

KRONOBY KOMMUN
Ank.: 4.9.2008
Ank. D. No: 114/
Arkivnummer:

**Samarbetsavtal mellan Karleby stad och Kronoby kommun
om ordnande av social- och hälsovårdstjänster**

18.8.2008

Sty. Kri

Innehåll

SAMARBETSAVTAL MELLAN KARLEBY STAD OCH KRONOBY KOMMUN OM ORDNANDE AV SOCIAL- OCH HÄLSOVÄRDSTJÄNSTER	1
1. AVTALSPARTER	1
2. AVTALETS SYFTE	1
3. FÖRVALTNING OCH BESLUTFATTANDE	1
3.1. ORGANISATION	1
3.2. DEN GEMENSAMMA NÄMNDENS UPPGIFTER	2
4. UTVECKLING AV ORGANISATIONEN	2
4.1. ORGANISATIONENS GRUNDPRINCIPER	2
4.2. SERVICEPROCESSER OCH BESTÄLLAR-UTFÖRARMODELLEN.....	3
5. BEHANDLING AV ÄRENDEN I ETT HÖGRE ORGAN	3
6. PERSONAL	3
7. EKONOMISTYRNING, FINANSIERING SAMT ÖVERLÅTELSE OCH UTHYRNING AