



KRONOBY KOMMUN  
KRUUNUPYYN KUNTA

# KRONOBY KOMMUN



## BOKSLUT 2022

**Godkänd av kommunfullmäktige 12.6.2023 § 27**

Pärbild: Finlands nationalträd Vårtbjörk (Betula pendula)  
smellypumpy / Pixabay)

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Allmänna uppgifter om kommunen .....	3
Kommunens förvaltning .....	4
Kommundirektörens översikt.....	12
Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut.....	13
Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorer som inverkar på verksamhetens utveckling .....	14
Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn har ordnats .....	15
Andra icke-finansiella aspekter .....	16
Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat .....	17
Förverkligandet av strategiplanen 2025 i kommunens verksamhet.....	18
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten.....	23
Resultaträkning och nyckeltal .....	24
Finansieringsanalys och nyckeltal .....	25
Balansräkning och nyckeltal .....	26
Sammanställning av samfund som ingår i koncernbokslutet.....	28
Koncernbild .....	29
Styrning av koncernens verksamhet .....	30
Koncernresultaträkning och nyckeltal.....	31
Koncernens finansieringsanalys och nyckeltal .....	32
Koncernbalansräkning och nyckeltal.....	33

## TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET

Redogörelse för hur målen uppnåtts .....	37
--	----

## BOKSLUTSKALKYLER

Driftsekonomidelens utfall .....	83
Diagram över driftsutgifternas utfall per nämnd på nettonivå.....	84
Resultaträkningsdelens utfall .....	85
Specifikation av skatteinkomsterna .....	86
Specifikation av statsandelarna.....	86
Investeringsdelens utfall .....	87
Finansieringsdelens utfall.....	88
Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster som fullmäktige godkänt .....	89

## NOTER

Tillämpade bokslutsprinciper .....	95
Noter till resultaträkningen .....	97
Noter till balansräkningens aktiva.....	100
Noter till balansräkningens passiva.....	106
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser.....	108
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter.....	109

## KONCERNDEL

Koncernbolagens verkställda mål.....	121
--------------------------------------	-----

## UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

Underskrifter och anteckningar .....	127
--------------------------------------	-----

## FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE

Förteckning över bokföringsböcker och verifikationslag.....	131
Redogörelse för hur bokföringen förvaras.....	131
Formler för resultaträkningens nyckeltal .....	132



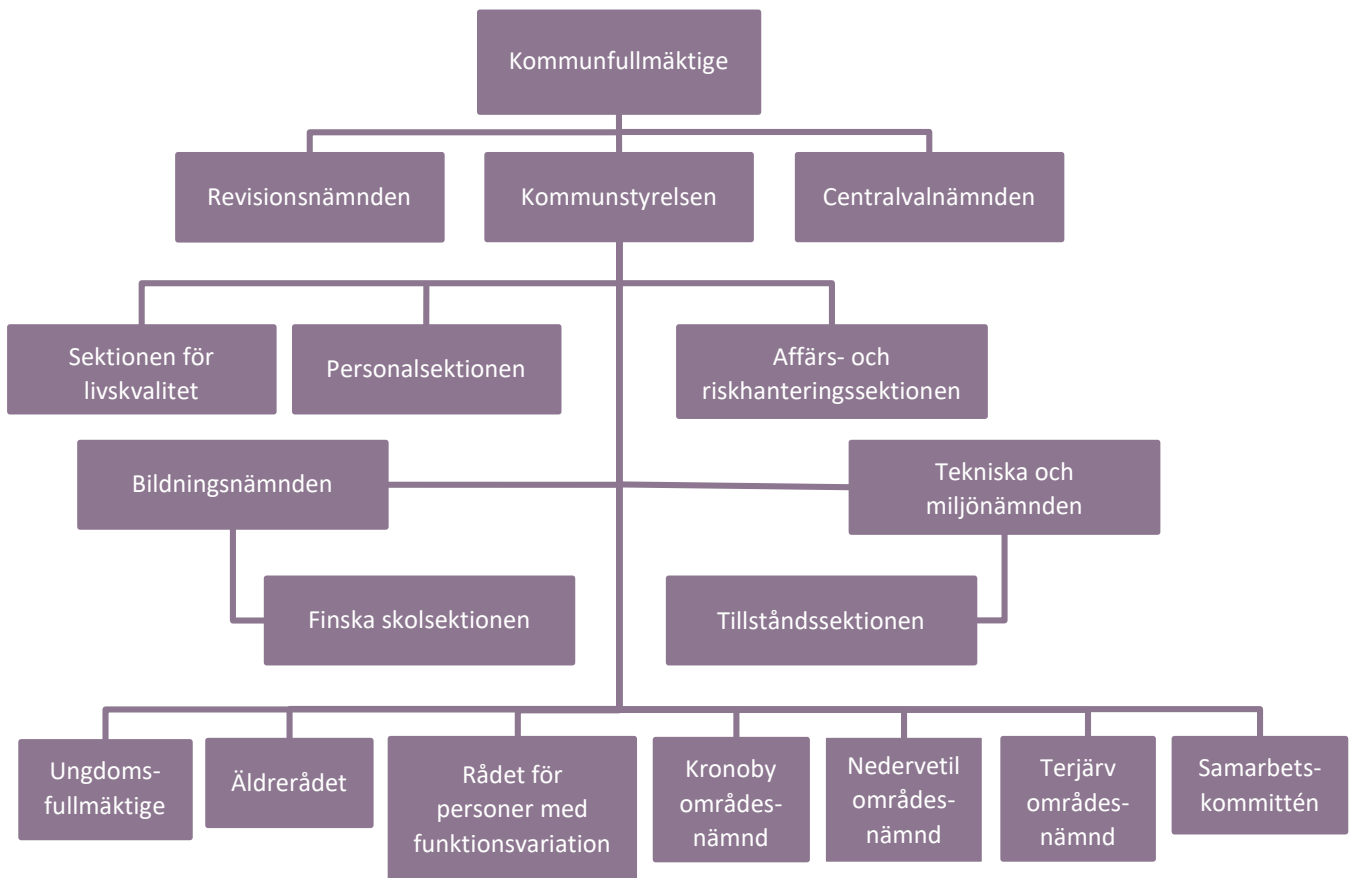


## Allmänna uppgifter om kommunen

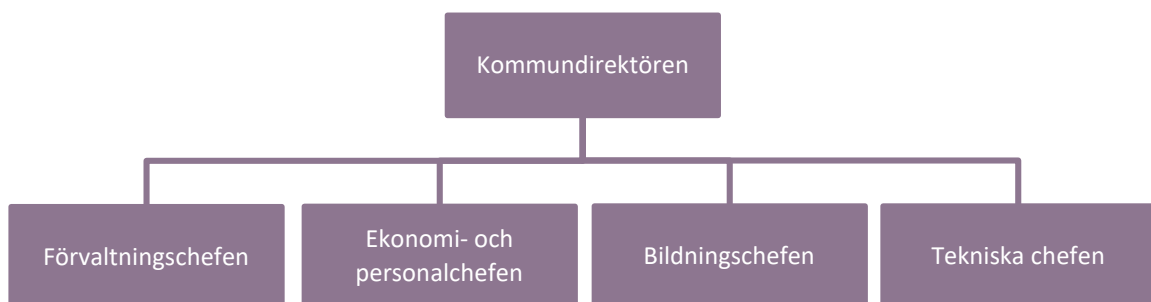
<b>Grundläggningsår</b>	1969	
<b>Invånarantal</b>	Mantalskriven befolkning 31.12.2022 = 6 403 Motsvarande siffra 31.12.2021 = 6 440	
<b>Inkomstskatteprocent</b>	2022 = 22 %	
<b>Upplåning euro/invånare</b>	3 446	
<b>Kommunfullmäktige</b>	SFP 17, PRO 8, KD 1 och SAF 1 PRO övergick till Saml. från och med 13.6.2022	
<b>Arbetslöshetsgrad</b>	5,1 % december 2022	
<b>Näringsstruktur</b>	Primärproduktion	12 %
	Industri	41 %
	Tjänster	46 %
<b>Kommunen areal</b>	Totalareal	750,7 km <sup>2</sup>
	* jordareal	712,4 km <sup>2</sup>
	* vattenområden	38,3 km <sup>2</sup>
<b>Län</b>	Västra Finlands län	

## KRONOBY KOMMUNS FÖRVALTNING

### FÖRVALTNINGSORGANISATION



### LEDNINGSGRUPPEN



## FÖRTROENDEMANNAORGANISATIONERNAS SAMMANSÄTTNINGAR

### KOMMUNFULLMÄKTIGE 01.08.2021–31.05.2025

#### Ordinarie

##### SFP (17)

Hagnäs Marika, ordf.	(4)
Näse Adam, 2 vice ordf.	(5)
Björklund Haga Hanna	(6)
Bodbacka Christina	(6)
Broända Helena	(6)
Dahlvik Sören	(5)
Finnila-Lindvall Veronica	(6)
Granholm Ann-Marie	(4)
Hongell Susanne	(6)
Lindgren Hans-Erik	(6)
Ranta Anne-Mie	(4)
Sandström Hans	(5)
Skullbacka Bengt-Johan	(6)
Svartsjö Peter	(2)
Tokou Maria	(6)
Wistbacka Inger	(5)
Åminne Malin	(6)

##### PRO (8) till 12.6.2022, Saml. från 13.6.2022

Dalvik Sixten, 1 vice ordf.	(5)
Enroth Carl-Johan	(6)
Filppula Seppo	(5)
Hagström Elisabeth	(6)
Huhta Henrik	(6)
Ljungberg Anders	(4)
Myllymäki Tapani	(5)
Åstrand Ulla-Maria	(6)

##### KD (1)

Wargh Robert	(6)
--------------	-----

##### SAF (1)

Albäck Peter	(2)
--------------	-----

-----

#### Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

##### SFP

Sandstedt Per-Emil	(3)
Forsbacka Niklas	( )
Widjeskog Marcus	(1)
Broända Anton	(4)
Öst Harry	(3)
Bodbacka Tina	(2)
Björklund Ann-Marie	( )

##### SAF

Lindh Kirsi	(2)
Björkroth Victor	( )

##### PRO till 12.6.2022, Saml. från 13.6.2022

Hästbacka Anne-Marie	(2)
Lindh Mats	( )
Herranen Teuvo	(2)
Huistinoja Mari	( )
Furu Michaela	( )
Ahlskog Mats	( )
Sunabacka Sten	( )

##### KD

Saarukka Karin	( )
Strandvall Göran	( )

Fullmäktige sammanträdde 6 gånger och behandlade 57 paragrafer samt 1 aftonskola under 2022. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

**KOMMUNSTYRELSEN 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Skullbacka Bengt-Johan, ordf.	(17)
Huhta Henrik, I vice ordf.	(16)
Granholt Ann-Marie, II vice ordf.	(14)
Hagström Elisabeth	(11)
Lindgren Hans-Erik	(17)
Myllymäki Tapani	(17)
Tokou Maria	(17)
Wistbacka Inger	(13)
Åminne Malin	(16)

**Personliga ersättare**

Svartsjö Peter	( )
Filppula Seppo	(1)
Broända Helena	(3)
Enroth Carl-Johan	(2)
Öst Harry	( )
Åstrand Ulla-Maria	( )
Hongell Susanne	( )
Sandström Hans	(3)
Ranta Anne-Mie	(1)

Styrelsen sammanträdde 17 gånger och behandlade 299 paragrafer under 2022.

**CENTRALVALNÄMNDEN 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Slotte Carl-Otto, ordf.
Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.
Enfors Annika
Högnäs Kaitajärvi Maria
Öst Harry

**Ersättare i inkallelseordning, ej personliga**

Ravald Katrin
Träisk Bjarne
Wikström Anna
Wassborr Ossian
Herranen Teuvo
Björkroth Victor

**REVISIONSNÄMNDEN 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Dahlvik Sören, ordf.
Dalvik Sixten, vice ordf.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela

**Personliga ersättare**

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahn Johan
Hansén Nina

**PERSONALSEKTIONEN 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Wistbacka Inger, ordf.
Filppula Seppo, vice ordf.
Granholt Ann-Marie
Näse Adam

**Personliga ersättare**

Bodbacka Christina
Hagström Elisabeth
Broända Anton
Lindgren Hans-Erik

**AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGSSEKTION 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Huhta Henrik, vice ordf.
Forsberg Viktoria
Hagström Elisabeth
Åminne Malin
Ljungberg Anders
Skullbacka Bengt-Johan

**Personliga ersättare**

Tokou Maria
Filppula Seppo
Hästbacka Sofia
Saarukka Karin
Broända Helena
Kuru Jaakko
Svartsjö Peter

## **SEKTIONEN FÖR LIVSKVALITET 1.8.2022–31.5.2023**

### **Ordinarie medlemmar**

Tokou Maria, ordf.  
Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.  
Granhholm Ann-Marie  
Herranen Teuvo  
Ranta Anne-Mie  
Sandström Hans  
Svartsjö Peter

### **Personliga ersättare**

Bodbacka Christina  
Sjölund Mirja  
Ahlskog Martin  
Enroth Carl-Johan  
Hongell Susanne  
Broända Anton  
Finnila-Lindvall Veronica

## **BILDNINGSNÄMNDEN 01.08.2021–31.05.2025**

**(Bildnings- och fritidsnämnden t.o.m. 31.7.2022)**

### **Ordinarie medlemmar**

Svartsjö Peter, ordf.  
Åstrand Ulla-Maria, vice ordf.  
Broända Helena  
Hongell Susanne  
Hästbacka Anne-Maria  
Näse Adam  
Tokou Maria  
Wargh Robert  
Widjeskog Marcus

### **Personliga ersättare**

Ahlsved Mona  
Ahlskog Mats  
Skog Anette  
Näse Oscar  
Furu Michaela  
Ahlskog Martin  
Forsbacka Niklas  
Fredriksson-Lidsle Eva  
Bodbacka Tina

## **FINSKA SKOLSEKTIONEN 01.08.2021–31.05.2025**

### **Ordinarie medlemmar**

Åstrand Ulla-Maria, ordf.  
Skog Anette vice ordf.  
Bodbacka Tina  
Herranen Teuvo  
Salmela Joel

### **Personliga ersättare**

Karvinen Esko  
Cainberg Päivi  
Dahlvik Suvi  
Huistinoja Mari  
Torrkulla Matias

## **SVENSKA SKOLSEKTIONEN 01.08.2021–31.05.2025**

**(Svenska skolsektionen upphörde 31.7.2022)**

### **Ordinarie medlemmar**

Broända Helena, ordf.  
Ahlskog Mats, vice ordf.  
Ahlsved Mona  
Finnila-Lindvall Veronica  
Furu Michaela  
Svartsjö Peter  
Träisk Bjarne

### **Personliga ersättare**

Ahlskog Martin  
Kortell Niklas  
Bodbacka Tina  
Björklund Haga Hanna  
Fredriksson-Lidsle Eva  
Widjeskog Marcus  
Björklund Ann-Marie

**TEKNISKA OCH MILJÖNÄMNDEN 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Näse Adam, ordf.  
 Ljungberg Anders, vice ordf.  
 Bodbacka Christina  
 Saarukka Karin  
 Sandstedt Per-Emil  
 Sandström Hans  
 Åminne Malin

**Personliga ersättare**

Ranta Anne-Mie  
 Enroth Carl-Johan  
 Bodbacka Tina  
 Strandvall Göran  
 Granholm Ann-Marie  
 Forsbacka Niklas  
 Öst Harry

**TILLSTÄNDSSEKTIONEN 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Sandström Hans, ordf.  
 Slotte Harald, vice ordf.  
 Björklund Haga Hanna  
 Broända Anton  
 Sjölund Mirja

**Personliga ersättare**

Bodbacka Christina  
 Lindh Mats  
 Ranta Anne-Mie  
 Sandstedt Per-Emil  
 Ahlstrand Monica

**UNGDOMSFULLMÄKTIGE 2021–2022****Ordinarie medlemmar**

Albäck Adam  
 Finnila Filip  
 Hellman Isak  
 Käld Hugo  
 Spik Marika  
 Toivonen Nuutti  
 Wikar Agnes  
 Wikström Jim  
 Åminne Erica

**ÄLDRE RÅDET 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Lindgren Hans-Erik, ordf.  
 Forsström Christer, vice ordf  
 Pålsson Britt-Marie  
 Saarukka Karin  
 Sandvik Bo-Erik.

**Personliga ersättare**

Öst Harry  
 Holmlund Ulla-May  
 Sandström Hans  
 Wassborr Ossian  
 Lönnqvist Görel

**RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSVARIATION 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Sandbacka Joacim, ordf.  
 Furu Michaela, vice ordf.  
 Tallgård Sonja

**Personliga ersättare**

Granvik-Storbacka Tina  
 Öst Harry  
 Ahlstrand Monica

**KRONOBY OMRÅDESNÄMND 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Kortell Niklas, ordf.  
 Vigård Nina-Marie, vice ordf.  
 Näse Oscar  
 Björklund Ann-Marie  
 Strandvall Margareta

**Personliga ersättare**

Herranen Teuvo  
 Öst Harry  
 Björklund Haga Hanna  
 Wikström Anna  
 Skuthälla Matilda

**NEDERVETIL OMRÅDESNÄMND 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Sandstedt Per-Emil, ordf.  
 Ahlstrand Monica, vice ordf.  
 Cainberg Päivi  
 Karvinen Esko  
 Stenfors Maarit

**Personliga ersättare**

Forsström André  
 Sjölund Mirja  
 Berg Kenneth  
 Ahlskog Mats  
 Högnäs-Kaitajärvi Maria

**TERJÄRV OMRÅDESNÄMND 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Sandström Hans, ordf.  
 Lindh Mats, vice ordf.  
 Bodbacka Tina  
 Granqvist Pia  
 Huistinoja Mari

**Personliga ersättare**

Högvist Peter  
 Sunabacka Sten  
 Bodbacka Christina  
 Lassas Tuula  
 Hästbacka Anne-Marie

**SAMARBETSKOMMITTÉN 01.08.2021–31.05.2023****Ordinarie medlemmar**

Kommundirektör Brännkärr Malin  
 Skullbacka Bengt-Johan  
 Huhta Henrik  
 Höglund Jan, FOSU  
 Löfroth Hans-Erik, JHL  
 Fagernäs Pia, Tehy

**Personliga ersättare**

Tf. bildningschef Kronholm Ida  
 Granholm Ann-Marie  
 Filppula Seppo  
 Källd Mats-Erik, FOSU  
 Holmqvist Lena, JHL

**Sakkunniga**

Bodbacka Kimmo, arbetarskyddschef  
 Brännkärr Örjan, arbetarskyddsfullmäktige



### **Medlemmar i Pedersörenejdens landsbygdsnämnd 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Strandvall Mårten  
Sjölund Mirja

#### **Personliga ersättare**

Flöjt Jessica  
Björk Mikael

### **Medlemmar i Mellersta Österbottens miljöhälsovårdsnämnd 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Wistbacka Inger

#### **Personliga ersättare**

Sjölund Mirja

### **Medlemmar i Österbottens avfallsnämnd 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Sandström Hans

#### **Personliga ersättare**

Slotte Harald

### **Gode män vid fastighetsförrättningar 01.08.2021–31.05.2025**

Björkfors Kenneth  
Broända Helena  
Dahlvik Sören  
Enfors Vidar  
Granlund Micael  
Söderbacka Carita  
Wistbacka Inger  
Åminne Grels

### **Nämndemän vid Österbottens tingsrätt 01.08.2021–31.05.2025**

Högnabba Stefan  
Granqvist Siv

### **Medlemmar i delegationen för polisinrättningen i Mellersta Österbotten och Pedersöre 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Åminne Malin

#### **Personlig ersättare**

Sunabacka Sten

### **Medlemmar i räddningsnämnden för förvaltningen av Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Öst Harry

#### **Personliga ersättare**

Ahlstrand Monica

### **Medlemmar i förvaltningsrådet för Stiftelsen Torgare r.s. 01.08.2021–31.05.2025**

#### **Ordinarie medlemmar**

Björklund Ann-Marie  
Kortell Niklas

#### **Personliga ersättare**

Takkula Monika  
Skuthälla Robin

**Ledamöter i samkommuner 2021–2022****Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soites fullmäktige  
01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Filppula Seppo  
Svartsjö Peter

**Personliga ersättare**

Dalvik Sixten  
Wistbacka Inger

**Kårkulla samkommunfullmäktige 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Ranta Anne-Mie

**Personliga ersättare**

Wassborr Ossian

**Mellersta Österbottens utbildningskoncerns fullmäktige 01.08.2021–31.05.2025****Ordinarie medlemmar**

Wistbacka Inger  
Åstrand Ulla-Maria

**Personliga ersättare**

Hagnäs Marika  
Hästbacka Anne-Maria

## Kommundirektörens översikt

Efter två år av pandemi och restriktioner såg de flesta fram emot 2022 som året när vi skulle återgå till det normala. Till en början såg det också ut att bli så. Pandemin lugnade ner sig och restriktionerna upphävdes. Tyvärr var det nya normala ändå långt ifrån lugnt och fredligt. Den 24 februari 2022 inleddes Rysslands storanfall mot Ukraina. Rysslands oprovocerade anfallskrig, som inletts redan 2014 och som helt saknar grund i internationell rätt, gick därmed in en ny, aggressiv fas.

Det nya säkerhetspolitiska läget fick konkreta konsekvenser för de finländska kommunernas vardag. Omedelbart började kommunerna förbereda sig för att ta emot stora mängder flyktingar. Beredningsfrågor av olika slag fick förnyad aktualitet. Också i detta läge fungerade den finländska modellen med övergripande säkerhetsplanering bra, liksom under pandemin.

Under vårvintern 2022 bröts kontakterna till Ryssland inte enbart på officiell nivå, utan också i näringslivet. Hos företagen i Kronoby märktes detta framför allt i form av att exporten till Ryssland upphörde. För enskilda företag minskade omsättningen nästan över en natt med miljonbelopp.

Under våren upphörde största delen av EU-ländernas energiimport från Ryssland. Samtidigt meddelades det att ibruktagandet av den tredje kärnreaktorn i Olkiluoto försenas ytterligare. Sammantaget ledde dessa faktorer till kraftigt stigande energipriser. Under 2022 steg också livsmedelspriserna kraftigt, medan hushållens disponibla inkomster inte steg nämnvärt.

En allt större del av hushållens inkomster gick åt till boende, energi och livsmedel. Efterfrågan på andra varor och tjänster minskade. De senaste årens positiva trend i fråga om hushållens sparande bröts. Allt fler var tvungna att använda sitt sparkapital för nödvändig konsumtion.

Trots den ekonomiska osäkerheten både bland företag och hushåll är de ekonomiska mätarna för Kronoby kommun positiva. Vid utgången av året var arbetslöshetsgraden 5,1 %, vilket är betydligt lägre än medeltalet för Österbotten och Mellersta Österbotten (6,6 %) och hela landet (6,8 %).

Kommunens ekonomi har utvecklats positivt under 2022. Kommunens lånestock har minskat från 3 874 till 3 446 euro per invånare. För 2022 uppvisar kommunen ett överskott på 3 208 619,59 euro, vilket är ca 2,4 miljoner euro bättre än budgeterat. Skillnaden förklaras framför allt av att skatteintäkterna var ca 1,15 miljoner högre och statsandelarna ca 920 000 euro högre än budgeterat.

Samtidigt överskred enskilda uppgiftsområden sina budgeterade kostnader med betydande belopp. Kommunens budgetering, budgetuppföljning och ekonomistyrning bör ses över för att stärka förutsägbarheten i verksamheten och ekonomin samt möjliggöra långsiktig ekonomisk planering.

Under 2022 minskade antalet invånare med en halv procent från 6 440 till 6 403. Trenden har varit nedåtgående en längre tid. Trots detta har kommunen satsat på högklassig grundservice, modern infrastruktur och effektiv planläggning för invånare och företag.

Under de närmaste åren kommer dessa satsningar att få allt större betydelse. Industrin i Jakobstads- och Karlebyregionen planerar stora investeringar, med tusentals nya arbetsplatser under detta årtionde. Också i Kronoby planeras betydande nyetableringar, bland annat inom energisektorn. Detta ställer ännu större krav än tidigare på kommunens service för alla åldersgrupper, på planläggning och företagservice och på ett trovärdigt och målmedvetet arbete för ett välfungerande, tryggt och hållbart samhälle.

Marcus Henricson  
tf. kommundirektör

## Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut

Räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2022 är till stora delar jämförbar med föregående räkenskapsperiod. Inom vissa områden, framför allt inom bildningen, kan man ändå se en viss avvikelse i och med att man under året återgått till verksamheten som den såg ut innan coronapandemin.

Under den tid coronapandemin pågick medförde den både ändrade verksamhetsformer och kostnadsstrukturer inom kommunen. 2022 återgick man i många avseenden till mera normala förhållanden, vilket in sin tur åter innebar förändringar i verksamhets- och kostnadsstrukturen. De konkreta effekterna framkom tydligast inom bildningssektorn där de budgeterade kostnaderna för bl.a. transporter och personalresurser överskreds och man var tvungen att anhålla om tilläggsanslag. Grundskolan och gymnasiet kunde genomföra närundervisning under hela året, vilket också tros vara möjligt under följande räkenskapsperiod. En stor del av befolkningen har fått flera doser coronavaccin och detta medför förhoppningsvis en fortsatt tid med normal verksamhet utan restriktioner.

Kronoby kommun fick även sin del av coronaersättningen, som Soite ansökt om för delägarkommunerna. Dessutom har Soite fått direkta ersättningar för andra vårdkostnader som uppkommit till följd av corona, vilket förstås har haft en gynnsam effekt också på kommunens kostnader för social- och hälsovård.

Det pågående kriget i Ukraina har medfört att det ekonomiska läget i Finland och i kommunen är osäkert. Det är svårt att förutspå de konkreta konsekvenserna och deras omfattning av kriget men ur kommunens perspektiv kan det komma att inverka på ekonomin och verksamheten bl.a. avseende räntenivån på befintliga och kommande lån, flyktingströmmarnas utveckling, osäkerhet gällande eldistributionen och elpriset samt i övrigt ökade kostnader och höjda löner.

Kommunen och kommunkoncernen har direkt påverkats av krisen i Ukraina, när det för Kronoby elverks del ledde till nedskrivning av aktieinnehavet i Katternö kärnkraft redan i bokslutet för år 2021. Kriget har vidare lett till att flyktingströmmen till Finland har ökat. Kronoby kommun har tagit emot flertalet flyktingar och arbetet med att ordna bostäder, dagvård och skolplatser fortsätter. Dessa flyktingar kan även bli en möjlighet för kommunen att få fler invånare i olika åldrar.

Nybyggnationen av Terjärv förskola och skola var beslutad att inledas under 2022, men pga de då rådande omständigheterna inom byggbranschen kunde byggstarten inte förverkligas som planerat. Den första offertomgången resulterade i noll angivna offerter vilket motiverades med osäkerhet gällande materialbrist och prisstegring. Den andra offertomgången gav däremot resultat och planeringsarbetet kunde påbörjas medan själva byggandet inleds först 2023. Lånelyft för nybyggnationen gjordes enligt den ursprungliga tidsplanen. Detta har medfört att kommunen i övrigt haft en god likviditet under året samtidigt som finansiering delvis finns färdigt när byggandet inleds 2023.

Klimatstrategi 2021 - 2030 är Kronoby kommuns plan som uppgjorts med utgång i den regionala klimatstrategin Klimatsmarta tillsammans som Jakobstadsregionen utarbetat för samma period. Avsikten med kommunens strategi är att konkretisera och ställa upp egna mål för klimatåtgärder som går utöver de regionala målen. I enlighet med strategin ställer varje sektor årligen upp ett antal konkreta mål som strävas att uppnå i den löpande verksamheten. Uppföljning och utvärdering av målsättningarna för 2022 var positiva då så gott som samtliga uppställda mål nåddes. Exempel på några av dessa är övergången till pappersfria möten, införskaffning av nya redskap för utlåning vid biblioteket och allmänna elcyklar för uthyrning med avsikt att uppmuntra till cirkulärekonomi, kontinuerlig uppdatering av glödlampor till LED-lampor för att minska på energiåtgången och fortsatt bekämpning av invasiva arter för att främja biodiversiteten. För 2023 och kommande år finns färdigt en del mål på allmän nivå att beakta i verksamheten, men liksom 2022 så fastställer man även sektorsvisa mål för året. Miljöaspekter i form av nyckeltal finns inte att redovisa för året.

I samband med övergången till Österbottens social- och välfärdsområde, som trädde i kraft 1.1.2023, överfördes tjänsteproduktionen och verksamhetens lösa anläggningstillgångar till välfärdsområdet medan fastigheterna som verksamheten utövas i finns kvar i kommunens ägo. Fastigheterna hyrs ut till

välfrädsområdet enligt ett treårigt avtal. Fastigheter som ägs av serviceproducenter inom tredje sektorn som säljer sina tjänster direkt till välfrädsområdet är inte bundna till kommunens avtal. Kommunen står däremot i borgensförbindelse till en del av dessa. De kommunalt ägda fastigheternas framtida förvaltning, som sannolikt kommer att påverkas av välfrädsområdets utveckling, samt de gällande borgensförbindelserna gentemot tredje sektorn, medför vissa riskfaktorer för kommunen.

De pågående avtalsförhandlingarna gällande tjänste- och arbetskollektivavtalen och dess resultat kommer med stor sannolikhet att påverka de avtal som kommunen följer och därmed inverka på de kommunala lönerna.

Under 2023 inleds upphandlingar av nytt elavtal samt nytt avtal för mat- och städfunktioner. Dessa produkter och tjänster medför betydande kostnader för kommunen och därmed har upphandlingarna och utfallen av dem stor betydelse för den kommande utvecklingen.

Riskanalyser, gällande risker som hänför sig till planeringen och uppföljningssystemet, kärn- och stödverksamheter, ledningssystemet och egendomsrisker samt personrisker, är gjorda i början av 2022 inom kommunens alla tre sektorer och utifrån dessa görs åtgärdsplaner och kontinuerliga åtgärder för att minimera de konstaterade riskerna.

## **Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorerna som inverkar på verksamhetens utveckling**

Inom den kommunala serviceproduktionen finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro m.m. Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har kommunen en ansvarsförsäkring med rätt hög självrisk, som täcker eventuella större skador.

En osäkerhetsfaktor, som kommer att kräva mera uppmärksamhet i framtiden, är rekryteringen av kompetent personal.

Störningar i el-, vatten- och avloppsförsörjningen som kan leda till inkomstbortfall eller t.o.m. skadeståndskrav från kunder, är en riskfaktor. Vattentjänstverken har ansvarsförsäkringar för ändamålet. Vad gäller fastighetsbeståndet i kommunen finns risker för saksador, såsom brand- och vattensador. Försäkringar som täcker dessa finns. Direkta störningar i eldistributionen, både planerade och oplanerade, har man förberett sig på t.ex. inom bildningen genom att öva på att hålla lektioner utan el och i kommundgården har man införskaffat generatorer för att kunna upprätthålla kritiska funktioner. Vidare kan konstateras att såväl kommunens som dottersamfundens fastigheter belastas av en betydande renoveringsskuld.

Ränterisken för kommunens långfristiga lån har garderats så att nästan hela lånestocken löper med fast ränta och endast en liten del med rörlig ränta. Eftersom man måste lyfta lån årligen för att kunna amortera gamla lån, finns en risk för ökade räntekostnader när räntorna stiger.

Datasystemets funktioner och skydd handhas av IKT-ansvarige. Ett nytt ekonomisystem togs i bruk från och med 2021. Ibruktageandet var problemfyllt och trots att problemen rapporterats och åtgärdats vartefter de uppstått så finns det fortsättningsvis risker gällande den ekonomiska rapporteringen. Under året har man börjat förbereda för att i början av 2023 ta i bruk löneräkningsmodulen som finns i samma ekonomisystem. Vid tidpunkten för uppgörandet av bokslutet har löneberäkningen flyttats och genomförandet har hittills gått enligt planerna och inte medfört några större komplikationer. Senare under 2023 kommer även HR-modulen som också finns i samma system att tas i bruk.

Vid årsskiftet var kommunen involverad i två pågående rättstvister.

## Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn samt koncerntillsyn har ordnats

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 99 svarar kommunstyrelsen för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen. Enligt samma paragraf är det affärs- och riskhanteringssektionen som godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen, som övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och lyckas, samt bereder till kommunstyrelsens och -fullmäktiges behandling av verksamhetsberättelsens uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är, samt ger en utredning om koncerntillsynen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna. I § 100 och § 101 nämns att nämnderna, direktionerna, tjänsteinnehavarna och cheferna inom sitt verksamhetsområde svarar för ordnandet av den interna kontrollen och för övervakningen av verkställigheten och dess utfall. Inom kommunen följer man ett direktiv för intern kontroll och riskhantering som godkänts av kommunfullmäktige 18.5.2020.

Enligt förvaltningsstadgan § 31 punkt 10 är det affärs- och riskhanteringssektionen som för kommunstyrelsen bereder en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen. I koncerndirektivets kapitel 14 konstateras att sammanslutningens styrelse ska sköta om att bolaget har fastställda verksamhetsprinciper för intern kontroll och att man i bolaget följer med hur övervakningen fungerar. Bolagets styrelse bör regelbundet utvärdera hur bolagets interna kontroll och riskhanteringssystem fungerar. Styrelsen skall se till att riskerna i bolagets verksamhet identifieras, bedöms och följs upp samt att det finns fastställda principer för riskhantering. Helhetsansvaret för bolagets riskhantering hör till styrelsen. Den interna revisionen och revisorn bedömer de processer i organisationen som säkrar att man har förstått de betydande riskerna och att de hanteras korrekt.

Kommunkoncernens dottersammanslutningar bör förbereda sig för eventuella störningssituationer genom att planera sin verksamhet på förhand i en beredskapsplan. Ansvar för uppgörande av en beredskapsplan samt räddningsplan bör även beaktas i dottersammanslutningens eventuella underleverantörsavtal och avtal om köptjänster.

Varje sektor genomför kontinuerliga kontroller såsom ekonomisk kontroll, juridisk kontroll och olika utvärderingar. Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturor granskas ute på enheterna där den direkta kontrollen över levererad produkt finns och godkänns sedan av en förman. Inom bildningssektorn meddelas resultatansvariga enheter och deras ansvarspersoner regelbundet om budgeten via bokföringsrapporter. Upphandlingen av dyrare inventarier sker alltid i samråd med förman och IT-ansaffningar i samråd med IKT-ansvarige. Nämnderna har fastställt en förteckning över de personer som har rätt att granska och godkänna fakturor. I verkställighetsdirektiven för budgeten 2022, vilka kommunstyrelsen fastställde 17.1.2022 § 8, ålades sektorerna att gå igenom listan över personer som granskar och godkänner fakturor och omgående meddela eventuella ändringar till ekonomikansliet. Under året meddelas förändringar genast de uppkommer.

Inom tekniska och miljösektorn tas för investeringsprojekt regelbundet ut budgetuppföljningar till projektansvarige eller byggnadskommitté ifall sådan tillsatts. Månatligen hålls arbetsplatsmöten med representanter för tekniska och miljösektorn, för den aktuella enheten var projektet utförs, samt för byggföretagen för uppföljning och granskning av hur arbetet framskrider.

Vid köp av tjänster skall övervakas att ingångna avtal följs, vilket ofta görs månatligen eller årligen. Kommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret, får regelbundet budgetrapporter från ekonomikansliet över hur kommunens budget förverkligas, både driftsbudgeten sektorsvis och resultaträkningen. I beredningarna till kommunstyrelsen, nämnder och sektioner iakttas lagar och bestämmelser i kommunens förvaltningsstadga, i vilken befogenheter och ansvar framkommer. Ledningsgruppen har regelbundna möten där man diskuterar och beslutar om gemensamma ärenden. I kommunens budget och ekonomiplan ingår strategin, vilken iakttas. Strategi 2025 som godkändes av fullmäktige 4.6.2018 har varit den gällande strategin under året samtidigt som den nya strategin Strategi 2030 har utarbetats. Strategi 2030 godkändes av kommunfullmäktige den 14.11.2022 och tillämpas i budgeten 2023.

Vid uppgörandet av föredragningslistor och protokoll används programmet TWeb. Efter att protokollen justerats, vilket sker elektroniskt fr.o.m. 2022, publiceras de på kommunens hemsida. Nämndernas protokoll delges alltid kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och varje nämnd består av en majoritet fullmäktigemedlemmar, så att ordförande och viceordförande, samt ett tillräckligt antal övriga medlemmar är fullmäktigeledamöter. Varje nämnd ska också ha minst en representant från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens sektioner består av minst hälften kommunstyrelsemedlemmar och nämndernas sektioner har en nämndmedlem som ordförande. På det sättet tryggas den interna informationen och kontrollen över besluten. Även revisionsnämndens ledamöter erhåller kommunstyrelsens och nämndernas protokoll. Kommunens ledningsgrupp får kommunstyrelsens föredragningslistor. Tjänsteinnehavarbesluten delges flera gånger per år den nämnd eller kommunstyrelsen som tjänsteinnehavaren underlyder.

Under den gångna räkenskapsperioden har det inte upptäckts allvarliga brister i den interna kontrollen, men det är ändå av största vikt att den interna kontrollen ständigt utvärderas och utvecklas för att vara anpassad till kommunens aktuella verksamhet.

Som en del i utvecklingen av den interna kontrollen så eftersträvas under den innevarande ekonomiplaneringsperioden, med start från 2023, en mera frekvent budgetuppföljning inom de olika sektorerna. Uppföljningen av budget och utfall görs kontinuerligt av tjänstemännen samt rapporteras regelbundet enligt en på förhand uppgjord tidsplan till nämnderna och kommunstyrelsen.

## **Andra icke-finansiella aspekter**

Icke-finansiella aspekter uppföljs genom god intern kontroll och riskhantering. Enligt lagen om ändring av bokföringslagen 3a kap 2 § punkt 4 ska den icke-finansiella rapporten åtminstone innehålla information om hur den bokföringsskyldige sköter frågor som gäller bekämpning av korruption och mutor. Den uppföljs genom ett gott ledarskap och god förvaltning på alla nivåer. Kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering, som godkändes i kommunfullmäktige den 18.5.2020, stävjar och förebygger missbruk samtidigt som den ger anvisning om hur man hanterar missbruk. Med missbruk avses avsiktliga oetiska och/eller olagliga handlingar som karaktäriseras av en strävan efter personlig eller kollektiv nytta. Olägenheter som nämns i detta stycke har inte framkommit i kommunen under året.

Visselblåsarlagen och hur kommunen i praktiken ska ordna möjlighet till det som lagen kräver har behandlats under året. Man har tittat på alternativa system med vilkas hjälp man ska kunna uppfylla lagen och erbjuda kommunens anställda möjlighet att meddela om misstanke om olika typer av missförhållanden och maktmissbruk inom organisationen. Uppgörandet av kommunens egna principer för hur man ska hantera informationen samt dess utredning och åtgärder pågår och kommer att vara klara att börja tillämpas när lagen träder ikraft den 1.4.2023.

Kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering har sin bas i kommunens förvaltningsstadga. I den finns bl.a. riktlinjer för hur man ska hantera arvoden och resor för förtroendevalda. För personalens reseersättningar följs de kommunala kollektivavtalen.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Med bindningar avses kopplingar som kan påverka beslutsfattandet. Bindningar som ska redogöras för gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. De som omfattas av lagens stadganden om bindningar har till revisionsnämnden rapporterat om dessa. På kommunens hemsida har revisionsnämnden offentligt publicerat godkända bindningar.



## **Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat**

Enligt 115 § i kommunallagen skall kommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den föreläggs fullmäktige lägga fram förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balanseringen av ekonomin.

Räkenskapsperiodens resultat visar för Kronoby kommun ett överskott på 3 208 619,59 €. I balansen 1.1.2022 under överskott/underskott från tidigare perioder finns ett ackumulerat överskott på 9 693 286,14 € och per 31.12.2022 uppgår det ackumulerade överskottet till 12 616 474,41 €. Då resultatet för 2022 beaktats uppgår det ackumulerade överskottet till 15 825 094,00 €.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens Eget kapital.

## STRATEGI 2025

### KRONOBY - ÄKTA MÄNNISKOR

#### NÄRSERVICE PÅ RIKTIGT

	inte uppfyllts	påbörjats	delvist uppfyllts	helt uppfyllts
--	----------------	-----------	-------------------	----------------

**Småbarnspedagiken är bland de bästa i landet och ger våra barn en stabil grund utifrån den senaste forskningen**

Starka enheter som erbjuder dygnet runt-service på svenska och finska kompletteras med mindre enheter ute i byarna.

Enheter i Terjärv och Kronoby koncentreras ytterligare så att vi inte har mer än två enheter per centrumområde.

Vi har nära till naturen och utepedagogik tillämpas i all småbarnspedagogik men också i särskilda friluftsenheter.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Starka skolor med engagerade lärare och högklassig utbildning som lockar också utifrån

Eleverna och lärare mår bra i moderna, nybyggda eller nyrenoverade skolor.

Tre skolor för de yngre barnen.

En språkbadsenhet och/eller finsk skola har öppnat i kommunen.

Gymnasiet lockar minst 50% av årskurserna och minst 20% av eleverna per årskurs kommer utifrån.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Närservice består också inom hälso- och sjukvården

Vi arbetar för att äldreboenden, mödra- och barnrådgivning och hälsostationer är en självklar del av vårdutbudet i alla kommunalar också efter landskaps- och vårdreformen.

Vi arbetar för att vårdkedjor och valfrihet över landskapsgränserna är en självklarhet även i fortsättningen.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Kommunal närservice kompletteras av landskapet service samt privata aktörer och tredje sektorn

Vi arbetar för livskraftiga centrum i kommundelarna där närservice finns i form av exempelvis butik, bensinstation och restaurang.

Vi arbetar för att brand- och räddningsväsendet också i fortsättningen skall finnas nära kommuninvånarna.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## LEVANDE LANDSBYGD DÄR FÖRETAG BLOMSTRAR

inte uppfyllts	påbörjats	delvist uppfyllts	helt uppfyllts
----------------	-----------	-------------------	----------------

### Vackra bostadsområden som lockar nybyggare

Planläggningen ligger alltid steget före. Vi planerar nya, attraktiva områden i tid och skapar också möjligheter till boenden utanför boendeområdena.

Vi har smidiga och klara bygglovsprocesser och vi beviljar minst 100 bygglov per år.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Hysesbostäder för den kvalitetsmedvetna kunden

Nybyggda eller nyrenoverade hyresbostäder ger kvalitativt boende för såväl kommuninvånare som inflyttare.

Vår inflytningstjänst hjälper nyinflyttade att hitta bostad och ordna det praktiska.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Företag har goda verksamhetsmöjligheter

Vi har ett tillräckligt urval industritomter i alla kommundelar.

Egenförsörjningen på arbetsplatser ligger på 90 % och arbetslösheten under 5,5 %.

Industriområdet vid flygfältet och norr om Flygfältsvägen har fått sina första etableringar.

Minst 15 nystartade företag per år.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Lantbruk och pälsnäring är en självklar resurs i Kronoby

Vi fortsätter vara bland de största lantbrukskommunerna i Österbotten.

Vi har smidiga och klara miljötillståndprocesser och en bra miljöförvaltning i övrigt.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Naturen är en för oss viktig resurs

Vi stöder utvecklande och upprätthållande av bra vandringsleder som lockar människor.

Turismen och naturismen utvecklas och människor utifrån hittar till Kronoby.

Den mångsidiga och vackra naturen lyfts fram i marknadsföringen.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## DÄR VÄGARNAS MÖT

	inte uppfyllts	påbörjats	delvist uppfyllts	helt uppfyllts
--	-------------------	-----------	----------------------	-------------------

### Flygfältet är en viktig resurs som möjliggör försäljning, export och pendling

Vi arbetar för reguljärflyg till flera destinationer, ökat antal charterflyg och ökade passagerarmängder gör att flygfältet ständigt utvecklas.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

### Vägförbindelserna möjliggör snabb in- och utpendling

Vi arbetar för att Europaväg 8 förses med omkörningsfiler.

Vi arbetar för att de farliga korsningarna i Hopsala och Murick åtgärdas.

Vi arbetar för att stamväg 63:s sträckning i Kronoby äntligen åtgärdas.

Vi arbetar för att en lätttrafikled byggs längs Flygfältsvägen.

Vi arbetar för att vägunderhållet förbättras vilket ger trygga vägar såväl sommar- som vintertid.

Vi arbetar för att lätttrafikleder byggs längs Europaväg 8 och riksväg 13.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## AKTIVA MÄNNISKOR

inte uppfyllts	påbörjats	delvist uppfyllts	helt uppfyllts
----------------	-----------	-------------------	----------------

### Kronoby är en enhetlig kommun där vi drar åt samma håll

Medborgarträffar ordnas med jämna mellanrum inom olika teman för att informera om och diskutera aktuella ärenden.

Enkäter och frågor om aktuella ämnen finns kontinuerligt på kommunens webbsida för att lyssna in invånarnas åsikter.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Vi satsar på välmående för såväl unga som äldre och är en av Finlands aktivaste kommuner

Välfärdsstrategi görs upp en gång per fullmäktigeperiod.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

### Föreningslivet och talkoandan är stark och mångsidiga fritids- möjligheter erbjuds

Vi satsar minst 35 euro/invånare varje år på idrott-, kultur, fritid och välmående.

Tredje sektorn erbjuds möjligheter att förmånligt ordna kompletterande service i kommunens fastigheter.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### MI och Kronoby folkhögskola samverkar för en meningsfylld fritid

Det erbjuds kurser för 7000 timmar årligen i hela kommunen som intresserar såväl yngre som äldre.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

### Biblioteken är ett vardagsrum som folk använder

Mer öppet och en utveckling av verksamheten skapar utökade möjligheter att använda biblioteken.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## LANDSBYGDSKOMMUNEN SOM VÄNDE TRENDEN

inte uppfyllts	påbörjats	delvist uppfyllts	helt uppfyllts
----------------	-----------	-------------------	----------------

### Vi har en stark kommunal ekonomi som är i balans

Vi gör plusresultat de flesta år och vi klara av att sköta våra amorteringar utan tillägglån.  
Vi har en konkurrenskraftig skattepolitik.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

### Vi blir fler, inte färre

Antalet invånare ökar varje år.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Vi är en tvåspråkig kommun som ger service på båda språken

Vi följer upp servicen via regelbundna enkäter till finskspråkiga.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

### Vi är en kommun på väg framåt och vi har en välmående personal som trivs och utvecklas på sitt jobb

Vi satsar på friskvård och förebyggande hälsovård. Sjukfrånvaron mäts årligen och hålls under 12 sjukdagar per år.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Personalens välmående mäts regelbundet genom en årlig enkät.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

### Vi har en ägarpolitik som är öppen och ärlig

Vi konsoliderar ytterligare vårt ägande.

Vi gör oss av med för kärnverksamheten icke behövliga fastigheter.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Resultatet för år 2022 blev bättre än vad budgeten förutsatte och visar ett överskott på 3 208 619,59 €. Kommunen hade budgeterat ett överskott på 750 058,00 €.

Driftsekonomin nettobudget utnyttjades till 98,70 % (motsvarande år 2021 var 100,67 %) och underskreds med 548 712,43 €. Driftsinkomsterna inflöt till 115,87 % och driftsutgifterna utnyttjades till 100,19 %. Statsandelar inflöt 919 308,00 € mera än budgeterat och skatteinkomsterna inflöt 1 152 896,08 € mera än budgeten förutsatte.

I kommunens balans per 31.12.2022 uppgår det totala ackumulerade överskottet, inklusive bokslutsårets positiva resultat, till 15 825 094 € eller 2 472 € per invånare. Årskiftet innan uppgick det ackumulerade överskottet till 1 959 € per invånare. Vid slutet av år 2022 uppgick lånestocken i kommunen till 3 446 € per invånare, mot 3 874 € per invånare vid föregående årsskifte.



**RESULTATRÄKNING (EXTERN) OCH NYCKETAL**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Verksamhetsintäkter	2 817 443,48	2 758 273,71
Försäljningsintäkter	200 958,92	183 240,93
Avgiftsintäkter	549 235,25	623 541,39
Understöd och bidrag	687 727,55	603 870,69
Övriga verksamhetsintäkter	1 379 521,76	1 347 620,70
Tillverkning för eget bruk	2 233,72	0,00
Verksamhetskostnader	-44 457 372,05	-43 281 088,49
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-8 710 694,83	-8 089 921,78
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 117 608,91	-2 077 018,82
Övriga lönebikostnader	-126 458,16	-265 805,31
Köpta tjänster	-30 907 711,60	-30 301 539,84
Material, förnödenheter och varor	-1 325 285,41	-1 344 294,39
Understöd	-908 270,27	-933 606,43
Överiga verksamhetskostnader	-361 342,87	-268 901,92
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-41 637 694,85</b>	<b>-40 522 814,78</b>
Skatteintäkter	27 015 896,08	26 671 017,82
Statsandelar	19 539 308,00	18 184 875,00
Finansiella intäkter och kostnader	-160 276,22	-50 117,17
Ränteintäkter	239,15	0,00
Övriga finansiella intäkter	32 590,91	139 929,16
Räntkostnader	-190 702,23	-189 020,11
Övriga finansiella kostnader	-2 404,05	-1 026,22
<b>Årsbidrag</b>	<b>4 757 233,01</b>	<b>4 282 960,87</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 548 613,42	-1 359 772,60
Avskrivningar enligt plan	-1 548 613,42	-1 359 772,60
Extraordinära kostnader	0,00	0,00
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
<b>Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)</b>	<b>3 208 619,59</b>	<b>2 923 188,27</b>
<b>RESULTATRÄKNINGENS NYCKETAL</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	6	6
Årsbidrag/Avskrivningar, %	307	315
Årsbidrag, euro/invånare	743	665
Invånarantal	6 403	6 440

## FINANSIERINGSANALYS OCH NYCKELTAL

	2022	2021
<b>Verksamhetens kassaflöde</b>		
Årsbidrag	4 757 233,01	4 282 960,87
Extraordinära poster	0,00	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	-41 698,32	-210 708,41
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		
Investeringsutgifter	-910 029,06	-3 532 821,32
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00	71 433,25
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	102 496,61	259 914,29
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>3 908 002,24</b>	<b>870 778,68</b>
<b>Finansieringens kassaflöde</b>		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Minskning av utlåningen	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	4 319 394,00	3 639 502,00
Minskning av långfristiga lån	-4 305 904,00	-4 239 972,00
Förändring av kortfristiga lån	-2 840 264,21	738 508,19
Förändringar i eget kapital	0,00	0,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	4 526,39	4 321,78
Förändring av omsättningstillgångar	0,00	0,00
Förändring av fordringar	-163 746,60	-632 205,96
Förändring av räntefria skulder	-156 668,38	-607 941,26
<b>Finansieringens kassaflöde</b>	<b>-3 142 662,80</b>	<b>-1 097 787,25</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>765 339,44</b>	<b>-227 008,57</b>
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	2 147 856,93	1 382 517,49
Likvida medel 1.1	<u>1 382 517,49</u>	<u>1 609 526,06</u>
	<b>765 339,44</b>	<b>-227 008,57</b>

## FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL

	2022	2021
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 t</b>	<b>3 309</b>	<b>-1 221</b>
<b>Intern finansiering av investeringar, %</b>	<b>523</b>	<b>124</b>
<b>Låneskötselbidrag</b>	<b>1,1</b>	<b>1,0</b>
<b>Likviditet, kassadagar</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
<b>Invånarantal</b>	<b>6 403</b>	<b>6 440</b>

**BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL**

<b>AKTIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
A BESTÅENDE AKTIVA	42 123 568,14	42 830 408,60
I Immateriella tillgångar	839 414,20	415 669,77
1 Immateriella rättigheter	22 425,96	0,00
2 Övriga utgifter med lång verkningstid	816 988,24	415 669,77
II Materiella tillgångar	26 382 319,31	27 512 644,20
1 Mark- och vattenområden	2 519 305,74	2 284 926,46
2 Byggnader	21 719 045,62	20 816 652,80
3 Fasta konstruktioner och anläggningar	1 565 377,49	1 241 212,90
4 Maskiner och inventarier	525 995,56	478 407,73
5 Övriga materiella tillgångar	9 754,90	9 754,90
6 Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	42 840,00	2 681 689,41
III Placeringar	14 901 834,63	14 902 094,63
1 Aktier och andelar	14 636 464,31	14 636 724,31
4 Övriga fordringar	265 370,32	265 370,32
B FÖRVALTADE MEDEL	34 826,50	34 973,98
2 Donationsfondernas medel	34 826,50	34 973,98
C RÖRLIGA AKTIVA	4 040 502,27	3 111 416,23
II Fordringar	1 892 645,34	1 728 898,74
Kortfristiga fordringar	1 892 645,34	1 728 898,74
1 Kundfordringar	195 991,60	302 653,75
2 Lånefordringar	15 000,00	0,00
3 Övriga fordringar	299 926,77	253 980,36
4 Resultatregleringar	1 381 726,97	1 172 264,63
IV Kassa och banktillgodohavanden	2 147 856,93	1 382 517,49
<b>AKTIVA TOTALT</b>	<b>46 198 896,91</b>	<b>45 976 798,81</b>

**BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL**

<b>PASSIVA</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
A EGET KAPITAL	21 155 352,21	17 954 190,43
I Grundkapital	4 807 376,43	4 807 376,43
II Uppskrivningsfond	522 881,78	530 339,59
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	12 616 474,41	9 693 286,14
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	3 208 619,59	2 923 188,27
D FÖRVALTAT KAPITAL	57 195,63	52 816,72
2 Donationsfondernas kapital	57 195,63	52 816,72
E FRÄMMANDE KAPITAL	24 986 349,07	27 969 791,66
I Långfristigt	17 975 895,50	17 962 405,50
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	17 975 895,50	17 962 405,50
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	7 010 453,57	10 007 386,16
1 Obligationslån	0,00	0,00
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	4 089 935,00	6 930 199,21
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	1 426 610,75	1 652 652,98
7 Övriga skulder	277 656,87	183 718,65
8 Resultatregleringar	1 216 250,95	1 240 815,32
<b>PASSIVA TOTALT</b>	<b>46 198 896,91</b>	<b>45 976 798,81</b>

<b>BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Soliditetsgrad, %	46	39
Relativ skuldsättningsgrad, %	51	59
Akkumulerat över-/underskott, 1 000 €	15 825	12 616
Akkumulerat över-/underskott, €/invånare	2 472	1 959
Lånestock 31.12, 1 000 €	22 066	24 893
Lån 31.12, €/invånare	3 446	3 865
Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	22 132	24 952
Lån och ansvar 31.12, €/invånare	3 457	3 874
Lånefordringar 31.12, 1 000 €	15	0
Invånarantal	6 403	6 440

## SAMMANSTÄLLNING AV SAMFUND SOM INGÅR I KONCERNBOKSLUTET

I kommunallagens 13 kapitel 114 § stadgas om när en kommun är skyldig att upprätta ett fullständigt koncernbokslut som förutom balansräkningen även omfattar resultaträkning och finansieringsanalys.

### I kommunkoncernen 2022 ingår följande:

Kommunen

	Koncernens ägarandel	Kommunens ägarandel
<b>Dottersamfund:</b>		
Kronoby Elverk Ab	100,00	100,00
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	100,00	100,00
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	100,00	100,00
Fastighets Ab Heimsjöleden	100,00	100,00
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	92,5	92,5
<b>Samkommuner:</b>		
Kvarnen samkommun	57,14	57,14
Optima samkommun	9,83	9,83
Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite	3,87	3,87
Österbottens Förbund	3,34	3,34
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	2,59	2,59
Kårkulla samkommun	2,56	2,56
Mellersta Österbottens Förbund	0,37	0,37
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	0,31	0,31
<b>Intressesamfund:</b>		
Fastighets Ab Sparbankshuset	49,80	49,80
Kronoby Energiandelslag	44,00	44,00
Ab Kronoby Konstis Oy	27,64	22,84

**KRONOBY KOMMUN**

**Dottersamfund**

Kronoby Elverk Ab  
100 %

Kronoby Vatten och Avlopp Ab  
100 %

Fastighets Ab Kronoby Bostäder  
100 %

Fastighets Ab Heimsjöleden  
100 %

Ab Terjärn Vatten och Avlopp  
92,50 %

**Intressesamfund**

Fastighets Ab Sparbankshuset  
49,80 %

Kronoby Energiandelslag  
44,00 %

Ab Kronoby Konstis Oy  
22,84 %

**Samkommuner**

Kvarnen samkommun  
57,14 %

Optimas samkommun  
9,83 %

Mellersta Österbottens  
social- och hälsovårdssamkommun  
Soite 3,87 %

Österbottens Förbund  
3,34%

Svenska Österbottens Förbund  
för Utbildning och Kultur  
2,59 %

Kårkulla samkommun  
2,56 %

Mellersta Österbottens Förbund  
0,37 %

Mellersta Österbottens  
utbildningskoncern  
0,31 %

## Styrning av koncernens verksamhet

I och med nya kommunallagen och en totalrevidering av kommunens förvaltningsstadga i samband med den, blev koncernstyrningen av större vikt än tidigare. Fullmäktige godkände 22.5.2017 § 27 och § 28 koncerndirektiv och principer för ägarstyrning för att ge riktlinjer för arbetet med koncernledningen.

En av uppgifterna för kommunens affärs- och riskhanteringssektion är att årligen utvärdera hur ägarstyrningen lyckats med tanke på kommunkoncernens fördel som helhet, riskhanteringen och förfarandena. Sektionen inledde sin verksamhet 2019 och har under åren utvecklat och sökt lämpliga arbetssätt. Koncerträffar, med deltagare från kommunen och från samtliga dotterbolag har hållits regelbundet under året och där har diskussioner förts inom ramen för koncernstyrning och kommunens ledning har på så sätt fått mer insyn i bolagen och deras verksamhet. Utöver det har även inofficiella diskussioner förts med bolagen under året. Arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavare inom koncernledningen fastställdes på nytt av kommunstyrelsen den 13.12.2021 § 327.

Bolagen inlämnar enligt koncerndirektivets 10 punkt, två gånger per år (per 30.4 och 31.8) en skriftlig rapport gällande utvecklingen av samfundens verksamhet och ekonomi. Budgetar och delårsrapporter för 2022 från dotterbolagen har behandlats i affärs- och riskhanteringssektionen.

Enligt koncerndirektivets 8 punkt, ska bolagen inhämta ägarens förhandsuppfattning i olika situationer som finns listade i direktivet. Under året har sektionen behandlat och gett sitt utlåtande i olika ärenden i enlighet med direktivet. Bland dessa kan nämnas att sektionen godkänt Fastighets Ab Kronoby Bostäders anhållan om köp av tomten Meikers och försäljning av lägenheter på Sandkullavägen och Båskvägen, godkänt Heimsjölidens anhållan om lånelyft på 20 000 euro samt godkänt anhållan om beviljande av stöd till Kronoby flyghangar på 15 840 euro. Sektionen har även behandlat och beslutat anta optionstiden för mat- och städtjänster som i enlighet med avtalen pågår under perioden 1.8.2022 - 31.7.2024.

Under 2022 har kommunens samtliga sektorer, på uppmaning av Affärs- och riskhanteringssektionen med stöd av direktivet för intern kontroll och riskhantering, genomfört en omfattande intern riskkartläggning. Riskkartläggningen är väldokumenterad och har behandlats på sektionens möte den 10.5.2022.

På ovan beskrivna sätt har koncernstyrningen stärkts jämfört med tidigare.



**KONCERNRESULTATRÄKNING OCH NYCKELTAL**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Verksamhetsintäkter	30 958 148	28 151 210
Tillverkning för eget bruk	2 234	
Verksamhetskostnader	-70 134 414	-67 757 995
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	18 715	18 807
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-39 155 317</b>	<b>-39 587 978</b>
Skatteintäkter	27 015 896	26 671 018
Statsandelar	19 539 308	18 184 875
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	9 298	8 745
Övriga finansiella intäkter	455 686	309 542
Räntekostnader	-235 446	-227 770
Övriga finansiella kostnader	-32 988	-18 099
<b>Årsbidrag</b>	<b>7 596 437</b>	<b>5 340 333</b>
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-3 005 809	-2 724 577
Nedskrivningar	-316 442	-1 289 129
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>4 274 187</b>	<b>1 326 627</b>
Bokslutsdispositioner	32 016	13 854
Räkenskapsperiodens skatter	-73 695	-2 377
Latenta skatter	-7 429	18 754
Minoritetsandelar	-309	-974
<b>Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)</b>	<b>4 224 769</b>	<b>1 355 884</b>

<b>KONCERNRESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	44	42
Årsbidrag/Avskrivningar, %	229	133
Årsbidrag, euro/invånare	1186	829
Invånarantal	6 403	6 440

## FINANSIERINGSANALYS MED NYCKELTAL FÖR KONCERNER

	2022	2021
<b>Verksamhetens kassaflöde</b>		
Årsbidrag	7 596 437	5 340 333
Extraordinära poster	0	0
Räkenskapsperiodens skatter	-73 695	-2 378
Rättelseposter till internt tillförda medel	-143 680	-79 738
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		
Investeringsutgifter	-3 510 650	-5 157 724
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	2 685	76 805
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	212 731	286 999
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>4 083 827</b>	<b>464 298</b>
<b>Finansieringens kassaflöde</b>		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	933
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	5 300 103	4 745 439
Minskning av långfristiga lån	-4 673 078	-4 840 149
Förändring i kortfristiga lån	-3 042 669	697 925
Förändringar i eget kapital	-147 652	-128 013
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	-28 734	32 679
Förändring av omsättningstillgångar	122 042	-22 982
Förändringar av fordringar	-852 547	-727 331
Förändring av räntefria skulder	-152 864	0
<b>Finansieringens kassaflöde</b>	<b>-3 475 399</b>	<b>-241 499</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>608 429</b>	<b>222 799</b>
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	6 819 496	6 211 067
Likvida medel 1.1	6 211 067	5 988 268
	608 429	222 799

### NYCKELTAL I FINANSIERINGSANALYSEN FÖR KONCERNER

	2022	2021
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €</b>	<b>553</b>	<b>-3 531</b>
<b>Intern finansiering av investeringar, %</b>	<b>216,5</b>	<b>96,6</b>
<b>Kalkylmässigt låneskötselbidrag</b>	<b>1,6</b>	<b>1,1</b>
<b>Likviditet</b>	<b>32</b>	<b>29</b>

## KONCERNBALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

	2022	2021	PASSIVA	2022	2021
<b>AKTIVA</b>					
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>					
Immateriella tillgångar	51 451 089	51 423 715	EGET KAPITAL	23 309 546	19 393 610
Immateriella rättigheter	973 170	534 143	Grundkapital	4 807 376	4 807 377
Övriga utgifter med lång verkningstid	200 110	198 129	Uppskrivningsfond	806 310	813 767
	773 061	336 015	Övriga egna fonder	572 812	605 035
Materiella tillgångar	40 865 200	41 491 797	Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	12 898 278	11 811 547
Mark- och vattenområden	2 941 736	2 697 714	Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	4 224 769	1 355 884
Byggnader	30 595 018	29 271 015	MINORITETSADELAR	78 480	78 510
Fasta konstruktioner och anläggningar	5 390 478	5 042 117	AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	0	15 979
Maskiner och inventarier	1 192 717	1 122 356	Avskrivningsdifferens	0	15 979
Övriga materiella tillgångar	11 936	12 267	AVSÄTTNINGAR	124 649	194 045
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	733 315	3 346 328	Övriga avsättningar	124 649	194 045
Placeringar	9 612 719	9 397 775	FÖRVALTAT KAPITAL	324 550	325 420
Andelar i intressesammanslutningar	543 285	861 535	FRÄMMANDE KAPITAL	40 114 670	42 583 426
Övriga aktier och andelar	8 877 850	8 311 853	Långfristig räntebärande främmande kapital	23 291 557	23 013 010
Övriga lånefordringar	3 870	7 740	Långfristig räntefritt främmande kapital	3 996 032	3 847 882
Övriga fordringar	187 713	216 647	Kortfristig räntebärande främmande kapital	4 996 445	7 680 637
			Kortfristig räntefritt främmande kapital	7 830 636	8 041 897
<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>200 705</b>	<b>172 841</b>	<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>	<b>63 951 893</b>	<b>62 590 990</b>
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>12 300 100</b>	<b>10 994 434</b>	<b>KONCERNBALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>		
Omsättningstillgångar	365 693	487 735	Soliditet, %	37	31
Fordringar	5 114 911	4 295 632	Relativ skuldsättningsgrad, %	52	58
Långfristiga fordringar	14 121	21 205	Akkumulerat överskott (underskott), 1 000 €	17 123	13 167
Kortfristiga fordringar	5 100 791	4 274 427	Akkumulerat överskott (underskott), €/invånare	2 674	2 045
Finansiella värdepapper	451 401	701 528	Koncernens lån, €/invånare	4 418	4 766
Kassa och bank	6 368 095	5 509 539	Koncernens lånestock 31.12, 1 000 €	28 288	30 694
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>63 951 893</b>	<b>62 590 990</b>	Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	29 230	31 603
			Lån och hyresansvar, €/invånare	4 565	4 907
			Koncernens lånefordringar 31.12, 1 000 €	4	8
			Kommunens invånarantal	6 403	6 440



## **TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET**



## TOTALA DRIFTSEKONOMIN

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	4 471 949	4 011 782	0	4 011 782	4 650 591	638 809
Kostnader	-44 994 763	-46 200 426	-1 100 000	-47 300 426	-46 288 286	1 012 140
Netto	-40 522 815	-42 188 641	-1 100 000	-43 288 641	-41 637 695	1 650 949

### Centralvalnämnden

Uppgiftsområde: Val

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i centralvalnämnden

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

### Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Genomföra val effektivt och med högt valdeltagande. Centralvalnämnden skall ombesörja att val sker formellt korrekt i tre röstningsområden. Förhandsröstning kan ske vid anstalter, boenden, som hemmaröstning, i valbussen samt vid tre kommunala förhandsröstningsställen. Poströster tas emot vid Kommungården. På valdagen sker röstningen på tre röstningsställen.

#### Verksamhetsårets målsättningar:

Målsättningen är att genomföra Finlands första välfärdsområdesval med möjligast högt valdeltagande och på ett sätt som inte främjar smittspridning.

#### Förverkligade målsättningar:

Det första välfärdsområdesvalet genomfördes och av 5080 röstberättigade röstade 2881, röstningsprocenten i kommunen blev därmed 56,7 %. 29,8 % förhandsröstade och 26,9 röstade på valdagen. Välfärdsområdesvalsprocessen följde de föreskrifter som myndigheten hade angett gällande förhindrande av smittspridning av pandemin.

### Nyckeltal:

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnader per röstande och röstberättigad:				
- riksdagsval	0,84/1,08			
- Europaparlamentsval	0,40/0,82			
- kommunalval			-7,29/-4,87	
- välfärdsområdesval				1,81/1,02

### Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	7 062	11 100	0	11 100	13 716	2 616
Kostnader	-31 624	-15 488	0	-15 488	-8 511	6 977
Netto	-24 562	-4 388	0	-4 388	5 205	9 593

**Revisionsnämnden**

Uppgiftsområde: Revision

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i revisionsnämnden

**Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:**

Revisionsnämnden bereder de ärenden gällande granskningen av förvaltningen och ekonomin, som fullmäktige skall fatta beslut om, samt bedömer huruvida de mål som fullmäktige satt upp för verksamheten och ekonomin har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. Revisionsnämndens verksamhet sker i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen gällande granskningen av kommunens förvaltning och ekonomi och i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b> Revisionsnämnden bedömer i sin utvärderingsberättelse hur målen för kommunens verksamhet och ekonomi för år 2021 har nåtts.	<b>Förverkligade målsättningar:</b> Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2021 behandlades i kommunfullmäktige 13.6.2022 .
---	--

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Invånarantal	6 432	6 420	6 440	6 403
Nettokostnad €/invånare	2,28	2,44	2,32	2,37

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-14 969	-16 063	0	-16 063	-15 199	864
Netto	-14 969	-16 063	0	-16 063	-15 199	864



**Kommunstyrelsen**

**Uppgiftsområde:** Allmän administration och näringsliv  
**Sektion för livskvalitet**  
**Social- och hälsovård**  
**Landsbygd**  
**Fastighetsinkomster**

**Redovisningsskyldiga:**

Ledamöterna i kommunstyrelsen  
 Kommundirektören  
 Förvaltningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden för kommunstyrelsen:**

Kommunstyrelsens verksamhet indelas i uppgiftsområdena Allmän administration och näringsliv, Flyktingmottagning, Social- och hälsovård, Landsbygd och Fastighetsinkomster. Kommunens verksamhetsidé är att erbjuda mångsidigt boende och företagande i en god och frisk miljö, där det är tryggt, hälsosamt och trivsamt att bo och vistas. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsidé, centrala målsättningar och strategier, vilka kommunstyrelsen bereder och verkställer. Det övergripande målet för kommunstyrelsen är att leda och koordinera kommunens verksamhet och förvaltning, se till att serviceproducerande organ och enheter, i enlighet med kommunens möjligheter, har tillräckligt med resurser för att nå de uppställda målen och kunna tillhandahålla den service kommunens invånare har behov av, effektivt, ekonomiskt och klimatsmart med beaktande av kommunens tvåspråkighet.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Målsättningen är att kommunen ska vara en växande tvåspråkig kommun med medborgarna i centrum. Kommunen stöder företagsetableringar och arbetar aktivt med serviceutveckling i alla riktningar. Sysselsättningsverksamheten är i fokus. Klimatstrategin börjar förverkligas.	Kommunen har försökt involvera kommuninvånarna genom att ordna medborgarträffar och andra sammankomster, men lyckades inte få befolkningskurvan att peka uppåt, utan den minskade. Kommunen understödde företagsetableringar genom Concordia och genom ett proaktivt tjänstemannaarbete. Sysselsättningsverksamheten har varit i fokus, speciellt sedan en sysselsättningsansvarig anställdes. Arbetslösheten var 5,1 % i december –22. Styrelsen godkände planen för verkställande av Jakobstadsregionens klimatstrategi 2021–2030 i maj –22.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Invånarantal 31.12.	6 432	6 420	6 440	6 403
Nettokostnad €/invånare	3 725,01	3 877,46	4 043,95	4 150,20

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut</b>	<b>Ursprunglig budget</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>				
<b>Intäkter</b>	<b>646 856</b>	<b>448 382</b>	<b>119 782</b>	<b>568 164</b>	<b>724 145</b>	<b>155 981</b>
<b>Kostnader</b>	<b>-26 689 876</b>	<b>-27 859 825</b>	<b>-547 458</b>	<b>-28 407 282</b>	<b>-27 297 895</b>	<b>1 109 387</b>
<b>Netto</b>	<b>-26 043 021</b>	<b>-27 411 443</b>	<b>-427 677</b>	<b>-27 839 119</b>	<b>-26 573 750</b>	<b>1 265 369</b>
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	<b>10,06</b>	<b>10,57</b>	<b>4,53</b>	<b>15,10</b>	<b>14,63</b>	

**Kommunstyrelsen****Uppgiftsområde:** Allmän administration och näringsliv**Resultatenheter:** Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommittéer

Ungdomsfullmäktige

Äldrerådet

Rådet för personer med funktionsnedsättning

Områdesnämnder

Övrig centralförvaltning

Kommunkansliet

IKT-funktioner

Beskattnig

Affärs- och riskhanteringssektion

Personalsektion

Samarbetskommittén

Vänortssamarbete

Sektion för livskvalitet, administration

**Redovisningsskyldiga:**

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Förvaltningschefen

Ekonomi- och personalchefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Kronoby till en livskraftig och serviceinriktad kommun med fungerande basservice på hela kommunens område och ett mångsidigt näringsliv. Kommunen skapar livskvalitet, trivsel och god miljö för kommuninvånarna.

Kommunal service produceras effektivt och ekonomiskt.

Kommunen främjar en aktiv och mångsidig näringspolitik lokalt samt inom ramen för regionens utvecklingsbolag. Marknadsföring och turismutveckling sker också i samarbete med grannkommunerna och Concordia.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Kommunen utvecklar sysselsättningstjänsterna och sysselsätter allt fler. Förvaltningen och möteshanteringen digitaliseras. Valfärd får ett allt större fokus. Kommunen utvecklar områden för näringslivets behov.	Kommunen har satsat på sysselsättningsverksamheten genom att anställa en sysselsättningsansvarig. Möteshanteringen har digitaliserats och inga föredragningslistor eller bilagor skrivs längre ut. I marknadsföringen och i den dagliga kommunikationen används digitala verktyg. Valfärd fick ett större fokus genom sektionen för livskvalitet. Kommunen har köpt mark för småindustri i Terjärv och mer mark köptes vid Kronoporten för framtida planering av industri.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	240,29	237,61	268,58	262,18

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	297 270	249 595	0	249 595	349 168	99 573
<b>Kostnader</b>	-2 026 912	-2 104 201	7 000	-2 097 201	-2 027 898	69 303
<b>Netto</b>	-1 729 642	-1 854 606	7 000	-1 847 607	-1 678 731	168 875
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	9,50	10,57	-0,60	9,97	9,50	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Sektion för livskvalitet**Resultatenheter: **Fritidsärenden****Biblioteket****Medborgarinstitutet****Sysselsättningsärenden****Flyktingmottagning**

Redovisningskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Sektionen för livskvalitet skall stöda kommuninvånarnas egen aktivitet. Sektionen skall även skapa förutsättningar för välmående, motion, en aktiv och mångsidig fritid samt sträva till att öka samhörigheten och det sociala kapitalet i kommunen.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b> Fritidsärenden, biblioteket, medborgarinstitutet, sysselsättningsärenden och flyktingmottagningen sammanfördes till en sektion från 1.8.2022, sektion för livskvalitet. Samarbetet inom sektionen fick en bra start direkt från början.
--	--

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	78,26

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	45 285	85 000	119 782	204 782	188 333	-16 449
Kostnader	-50 010	-40 288	-554 458	-594 746	-689 422	-94 676
Netto	-4 725	44 712	-434 677	-389 965	-501 090	-111 125
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	5,13	5,13	5,13	

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Kulturverksamhet

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att främja och stöda, samt ordna kulturverksamhet i kommunen. Även fritidsverksamhet för specialgrupper bör beaktas. Att årligen dela ut bidrag inom kultursektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Färdigställa kulturplanen för barn och unga, samt att fortsätta arbetet med en kulturplan för hela kommunen.	Kulturlärstigen för barn och unga godkändes i bildnings- och fritidsnämnden. Funderingar kring kulturplan/-strategi för hela kommunen fortsatte.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	1,93
Antal understödda föreningar och enskild	0	0	0	8
Bidrag €/invånare	0,00	0,00	0,00	3,51

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	725	725
Kostnader	0	0	-8 690	-8 690	-13 063	-4 372
Netto	0	0	8 690	-8 690	-12 337	-3 647
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,09	0,09	0,09	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Idrottsverksamhet**

Redovisningskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatörn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att skapa förutsättningar för idrottsverksamhet och hälsofrämjande motion, genom att stöda medborgarverksamhet. Att årligen dela ut bidrag inom idrottssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Börja jobba för att kommunen uppfyller processindikatorer inom idrott inför den planerade HYTE-koefficienten, som är en tilläggsdel till statsandelarna.	Arbetet kring hytemålen fortsatte och finns nu mera med även i hela kommunens välfärdsplan.

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	5,33
Antal understödda föreningar och enskild	0	0	0	31
Bidrag €/invånare	0,00	0,00	0,00	9,06

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	0	0	0	0		0
<b>Kostnader</b>	0	0	-43 743	-43 743	-34 107	9 637
<b>Netto</b>	0	0	-43 744	-43 744	-34 107	9 637
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,09	0,09	0,09	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Ungdomsverksamhet**

Redovisningskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att skapa förutsättningar för utvecklande av ungdomsarbete och att stöda ungdomsverksamhet samt främja ungdomspolitiska åtgärder. Att årligen dela ut bidrag inom ungdomssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kartlägga, lyfta fram och stöda det ungdomsarbete som redan görs av bl.a. föreningar i kommunen.	Nya ungdomsfullmäktige medlemmar valdes in och ungdomskvällar ordnades på nya ställen av föreningar i kommunen genom bidrag av kommunen.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Invånarantal 0 - 29 år	0	0	0	2 047
Nettokostnad €/invånare 0 - 29 år	0,00	0,00	0,00	6,96
Antal understödda föreningar och enskild	0	0	0	12
Bidrag €/invånare 0-29-år	0,00	0,00	0,00	2,58

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	0	0	-29 521	-29 521	-14 241	15 281
Netto	0	0	29 521	-29 521	-14 241	15 281
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,09	0,09	0,09	

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Sunda levnadsvanor

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att upplysa om och uppmuntra kommunens invånare till en sund och drogfri livsstil.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Ordna en cykelkurs riktad till vuxna, som inte kan cykla. Ordna en promenadkompiskurs för äldre. Göra upp en struktur för hur kommunens rusmedelsförebyggande arbete sker.	En cykelkurs ordnas och en del av deltagarna lärde sig cykla och köpte egen cykel. Planen för rusmedelsförebyggande arbete är under planering.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	0,02
Invånarantal 0 - 29 år	0	0	0	2 047
Nettokostnad €/invånare 0 - 29 år	0,00	0,00	0,00	0,06

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	0	0	-6 466	-6 466	-130	6 336
Netto	0	0	-6 466	-6 466	-130	6 336
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,09	0,09	0,09	

**Kommunstyrelsen**  
Uppgiftsområde: Valfärd

**Redovisningskyldiga:** Ledamöterna i kommunstyrelsen  
Kommundirektören

**Ansvarsperson:** Förvaltningschefen  
Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att ordna aktiviteter för invånarnas välfärd. Aktiviteter som tillgodoser båda språkgruppernas behov, samt främjar integrering av nyinflyttade .

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Vidareutveckla gratis motionsrådgivning i kommunen och göra det till en bestående service efter projektets slut. Bygga broar till nyfinländare i kommunen genom kulturella och idrottsliga evenemang.	Motionsinspiratören anställdes ett år framåt på 50 %. På sommaren ordnades öppna språkcafé en gång i veckan i Terjärv tillsammans med Kvarnen och MI.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	0,82

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	214	214
Kostnader	0	0	-15 000	-15 000	-5 438	9 562
Netto	0	0	-15 000	-15 000	-5 224	9 776
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,09	0,09	0,09	



**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Hobbyverksamhet**

Redovisningskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatörn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Aktivt söka om projekt pengar för att utveckla utbudet av fritidsmöjligheter samt för att utveckla olika verksamhetsområden inom kultur och fritid.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b> Hålligång 2 projektet för att öka fysiska aktivitet bland kommuninvånare avslutades. Hobbis 2 projektet fortsätter till juni 2023 inom ramarna för Finlandsmodellen av hobbyverksamhet. Projektpengar för kommande projekt ansöktes från Svenska Kulturfonden för eftermiddagskaffe med dans, Regionförvaltningsverket för att öka fysisk aktivitet samt från ELY centralen för att få invånare att cykla mera.
--	--

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	2,46

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	2 608	2 608	9 625	7 017
Kostnader	0	0	0	0	-25 366	-25 366
Netto	0	0	2 608	2 608	-15 741	-18 349
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,08	0,08	0,08	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Bibliotek**

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Bibliotekschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Biblioteket skall enligt bibliotekslagen (1492/2016) erbjuda tillgång till material, information och kulturellt innehåll. Tillhandahålla en mångsidig och tidsenlig samling. Främja läsning och litteratur. Tillhandahålla informationstjänster, handledning och stöd vid inhämtning och användning av information och för att främja en mångsidig läskunnighet. Erbjuder lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet samt främja en samhällelig och kulturell dialog.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
<p>Samverka med andra verksamheter i kommunen kring läsförmedling och kulturella aktiviteter.</p> <p>I Nedervetil och Terjärv filialbibliotek färdigställs teknik och installationer för den meröppna servicen.</p>	<p>Från och med 1.8.2022 hör kommunens allmänna bibliotek under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.</p> <p>Den 1.9.2022 inleddes meröppet-service i Nedervetil och Terjärv bibliotek. Meröppet innebär att låntagare kan besöka biblioteket också då bibliotekets personal inte är på plats. Inför förverkligandet av meröppet hade Kronoby kommunbibliotek erhållit 15 000 euro som statsbidrag från Regionförvaltningsverket.</p> <p>Under år 2022 ökade den totala utlåningen med ca 2% och det totala besökarantalet med ca 27%. Under året har kommunens bibliotek erbjudit totalt 79 bokprat, biblioteksinformationstillfällen och övriga läsförmedlande evenemang för daghem, förskolor och skolor.</p>

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	102,95
Nettokostnad €/besök	0,00	0,00	0,00	6,03
Nettokostnad €/lån	0,00	0,00	0,00	2,13

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	665	665	14 820	14 155
Kostnader	0	0	-237 707	-237 707	-222 988	14 719
Netto	0	0	-237 042	-237 042	-208 168	28 874
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Medborgarinstitut**

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Rektorn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kronoby medborgarinstitut vill vara i ständig dialog med invånarna gällande kursförslag och kursutbud. Byar, grupper, sammanslutningar och föreningar är viktiga i denna ständiga dialog.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Samarbetet med nejdens övriga institut, gymnasiet och Kvarnen samkommun, kommunens kultur- och fritidssektor, bildningssektor samt andra organisationer fortsätter. MI deltar aktivt i samarbetet kring den fria bildningen. Ett utökat samarbete med fritidssektorn prioriteras.	Administrativt medförde året för Medborgarinstitutet en övergång från bildningsnämnden till att lyda under sektionen för livskvalitet. Övergången trädde i kraft 1.8.2022. Ändringen kan kännas befogad och ett närmare samarbete med sektionens övriga organ kan säkerligen nu bättre uppnås, vilket också varit medborgarinstitutets målsättning under alla år. Vi har nu för hela verksamhetsåret kunnat bokföra 5656 undervisningstimmar jämfört med 5669 timmar året innan. Deltagarna har också sakta men säkert återvänt. Under året hade vi 3131 nettobesökare när antalet året innan var 2914. Medborgarinstitutet som administrativt är förlagd till Kronoby folkhögskola har ett avtal med samkommunen som sträcker sig till 31.12.2023.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/undervisningstimme	0,00	0,00	0,00	31,74
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	28,11
Nettokostnad €/kursdeltagare	0,00	0,00	0,00	61,76

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	0	0	116 509	116 509	2 849	-113 660
<b>Kostnader</b>	0	0	-206 330	-206 330	-182 809	23 520
<b>Netto</b>	0	0	-89 821	-89 821	-179 960	-90 140
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	

**Kommunstyrelsen**Uppgiftsområde: **Sysselsättningsärenden**

Redovisningskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Sysselsättningsansvarige

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b> Antalet lediga arbetsplatser sjönk från 43 till 37 vid motsvarande tid 2021. Andelen % arbetslösa arbetssökande av arbetskraften steg tillfälligt från 4,0 till 5,1. Totala antalet arbetssökande var 152 den 31.12.22. Arbetssökande i lönestödsarbete: 20 personer/93 mån. (16 personer/73 mån. år -21).
--	---

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	0,00	7,28

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	45 699	45 699
Kostnader	0	0	-7 000	-7 000	-92 328	-85 328
Netto	0	0	-7 000	-7 000	-46 628	-39 628
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,00	0,00	0,60	0,60	0,60	

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Flyktingmottagning

Redovisningskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Chefen för småbarnspedagogik och förskola

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att kommunen fortsättningsvis fungerar humanitärt genom att, gemensamt med andra kommuner i Jakobstadsnejden, årligen ta emot ett antal kvotflyktingar. Utöver flyktingar får också andra nyfinländare stöd.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen tar emot ett 1-3 flyktingfamiljer eller högst 15 personer och verkar för en aktiv integrering. Beslutet baserar sig på den dagsaktuella bostadssituationen och möjligheterna till småbarnspedagogik och förskola.	Kommunstyrelsen beslöt i oktober –21 att kommunen tar emot 1-3 kvotflyktingfamiljer, högst 15 personer under 2022. En sexpersoners familj från Kongo kom under 2022 till Kronoby kommunal, men familjen flyttade från kommunen i slutet av året på grund av att släkten fanns på annan ort. Integrationsenheten, bildningsväsendet och Kvarnen samkommun bidrog alla till deras integrering. Under året har av olika orsaker endast en mindre del av flyktingkvoten anlänt till regionen.

**Nyckeltal:**

Nettokostnad €/invånare

2019	2020	2021	2022
-12,05	-14,88	0,73	-3,00

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	45 285	85 000	0	85 000	114 401	29 401
Kostnader	-50 010	-40 288	0	-40 288	-95 178	-54 890
Netto	-4 725	44 712	0	44 712	19 223	-25 489

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Social- och hälsovård

Redovisningskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kommunen verkar för att alla kommuninvånare ska få en högkvalitativ vård vid rätt tid. Detta sker via en bred närservice i kommunen och tryggade vårdkedjor. Kommunen arbetar för att servicenivån tryggas när välfärdsområdena övertar ansvaret för vård och räddning från år 2023.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen är en del av vårdsamkommunen Soite. Kommunen arbetar aktivt med förverkligandet av välfärdsreformen. Kommunen köper måltidsservice för hemmaboende från privata sektorn. Kommunen bevakar kontinuerligt sina intressen inom vården så att invånarna har möjlighet till service på båda inhemska språken och närheten till servicen garanteras. Vårdkedjorna bevakas så att de kan tryggas i reformen.	Social- och hälsovårdstjänsterna för kommunen organiserades som tidigare via Soite under 2022. Även under 2022 fördes diskussioner kring välfärdsreformen både med Österbottens välfärdsområde och Soite. Dessa diskussioner engagerade tjänstemän, förtroendevalda och kommuninvånarna och alla med samma strävan att även i fortsättningen kunna garantera närhet till service samt en service på båda inhemska språken. Kommunen köpte under året måltidsservice åt behövande hemmaboende från privata sektorn.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	3 580,99	3 658,98	3 776,71	3 800,07

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	202 681	113 787	0	113 787	136 500	22 713
Kostnader	-24 524 703	-25 623 555	0	-25 623 555	-24 468 336	1 155 219
Netto	-24 322 022	-25 509 768	0	-25 509 768	-24 331 836	1 177 932

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Landsbygd

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Kommundirektören

Förvaltningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:**

Att upprätthålla och utveckla servicen enligt de målsättningar Pedersöre landsbygdsnämnd fastställer. Kommunen ser det som viktigt att servicen i Kronoby bibehålls.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen ordnar landsbygdsförvaltningen tillsammans med grannkommunerna. Landsbygdssekreteraren handhar kundmottagningen, handlägger och utbetalar EU-stöd och nationella stöd till jordbrukarna.	Landsbygdsförvaltningen ordnades som tidigare av Pedersöre kommun tillsammans med Jakobstad, Larsmo och Nykarleby. Lantbrukssekreteraren arbetade fortsättningsvis deltid i Kronoby med kundmottagning, handläggning av EU-stöd och nationella stöd till jordbrukarna.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	12,68	13,34	13,70	13,63

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-88 251	-91 780	0	-91 780	-87 256	4 524
Netto	-88 251	-91 780	0	-91 780	-87 256	4 524

**Kommunstyrelsen**

Uppgiftsområde: Fastighetsinkomster

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Kommundirektören

Förvaltningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kommunen avyttrar i enlighet med kommunstrategin de fastigheter som inte behövs för att upprätthålla kärnverksamheten.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen avyttrar de före detta skolorna i Norrby, Nedervetil, Småbönders och Söderby.	Enligt strategin 2025 borde kommunen göra sig av med fastigheter som inte är nödvändiga för kommunens kärnverksamhet. Kommunstyrelsen godkände i februari 2022 försäljningen av Norrby skola och i mars 2022 godkändes försäljningen av Söderby skola och Småbönders skola. Nedervetil skolas försäljning godkändes av styrelsen i juni 2022.

**Nyckeltal:**

Nettokostnad €/invånare

2019

2020

2021

2022

-96,91

-17,59

-15,78

-3,93

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	101 620	0	0	0	50 144	50 144
Kostnader	0	0	0	0	-24 982	-24 982
Netto	101 620	0	0	0	25 162	25 162



**Bildningsnämnden**

Redovisningskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Administration

Bildningschefen

Småbarnspedagogik och förskola

Grundläggande utbildning

Gymnasium

Folkhögskola

Specialanslag för undervisning

Överförda till Bibliotek

Sektion för livskvalitet Medborgarinstitut

1.8.2022 Fritidsärenden

- kulturverksamhet

- idrottsverksamhet

- ungdomsverksamhet

- sunda levnadsvanor

**Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:**

Bildnings- och fritidsnämnden ordnar kvalitativ småbarnspedagogik, högklassig undervisning, välfungerande biblioteksservice och ett mångsidigt urval av fri bildning och fritidsverksamhet, med fokus på fysiskt och psykiskt välmående. I kultur- och fritidsärenden stöder nämnden invånarnas egen aktivitet. Fastigheterna där verksamhet ordnas bör vara trygga att vistas i för användarna.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
En enhetlig bildningssektor med en modern vision gällande bildningen och fritiden i Kronoby kommun. Alla i personalen skall ha en tydlig struktur av sin arbetsbild, samtidigt som man även har insyn i bildningssektorns verksamhet som helhet. Fokusering på personalutbildning och personalens välmående.	Bildningsnämndens målsättningar för budgetåret 2022 har förverkligats. Under året har det satsats på personalens välmående. Även extra resurser för rektorerna och ledarna till återuppbygga verksamheten inom kommunens enheter efter pandemin har prioriterats. Fortbildningar och kompetenshöjande verksamhet har erbjudits.

Från och med den 1.8.2022 överfördes bibliotek, medborgarinstitut och fritidsärenden till sektionen för livskvalitet.

Detta bör observeras i utfallet av bokslutet eftersom dessa endast ingår under verksamhetsårets första sju månader.

I budgeten för år 2022 fanns anslag för dessa för totalt 12 månader medan utfallet nu endast är på sju månader.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Invånarantal	6 432	6 420	6 440	6 403
Nettokostnad €/invånare	2 006	1 979	2 080	2 178

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	1 040 539	695 950	-119 782	576 168	1 005 808	429 639
Kostnader	-14 434 585	-14 126 605	-552 542	-14 679 147	-14 951 186	-272 039
Netto	-13 394 046	-13 430 655	-672 323	-14 102 978	-13 945 378	157 600
Antal besatta tjänster o. befattningar	169,05	166,10	-4,53	161,57	166,10	

**Bildningsnämnden**Uppgiftsområde: **Administration**Resultatenheter: **Bildningsväsendets administration****Barndagvårdens administration****Psykolog****Speciallärare**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Chefen för småbarnspedagogik och förskola

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Ett fungerande samarbete mellan de olika enheterna och implementering av ett helhetstänkande bland personalen. Skapa förutsättningar för de olika enheterna att nå sina målsättningar. En smidig och snabb service för barn, elever, vårdnadshavare och den personal som berörs av bildningsväsendets administration.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
En enhetlig bildningssektor med en modern vision gällande bildningen och fritiden i Kronoby kommun. Hållbart och långsiktigt administrativt arbete.	Målsättningen med att skapa en enhetlig bildningssektor med en modern vision har lyfts under våra strategidagar. Bildningen har fortsatt utvecklingsarbetet kring en hållbar och långsiktig administration.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	64,58	65,41	73,95	67,47

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	3 791	0	0	0	67 488	67 488
<b>Kostnader</b>	-480 041	-481 643	-20 000	-501 643	-499 484	2 159
<b>Netto</b>	-476 249	-481 643	-20 000	-501 643	-431 996	69 647
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	7,27	6,34	0,00	6,34	7,27	

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Småbarnspedagogik

Resultatenheter:

Slottebo daghem

Solrosen daghem

Sjöglimtens daghem

Jeussen daghem

Småbo daghem

Hemvårdsstöd för barn

Kvarnbo daghem

Näckrosens daghem

Lilla My daghem från 1.4.2022

Redovisningsskyldiga:

Ansvarsperson:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Chefen för småbarnspedagogik

Chefen för småbarnspedagogik

Ledarna för småbarnspedagogik

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kvalitativ småbarnspedagogik i tidsenliga och trivsamma utrymmen. Småbarnspedagogik för både svensk- och finskspråkiga familjer. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteamet. Tydliggjord och enhetlig lärtig från småbarnspedagogik till andra stadiets utbildning.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Koncentrering av enheterna i Kronoby centrum. Implementering av modell för utvärdering enligt NCU:s kvalitetsfaktorer och indikatorer. Vidareutveckling av pedagogisk dokumentation.	Lilla My öppnades under våren 2022 på grund av utökad platsbehov, vilket gjorde att koncentreringsplanerna i Kronoby inte kunde förverkligas planerligt. Utvärdering gjordes enligt NCU:s kvalitetsfaktorer och indikatorer med gott resultat. Den pedagogiska dokumentationen har utvecklats via planeringsblanketter utgående från målsättningar i barnens planer samt barngruppens plan. Dokumentationen är en fortgående process.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Småbarnspedagogik (inkl. förskola till 2020)				
€/närvarodag	67,02	79,80	77,97	71,83
Nettokostnad €/barn i daghem (282 barn)	11 219	13 272	12 161	12 490
Nettokostnad €/barn för hemvårdsstöd (tot. 124 barn, inkl. part. hemv.stöd)	3 370	3 216	2 833	2 821
Nettokostnad €/invånare	539	599	521	550

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	415 375	298 228	0	298 228	375 321	77 093
Kostnader	-3 771 803	-3 796 780	-75 000	-3 871 780	-3 897 586	-25 806
Netto	-3 356 428	-3 498 552	-75 000	-3 573 552	-3 522 265	51 287
Antal besatta tjänster o. befattningar	51,53	52,00	0,00	52,00	55,69	

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Förskola

Resultatenheter: Slottebo förskola

Solrosen förskola

Daggkåpan förskola 2-årig

Liljan förskola 2-årig

Specialundervisning: ambulering speciallärare

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Chefen för förskola

Ansvarsperson:

Chefen för förskola

Ledarna för förskola

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kvalitativ förskoleverksamhet i tidsenliga och trivsamma utrymmen. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteamet. Tydliggjord och enhetlig lärtig från småbarnspedagogik till andra stadiets utbildning.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Implementering av det 2-åriga förskoleprojektet. Utarbeta strukturer för samarbete vid stadiövergångar. Ibruktagande av modell för utvärdering enligt NCU:s kvalitetsfaktorer och indikatorer.	Försöket med tvåårig förskola utföll väl under året och försöket fortsätter. Arbetsätten fördjupades utgående från barnen. Mycket nöjda vårdnadshavare som även gjordes delaktiga i lärandeprocessen. Stadiövergången utvecklades genom överföring av barnens mål från småbarnspedagogik till förskola. Genomförd personalrotation stödde stadiövergången och gjorde att barnets stöd och goda arbetsätt fortsatte på ett smidigt sätt. Utvärdering utfördes enligt uppgjord årsklocka.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Förskola €/närvarodag	0	0	82	88
Nettokostnad €/invånare	0,00	0,00	105,11	113,81

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	6 812	0	0	0	35 652	35 652
Kostnader	-683 740	-737 423	-20 000	-757 423	-764 349	-6 926
Netto	-676 928	-737 423	-20 000	-757 423	-728 697	28 726
Antal besatta tjänster o. befattningar	14,85	16,40	0,00	16,40	12,20	

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Grundläggande utbildning

Resultatenheter: Centralskolan  
Nedervetil skola  
Terjärv skola  
Ådalens skola

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarsperson: Rektorererna

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kvalitativ grundutbildning, som utgör en god grund för framtida yrkes- och studieprestationer. Modern teknik används smidigt, som en naturlig del av undervisningen. Rätt till undervisning enligt egen kunskaps- och utvecklingsnivå. Olika rapporteringar i elevadministrationsprogrammet vidareutvecklas. Personalens initiativ om skolutveckling tas tillvara och intern fortbildning prioriteras. Skolnätet anpassas till elevutvecklingen och det ekonomiska läget. Effektiv användning av timresursen eftersträvas. Anslag (6 000 €) för utvecklande av simundervisningen i grundskolans lägre årskurser.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Fortsatt planering och nybygge av Terjärv skola. Planering av verksamhetens fördelning vid Centralskolan och Ådalens skola samt planering av användningen av utrymmen och utrymmens tillgänglighet. Kommunen tar i bruk en egen läroplan för Utis verksamheten.	Bildningen har fortsatt planeringen av Terjärv skola och förskola trots vissa fördröjningar. Planeringen av övriga utrymmen har också gjorts och en del ändringar har vidtagits för att optimera användningen av kommunens fastigheter. Bildningen har utvecklat en intern fortbildningsmodell och även presenterat en effektiv och hållbar användning av timresursen. Kommunens egna läroplan för Utepedagogik har tagits i bruk under budgetåret 2022.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	908,78	888,29	938,78	1 023,60
Nettokostnad €/grundskoleelev	8 533,21	8 448,61	8 956,77	9 709,76

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	200 327	57 044	0	57 044	169 653	112 609
Kostnader	-6 246 147	-6 002 725	-675 000	-6 677 725	-6 723 744	-46 019
Netto	-6 045 820	-5 945 681	-675 000	-6 620 681	-6 554 091	66 590
Antal besatta tjänster o. befattningar	74,40	69,29	0,00	69,29	74,40	

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Grundläggande utbildning för finskspråkiga

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Bildningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kommunen samarbetar med Karleby och Kaustby gällande de finskspråkiga elevernas utbildning i enlighet med gällande avtal. Avtalen utvärderas och granskas årligen tillsammans med avtalsparten. Kronoby kommun stöder finska och tvåspråkiga elevers skolgång i kommunens svenskspråkiga skolor, om vårdnadshavarna är intresserade av svenskspråkig grundläggande utbildning för sitt barn.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Förverkligande av den plan som uppgjorts för de finskspråkigas grundläggande utbildning. Finska skolektionen har en aktiv och synlig roll i kommunens beslutsfattande gällande utvecklandet av utbildning för finskspråkiga, oberoende av om utbildningen ordnas i egen regi eller i samarbete med andra kommuner.	Kommunen har fortsatt samarbeta med både Karleby, Kaustby och Vetil när de gäller finskspråkiga elevers utbildning. Vi har aktivt sett på olika modeller för att ordna undervisningen för finskspråkiga och arbetsgruppen för finska skolan har haft en stor roll i detta utvecklingsarbete. Även en konsult har anlitats under budgetåret 2022 för att se på olika möjligheter att ordna finskspråkig undervisning inom kommunen.

**Nyckeltal:**

Nettokostnad €/invånare

2019

2020

2021

2022

58,77

62,89

68,09

95,40

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-438 529	-350 000	-250 000	-600 000	-610 850	-10 850
Netto	-438 529	-350 000	-250 000	-600 000	-610 850	-10 850

**Bildningsnämnden**

**Uppgiftsområde:** Grundläggande utbildning för personer med funktionsvariation

**Redovisningsskyldiga:**

Ledamöterna i bildningsnämnden  
Bildningschefen

**Ansvarsperson:**

Bildningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kronoby ordnar grundläggande utbildning för personer med funktionsvariation, så att den enskilda elevens individuella behov tas i beaktande via t.ex. specialundervisning. Utbildningen ordnas i egen regi i Nedervetil resursklass eller i samarbete med annan kommun/stad, i första hand Jakobstad/Kyrkostrands skola.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Undervisningsteamet i Nedervetils skolas resursklass består av två specialpedagoger samt skolgångshandledare för att förutsättningar skall finnas för god undervisning.	Kronoby har under budgetåret 2022 ordnat grundläggande utbildning för personer med funktionsvariation. Utbildningen har ordnats i egen regi i Nedervetil skola i en egen resursklass. Gruppen har under årets delats in i två separata mindre klasser. I resursklassen jobbar två specialklasslärare och fem handledare.

I uppgiftsrådets kostnader ingår en engångskostnad för täckande av ackumulerat underskott för Kårkulla samkommun, som upplöstes 31.12.2022.

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	29,70	24,72	18,24	20,66

Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Kostnader</b>	-117 446	-138 093	0	-138 093	-132 286	5 807
<b>Netto</b>	-117 446	-138 093	0	-138 093	-132 286	5 807

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Specialanslag för undervisning, övriga

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Bildningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kommunen samarbetar med övriga kommuner kring elever som får sin grundläggande utbildning i Kronoby trots att deras hemkommun är en annan.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kronoby har ett flexibelt samarbete med andra kommuner för att ordna kvalitativ grundläggande utbildning för elever bosatta i annan kommun och, som av olika anledningar, får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning i Kronoby. Samarbetet täcker även elever med Kronoby som hemkommun men, som av särskilda orsaker, får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning av annan utbildningsanordnare.	Kronoby kommun har fortsatt att samarbeta med övriga kommuner kring elever som får sin grundläggande utbildning i Kronoby trots att deras hemkommun är en annan. Samarbetet har varit flexibelt och fungerat väl.

**Nyckeltal:**

Nettokostnad €/invånare

2019

2020

2021

2022

5,97

7,55

4,21

-6,99

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	58 320	75 239	0	75 239	46 204	-29 035
Kostnader	-31 193	-25 543	0	-25 543	-90 961	-65 418
Netto	27 127	49 696	0	49 696	-44 757	-94 453



**Bildningsnämnden**Uppgiftsområde: **Gymnasium**Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i bildningsnämnden  
Bildningschefen

Ansvarsperson: Rektorn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Gymnasiet utvecklas till ett kunskapscentrum med ett mångsidigt kursutbud utgående från ett koncept med olika linjer/program såsom flyglinjen, linjen för jakt och natur, musikstudier och internationellt utvecklingsarbete. Samarbete med övriga gymnasier, folkhögskolor och högskoleutbildningar med syfte att avlägga studiemoduler utanför gymnasiet. Knytande av nationella och internationella kontakter via projekt för lärare och studerande. Rekrytering av studerande inom kommunen och interkommunalt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Samarbetet över ämnesgränser och med högskolor utökas. Större timresurs kan behövas p.g.a. den nya läroplanens krav och undervisning enligt två läroplaner 2022 - 2023.	Under budgetåret 2022 har Kronoby Gymnasium fortsatt sin utveckling mot att bli ett kunskapscentrum med mångsidigt kursutbud. Samarbetet över ämnesgränser och högskolor har igen tagit fart efter pandemin. Gymnasiets timresurs har höjts och implementeringen av den nya läroplanen har fortsatt.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	186,33	183,26	192,19	205,15
Nettokostnad €/gymnasieelev	6 809,65	7 740,39	8 142,64	8 642,10

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	175 228	155 773	0	155 773	168 631	12 858
Kostnader	-1 412 910	-1 323 280	-60 000	-1 383 280	-1 482 230	-98 950
Netto	-1 237 682	-1 167 507	-60 000	-1 227 507	-1 313 599	-86 092
Antal besatta tjänster o. befattningar	12,00	13,00	0,00	13,00	12,00	

**Bildningsnämnden**

Uppgiftsområde: Folkhögskola

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarsperson:

Bildningschefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kvarnen samkommun stärker sin ställning som aktiv utbildare inom ramen för fritt bildningsarbete, samarbetspartner med nejdens gymnasier samt projektansvarig. De olika enheterna (Folkhögskolan och Kronoby MI) arbetar med egen identitet. Synergieffekter fås genom gemensamma funktioner gällande administration, ekonomi, teknik och utveckling.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Hitta nya samarbetsformer med övriga aktörer inom den fria bildningen samt utbildningen på andra stadiet. Effektivisera verksamheten och söka nya inkomstkällor bl.a. i form av projektfinansiering. En fortsatt lyhördhet för att kunna anpassa kursverksamheten efter efterfrågan. Utmaningar gällande den utvidgade läroplikten bör beaktas.	Studerandeveckornas antal blev 8472 (inkl. Outdoor Academy som räknas till yrkesutbildningen). En liten återhämtning från pandemiåren kan skönjas. Kronobys andel av den kommunala andelen sjönk från budgeterade 143.500€ till 66.670€. Orsaken till den rejäla minskningen hittar vi i en stram ekonomi, det ökade antalet språkelever som studerat med integrationsplan och därmed erhållit 100% finansiering för sina studier samt de stora ekonomiska bidragen som erhållits för de ukrainska flyktingarna samt andra bidrag som sökts och erhållits för verksamheten. Den nya byggnaden innehållande bastu, konferens och gym har mottagits väl och kommit till flitig användning i takt med att elevantalet ökat. Den förlängda läroplikten medförde för vår del att vår Base Camplinje övergick till den fria bildningen från och med 1.8 2022. Övergången medförde ett intensivare samarbete med kommunen bl.a. vid höjning av vitsord. Övergången var välkommen, inte minst med tanke på den ekonomiska uppföljningen, när man inte längre är bunden till de ramar som skilde de tidigare utbildningarna åt.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Betalningsandel/studerandevecka	50,22	78,68	69,80	40,98
Nettokostnad €/invånare	15,05	22,59	17,92	12,75

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-115 398	-143 500	0	-143 500	-81 649	61 851
Netto	-115 398	-143 500	0	-143 500	-81 649	61 851

**Bildnings- och fritidsnämnden**Uppgiftsområde: **Bibliotek**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildnings- och  
fritidsnämnden  
Bildningschefen  
Bibliotekschefen**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Biblioteket skall enligt bibliotekslagen (1492/2016) erbjuda tillgång till material, information och kulturellt innehåll. Tillhandahålla en mångsidig och tidsenlig samling. Främja läsning och litteratur. Tillhandahålla informationstjänster, handledning och stöd vid inhämtning och användning av information och för att främja en mångsidig läskunnighet. Erbjuder lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet samt främja en samhällelig och kulturell dialog.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Samverka med andra verksamheter i kommunen kring läsförmedling och kulturella aktiviteter. I Nedervetil och Terjärv filialbibliotek färdigställs teknik och installationer för den meröppna servicen.	Ett samarbetsavtal mellan den grundläggande utbildningen och kommunbiblioteket fastställdes av Bildnings- och fritidsnämnden 3.2.2022. Målet med avtalet är samtliga elever inom den grundläggande utbildningen i Kronoby får tillgång till biblioteksservice på lika villkor. Från och med 1.8.2022 hör kommunens allmänna bibliotek under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	68,34	69,99	71,63	45,08
Nettokostnad €/besök	136,11	18,57	13,36	8,41
Nettokostnad €/lån	4,29	5,51	4,71	2,97

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	<b>48 024</b>	<b>1 500</b>	<b>-665</b>	<b>835</b>	<b>954</b>	<b>119</b>
<b>Kostnader</b>	<b>-509 310</b>	<b>-486 320</b>	<b>237 707</b>	<b>-248 613</b>	<b>-291 258</b>	<b>-42 646</b>
<b>Netto</b>	<b>-461 287</b>	<b>-484 820</b>	<b>237 042</b>	<b>-247 778</b>	<b>-290 305</b>	<b>-42 527</b>
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>-3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	

**Bildnings- och fritidsnämnden**  
Uppgiftsområde: Medborgarinstitut

**Redovisningsskyldiga:** Ledamöterna i bildnings- och fritidsnämnden  
Bildningschefen  
**Ansvarsperson:** Rektorn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Kronoby medborgarinstitut vill vara i ständig dialog med invånarna gällande kursförslag och kursutbud. Byar, grupper, sammanslutningar och föreningar är viktiga i denna ständiga dialog.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Samarbetet med nejdens övriga institut, gymnasiet och Kvarnen samkommun, kommunens kultur- och fritidssektor, bildningssektor samt andra organisationer fortsätter. MI deltar aktivt i samarbetet kring den fria bildningen. Ett utökat samarbete med fritidssektorn prioriteras.	Administrativt medförde året för Medborgarinstitutet en övergång från bildningsnämnden till att lyda under sektionen för livskvalitet. Övergången trädde i kraft 1.8.2022. Ändringen kan kännas befogad och ett närmare samarbete med sektionens övriga organ kan säkerligen nu bättre uppnås, vilket också varit medborgarinstitutets målsättning under alla år. Vi har för hela verksamhetsåret kunnat bokföra 5656 undervisningstimmar vilket är betydligt färre än innan pandemin. Deltagarna har däremot sakta men säkert börjat återvända. Under året hade vi 3131 nettobesökare när antalet året innan var 2914. Medborgarinstitutet som administrativt är förlagd till Kronoby folkhögskola har ett avtal med samkommunen som sträcker sig till 31.12.2023.

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/undervisningstimme	47,64	55,99	55,48	24,48
Nettokostnad €/invånare	50,24	45,30	48,84	21,67
Nettokostnad €/kursdeltagare	79,17	90,07	107,93	47,62

Ekonomi i euro

	<b>Bokslut</b>	<b>Ursprunglig budget</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>				
<b>Intäkter</b>	94 707	108 166	-116 509	-8 343	119 222	127 565
<b>Kostnader</b>	-409 205	-440 643	206 330	-234 313	-257 996	-23 682
<b>Netto</b>	-314 498	-332 477	89 821	-242 656	-138 774	103 883
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	2,00	2,00	-1,00	1,00	1,00	

**Bildnings- och fritidsnämnden**  
Uppgiftsområde: Kulturverksamhet

**Redovisningsskyldiga:** Ledamöterna i bildnings- och fritidsnämnden  
Bildningschefen  
**Ansvarsperson:** Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att främja och stöda, samt ordna kulturverksamhet i kommunen. Även fritidsverksamhet för specialgrupper bör beaktas. Att årligen dela ut bidrag inom kultursektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Färdigställa kulturplanen för barn och unga, samt att fortsätta arbetet med en kulturplan för hela kommunen.	Kulturlärstigen för barn och unga godkändes i bildnings- och fritidsnämnden. Funderingar kring kulturplan/-strategi för hela kommunen fortsatte.

Från och med 1.8.2022 hör kultur- och fritidsärenden under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	4,36	6,06	5,60	3,07
Antal understödda föreningar och enskild	20	11	16	8
Bidrag €/invånare	2,45	2,49	2,48	3,51

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	371	0	0	0	0	0
Kostnader	-36 460	-27 691	8 690	-19 001	-19 658	-658
Netto	-36 090	-27 691	-8 690	-19 001	-19 658	-658
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,20	0,23	-0,09	0,14	0,14	

**Bildnings- och fritidsnämnden**  
Uppgiftsområde: **Idrottsverksamhet**

**Redovisningsskyldiga:** Ledamöterna i bildnings- och fritidsnämnden  
Bildningschefen  
**Ansvarsperson:** Fritidskoordinatorn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att skapa förutsättningar för idrottsverksamhet och hälsofrämjande motion, genom att stöda medborgarverksamhet. Att årligen dela ut bidrag inom idrottssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Börja jobba för att kommunen uppfyller processindikatorer inom idrott inför den planerade HYTE-koefficienten, som är en tilläggsdel till statsandelarna.	Arbetet kring hytemålen fortsatte och finns nu mera med även i hela kommunenans välfärdsplan.

Från och med 1.8.2022 hör kultur- och fritidsärenden under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

<b>Nyckeltal:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	15,64	12,96	14,32	8,36
Antal understödda föreningar och enskild	42	39	55	31
Bidrag €/invånare	8,41	8,57	8,54	9,06

Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	0	0	-2 608	-2 608	12 900	15 508
<b>Kostnader</b>	-92 226	-100 797	43 743	-57 054	-66 429	-9 375
<b>Netto</b>	-92 226	-100 797	41 136	-59 661	-53 529	6 133
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	0,20	0,21	-0,17	0,04	0,04	

**Bildnings- och fritidsnämnden**  
Uppgiftsområde: Ungdomsverksamhet

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i bildnings- och fritidsnämnden  
Bildningschefen  
Ansvarsperson: Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att skapa förutsättningar för utvecklande av ungdomsarbete och att stöda ungdomsverksamhet samt främja ungdomspolitiska åtgärder. Att årligen dela ut bidrag inom ungdomssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kartlägga, lyfta fram och stöda det ungdomsarbete som redan görs av bl.a. föreningar i kommunen.	Nya ungdomsfullmäktige medlemmar valdes in och ungdomskvällar ordnades på nya ställen av föreningar i kommunen genom bidrag av kommunen.

Från och med 1.8.2022 hör kultur- och fritidsärenden under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Invånarantal 0 - 29 år	2 176	1 982	2 047	2 047
Nettokostnad €/invånare 0 - 29 år	17,25	16,15	18,42	10,53
Antal understödda föreningar och enskild	22	23	20	12
Bidrag €/invånare 0-29-år	9,19	10,09	9,77	2,58

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	22 769	0	0	0	9 782	9 782
Kostnader	-60 478	-49 474	29 521	-19 953	-31 338	-11 386
Netto	-37 710	-49 474	-29 521	-19 953	-21 556	-1 603
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,20	0,21	-0,09	0,12	0,12	

**Bildnings- och fritidsnämnden**Uppgiftsområde: **Välfärd**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildnings- och  
fritidsnämnden  
Bildningschefen

Ansvarsperson:

Fritidskoordinatören

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att ordna aktiviteter för invånarnas välfärd. Aktiviteter som tillgodoser båda språkgruppernas behov, samt främjar integrering av nyinflyttade .

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Vidareutveckla gratis motionsrådgivning i kommunen och göra det till en bestående service efter projektets slut. Bygga broar till nyfinländare i kommunen genom kulturella och idrottsliga evenemang.	Motionsinspiratören anställdes ett år framåt på 50%. På sommaren ordnades öppna språkcaféen en gång i veckan i Terjärv tillsammans med Kvarnen och MI.

Från och med 1.8.2022 hör kultur- och fritidsärenden under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,02	0,01	0,33	0,02

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-2 104	-15 055	15 000	-55	-131	-76
Netto	-2 104	-15 055	15 000	-55	-131	-76
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,20	0,21	-0,09	0,12	0,12	



**Bildnings- och fritidsnämnden**  
Uppgiftsområde: Sunda levnadsvanor

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i bildnings- och fritidsnämnden  
Bildningschefen  
Ansvarsperson: Fritidskoordinatörn

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att upplysa om och uppmuntra kommunens invånare till en sund och drogfri livsstil.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Ordna en cykelkurs riktad till vuxna, som inte kan cykla. Ordna en promenadkompiskurs för äldre. Göra upp en struktur för hur kommunens rusmedelsförebyggande arbete sker.	En cykelkurs ordnas och en del av deltagarna lärde sig cykla och köpte egen cykel. Planen för rusmedelsförebyggande arbete är under planering.

Från och med 1.8.2022 hör kultur- och fritidsärenden under kommunstyrelsen och sektionen för livskvalitet.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	0,81	0,46	1,98	0,19
Invånarantal 0 - 29 år	2 176	1 982	2 047	2 047
Nettokostnad €/invånare 0 - 29 år	2,40	1,50	6,24	0,60

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	14 815	0	0	0	0	0
Kostnader	-27 594	-7 638	6 466	-1 172	-1 237	-65
Netto	-12 779	-7 638	6 466	-1 172	-1 237	-65
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,20	0,21	-0,09	0,12	0,12	

**Tekniska och miljönämnden**Uppgiftsområde: **Administration****Byggnader****Trafikleder och övriga allmänna områden****Maskincentralen****Brand- och räddningsväsendet****Miljöärenden****Byggnadsärenden**

Redovisningskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:**

Nämndens målsättning är att planera, bygga och underhålla den fysiska miljön så att en stabil och sund utveckling tryggas. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Påbörja byggandet av Terjärv skola. Implementera klimatstrategin i verksamheten. Föreslå riktlinjer för hur och i vilken grad kommunen underhåller enskilda vägar i framtiden.	Nämnden har sammanträtt totalt 9 gånger under året. Verksamheten har fortsatt inom givna ramar.  Byggandet av Terjärv förskola och skola har inletts som en KVR-entreprenad, dock blev själva byggstarten uppskjuten till år 2023. De flesta av klimatmålen för år 2022 i klimatstrategin har blivit uppfyllda eller påbörjade. Arbetet kring riktlinjer och underhåll av enskilda vägar har ej ännu påbörjats.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Invånarantal	6 432	6 420	6 440	6 403
Nettokostnad €/invånare	215,98	164,97	162,46	173,13

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	2 777 492	2 856 350	0	2 856 350	2 906 922	50 572
<b>Kostnader</b>	-3 823 709	-4 182 445	0	-4 182 444	-4 015 496	166 948
<b>Netto</b>	-1 046 217	-1 326 095	0	-1 326 094	-1 108 574	217 520
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	16,38	16,38	0,00	16,38	16,38	

**Tekniska och miljönämnden**Uppgiftsområde: **Administration**Resultatenheter: **Administration**Mätning och planläggning **Ansvarspersoner:**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Tekniska chefen

Planläggaren

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Tillhandahålla en effektiv förvaltning för teknisk- och fastighetsförvaltning, samt mätnings- och planlägningsverksamhet. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas. Vattenförsörjningen handhas via Kronoby Vatten och Avlopp Ab, Ab Terjärv Vatten och Avlopp, Nedervetil Vattenandelslag, Andelslaget Söderby Vatten och Brännkärr-Backända Vattenandelslag. Värmeförsörjningen gällande fjärrvärme sköts via Kronoby Energiandelslag. Elenergin för kommunens fastigheter har konkurrensutsatts och fr.o.m. 1.1.2019 levereras elenergin av Kronoby Elverk Ab. Distributionen sker via Kronoby Elverk och Herrfors som tidigare. Fr.o.m. 1.1.2015 har Kronoby Elverk blivit ett separat aktiebolag.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Påbörja planering av trafiksäkerhetsprojekt. Klargöra ansvarsgränserna och rättigheterna för tjänstemän och befattningsinnehavare.	En preliminär översiktsplan för en tvärkommunal cykelväg Karleby – Kronoby – Pedersöre har färdigställts. En vägplanering för en cykelväg mellan Murick - Brännkärrvägen, ca 2,8km, har påbörjats. En ny detaljplan över Grovfurbacken i Nedervetil har färdigställts. Planeringen av Kronoporten-området har påbörjats. Tre vindkraftsprojekt i kommunen är under uppstart. En ny karttjänst-applikation för allmänheten finns nu på hemsidan.

**Nyckeltal:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettokostnad €/invånare	43,41	38,26	39,51	43,61

## Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	<b>5 922</b>	<b>2 800</b>	<b>0</b>	<b>2 800</b>	<b>3 139</b>	<b>339</b>
<b>Kostnader</b>	<b>-260 345</b>	<b>-278 786</b>	<b>0</b>	<b>-278 786</b>	<b>-282 404</b>	<b>-3 618</b>
<b>Netto</b>	<b>-254 423</b>	<b>-275 986</b>	<b>0</b>	<b>-275 986</b>	<b>-279 265</b>	<b>-3 279</b>
<b>Antal besatta tjänster o. befattningar</b>	<b>3,12</b>	<b>3,12</b>	<b>0,00</b>	<b>3,12</b>	<b>3,12</b>	

**Tekniska och miljönämnden**

Uppgiftsområde: Byggnader

Resultatenheter: Byggnadernas administration

Bostadsbyggnader

Bildningens byggnader

Social- och hälsovårdens byggnader

Övriga byggnader

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarspersoner:

Fastighetsansvarig

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Att genom effektiv skötsel, tillhandahålla en tillräcklig underhållsnivå för de byggnader som kommunen förfogar över för olika ändamål.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Anskaffa och ta ibruk ett program för att strukturera och underlätta underhållet av våra byggnader. Fortsätta avyttra de byggnader som inte hör till kommunens kärnverksamhet. Klargöra innehållet i avtal gällande köptjänster.	Löpande underhåll har skötts av kommunens egna personal. Flera mindre åtgärder har gjorts för att bl.a. spara energi. Större arbeten har utförts som köptjänster. Fyra stängda skolor såldes genom högstbjudande: Norrby skola, Söderby skola, Tast skola och Småbönders skola. Meikers fastigheten såldes till Kronoby bostäder efter att rivningsstillstånd beviljats.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Byggnader totalt	66	65	62	57
*inkl. förråd				
Sammanlagd våningsyta	46 859 m <sup>2</sup>	45 946 m <sup>2</sup>	45 264 m <sup>2</sup>	40 703 m <sup>2</sup>
Totalvolym	183 398 m <sup>3</sup>	178 426 m <sup>3</sup>	176 256 m <sup>3</sup>	160 446 m <sup>3</sup>

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	2 451 572	2 618 975	0	2 618 975	2 636 720	17 745
Kostnader	-1 724 938	-1 791 630	0	-1 791 630	-1 789 296	2 334
Netto	726 634	827 345	0	827 345	847 424	20 079
Antal besatta tjänster o. befattningar	8,05	8,05	0,00	8,05	8,05	

**Tekniska och miljönämnden**

Uppgiftsområde: Trafikleder och övriga allmänna områden

Resultatenheter: Byggnadsplanevägar

Enskilda vägar

Vägbelysning

Parker och grönområden

Idrottplaner och rinkar

Elljusspår

Simstränder

Jord- och skogsbrukslägenheter

Avfallshantering - mottagningsplatser/jordavstjälpningsplatser

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarspersoner:

Områdesansvarig

Arbetsledaren

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Upprätthålla en skälig underhållsnivå utgående från trafikmängden på vägarna. I samarbete med NTM-centralen arbetas för ökad trafiksäkerhet. Att i samarbete med kommuninvånarna hålla simstränder och grönområden i gott skick för att öka kommuninvånarnas trivsel. Genom ett hållbart skogsbruk, som grundar sig på skogsvårdsplanen, erhålla en skälig avkastning från kommunens skog.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Grundförbättring av byggplane- och enskilda vägar enligt vad budgeten tillåter. Påbörja byte av vägbelysningsarmaturer till LED.	Kontinuerligt underhåll av vägar och områden har skötts som tidigare. Infart till nya industriområdet i Terjärv har verkställts. Kvicksilverarmaturer har blivit utbytta till LED varterfter de har gått sönder. Vägbelysning har blivit utbyggd vid Forskantsvägen, Forskantsgränd och Ringvägen. Nattsläckning av vägbelysning har även införts.  Asfaltering av vägarna och skolgårdsplanen vid Nedervetil skola har utförts. Biskops bro locket har förnyats. Cykelställning med tak har fixats till Centralskolan. Nya bryggor skaffade till Hästöskatan, Murick och Heimsjön. Tillsammans med Folkhälsan har ett utegym byggts vid Heimsjön.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	96,54	89,13	105,70	103,92

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	83 598	106 000	0	106 000	112 771	6 771
Kostnader	-764 284	-788 674	0	-788 674	-778 166	10 508
Netto	-680 686	-682 674	0	-682 674	-665 395	17 279
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	

**Tekniska och miljönämnden**

Uppgiftsområde: Maskincentralen

Resultatenheter: Verkstäder

Maskiner

Redovisningskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarspersoner:

Tekniska chefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Genom effektivt underhåll kunna hålla kommunens material i skick. Servicemannen utför de mindre svetsnings-, reparations- och VVS-arbeten, som han hinner med inom kommunens egen verksamhet, samt säljer sina tjänster åt vägunderhållet, vatten och avlopp m.fl.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Underhålla kommunens maskiner och utrustning samt sälja tjänster åt övriga sektorer. Fungera som logistikcentral och lager för internt byggande och vägunderhåll. Utreda de utvecklingsbehov som maskincentralen har de närmaste åren gällande utrustning och utrymmen.	Underhåll av maskiner och utrustning samt försäljning av tjänster åt övriga sektorer har fortsatt som tidigare år. En begagnad hjullastare har skaffats samt en 5kW generator. Lagerplanen vid Krokfors har blivit byggd och ytvattenledningar runt gamla verkstaden och nya planen har utförts.

**Nyckeltal:**

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	3,14	3,41	5,83	4,41

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	29 418	36 000	0	36 000	61 733	25 733
Kostnader	-66 968	-79 677	0	-79 677	-90 001	-10 324
Netto	-37 550	-43 677	0	-43 677	-28 269	15 408
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	

**Tekniska och miljönämnden**

Uppgiftsområde: Brand- och räddningsväsendet

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarspersoner:

Tekniska chefen

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Målsättningar som Mellersta Österbottens och Jakobstadsområdets räddningsverk fastställer.

<b>Verksamhetsårets målsättningar:</b>	<b>Förverkligade målsättningar:</b>
Verksamheten fortsätter enligt de mål och riktlinjer som samarbetsavtalet för det regionala räddningsverket förutsätter. Utryckningarna sköts effektivt inom de utryckningstider som räddningsverket strävar till. Skolningen av avtalsbrandmännen sköts med regelbundna övningar. Kampanjer för att få nya avtalsbrandkårister anordnas.	Verksamheten har fortsatt enligt de mål och riktlinjer som samarbetsavtalet för det regionala räddningsverket förutsätter. Utryckningarna har skett inom de utryckningstider som räddningsväsendet eftersträvar. Skolning av avtalsbrandmännen har skötts med regelbundna övningar.

**Nyckeltal:**

Nettokostnad €/invånare

**2019**

100,54

**2020**

96,32

**2021**

87,35

**2022**

107,55

Ekonomi i euro

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Ursprunglig budget 2022</b>	<b>Förändringar i budgeten</b>	<b>Budget efter förändringar</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Intäkter</b>	99 549	0	0	0	0	0
<b>Kostnader</b>	-662 098	-840 333	0	-840 333	-688 664	151 669
<b>Netto</b>	-562 550	-840 333	0	-840 333	-688 664	151 669

**Tekniska och miljönämnden**

Uppgiftsområde: Miljöärenden  
- Miljövård

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarsperson: Miljövårdssekreteraren

**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Verksamheten sköts i enlighet med gällande lagstiftning för att bevara en naturekonomiskt hållbar och mångsidig miljö och ge kommuninvånarna en trygg och hälsosam livsmiljö samt för att erbjuda en god veterinärservice.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
<p><b>Miljövård:</b> Miljövården sköts fortsättningsvis i egen regi. Ge bra och snabb service. Sköta lagstadgade uppgifter (tillstånd, anmälningar, registreringar, utlåtanden, övervakning och rådgivning) och bevaka miljövårdsintressen i olika frågor. Öka personalresurserna genom köptjänster för att sköta tillsyn av miljötillstånds- och registreringspliktiga verksamheter. Delta i projekt i mån av möjlighet.</p> <p><b>Hälsöövervakning:</b> Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljö-hälsövård fortsätter.</p> <p><b>Veterinärvård:</b> Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljö-hälsövård fortsätter.</p>	<p>Miljövårdsuppgifterna har i huvudsak skötts av egen personal. Köptjänster har utnyttjats för tillsynsinspektioner vid 18 djurstall och 2 pälsdjursfarmer. Tillståndssektionen har hållit 7 sammanträden. 6 ärenden har gällt djurstall (anmälningensbeslut, miljötillstånd, besvär). 2 terrängtrafikstillstånd och 1 marktåktstillstånd har beviljats. 4 utlåtanden har getts gällande miljötillstånd (Rani-Plast, Påras, Terjärv Frys samt Päiväneva och Valkianevea torvproduktionsområden). Utlåtanden har också getts om en ändring av byggnadsordningen, Grovfurbacken detaljplan, en kontrollplan för Vähä Vehkanevea torvproduktionsområde, MKB-program för Pihtinevea vindkraftsprojekt samt om Kelibers ansökan om tillstånd för en gruva vid Rapasaari och ett anrikningsverk vid Päivänevea samt uttag av råvatten från Köyhäjoki. Tillståndssektionen har även behandlat en skrivelse gällande grundprinciper för marktåktstillstånd samt ett klagomål gällande lukt från ett djurstall. VFD:s beslut gällande utredning och ersättning av skador som Larsmosjöns invallning har förorsakat efter år 1996 har antecknats för kännedom. En uppdatering av miljövårdens tillsynsprogram har gjorts. I tekniska och miljönämnden har behandlats ärenden som har gällt återvinningsstationen i Småbönders, bidrag till föreningar vid Kuterudden, Peckas- och Petosjön samt Rekijärvi, fartbegränsning i Kronoby å, taxa för miljövårdsmyndigheten samt en rapport över PIA-projektet gällande invasiva växtarter sommaren 2022. Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljö-hälsövård har fortsatt under året.</p>

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Nettokostnad €/invånare	41,74	36,89	36,77	39,37
Miljöprojekt kostnad €/invånare	0,38	0,38	0,38	1,00

## Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	15 275	28 456	0	28 456	14 787	-13 669
Kostnader	-252 105	-282 209	0	-282 209	-266 843	15 366
Netto	-236 830	-253 753	0	-253 753	-252 056	1 697
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,13	1,13	0,00	1,13	1,13	



**Tekniska och miljönämnden**  
Uppgiftsområde: Byggnadsärenden

**Redovisningsskyldiga:** Ledamöterna i tekniska och miljönämnden  
Tekniska chefen  
**Ansvarsperson:** Byggnadsinspektören

**Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:**

Uppgiftsområdet omfattar de uppgifter som lagstadgat är hänförliga till byggnads-tillsynsmyndigheten enligt markanvändnings- och bygglagen jämte -förordningen, samt byggnadsordningen.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Att upprätthålla servicen enligt markanvändnings- och bygglagen.	Byggnadsordningen uppdaterades. Byggnadsinspektören behandlade 168 bygglov, 64 åtgärdstillstånd och 3 åtgärdsanmälningar samt 1 rivningsanmälan.

Nyckeltal:	2019	2020	2021	2022
Bygglov, uppställt mål	120	120	120	130
Bygglov, uppnått mål	75	137	146	168
Åtgärdstillstånd, uppställt mål	40	40	40	40
Åtgärdstillstånd, uppnått mål	34	42	40	64
Anmälningar, uppställt mål	10	10	10	10
Anmälan, uppnått mål	0	9	5	3
Nettokostnad €/invånare	5,79	8,66	0,13	6,61

Ekonomi i euro

	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	92 159	64 119	0	64 119	77 773	13 654
Kostnader	-92 971	-121 135	0	-121 135	-120 122	1 013
Netto	-812	-57 016	0	-57 016	-42 349	14 667
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,58	1,58	0,00	1,58	1,58	



## **BOKSLUTSKALKYLER**



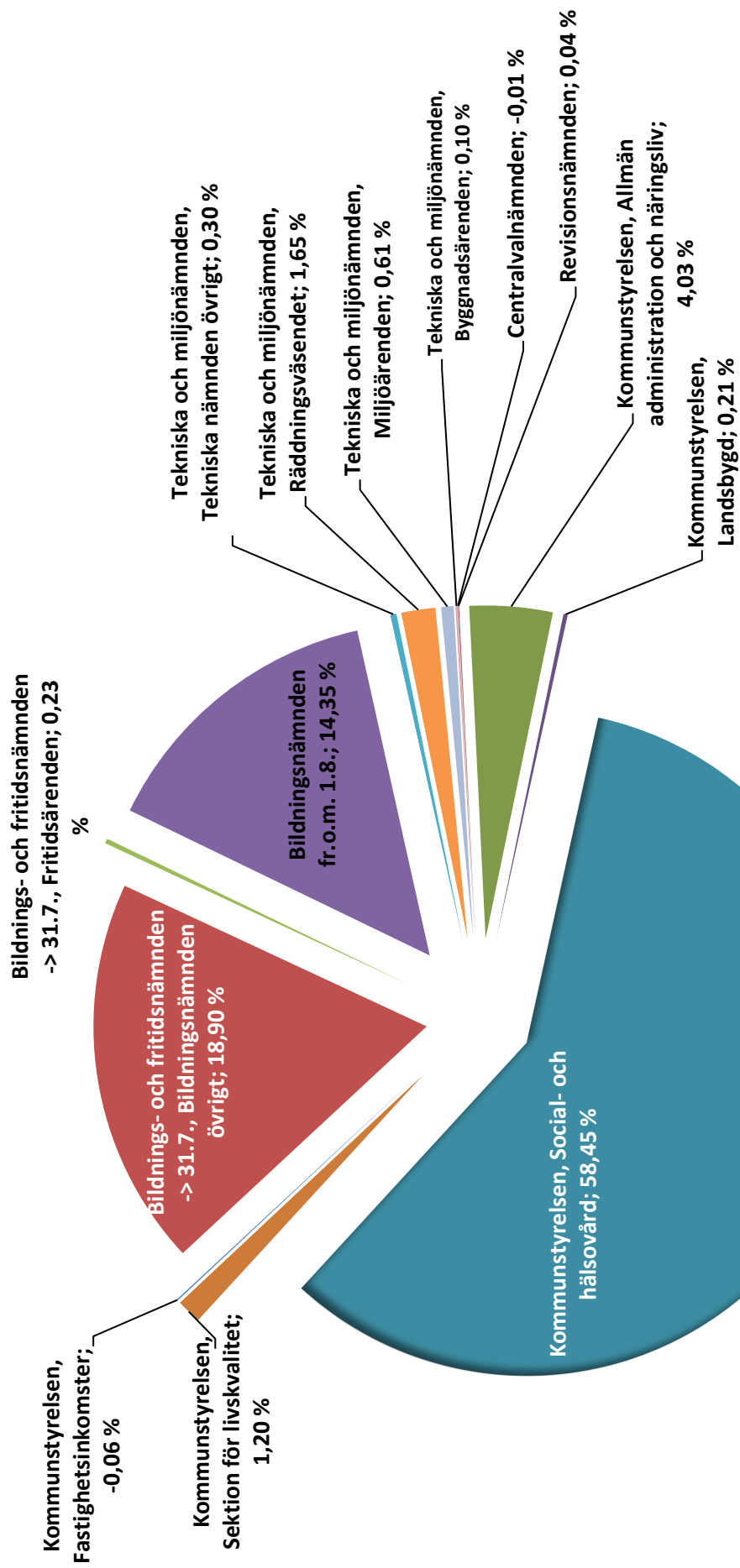
## DRIFTSEKONOMIDELENS UTFALL 2022

Driftsbudgetens bindning inför kommunfullmäktige är på nettonivå per nämnd. Avvikande är att nettoanslaget för uppgiftsområdena byggnadsärenden, miljöärenden samt räddningsväsendet under tekniska och miljönämnden är öronmärkta och får inte användas för annan verksamhet. Social- och hälsovård, landsbygd samt sektion för livskvalitet under kommunstyrelsen har även separata bindningar. Inkomster från försäljning av fastigheter under kommunstyrelsen.

Nämnd	Budget			Bokslut			Nämndernas förbrukning av sin nettobudget %	Över-/underskrifning av nämndernas nettobudget
	Utgifter	Inkomster	Netto	Utgifter	Inkomster	Netto		
<b>Centralvalnämnden</b>	<b>-15 488,11</b>	<b>11 100,00</b>	<b>-4 388,11</b>	<b>-8 510,57</b>	<b>13 716,00</b>	<b>5 205,43</b>	<b>-118,63</b>	<b>9 593,54</b>
<b>Revisionsnämnden</b>	<b>-16 063,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16 063,00</b>	<b>-15 198,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-15 198,73</b>	<b>94,62</b>	<b>864,27</b>
<b>Kommunstyrelsen</b>								
Allmän administration och näringsliv	-2 105 201,53	250 595,00	-1 854 606,53	-2 027 898,41	349 167,64	-1 678 730,77	90,52	175 875,76
Social- och hälsovård	-25 623 555,59	113 787,00	-25 509 768,59	-24 468 336,38	136 500,41	-24 331 835,97	95,38	1 177 932,62
Kronobys egna	-569 255,59	113 787,00	-455 468,59	-633 523,12	136 500,41	-497 022,71	109,12	-41 554,12
Via Soite	-25 054 300,00	0,00	-25 054 300,00	-23 834 813,26	0,00	-23 834 813,26	95,13	1 219 486,74
Landsbygd	-91 780,00	0,00	-91 780,00	-87 255,76	0,00	-87 255,76	95,07	4 524,24
Fastighetsinkomster			0,00	-24 981,85	50 144,25	25 162,40		25 162,40
Sektion för livskvalitet 1.8.2022 ->	-40 287,83	85 000,00	44 712,17	-689 422,44	188 332,62	-501 089,82	0,00	-545 801,99
<b>Kommunstyrelsen totalt</b>	<b>-27 860 824,95</b>	<b>449 382,00</b>	<b>-27 411 442,95</b>	<b>-27 297 894,84</b>	<b>724 144,92</b>	<b>-26 573 749,92</b>	<b>96,94</b>	<b>837 693,03</b>
<b>Bildnings- och fritidsnämnden -&gt; 31.7.2022</b>								
Bildningsnämnden övrigt	-8 039 862,24	405 970,72	-7 633 891,52	-8 549 202,31	676 871,35	-7 872 330,96	103,12	-238 439,44
Fritidsärenden	-200 655,65	0,00	-200 655,65	-118 793,09	22 682,47	-96 110,62	47,90	104 545,03
<b>Bildnings- och fritidsnämnden tot.</b>	<b>-8 240 517,89</b>	<b>405 970,72</b>	<b>-7 834 547,17</b>	<b>-8 667 995,40</b>	<b>699 553,82</b>	<b>-7 968 441,58</b>	<b>101,71</b>	<b>-133 894,41</b>
<b>Bildningsnämnden 1.8.2022 -&gt;</b>								
Bildningsnämndens förvaltning *)	-684 778,57	45 694,17	-639 084,40	-256 395,50	-21 755,18	-278 150,68	43,52	360 933,72
Småbarnspedagogik och förskoleundervisning	-1 989 998,24	124 261,67	-1 865 736,57	-2 010 589,81	205 795,85	-1 804 793,96	96,73	60 942,61
Grundläggande utbildning	-3 176 136,89	23 768,18	-3 152 368,71	-2 972 169,95	41 146,26	-2 931 023,69	92,98	221 345,02
Gymnasieutbildning	-611 366,44	64 905,38	-546 461,06	-632 450,26	61 812,85	-570 637,41	104,42	-24 176,35
Specialanslag för undervisning	-464 015,01	31 349,58	-432 665,43	-401 270,68	19 254,00	-382 016,68	88,29	50 648,75
Kronoby Folkhögskola Kvarnen	-59 791,67	0,00	-59 791,67	-10 313,79	0,00	-10 313,79	17,25	49 477,88
<b>Bildningsnämnden tot.</b>	<b>-6 986 086,82</b>	<b>289 978,98</b>	<b>-6 696 107,84</b>	<b>-6 283 189,99</b>	<b>306 253,78</b>	<b>-5 976 936,21</b>	<b>89,26</b>	<b>719 168,57</b>
<b>Tekniska och miljönämnden</b>								
Tekniska n. övrigt	-2 938 768,00	2 763 775,00	-174 993,00	-2 939 866,65	2 814 362,22	-125 504,43	71,72	49 488,57
Räddningsväsendet	-840 333,00	0,00	-840 333,00	-688 664,44	0,00	-688 664,44	81,95	151 668,56
Miljöärenden	-282 209,00	28 456,00	-253 753,00	-266 842,51	14 786,52	-252 055,99	99,33	1 697,01
Byggnadsärenden	-121 134,99	64 119,00	-57 015,99	-120 122,38	77 773,40	-42 348,98	74,28	14 667,01
<b>Tekniska och miljönämnden tot.</b>	<b>-4 182 444,99</b>	<b>2 856 350,00</b>	<b>-1 326 094,99</b>	<b>-4 015 495,98</b>	<b>2 906 922,14</b>	<b>-1 108 573,84</b>	<b>83,60</b>	<b>217 521,15</b>
<b>Sammanlagt</b>	<b>-47 301 425,75</b>	<b>4 012 781,70</b>	<b>-43 288 644,05</b>	<b>-46 288 285,51</b>	<b>4 650 590,66</b>	<b>-41 637 694,85</b>	<b>96,19</b>	<b>1 650 946,15</b>
<b>Förbruknings % enligt bokslutet</b>				97,86 %	115,89 %	96,19 %		

\*) innehåller medborgarinstitutets, bibliotekets samt fritidsärendens kvarvarande siffror som hör till gamla kostnadsställen och inte kan överföras till nya sektion för livskvalitet.

# DRIFTSUTFIFTERNAS UTFALL PÅ NETTONIVÅ 2022



## RESULTATRÄKNINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Försäljningsintäkter	410 037,00		410 037,00	481 294,36	71 257,36
Avgiftsintäkter	590 627,00		590 627,00	549 235,25	-41 391,75
Understöd och bidrag	268 298,00		268 298,00	687 727,55	419 429,55
Övriga verksamhetsintäkter	2 743 820,00		2 743 820,00	2 930 099,78	186 280,08
<b>Totalt</b>	<b>4 012 782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 012 782,00</b>	<b>4 648 356,94</b>	<b>635 575,24</b>
Tillverkning för eget bruk	0,00		0,00	2 233,72	2 233,72
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader					
Löner och arvoden	-8 539 945,00	-120 000,00	-8 659 945,00	-8 571 273,52	88 671,48
Lönebikostnader					
Pensionskostnader	-1 992 692,00	-40 000,00	-2 032 692,00	-2 117 608,91	-84 916,91
Övriga lönebikostnader	-297 178,00		-297 178,00	-265 879,47	31 298,53
Köp av tjänster	-31 373 539,00	-830 000,00	-32 203 539,00	-31 181 565,57	1 021 973,43
Material, förnödenheter och varor	-1 267 636,00		-1 267 636,00	-1 335 295,11	-67 659,11
Understöd	-973 421,00		-973 421,00	-908 270,27	65 150,73
Övriga verksamhetskostnader	-1 757 013,00	-110 000,00	-1 867 013,00	-1 908 392,66	-41 379,66
<b>Totalt</b>	<b>-46 201 424,00</b>	<b>-1 100 000,00</b>	<b>-47 301 424,00</b>	<b>-46 288 285,51</b>	<b>1 013 138,49</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-42 188 642,00</b>	<b>-1 100 000,00</b>	<b>-43 288 642,00</b>	<b>-41 637 694,85</b>	<b>1 650 947,45</b>
Skatteinkomster	25 863 000,00		25 863 000,00	27 015 896,08	1 152 896,08
Statsandelar	18 620 000,00		18 620 000,00	19 539 308,00	919 308,00
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	500,00		500,00	562,95	62,95
Övriga finansiella intäkter	129 200,00		129 200,00	32 267,11	-96 932,89
Räntekostnader	-320 000,00		-320 000,00	-190 702,23	129 297,77
Övriga finansiella kostnader	-4 000,00		-4 000,00	-2 404,05	1 595,95
<b>Årsbidrag</b>	<b>2 100 058,00</b>	<b>-1 100 000,00</b>	<b>1 000 058,00</b>	<b>4 757 233,01</b>	<b>3 757 175,31</b>
Avskrivningar enligt plan	-1 350 000,00		-1 350 000,00	-1 548 613,42	-198 613,42
<b>Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)</b>	<b>750 058,00</b>	<b>-1 100 000,00</b>	<b>-349 942,00</b>	<b>3 208 619,59</b>	<b>3 558 561,59</b>

## Specifikation av skatteinkomsterna 2022

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringa	Utfall	Avvikelse
Kommunal inkomstskatt	21 940 000		21 940 000	21 718 981	-221 019
Fastighetsskatt	1 657 000		1 657 000	1 835 505	178 505
Andel av intäkten av samfundsskatt	2 266 000		2 266 000	3 461 411	1 195 411
<b>Sammanlagt</b>	<b>25 863 000</b>		<b>25 863 000</b>	<b>27 015 896</b>	<b>1 152 896</b>

## Specifikation av statsandelarna 2022

	Budget	Budget-ändringar	Budget efter ändringar	Utfall	Avvikelse
Statsandel för kommunal basservice	18 620 000		18 620 000	11 436 615	-7 183 385
Skatteinkomstutjämning				3 714 592	3 714 592
Övriga statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet				99 419	99 419
Kompensation för förlorade skatteinkomster				4 288 682	4 288 682
<b>Sammanlagt</b>	<b>18 620 000</b>		<b>18 620 000</b>	<b>19 539 308</b>	<b>919 308</b>



## INVESTERINGSDELENS UTFALL 2022

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>	<b>294 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>294 000,00</b>	<b>216 870,14</b>	<b>77 129,86</b>
<b>Mark- och vattenområden</b>					
Utgifter	250 000,00		250 000,00	263 952,11	-13 952,11
Inkomster	60 000,00		60 000,00	60 874,99	874,99
Nettoutgifter	190 000,00	0,00	190 000,00	203 077,12	-13 077,12
<b>Byggnader</b>					
Utgifter	25 000,00		25 000,00	3 645,28	21 354,72
Inkomster	0,00		0,00	24 870,01	24 870,01
Nettoutgifter	25 000,00	0,00	25 000,00	-21 224,73	46 224,73
<b>Gemensamma IT-anskaffningar</b>					
Utgifter	69 000,00		69 000,00	34 877,75	34 122,25
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
nettoutgifter	69 000,00	0,00	69 000,00	34 877,75	34 122,25
<b>Värdepapper</b>					
Utgifter	10 000,00		10 000,00	140,00	9 860,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	10 000,00	0,00	10 000,00	140,00	9 860,00
<b>MASKINER OCH INVENTARIER</b>	<b>237 000,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>232 000,00</b>	<b>207 032,16</b>	<b>24 967,84</b>
<b>Centralförvaltningen</b>					
Utgifter	65 000,00	-5 000,00	60 000,00	41 014,57	18 985,43
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	65 000,00	-5 000,00	60 000,00	41 014,57	18 985,43
<b>Bildnings- och fritidsnämnden</b>					
Utgifter	87 000,00		87 000,00	83 134,28	3 865,72
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	87 000,00	0,00	87 000,00	83 134,28	3 865,72
<b>Tekniska och miljönämnden</b>					
Utgifter	55 000,00	0,00	55 000,00	69 433,31	-14 433,31
Inkomster	0,00		0,00	16 550,00	16 550,00
Nettoutgifter	55 000,00	0,00	55 000,00	52 883,31	2 116,69
<b>Räddningsväsendet</b>					
Utgifter	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
<b>HUSBYGGNAD</b>	<b>2 585 000,00</b>	<b>-2 455 000,00</b>	<b>130 000,00</b>	<b>212 897,07</b>	<b>-82 897,07</b>
<b>Oförutsett saneringsanslag</b>					
Utgifter	20 000,00		20 000,00	0,00	20 000,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
<b>Kronoby kommungård</b>					
Utgifter	0,00	15 000,00	15 000,00	14 213,03	786,97
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	15 000,00	15 000,00	14 213,03	786,97

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
<b>Social- och hälsovårdens byggnader</b>					
<b>Terjärv vårdcenter</b>					
Utgifter	0,00		0,00	840,00	-840,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	840,00	-840,00
<b>Bildningsväsendets byggnader</b>					
<b>Centralskolan</b>					
Utgifter	0,00		0,00	36 613,24	-36 613,24
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	36 613,24	-36 613,24
<b>Solrosens daghem</b>					
Utgifter	0,00		0,00	35 935,15	-35 935,15
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	35 935,15	-35 935,15
<b>Nedervetil skola, nya</b>					
Utgifter	0,00		0,00	2 032,50	-2 032,50
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	2 032,50	-2 032,50
<b>Nedervetil skolas gårdsplan</b>					
Utgifter	65 000,00		65 000,00	75 432,03	-10 432,03
Inkomster	25 000,00		25 000,00	0,00	-25 000,00
Nettoutgifter	40 000,00	0,00	40 000,00	75 432,03	-35 432,03
<b>Terjärv skola, nya</b>					
Utgifter	2 500 000,00	-2 470 000,00	30 000,00	22 473,10	7 526,90
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	2 500 000,00	-2 470 000,00	30 000,00	22 473,10	7 526,90
<b>Övriga byggnader</b>					
<b>Krokfors verkstad</b>					
Utgifter	25 000,00		25 000,00	25 358,02	-358,02
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	25 000,00	0,00	25 000,00	25 358,02	-358,02
<b>PUBLIK EGENDOM</b>	<b>295 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295 000,00</b>	<b>171 133,08</b>	<b>123 866,92</b>
<b>Idrottsanläggningar</b>					
<b>Kronoby idrottshall</b>					
Utgifter	15 000,00		15 000,00	8 281,84	6 718,16
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	15 000,00	0,00	15 000,00	8 281,84	6 718,16
<b>Obelagda detaljplanevägar</b>					
Utgifter	10 000,00		10 000,00	689,50	9 310,50
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	10 000,00	0,00	10 000,00	689,50	9 310,50
<b>Belagda detaljplanevägar</b>					
Utgifter	70 000,00		70 000,00	50 821,24	19 178,76
Inkomster	0,00		0,00	201,61	201,61
Nettoutgifter	70 000,00	0,00	70 000,00	50 619,63	19 380,37

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
<b>Vägbelysning</b>					
Utgifter	50 000,00		50 000,00	48 667,24	1 332,76
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	50 000,00	0,00	50 000,00	48 667,24	1 332,76
<b>Övr. allm. områden, simstränder</b>					
Utgifter	35 000,00		35 000,00	27 000,00	8 000,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	35 000,00	0,00	35 000,00	27 000,00	8 000,00
<b>Trafiksäkerhetsprojekt</b>					
Utgifter	115 000,00		115 000,00	35 874,87	79 125,13
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	115 000,00	0,00	115 000,00	35 874,87	79 125,13
<b>TOTALT</b>					
Utgifter	3 496 000,00	-2 460 000,00	1 036 000,00	910 429,06	125 570,94
Inkomster	85 000,00	0,00	85 000,00	102 496,61	17 496,61
Nettoutgifter	3 411 000,00	-2 460 000,00	951 000,00	807 932,45	143 067,55

Bindningsnivån för investeringsdelen inför kommunfullmäktige gäller såväl beräknade inkomster som utgifter per projekt eller projektgrupper, förutom för markområden och byggnader samt värdepapper vilka har nettobindning.

Försäljningsvinster på sammanlagt 66 680,17 euro ingår i investeringens inkomster samtidigt som de även finns som inkomster i resultaträkningen.

### Över- och underskridning av budgeterade utgiftsanslag 2022

#### Kommunstyrelsen

Mark- och vattenområden: Köp och försäljning av markområden förverkligades enligt planerat med en budgetöverskridning på 13 000 euro.

Byggnader: Försäljning av byggnad vid Seljes.

Beaktas både mark- och vattenområdets samt byggnadernas utgifter och inkomster så underskreds budgetramen med ca 33 000 euro.

Gemensamma IT-anskaffningar: Anslaget användes inte helt på grund av att nya löne- och HR programmet endast till vissa delar implementerades under 2022.

Värdepapper: Endast andelsränta och överskottsåterbäring som erhållits som tilläggsandelar. I övrigt inga värdepappersanskaffningar gjorda.

#### Maskiner och inventarier

Centralförvaltningen: Inventarierna till styrelserummet enligt budgeterat medan den tekniska utrustningen blev lägre än budget.

Bildningsnämnden: Anskaffningar aningen lägre än budgeterat. IT-utrustning till gymnasiet med anledning av den förlängda läroplikten utgjorde ca 30 000 euro och utrustning till biblioteket i Terjärv för förverkligande av meröppet ca 15 000 euro.

Tekniska nämnden: Med beaktande av både inköp av hjullastare samt försäljning och inköp av övrig utrustning så hölls man inom budget.

Räddningsväsendet: Anskaffning enligt budget.

### **Husbyggnad**

Oförutsett saneringsanslag: Anslaget behövde inte användas, inga större saneringsbehov fanns.

Kronoby kommungård: Kommunfullmäktige beslöt den 13.6.2022 i § 32 att göra en ändring i budgeten så att man för renovering av styrelserummet gavs ett tilläggsanslag på 15 000 euro varav 5 000 euro flyttades från kommunstyrelsens budgetmedel för teknisk utrustning. Kostnaderna hölls inom budgeten efter förändring.

Centralskolan: Cykelställning utöver budget införskaffats.

Solrosens daghem: Byggnads- och reparationskostnader utöver budget.

Nedervetil skolas gårdsplan: För ändamålet budgeterat 65 000 euro i kostnader och 25 000 euro som bidrag. Kostnaderna överskreds och utfallet blev ca 35 000 euro över nettobudgeten. Bidraget på 25000 euro har inte erhållits.

Terjärv skola: Upphandlingen för byggandet av nya skolan flyttades fram till hösten 2022 och kommunfullmäktige beslöt den 13.6.2022 i § 32 att göra en ändring i budgeten på 2 470 000 euro så att endast ett anslag för uppskattade planeringskostnader på ca 30 000 euro lämnar kvar på 2022.

Planeringskostnaderna 2022 uppgick till ca 22 500 euro.

Krokfors verkstad: Anslag för förstoraende av gårdsplanen och utfallet blev i enlighet med budgeten.

### **Publik egendom**

Kronoby idrottshall: Budgeterade planeringskostnader inför sanering. Utgifterna mindre än budgeterat.

Detaljplanevägar och vägbelysning: Budgeterat för grundförbättring av vägarna, förnyande av brolock samt komplettering av vägbelysning. Kostnaderna för dessa ändamål hölls inom budgetramarna.

Övriga allmänna områden: Förnyande av flytbryggor vid simstränder runtom i kommunen. Kostnaderna blev ca 8 000 euro längre än budgeterat.

Trafiksäkerhetsprojekt: Utgifterna för planering och utförande av olika trafiksäkerhetsprojekt totalt ca 79 000 euro mindre än budgeterat.

## TABLÅ ÖVER FINANSIERINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Awikelse
<b>Verksamhet och investeringar</b>					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	2 100 056,00	-1 100 000,00	1 000 056,00	4 757 233,01	3 757 177,01
Extraordinära poster	-8 450,00		-8 450,00	-41 698,32	-33 248,32
Korrektivposter till internt tillförda medel					
Investeringsandelen i penningflöde					
Investeringarnas penningflöde	-3 496 000,00	2 460 000,00	-1 036 000,00	-910 429,06	125 570,94
Investeringsutgifter	25 000,00		25 000,00	0,00	-25 000,00
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	60 000,00		60 000,00	102 496,61	42 496,61
Överlåtelseintäkter för nyttigheter som hör till bestående aktiva					
<b>Verksamhet och investeringar, netto</b>	<b>-1 319 394,00</b>	<b>1 360 000,00</b>	<b>40 606,00</b>	<b>3 907 602,24</b>	<b>3 866 996,24</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Förändringar i utlåningen					
Ökning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Ökning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	4 319 394,00		4 319 394,00	4 319 394,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-3 000 000,00		-3 000 000,00	-4 305 904,00	-1 305 904,00
Förändring av kortfristiga lån	0,00		0,00	-2 840 264,21	-2 840 264,21
Förändringar av eget kapital	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Inverkan på likviditeten</b>	<b>0,00</b>	<b>1 360 000,00</b>	<b>1 360 000,00</b>	<b>1 080 828,03</b>	<b>-279 171,97</b>

# SAMMANDRAG AV UTFALLET AV ANSLAG OCH BERÄKNADE INKOMSTER SOM FULLMÄKTIGE GODKÄNT

	Anslag		Utfall	Avvikelse	Beräknade inkomster				Utfall	Avvikelse
	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten			Budget efter förändringar	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar		
<b>Driftsekonomidel</b>										
Verksamhetsintäkter										
Verksamhetskostnader	46 200 426	1 100 000	46 288 286	1 012 141	4 011 782		4 011 782		4 011 782	638 809
<b>Resultaträkningsdel</b>										
Skatteinkomster					25 863 000		25 863 000		25 863 000	1 152 896
Statsandelar					18 620 000		18 620 000		18 620 000	919 308
Ränteintäkter					500		500		500	-261
Övriga finansiella intäkter					129 200		129 200		129 200	-96 609
Räntekostnader	320 000		190 702	129 298						
Övriga finansiella kostnader	4 000		2 404	1 596						
<b>Investeringar</b>										
Finansieringsandelar									85 000	17 497
Försäljningsinkomster					85 000		85 000		85 000	
Investeringar i anläggningstillgångar	3 496 000	-2 460 000	910 029	125 971						
<b>Finansieringsdel</b>										
Förändring av utlåningen										
Ökning av utlåningen										
Minskning av utlåningen										
Förändring av lånestocken										
Ökning av långfristiga lån										
Minskning av långfristiga lån	3 000 000		4 305 904	-1 305 904	4 319 394		4 319 394		4 319 394	0
Förändring av kortfristiga lån			-2 840 264	2 840 264						
Inverkan på likviditeten										
<b>TOTALT</b>	<b>53 020 426</b>	<b>-1 360 000</b>	<b>48 857 061</b>	<b>2 803 366</b>	<b>53 028 876</b>	<b>0</b>	<b>53 028 876</b>	<b>0</b>	<b>53 028 876</b>	<b>2 631 639</b>

**Budgetens bindning:**

**Driftsekonomidelen**

Bindningen på nettonivå per nämnd förutom flyktmottagning, sysselsättning, social- och hälsovård, landsbygd samt fritidsärenden under kommunstyrelsen och räddningsväsendet, miljöärenden samt byggnadsärenden under tekniska och miljönämnden, vars anslag är örönmärkta och får inte användas för annat ändamål.

**Resultaträkningsens bindning:**

Bindning per ränteutgifter, övriga finansiella utgifter och extra ordinära utgifter samt per skatteinkomster, statsandelar, ränteinkomster, övriga finansiella inkomster och extra ordinära inkomster.

**Investeringar:**

Bindning per projekt eller projektgrupper för såväl beräknade utgifter som inkomster förutom för markområden och byggnader samt värdepapper, vilka har nettobindning.

**NOTER**





### **3. Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställningssätt**

#### **3.1 Noter angående upprättandet av bokslutet**

##### **Periodiseringsprinciper**

Intäkter och kostnader har i resultaträkningen upptagits enligt prestationsprincipen. Skatteintäkterna har, avvikande från detta, bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

##### **Bestående aktiva**

##### **Värdering av bestående aktiva**

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand uppgjord avskrivningsplan som trädde i kraft 1.1.2020. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Grunderna för avskrivningar enligt plan".

##### **Värdering av placeringar**

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften.

##### **Värdering av finansieringstillgångar**

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominella värdet.

#### **3.2 Noter angående upprättandet av koncernbokslutet**

##### **Principer för upprättandet av koncernbokslutet**

##### **Koncernbokslutets omfattning**

I koncernbokslutet ingår, förutom kommunen, fem dottersamfund, vari kommunens ägarandel är över 50 %, samt åtta samkommuner.

##### **Interna transaktioner och internbidrag**

Koncernsamfundens interna intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats. Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsamfunden och de samkommuner, där kommunen är delägare, har eliminerats förutom i fråga om transaktioner av ringa betydelse. Väsentliga interna bidrag, som ingår i bestående aktiva, har eliminerats.

##### **Avskrivningsdifferens och reserver**

I koncernens balansräkning har frivilliga och skattebaserade reserver samt avskrivningsdifferensen fördelats på fritt eget kapital och latent skatteskuld. Fördelningen har tagits i beaktande vid elimineringen av innehav, separeringen av minoritetsandelar samt sammanställningen av ägarintressesammanslutningar.

##### **Eliminering av internt innehav**

Kommunens och dess dottersammanslutningars samt samkommunernas interna innehav har eliminerats.

##### **Minoritetsandelar**

Minoritetsandelarna har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

**Korrigerig av avskrivningar enligt plan**

Fastighetsdottersamfundens avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar har korrigerats så att de motsvarar avskrivningarna enligt plan. Utgiftsresternas differens har beaktats som rättelse av dottersamfundens avskrivningar i koncernresultaträkningen och den differens som hänför sig till tidigare räkenskapsperioder, som en korrigerig av över- eller underskott från tidigare räkenskapsperioder i koncernbalansen.

**Ägarintressesammanslutningar**

Ägarintressesammanslutningarna har sammanställt i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

#### 4. Noter till resultaträkningen

1) Verksamhetsintäkter per nämnd				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Centralvalnämnden			13 716	7 062
Revisionsnämnden			0	0
Kommunstyrelsen			492 841	404 608
Bildnings- och fritidsnämnden t.o.m. 31.7.2022			695 152	1 030 131
Bildningsnämnden fr.o.m. 1.8.2022			296 313	0
Tekniska och miljönämnden			1 321 655	1 316 473
Kronoby kommun och övriga koncernbolag	30 958 148	28 151 210	0	0
<b>Verksamhetsintäkter totalt</b>	<b>30 958 148</b>	<b>28 151 210</b>	<b>2 819 677</b>	<b>2 758 274</b>

1.8. bildades Sektion för livskvalitet under kommunstyrelsen. Sektionen innefattar fritidsärenden, biblioteksväsendet, medborgarinstitutet, sysselsättningsärenden samt flyktingmottagning. Samtidigt ändrades Bildnings- och fritidsnämnden till Bildningsnämnden.

2) Specifikation av skatteinkomster			
	2022	2021	
Kommunens inkomstskatt	21 718 981	21 430 719	
Fastighetsskatt	1 835 505	1 902 611	
Andel av samfundsskatteintäkter	3 461 411	3 337 688	
<b>Skatteinkomster sammanlagt</b>	<b>27 015 896</b>	<b>26 671 018</b>	

3) Specifikation av statsandelarna och ersättningarna för förlorade skatteintäkter			
	2022	2021	
Statsandel för kommunal basservice	15 151 207	14 566 074	
Därav: Utjämning av statsandel på basis av skatteinkomster (+/-)	3 714 592	3 897 156	
Därav: Höjning av statsandelen enligt prövning	0	0	
Statsandelar enl. lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet	99 419	-97 551	
Ersättning för förlorade skatteintäkter	4 288 682	3 716 352	
<b>Statsandelar och ersättningar för förlorade skatteintäkter sammanlagt</b>	<b>19 539 308</b>	<b>18 184 875</b>	

4) Specifikation av köpta tjänster			
	2022	2021	
Köp av kundtjänster	25 009 232	24 795 573	
Köp av övriga tjänster	5 898 480	5 505 967	
<b>Kommunens köp av tjänster totalt</b>	<b>30 907 712</b>	<b>30 301 540</b>	

5) Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Övriga verksamhetsintäkter				
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	42 983	61 886	36 820	65 620
Vinster från försäljning av byggnader	13 300	39 909	13 300	36 000
Övriga försäljningsvinster	18 719	119 260	16 560	109 088
<b>Försäljningsvinster totalt</b>	<b>75 002</b>	<b>221 055</b>	<b>66 680</b>	<b>210 708</b>
Övriga verksamhetskostnader				
Förlust vid försäljning av mark- och vattenområden	4 060	0	4 060	0
Förlust vid försäljning av byggnader	0	0	20 922	0
Övriga försäljningsförluster	21 019	1 490	0	0
<b>Försäljningsförluster totalt</b>	<b>25 079</b>	<b>1 490</b>	<b>24 982</b>	<b>0</b>

6) Specifikation av dividendintäkter och ränta på grundkapital			
	2022	2021	
Dividendintäkter från sammanslutning inom samma koncern	7 527	122 541	
Dividendintäkter från andra sammanslutningar inkl. räntor på andelskapital	23 895	16 809	
Ränta på grundkapital från samkommuner	0	0	
<b>Totalt</b>	<b>31 422</b>	<b>139 350</b>	

<b>7) Förändringar i avsättningar</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Patientskadeförsäkringsavgift 1.1	194 045	140 174		
Ökningar under räkenskapsperioden	-69 396	53 871		
Minskningar under räkenskapsperioden	0	0		
<b>Patientskadeförsäkringsavgift 31.12</b>	<b>124 649</b>	<b>194 045</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Övriga obligatoriska avsättningar 1.1	0	0		
Ökningar under räkenskapsperioden	0	0		
Minskningar under räkenskapsperioden	0	0		
<b>Övriga obligatoriska avsättningar 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 8) Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem

Under räkenskapsperioden har det gjorts extra avskrivningar på en anläggning.

På basen av planerna för nybyggnationen av Terjärv skola har det i bokslutet 2022 gjorts en extra avskrivning på den befintliga skolan, vilken enligt de ursprungliga planerna är tänkt att rivas när nya skolan är klar. Beloppet av den extra avskrivningen uppgår till 61 124,07 euro.

## AVSKRIVNINGSPLAN KRONOBY KOMMUN FR.O.M. 1.1.2020

<u>IMMATERIELLA TILLGÅNGAR</u>	<b>Metod</b>	<b>Tid</b>
Immateriella rättigheter	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid		
ADB-program	Lineär	2 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid (andel i vägprojekt)	Lineär	10 år
 <b><u>MATERIELLA TILLGÅNGAR</u></b>		
Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning	
Byggnader och konstruktioner		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader		
av sten (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	40 år
av trä (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	30 år
Förvaltnings- och institutionsbyggnader (anskaffning efter 1.1.2020)		
	Lineär	30 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Lineär	20 år
Ekonomibygnader	Lineär	10 år
Fritidsbyggnader	Lineär	20 år
Bostadsbyggnader	Lineär	30 år
Fasta konstruktioner och anordningar		
Gator, vägar, parkeringsområden, torg och parker	Lineär	15 år
Broar, kajer och badinrättningar	Lineär	15 år
Övriga jord- och vattenkonstruktioner	Lineär	20 år
Vattendistributionsnät	Lineär	35 år
Avloppsdistributionsnät	Lineär	35 år
Fjärrvärmenät	Lineär	25 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Lineär	10 år
Vägbelysning	Lineär	15 år
Trafikregleringsanordningar	Lineär	15 år
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	Lineär	10 år
Maskiner och inventarier		
Övriga transportmedel	Lineär	5 år
Övriga rörliga arbetsmaskiner	Lineär	5 år
ADB-utrustning	Lineär	3 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär	5 år
Övriga materiella nyttigheter		
Naturresurser (bl.a. sandtag)	Substansavskrivning, d.v.s. avskrivningar som motsvarar årlig användning	
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning	
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning	
<b>Aktiveringsgräns för investeringar och småanskaffningar</b>	<b>10 000 euro</b>	

## 5. Noter till balansräkningen

### 5.1 Noter till balansräkningens aktiva

<b>9) Uppskrivningar</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Mark- och vattenområden				
Värde 1.1	546 044	553 938	530 340	538 234
Uppskrivningar				
Upplösning av uppskrivningar	-7 458	-7 894	-7 458	-7 894
Värde 31.12	538 586	546 044	522 882	530 340
Byggnader				
Värde 1.1	152 534	154 852	0	0
Upplösning av uppskrivningar		-2 318		
Värde 31.12	152 534	152 534	0	0
Placeringar				
Värde 1.1	115 190	118 574	0	0
Upplösning av uppskrivningar		-3 383		
Värde 31.12	115 189	115 190	0	0
<b>Uppskrivningar totalt 31.12</b>	<b>806 309</b>	<b>813 768</b>	<b>522 882</b>	<b>530 340</b>

Avser för kommunen uppskrivningar för de mark- och vattenområden för vilka köpebrev ej fanns att tillgå 1.1.1997 då värdering av anläggningstillgångarna gjordes p.g.a. övergång till affärsbokföring. Värdet för dessa har uppstått via värdering.

10) Immateriella och materiella tillgångar										
	Immateriella tillgångar			Materiella tillgångar						
	Immateriella rättigheter	Övriga utg. med lång verkningstid	Totalt	Markområden	Byggnader	Fasta konstr. och anordn.	Maskiner och inventarier	Grustäkt	Pågående projekt	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	29 263,74	386 406,03	415 669,77	1 754 586,87	20 816 652,80	1 241 212,90	478 407,73	9 754,90	2 681 689,41	26 982 304,61
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	100 752,62	100 752,62	263 952,11	87 940,76	139 156,28	220 582,16	0,00	97 905,13	809 536,44
Finansieringsand. und. räkenskapsp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	-22 115,02	-99 615,92	0,00	-191,42	0,00	0,00	-121 922,36
Överföringar mellan poster	0,00	497 863,30	497 863,30	0,00	1 806 230,08	432 661,16	0,00	0,00	-2 736 754,54	-497 863,30
Avskrivning under räkenskapsper.	-6 837,78	-168 033,71	-174 871,49	0,00	-892 162,10	-247 652,85	-172 802,91	0,00	0,00	-1 312 617,86
Nedskrivningar och deras återföringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Oavskriven ansk. utgift 31.12</b>	<b>22 425,96</b>	<b>816 988,24</b>	<b>839 414,20</b>	<b>1 996 423,96</b>	<b>21 719 045,62</b>	<b>1 565 377,49</b>	<b>525 995,56</b>	<b>9 754,90</b>	<b>42 840,00</b>	<b>25 859 437,53</b>
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	522 881,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522 881,78
<b>Bokföringsvärde 31.12</b>	<b>22 425,96</b>	<b>816 988,24</b>	<b>839 414,20</b>	<b>2 519 305,74</b>	<b>21 719 045,62</b>	<b>1 565 377,49</b>	<b>525 995,56</b>	<b>9 754,90</b>	<b>42 840,00</b>	<b>26 382 319,31</b>
Väsentliga tilläggsavskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	-61 124,07	0,00	0,00	0,00	0,00	-61 124,07

Tilläggsavskrivningarna finns närmare specificerade i not 8 Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem.

11) Specifikation av mark- och vattenområden				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Mark- och vattenområden				
Fastigheters anslutningsavgifter	172 525	161 489	0,00	0,00
Övriga mark- och vattenområden	2 769 211	2 536 225	2 519 306	2 284 926
<b>Mark- och vattenområden totalt</b>	<b>2 941 737</b>	<b>2 697 714</b>	<b>2 519 306</b>	<b>2 284 926</b>

12) Placeringar bland bestående aktiva						
	Aktier och andelar			Övriga låne- och övriga fordringar		Totalt
	Aktier koncernbolag (dotterbolag)	Aktier intressebolag	Andelar i samkommuner	Övriga aktier och andelar	Övriga lånefordringar	
Anskaffningsutgift 1.1	11 201 317,52	573 431,75	2 528 536,32	333 438,72	265 370,32	265 370,32
Ökningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00	0,00	-260,00	0,00	0,00
<b>Anskaffningsutgift 31.12</b>	<b>11 201 317,52</b>	<b>573 431,75</b>	<b>2 528 536,32</b>	<b>333 178,72</b>	<b>265 370,32</b>	<b>265 370,32</b>
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bokföringsvärde 31.12</b>	<b>11 201 317,52</b>	<b>573 431,75</b>	<b>2 528 536,32</b>	<b>333 178,72</b>	<b>265 370,32</b>	<b>265 370,32</b>



13) Väsentliga förändringar i samkommunsandelars värde						
	Balansvärde 1.1	Ökningar under räkenskapsper.	Minskningar under räkenskapsper.	Balansvärde 31.12	Kommunens %-andel av samkommunens grundkapital	Differens
Kvarnen samkommun	964 522,34	0,00	0,00	964 522,34	57,14	
Optima samkommun	784 768,40	0,00	0,00	784 768,40	9,83	
Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite	222 929,71	0,00	0,00	222 929,71	3,87	
Österbottens förbund	4 504,15	0,00	0,00	4 504,15	3,34	
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	296 009,79	0,00	0,00	296 009,79	2,59	
Kårkulla samkommun	225 180,39	0,00	0,00	225 180,39	2,56	
Mellersta Österbottens förbund	1 626,28	0,00	0,00	1 626,28	0,37	
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	28 995,26	0,00	0,00	28 995,26	0,31	
<b>Sammanlagt</b>	<b>2 528 536,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 528 536,32</b>		<b>0,00</b>

<b>14) Dottersammanslutningar, samkommunsandelar samt ägarintressesammanslutningar</b>						
Namn	Hemort/ Kommun	Kommunens ägarskaps- andel av %	Koncernens ägarskaps- andel av %	Kommunkoncernens andel (1 000 €)		
				Av eget kapital	Av främ- mande kapital	Av räkensk. vinst/ förlust
<b>Dottersammanslutningar</b>						
Kronoby Elverk Ab	Kronoby	100,00	100,00	10 200	3 033	946
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	Kronoby	100,00	100,00	515	2 572	-39
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	Kronoby	100,00	100,00	924	1 675	0
Fastighets Ab Heimsjöleden	Kronoby	100,00	100	188	97	0
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	Kronoby	92,50	92,50	922	606	0
			<b>Totalt</b>	<b>12 749</b>	<b>7 981</b>	<b>907</b>
<b>Samkommuner</b>						
Kvarnen samkommun	Kronoby	57,14	57,14	907	391	-29
Optima samkommun	Jakobstad	9,83	9,83	1 665	450	9
Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite	Karleby	3,87	3,87	291	5 113	-24
Österbottens Förbund	Vasa	3,34	3,34	56	32	5
Svenska Österbottens Förbund för utbildning och kultur	Vasa	2,59	2,59	787	305	-3
Kårkulla samkommun	Pargas	2,56	2,56	225	953	0
Mellersta Österbottens förbund	Karleby	0,37	0,37	6	2	1
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	Karleby	0,31	0,31	94	85	0
			<b>Totalt</b>	<b>4 032</b>	<b>7 332</b>	<b>-41</b>
<b>Ägarintressesammanslutningar</b>						
Fastighets Ab Sparbankshuset	Kronoby	49,80	49,80	319	3	0
Kronoby Energiandelslag	Kronoby	44,00	44,00	176	562	14
Ab Kronoby Konstis Oy	Kronoby	22,84	27,64	1	78	0
			<b>Totalt</b>	<b>496</b>	<b>643</b>	<b>14</b>

15) Specifikation över fordringar				
	2022		2021	
	Långfristiga	Kortfristiga	Långfristiga	Kortfristiga
Fordringar på dottersammanslutningar				
Kundfordringar	0	14 983	0	38 225
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>14 983</b>	<b>0</b>	<b>38 225</b>
Fordringar på samkommuner som kommunen är medlem i				
Kundfordringar	0	-19 461	0	93 014
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	1 168 585	0	809 933
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>1 149 124</b>	<b>0</b>	<b>902 946</b>
Fordringar på intressesammanslutningar				
Kundfordringar	0	0	0	0
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fordringar sammanlagt</b>	<b>0</b>	<b>1 164 107</b>	<b>0</b>	<b>941 172</b>

16) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Långfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott				
På förhand erlagda hyreskostnader				
<b>Långfristiga resultatregleringar totalt</b>				
Kortfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott	1 275 692	913 536	1 261 294	963 119
Icke erhållna inkomster				
Räntor som överförs	0	0	0	0
FPA:s ersättning för företagshälsovård	62 069	86 031	51 439	72 112
EU-understöd och bidrag	66 361	169 651	51 536	135 505
Övriga inkomster som inte erhållits	259 470	362 821	17 458	1 528
Icke erhållna inkomster totalt	387 900	618 503	120 433	209 145
<b>Kortfristiga resultatregleringar totalt</b>	<b>1 663 592</b>	<b>1 532 039</b>	<b>1 381 727</b>	<b>1 172 265</b>

## 5.2 Noter till balansräkningens passiva

<b>17) Specifikation av det egna kapitalet</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Grundkapital 1.1.	4 807 376	4 807 376	4 807 376	4 807 376
Ökningar				
Minskningar				
Grundkapital 31.12.	4 807 376	4 807 376	4 807 376	4 807 376
Uppskrivningsfond 1.1.	813 768	827 363	530 340	538 234
Ökningar				
Minskningar	-7 458	-13 595	-7 458	-7 894
Uppskrivningsfond 31.12.	806 310	813 768	522 882	530 340
Övriga egna fonder				
Skadefondens kapital 1.1.				
Överföringar till fonden				
Överföringar från fonden				
Skadefondens kapital 31.12.	0	0		
Övriga egna fonder totalt 31.12.	572 812	605 035		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	11 811 546	8 938 971	9 693 286	6 543 073
Överföring till skadefonden				
Rättelse av fel som uppkommit under tidigare räkenskapsperioder		-40 518		0
Överskott från tidigare räkenskapsperiod 31.12.	12 898 278	11 811 546	12 616 474	9 693 286
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	4 224 769	1 355 884	3 208 620	2 923 188
<b>Eget kapital totalt</b>	<b>23 309 546</b>	<b>19 393 610</b>	<b>21 155 352</b>	<b>17 954 191</b>

<b>18) Långfristiga skulder</b>		
	2022	2021
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	5 752 714	5 887 018
Lån från offentliga samfund	0	0
<b>Långfristiga skulder totalt</b>	<b>5 752 714</b>	<b>5 887 018</b>

<b>19) Avsättningar</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Övriga avsättningar				
Hyresansvar för oanvända utrymmen				
Miljöansvar				
Skadeståndsreservering				
Andel av samkommunens underskott				
Patientskadeförsäkringsavgiftsansvar	124 649	194 045		
Övriga obligatoriska avsättningar	0	0		
<b>Övriga avsättningar totalt</b>	<b>124 649</b>	<b>194 045</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>20) Främmande kapital</b>				
	2022		2021	
	Långfristigt	Kortfristigt	Långfristigt	Kortfristigt
Skulder till dottersammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		127 143		132 538
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>127 143</b>	<b>0</b>	<b>132 538</b>
Skulder till samkommuner som kommunen är medlem i				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		89 601		53 582
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>89 601</b>	<b>0</b>	<b>53 582</b>
Skulder till intressesammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		84 166		64 882
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
<b>Totalt</b>		<b>84 166</b>		<b>64 882</b>
<b>Främmande kapital totalt</b>	<b>0</b>	<b>300 910</b>	<b>0</b>	<b>251 002</b>

<b>21) Checkräkningslimit</b>		
	2022	2021
Limit för checkräkning med limit 31.12	2 790 067	2 790 067
- outnyttjat belopp av limiten	2 790 067	917 865

<b>22) Specifikation av övriga skulder (långfristigt)</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Övriga skulder				
Anslutningsavgifter	3 802 585	3 736 758		
Övriga skulder	193 447	111 124		
<b>Övriga skulder totalt</b>	<b>3 996 032</b>	<b>3 847 882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>23) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Kortfristiga resultatregleringar				
Inkomstförskott	410 160	541 694	272 545	348 636
Obetalda utgifter				
Semesterlöneperiodisering	2 708 781	2 556 942	904 402	855 552
Övriga per. av löner och lönebikostn.	27 127	41 262	0	0
Ränteperiodiseringar	83 744	68 993	37 190	31 169
Övriga obetalda utgifter	456 249	299 062	2 114	5 458
Kortfristiga resultatregleringar totalt	3 686 062	3 507 954	1 216 251	1 240 815
<b>Resultatregleringar totalt</b>	<b>3 686 062</b>	<b>3 507 954</b>	<b>1 216 251</b>	<b>1 240 815</b>

## 6. Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

<b>24) Hyresansvar</b>				
	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Hyresansvar totalt	942 220	909 482	66 144	59 036
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsper.	334 038	277 134	25 084	21 491
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0	0	0	0
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningvillkor.				

<b>25) Ansvarsförbindelser</b>				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Borgen för sammanslutningar inom samma koncern				
Ursprungligt kapital	3 279 205	4 858 313	3 246 655	4 096 655
Återstående kapital	1 830 482	2 538 325	1 816 427	1 994 545
Borgen för andra				
Ursprungligt kapital	7 726 600	7 726 600	7 726 600	7 726 600
Återstående kapital	6 013 777	6 189 125	6 013 777	6 189 125

<b>26) Ansvar för Kommunernas garanticentralers borgensansvar</b>			
	2022	2021	
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12	48 769 923	45 362 528	
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar utan täckning 31.12	0	0	
Kommunens ev. ansvarstäckande andel av garanticentralens fond 31.12	28 203	29 715	

<b>27) Övriga arrangemang utanför balansräkningen</b>				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2022	2021	2022	2021
Avtalsrättsliga ansvar				
Ansvar i anslutning till hyres- och arrendavtal	147 257	168 917	0	0
Avtalsrättsliga ansvar totalt	147 257	168 917	0	0
Andel av samkommunens underskott	15 291	30 269	15 291	30 269
Ansvar gällande återbetalning av mervärdesskatt	3 435 104	3 978 988	2 940 540	3 433 452
Ränteswapavtal	298 029	353 743	0	0
Nyttighetsderivat				
Elderivat				
Produktion, MWh		21 838		
Nettovärde		-181 286	0	0
Försäljning, MWh		57 763		
Nettovärde		1 203 699	0	0
Nettovärde totalt	1 953 752	1 022 413		

## 7. Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

### 28) Personalrapport 2022

#### Inledning

Utvärderingen av kommunens personalresurser kallas ofta för ett personalbokslut eller en personalrapport. Ett personalbokslut eller en personalrapport kopplas till kommunens årliga bokslut.

Personalrapportens struktur baserar sig varken på lag eller avtal, men KT Kommunarbetsgivarna har år 2013 gett ut en rekommendation och denna har använts som stöd vid uppgörandet av personalrapporten. Arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att med krympande resurser också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service.

Personalrapporten skall ge information som stöder personalutvecklingen och beslutsfattandet, eftersom den beskriver utvecklingen fram till utvärderingen. Personalrapporten ger en övergripande bild av personalresurserna och den fungerar därför som ett viktigt redskap inom personalledningen och som underlag för diskussioner mellan de förtroendevalda, kommunens ledningsgrupp, övriga chefer och personalen.

Det är viktigt att kommunen väljer ut de nyckeltal som är centrala för de egna behoven och den egna personalstrategin.

Kommunen har under de senaste åren gjort upp en personalrapport i samband med det ekonomiska bokslutet och i personalrapporten har som tidigare följande nyckeltal valts ut:

- Antalet anställda, samt tjänster och befattningar
- Sjukfrånvaro
- Personalens åldersstruktur
- Pensioneringar
- Personalkostnader

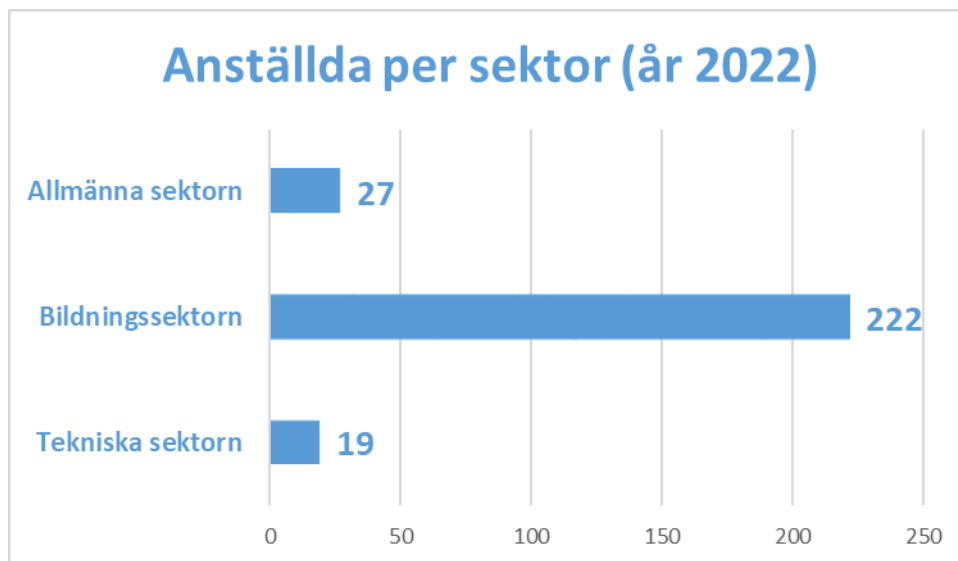
#### Antalet anställda, samt tjänster och befattningar

Kommunens verksamhet som sådan, har inte märkbart ändrat under år 2022. Kronoby hade 268 anställda per 31.12.2022. I siffran ingår ordinarie tjänste- och befattningshavare. Kommunens timplärare vid MI ingår inte i antalet anställda.

Anställda med lönesubvention på lönelistan var 18 personer (14 personer år 2021) för i medeltal 7 månader (4,5 månader år 2021), samt 3 personer utan lönesubvention för i medeltal 0,7 månader. Tre personer påbörjade sina civiltjänstgöringar hos kommunen under år 2022.

Kommunen sysselsatte 20 personer (12 personer år 2021) inom den rehabiliterande arbetsverksamheten under år 2022 totalt 1 400 dagar (85 dagar år 2021), i medeltal 70 dagar per person. Den kraftiga ökningen jämfört med föregående år beror på att den rehabiliterande arbetsverksamheten kunde återupptas efter coronapandemin. Dessa personer är inte anställda och räknas därför inte in i personalstyrkan, men arbetsverksamheten gjorde att de inte var sysslösa. Arbetsverksamheten medför också att kommunens ersättning för arbetsmarknadsstöd minskade.

## Fördelning av anställda per sektor 31.12.2022



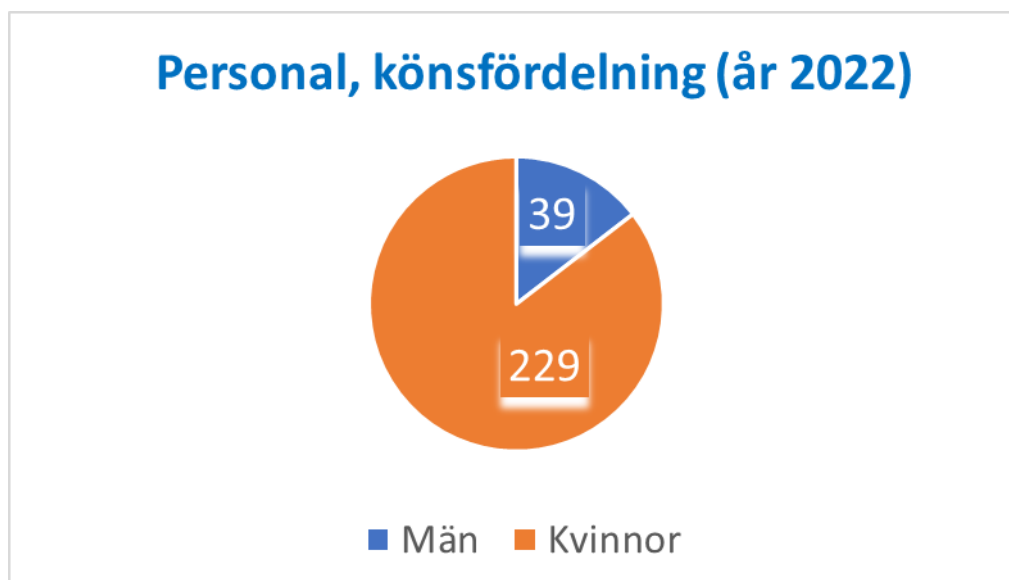
Till allmänna sektorn hänförs personal inom centralförvaltningen och sedan 1.8.2022 även personal inom sektionen för livskvalitet, som lyder under kommunstyrelsen.

Till bildningssektorn hänfördes fram till 31.7.2022 personal inom bildnings- och fritidsnämnden, det vill säga småbarnspedagogik, daghem, förskolor, skolor, administration, samt fritidsärenden. Från och med 1.8.2022 bildades sektionen för livskvalitet under kommunstyrelsen och till denna sektion överfördes personal inom fritids- och sysselsättningsärenden, flyktingmottagning, bibliotek och MI-verksamhet. Personalen i personalboks slutet är fördelade enligt situationen 31.12.2022.

Till den tekniska sektorn hänförs tekniska och miljönämnden, vars personal arbetar inom tekniska, miljö- och byggnadssektorn.

Av kommunens hela personal är 85,45 % kvinnor och 14,55 % män. Tekniska sektorns personal är mansdominerad, medan kvinnorna är i majoritet inom de övriga sektorerna.

**Antalet kvinnliga och manliga tjänste- och befattningshavare 31.12.2022 (229 kvinnor och 39 män).**





## Årsverken

Kommunen hade under året totalt 456 personer anställda (inklusive vikarier, MI ej medräknat) varav en del hade arbetskontrakt i flera repriser. Framför allt bildningssektorn hade kortare och längre vikariat som fylldes med tidsbundet anställda. Under allmänna avdelningen fanns även sommarjobbarna och sysselsättningsanställda. Dessa personer tillsammans utförde 282,74 årsverken.

## Sjukfrånvaro

Sjukfrånvarostatistik 1.1 - 31.12.2022

	Antalet årsverken 2022	Antalet sjukdagar 2022	Frånvarodagar fördelat på antalet årsverken 2022
<b>Hela kommunen</b>	<b>282,74</b>	<b>3268</b>	<b>11,56</b>
Allmänna sektorn	32,67	258	7,90
Bildningssektorn	234,07	2880	12,30
Tekniska sektorn	15,96	130	8,15

I sjukfrånvarostatistiken för år 2022 ingår direkt avlönad sjukfrånvaro angiven i antalet arbetsdagar. Övrig avtalsenlig och lagstadgad frånvaro, t.ex. moderskaps- och föräldraledighet, ledighet för vård av akut insjuknat barn och liknande, ingår inte i statistiken.

Till bildningssektorn hänförs även fritidsärenden. Från och med 1.8.2022 överfördes fritids- och sysselsättningsärenden, samt bibliotek och MI-verksamhet till den nya sektionen för livskvalitet under kommunstyrelsen. Fördelningen av sjukfrånvaro under år 2022 har skett enligt personalfördelningen före 1.8.2022, det vill säga personal inom fritid, bibliotek och MI är registrerade under bildningssektorn hela år 2022. Till den tekniska sektorn hänförs tekniska nämnden, samt byggnads- och miljöärenden.

Den totala sjukfrånvaron under år 2022 är 3268 frånvarodagar, vilket är en minskning med 411 frånvarodagar jämfört med år 2021, då motsvarande antal sjukfrånvarodagar var 3679. Sjukfrånvaron inom allmänna sektorn och bildningssektorn minskade under år 2022, medan antalet sjukfrånvarodagar ökade inom tekniska sektorn.

## Arbetsolycksfall

År 2022 inträffade 7 arbetsolycksfall inom kommunen. Dessa förorsakade 32 dagar arbetsfrånvaro. År 2021 inträffade 3 arbetsolycksfall inom kommunen vilka förorsakade 6 dagar arbetsfrånvaro.

## Anställningar, som avslutats på egen begäran år 2022

Under 2022 avslutades på egen begäran 2 anställningar inom allmänna sektorn, 6 anställningar inom bildningssektorn och 1 anställning inom tekniska sektorn.

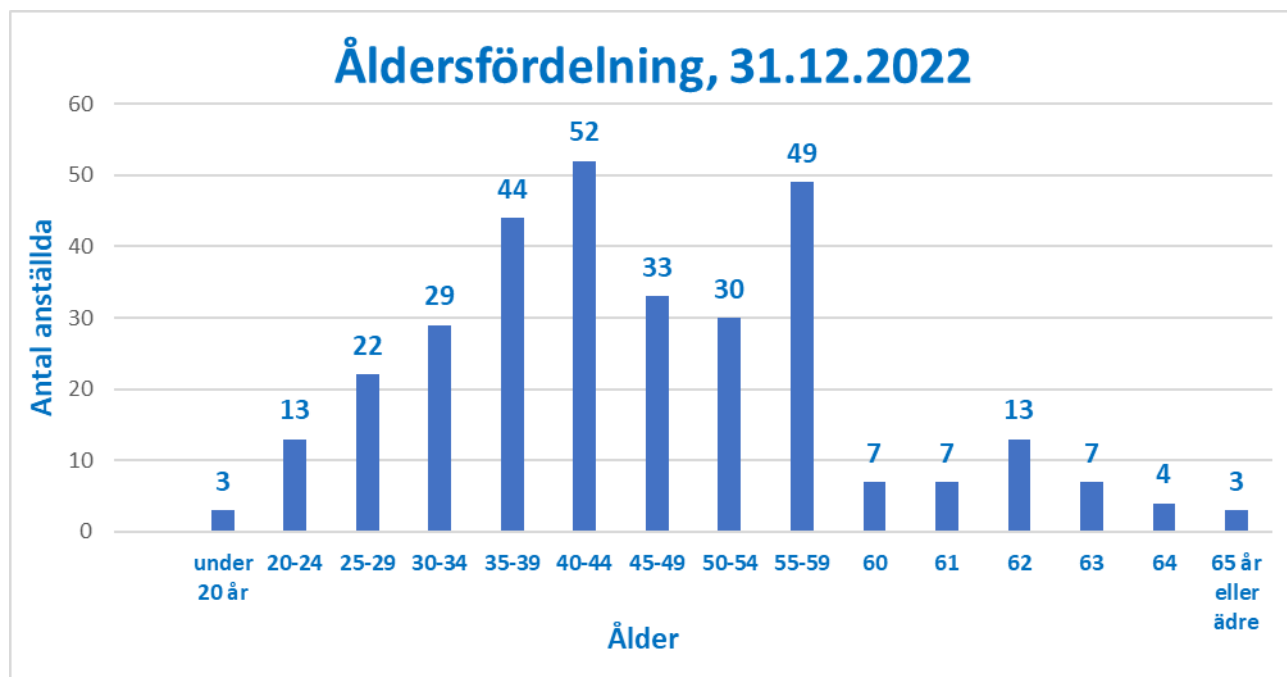
## Pensioneringar år 2022

Pensioner beviljades under 2022 enligt följande:

Ålderspension	5	
Invalidpension	0	
Delinvalidpension	0	
Förtida ålderspension	0	Totalt 5 pensioneringar

## Personalens ålder i grupper

Åldersfördelningen per 31.12.2022



Även vikarier är medräknade i åldersspannen, vilket gör att enstaka personer accentueras i schemat. Medelåldern är 45,3 år.

## Tidsbundna anställningar, genomsnittlig längd

Under år 2022 förekom 278 tidsbundna anställningar i hela kommunen, dessa omfattade gemensamt totalt 29 016 dagar och medellängden för de tidsbundna anställningarna var 104,4 dagar. De tidsbundna anställningarna fördelar sig per sektor enligt följande:

	Antal tidsbundna anställningar	De tidsbundna anställningarnas längd i dagar	Anställningens medellängd
<b>Allmänna sektorn</b>	51	5181	101,6 dagar
<b>Bildningssektorn</b>	218	23 034	105,7 dagar
<b>Tekniska sektorn</b>	9	801	89 dagar

## Personalkostnader

År 2022 uppgick utbetalda löner och arvoden, med avdrag för erhållna ersättningar, till 10 954 762 €. Av ovan nämnda summa utgjorde lönebikostnader 2 383 488 €. Personalkostnaderna har ökat med 4,8 % jämfört med år 2021.

<b>LÖNER OCH ARVODEN</b>	<b>8 710 694,83</b>
Lönebikostnader	
Pensionskostnader	2 117 608,91
Övriga lönebikostnader	265 879,47
Erhållna ersättningar	-139 421,31
<b>Personalkostnader i resultaträkningen</b>	<b>10 954 761,90</b>
Personalkostnader som aktiverats i anläggningstillgångar	15 587,69
<b>Personalkostnader sammanlagt</b>	<b>10 970 349,59</b>

## Medarbetarsamtal

Kommunen har sedan många år tillbaka gått in för att hålla medarbetarsamtal. Tanken är, att de anställda tillsammans med sin närmaste förman diskuterar den enskilda arbetstagarens arbetssituation och utvecklingsbehov 1 - 2 gånger per år. Initiativet till medarbetarsamtal kan tas av såväl arbetstagare, som av förmannen. Under år 2022 genomfördes medarbetarsamtalen med nästan 100 % av de anställda inom respektive enhet.

## Personalenkät, hösten 2022

Årets personalenkät, bland kommunens anställda, genomfördes elektroniskt i samarbete med Keva, under perioden 17.10 – 1.11.2022. Personalenkäten sändes ut till samtliga ca 265 anställda via kommunens e-post. Enkäten besvarades av 96 anställda, vilket är ca 36,2 % av kommunens alla anställda vid tidpunkten för enkätens genomförande. Avsikten med personalenkäten är att kartlägga de anställdas åsikter om arbetsgemenskapen och –miljön, samt personalens uppfattning av kommunen som arbetsplats.

En sammanställning av resultatet och en sammanfattning av personalenkäten finns på kommunens webbsida under rubriken Kommun & förvaltning / Strategier och program / Personalenkät 2022.

## Personalsektionen

Löne- och övriga personalfrågor handläggs i kommunens personalsektion, vilken grundades i samband med att nya förvaltningsstadgan trädde i kraft 1.6.2017. Sektionen hade åtta (8) sammanträden under år 2022.

I sektionen behandlades även under 2022 ändring av principerna för fördelning av personalförmånen motions- och kultursedlar, införande av cykelförmån, ett direktiv gällande arbetskläder inom småbarnspedagogik och förskola, samt en ny personalstrategi.

## Samarbetskommittén

Samarbetskommittén består enligt kommunens förvaltningsstadga, som godkändes i kommunfullmäktige 23.2.2017 § 10, av tre representanter för arbetstagarna och tre för arbetsgivaren, samt arbetarskyddschef och arbetarskyddsfullmäktige, som deltar i samarbetskommitténs möten, som sakkunniga.

Samarbetskommittén handlägger frågor som hör till samarbetsförfarandet, samt arbetarskyddsärenden. Samarbetskommittén hade två (2) sammanträden år 2022. Under sammanträdena behandlades bland annat en plan för hur personalens rekreation skall läggas upp med utgångspunkt i den budget som tilldelats för ändamålet. Samarbetskommittén beslöt också om en ändring av principerna för fördelning av en personalförmån i forma av motions- och kultursedlar. Samarbetskommittén behandlade även en personal- och utbildningsplan utgående från vilken arbetsgivaren vid årets slut har möjlighet att anhålla om ersättning för förlorad arbetstid. Målsättningen för all personalutbildning är att säkerställa och utöka personalens kunnande samt att upprätthålla och utöka yrkesskickligheten. Kronoby kommun strävar efter att ha en personal som är professionell, mångsidig och kunnig och som trivs i sitt arbete, som orkar och som upplever att den har verktygen för att kunna ta emot de förändringar som ständigt kommer emot i arbetslivet. Samarbetskommittén behandlade också ett ärende om överföring av en skolpsykolog och två skolkuratorer till Österbottens välfärdsområde från och med 1.1.2023.

I samarbetskommitténs budget fanns år 2022 ett anslag på 16 000 € för personalvård. Största delen av anslaget har använts för motions- och kultursedlar åt kommunens anställda. En del av anslaget har under året använts för enhetsvisa personalaktiviteter. Resterande anslag i december användes för en uppskattad julgåva till de anställda.

Arbetarskyddsfrågorna handläggs i samarbetskommittén och verksamheten sker i övrigt enligt kommunförbundets normalförslag till verksamhetsstadga.

Arbetsplatsbespisningen är minimalistiskt ordnad så, att personalen har möjlighet att äta på de av kommunen upprätthållna arbetsplatserna, där mat serveras.

## Företagshälsovården

Företagshälsovården är ordnad via avtal med Företagshälsovård Työplus i Karleby. Avtalet är i kraft 2021-2026. Målet för företagshälsovården är en sund och säker arbetsmiljö, förebyggande av arbetsbetingade sjukdomar, samt främjande av arbetstagarnas arbetsförmåga. Verksamheten sker enligt den av samarbetskommittén fastställda verksamhetsplanen vid enheterna i Kronoby och Terjärv.

Folkpensionsanstalten ersätter en del av kommunens kostnader för företagshälsovård, det vill säga hälsovård och sjukvård. Under år 2022 var ersättningen 51 438,55 € (25 578,05 € under år 2021).

Kommunstyrelsen beslöt i augusti 2014 att Kronoby kommun förklarar sig som "rökfri kommun" från och med 1.1.2015, vilket innebär att rökning inom kommunens samtliga fastigheter, både inomhus och utomhus är förbjuden. Kommunen beaktar därmed Institutets för hälsa och välfärd (THL) kriterier i verksamheten.

Företagshälsovården engageras i de fall där rökarna önskar hjälp och stöd med rökavvänjningen. Tjänsten har inte lockat någon större efterfrågan men det är ändå viktigt att poängtera arbetsgivarens åsikt ur ett hälsofrämjande perspektiv.

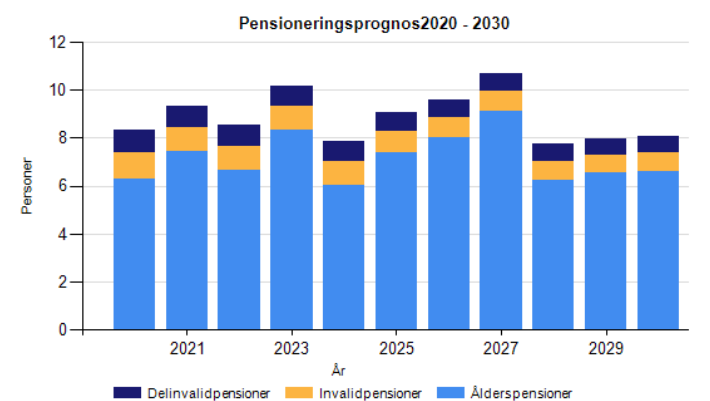


## Utvecklingsbehov och återkoppling

I inledningen poängterades, att arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service. På längre sikt kan konstateras att en allt mindre personal skall klara av allt flera uppgifter. Det innebär, att arbetstakten ökat. Det är även viktigt att introduktionen av nya arbetstagare är bra och dokumenterad, inom alla sektorer, samt att tillräckligt med information når ut till arbetstagarna, så att alla känner sig delaktiga. På sikt borde man, för att upprätthålla personalens arbetsförmåga, satsa mera på personalens välmående och yrkesmässig rehabilitering. Det är även viktigt att kommunen arbetar vidare med att sysselsätta långtidsarbetslösa i högre grad än man gör nu.

Medarbetarsamtalen har en viktig uppgift, för arbetstagarens välmående och utveckling, men även för att arbetsgivaren får information om arbetstagarens resurser och genom det kan placera rätt person på rätt plats och utnyttja även tidigare oanade kunskaper.

Under de närmaste tio åren kommer drygt 90 anställda att pensioneras. Det innebär att man, ifall arbetsuppgifterna finns kvar, vid nyanställningar till någon del borde satsa även på mycket unga medarbetare.



<b>29) Arvoden till revisorer</b>		
Revisionsamfund <b>BDO Audiator</b>	2022	2021
Revisionsarvoden	9 686	8 123
Utlåtanden av revisorer	1 720	3 318
Övriga arvoden (utvärdering)	1 961	1 598
<b>Totalt</b>	<b>13 367</b>	<b>13 038</b>

### **30) Transaktioner med intressenter**

Noterna ska innehålla uppgifter om kommunens transaktioner med intressenter. Uppgifterna i anslutning till transaktioner med intressenter ska innehålla följande: En beskrivning av transaktionen, transaktionens värde, intressentförhållandets natur samt annan information avseende transaktionerna som är nödvändig för att bedöma kommunens ekonomiska ställning. En kommun och en person anses vara varandras intressenter, om den ena parten kan utöva ett bestämmande inflytande över den andra eller ett betydande inflytande över beslut som gäller den andras ekonomi och affärsverksamhet eller om transaktionen kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den andra parten.

Med intressent avses en juridisk person som i förhållande till kommunen har bestämmande inflytande, eller är ett intresseföretag. Till intressenter räknas därutöver: kommundirektören; ledamot och suppleant i kommunstyrelsen, ordförande och vice ordförande för andra organ i kommunen samt ledande tjänsteinnehavare.

#### **Ab Kronoby Elverk Oy**

Kommunen erhåller av sitt helägda dotterbolag en årlig dividend på 50 % av vinsten, dock minst 115 000 €. 2021 uppvisade bolaget en betydande förlust och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 11.4.2022 beslöts att ingen dividend erhålls 2022. Kommunen har köpt tjänster (elektricitet samt byggande och underhåll) av bolaget till ett värde av 265 509,12 €. Elverket har betalat 112 586,00 € till kommunen för hyror av byggnader och områden samt ICT-tjänster. Tekniska och miljönämndens viceordförande är elverkets styrelsemedlem/viceordförande. Ab Kronoby Elverk Oy hyr verksamhetsutrymmen av Kronoby kommun enligt ett hyresavtal giltigt från 1.1.2015. Hyran är så kallad "kall" hyra, där hyresgästen svarar för underhållskostnaderna. Hyran fastställdes på basen av ett värderingsutlåtande 12.12.2014 för att säkerställa en konkurrensförmålig korrekt hyra.

#### **Kronoby Vatten och Avlopp Ab**

Av kommunens helägda bolag har kommunen köpt bruksvatten och tjänster gällande byggande och underhåll samt betalt avloppsvattenavgifter till ett värde av 27 843,92 €. Kronoby Vatten och Avlopp Ab har betalat 15 407,95 € för hyror och tjänster till kommunen. Kommunen har erhållit 2 368,09 € i dividend. Tekniska chefen är styrelsemedlem i bolaget.

#### **Fastighets Ab Kronoby Bostäder**

Av kommunens helägda dotterbolag har kommunen fått intäkter (främst gällande hyror tjänster) på 11 287,80 € av bolaget. Kommundirektören är bolagets styrelseordförande.

#### **Ab Terjärv Vatten och Avlopp**

Kommunen äger bolaget till 92,50 %. Kommunen har köpt bruksvatten och betalat avloppsvattenavgifter till ett värde av 9 588,68 €. Kommunen har erhållit 2 358,75 € i dividend från bolaget. Arbetarskyddschefen är styrelsemedlem i bolaget.

### **Mellersta Österbottens social- och hälsovårdskommun Soite**

Kommunens andel i samkommunen är 3,87 %. Kommunen har köpt hälso- och sjukvårdstjänster av samkommunen till ett värde av 24 876 293,23 €. Kommunen har erhållit 587 083,44 € i hyresintäkter, 3178,58 € i övriga försäljningsinkomster samt 51 813,71 € i form av övriga intäkter från Soite. Kommunfullmäktigeledamot är ordinarie ledamot i Soites fullmäktige.

### **Kvarnen samkommun**

Kommunens andel i samkommunen är 57,14 %. Kommunen har betalt 165 289,50 € för driften av det fria bildningsarbetet vid Folkhögskolan. Kronoby medborgarinstitut administreras av Kvarnen samkommun enligt ett separat avtal. Det årliga arvudet uppgår till 27 600 €. Kommunen har köpt övriga tjänster för 25 811,52 € från samkommunen. I bokslutet för 2018 uppvisade Kvarnen samkommun ett underskott på 173 703,93 €, varav 104 851,46 € hänförde sig till Nordiska konstskolan. Detta belopp påförs delägarkommunerna enligt andelar under en period på 4 år. Kommunens andel uppgår till totalt 59 915,12 €, varav 14 978,78 € betalats under räkenskapsperioden. Kommunstyrelsemedlem fungerar som samkommunens styrelseordförande.

### **Kronoby Energiandelslag**

Kommunens intressesamfund med en ägarandel på 44,00 %. Kommunen har köpt värme till ett värde av 369 962,53 €. Kommunen har erhållit 1 988,86 € i hyresintäkter och tjänster samt 2 800 € i andelsränta från andelslaget. Kommunfullmäktigeledamot är energiandelslagets styrelsemedlem.

### **Fastighets Ab Sparbankshuset**

Kommunens andel i bolaget är 49,8 %. Kommunen har betalat 31 600,37 € i bolagshyra och 7 079,88 € i form av övriga kostnader till bolaget.

### **Kronoby Konstis Ab**

Kommunkoncernens andel i bolaget är 27,64 %. Kommunen har betalat 20 363,99 € i driftsbidrag samt hyra för ismaskin 8 833,92 € enligt avtal samt gårdskarlstjänster till ett värde av 1 451,61 €. Ekonomi- och personalchefen är styrelseordförande i bolaget.





**KONCERNDEL**



## KONCERNBOLAGENS UTFALL

Dotterbolagets namn

### **Kronoby Elverk Ab**

#### **Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamhet**

Bolagets verksamhet är uppdelad i distribution och försäljning av el. Anskaffning och produktion av el sköts via Oy Perhonjoki Ab via ägande i PohjolanVoima Oy, EPV Energia Oy samt via Katternö Kraft Ab:s ägande i vindkraftsbolaget Puhuri Oy.

#### **Allmänna mål**

Kronoby Elverks mål är att kunna erbjuda våra kunder konkurrenskraftiga tjänster av god kvalitet. Genom att lyckas med det så hoppas vi även kunna bidra till vår ägares välmående och utveckling.

#### **Produktivitet**

Elverkets verksamhet styrs på distributionssidan (som är den absolut största helheten i vår verksamhet) långt av energimyndighetens regler för nätverksamheten. Elverket har gjort upp en utvecklingsplan som innehåller detaljerade åtgärder som systematiskt och långsiktigt förbättrar distributionsnätets tillförlitlighet och säkerhet och därmed även produktiviteten.

#### **Resultatmål**

Resultatmålet för distributionsnätet är att fortsätta utveckla nätet så att värdet på nätet möjliggör en skälig avkastning. För elförsäljningens del är målsättningen att försöka hålla kostnader och inkomster i balans så att en skälig avkastning kan nås.

#### **De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2022–2024**

Den viktigaste ändringen under verksamhetsåret 2022 var det osäkra världsläget vilket gjorde att marknadspriset på el har varit rekordhögt och förväntas fortsätta vara på en högre nivå än ”normalt” även under år 2023. Även risken för elbrist var en ny komponent som påverkade och troligen påverkar verksamheten även under de kommande åren.

#### **Risker**

Riskerna för eldistributionen är väder och vind, vilka kan orsaka långa avbrott och extra kostnader i reparation, utebliven inkomst för överföring och ersättningar till våra kunder.

När det gäller elförsäljningen och produktionen är elprisets volatilitet på elmarknaden en stor risk vilka dock kan motarbetas med strategin för inköp och produktion.

Ägarskapet i Voimaosakeyhtiö SF är en finansiell risk, eftersom det pågår flertalet rättegångsprocesser i FV projektet.

I det dagliga arbetet förekommer det alltid en fysisk risk speciellt för montörerna på fältet i och med arbetet med el. På kontorsidan är riskerna främst förknippade med arbetsmiljön.

#### **Förverkligad målsättning**

Kronoby Elverk lyckades väldigt bra förverkliga målsättningen om att kunna erbjuda våra kunder konkurrenskraftiga tjänster av god kvalitet. Antalet oförutsedda elavbrott i eldistributionsnätet var väldigt få och kortvariga under året som gick. Elens prissättning har trots det exceptionella läget på elmarknaden varit låg i jämförelse med majoriteten av elbolag i vårt land och det har i sin tur gynnat våra kunder.

Dotterbolagets namn

## **Kronoby Vatten och Avlopp Ab**

### **Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamhet**

Handha distributionen av vatten med god kvalitet i Kronoby kommun del inom ramen för fastställda verksamhetsområden. Leverera vatten till Nedervetil Vattenandelslag och Brännkärr-Backända Vattenandelslag. Sköta avloppsvattenhanteringen i Kronoby och Nedervetil kommun delar inom ramen för fastställda verksamhetsområden.

### **Allmänna mål**

Att hålla avgifterna på sådan nivå att de täcker driftsutgifterna och avskrivningarna.

### **Produktivitet**

Producera tillräckligt med vatten av god kvalitet till kunderna och rena avloppsvattnet så det fyller kraven.

### **Resultatmål**

Verkställa behövliga saneringar av vatten- och avloppsnätet. Utveckla samarbetet med de andra vattenbolagen i nejden.

### **De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2022–2024**

Ibruktagnin g av det nya vattenverket vid Storåsen i samarbete med Larsmo Vatten och Avlopp Ab.

### **Risker**

Förorening av grundvattentäkterna genom exempelvis bilolycka, flygolycka eller terroråd samt att grundvattennivån sjunker märkbart.

### **Förverkligad målsättning**

Klarat av att leverera vatten av god kvalitet till kunderna samt att rena avloppsvattnet inom de fastslagna gränsvärdena samt ibruktagnin g av det nya vattenverket vid Storåsen.

Dotterbolagets namn

## **Terjärv Vatten och Avlopp Ab**

### **Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten**

Skötseln av vattenförsörjningen och avloppsvatten hanteringen i Terjärv kommun del inom ramen för fastställda verksamhetsområden.

### **Allmänna mål**

Bolaget eftersträvar att även i krissituationer kunna distribuera dricksvatten till konsumenterna.

### **Produktivitet**

Producera dricksvatten av hög kvalitet till konsumenterna. Uppfylla myndigheternas krav på rening av avloppsvatten.

### **Resultatmål**

Arbetet fortsätter bl.a. med byte av trasiga stängningsventiler, förstärkning av flaskhalsar i distributionen samt andra underhållsuppgifter. Läckvattnet i avloppsledningarna minskas genom sanering av ledningsnätet.

### **De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2022–2024**

Fortsatt utbyggnad av vatten- och avloppsledningsnätet inom verksamhetsområdet.

**Risker**

Riksväg 13 och Nikula travbana samt jordbrukarnas exploatering av marker intill grundvattenområdet utgör de största farorna för verksamheten.

**Förverkligad målsättning**

-

Dotterbolagets namn

**Fastighets Ab Kronoby Bostäder****Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten**

Erbjuda boendetjänster i våra 92 st. bostäder. I våningshus och radhus runt om i Kronoby kommun. Bostäderna finns i samtliga kommundelarna.

**Allmänna mål**

Tillhandahålla, underhålla och förvalta kommunens hyreshus och lägenheter samt till dem anslutna yttre områden.

Se till att byggnadernas värde bevaras genom att styra renoveringsinvesteringarna planerligt. Informera/marknadsföra aktivt våra kunder och andra intresserade om våra bostäder

**Produktivitet**

Vi agerar som beställare vid eventuella nya hyreshus enligt behov.

**Resultatmål**

Trots det utmanade ekonomiska läget kvarstår uppgiften för Fastighets Ab Kronoby Bostäder att skapa en god boendemiljö för kommunens invånare. Vi vill erbjuda högklassiga hyreslägenheter och vår vision är att skapa attraktiva helheter som svarar mot invånarnas behov.

**De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2022–2024**

From 1.1.2023 köps bolagets disponenttjänster utav Kronoby kommun. Avsluta de omfattande renoveringsarbeten utav lägenheterna. Snickerigränd del II blev klart under sommaren 2022. Planeringen utav Meikers-projektet påbörjas januari 2023.

**Risker**

Det utmanande ekonomiska läget. Höjda räntor samt avsevärd ökning i driftkostnaderna.

**Förverkligad målsättning**

En stor del utav bolagets bostäder har genomgått en renovering. Snickerigränd del II blev klart. Uthyrningsgraden har höjts till 95 %.

Dotterbolagets namn

## **Fastighets Ab Heimsjöliden**

### **Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten**

Uthyrning av bostäder. Totalt 28 bostäder fördelat på fem hus är i bolagets ägo.

### **Allmänna mål**

Att hålla bostäderna i bra skick, så att uthyrningsgraden hålls hög.

### **Produktivitet**

År 2022 var uthyrningsgraden 92 %.

### **Resultatmål**

Uthyrningsgraden minst 90 %.

### **De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2022–2024**

Inga större ändringar. Reparationer utförs enligt behov och möjlighet.

### **Risker**

Att efterfrågan på hyresbostäder minskar drastiskt.

### **Förverkligad målsättning**

Målsättning på uthyrningsgrad över 90 % förverkligad.

## **UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR**





# KRONOBY KOMMUN

Bokslutets datering och undertecknande.

Kronoby 27/3 2023



Bengt-Johan Skullbacka



Maria Tokou



Henrik Huhta



Tapani Myllymäki



Ann-Marie Granholm



Malin Åminne



Elisabeth Hagström



Inger Wistbacka



Hans-Erik Lindgren



Marcus Henricson

## REVISIONSANTECKNING

Ovanstående bokslut är uppgjort enligt god bokföringssed.  
Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Kronoby 9/5 2023

BDO Audiator Ab, revisionsammanslutning



Andreas Holmgård  
OFGR, CGR



# **FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE**



## Förteckning över bokföringsböcker och verifikationslag

Unit4 ERP ekonomisystem

1. Dagbok, som ADB-utskrift
2. Huvudbok, som ADB-utskrift

Använda verifikatnummerserier	Från nr
Memorialverifikat (ej arbetsflöde)	100000000...
Reverseringar	110000000...
Bokslutsverifikat	120000000...
Ingående balansverifikat	150000000...
Anläggningstillgångar	190000001...
Leverantörsfakturor	200000000...
Fakturering	
Allmän fakturering	310000000...
Klienters matservice	320000000...
Småbarnspedagogik	330000000...
Kronoby medborgarinstitut	340000000...
Hyresfakturering	350000000...
Miljöavgifter, marktäktsverksamhet	360000000...
Byggnadsövervakning	370000000...
Huvudbok, försystemstransaktioner (löner)	830000000...

### Redogörelse för hur bokföringen förvaras

Kommunens balansbok uppbevaras varaktigt. Bokföringsböcker samt kontoplan med anteckningar om tillämpningsperiod bevaras minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång. Räkenskapsperiodens verifikationer, korrespondens kring affärshändelser och avstämningar av maskinell bokföring samt annat bokföringsmaterial uppbevaras minst sex år.

**Formler för resultaträkningens nyckeltal****Verksamhetsintäkterna i procent av verksamhetskostnaderna**

$$= 100 * \text{Verksamhetsintäkter} / (\text{Verksamhetskostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$$

**Årsbidraget i procent av avskrivningarna**

$$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$$

**Årsbidrag, euro/invånare**

Årsbidraget dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

**Formler för finansieringsanalysens nyckeltal****Intern finansiering av investeringar, %**

$$= 100 * \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar}$$

Egen anskaffningsutgift = Investeringar utgifter minskat med finansieringsandelar i finansieringsanalysen

**Låneskötselbidrag**

$$= (\text{Årsbidrag} + \text{Räntekostnader}) / (\text{Räntekostnader} + \text{Amorteringar på lån})$$

**Likviditet (kassadagar)**

$$= 365 \text{ dagar} \times \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden}$$

Kassabetalningar = Verksamhetskostnader - Tillverkning för eget bruk + Räntekostnader + Övriga finansiella kostnader + Investeringar utgifter + Ökning av utlåningen + Amorteringar på långfristiga lån

**Formler för balansräkningens nyckeltal****Soliditetsgrad, %**

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$$

**Relativ skuldsättningsgrad, %**

$$= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster}$$

Driftsinkomster består av räkenskapsperiodens verksamhetsintäkter, skatteinkomster och statsandelar för driftsekonomin

**Akkumulerat överskott (underskott)**

= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + räkenskapsperiodens överskott (underskott)

**Akkumulerat överskott (underskott), euro/invånare**

Akkumulerat överskott (underskott) dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

**Lånestock 31.12**

= Främmande kapital - (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder)

**Lån, euro/invånare**

Lånestocken 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

**Lån och hyresansvar 31.12**

= Främmande kapital - (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar

**Lån och hyresansvar, euro/invånare**

Lån och hyresansvar 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

**Lånefordringar 31.12**

= Masskuldebrevsfordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

***Formler för koncernbokslutets nyckeltal***

I övrigt de samma som nämnts ovan förutom gällande soliditeten vars formel för koncernen är följande:

=  $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Minoritetsandel} + \text{Koncernreserv} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$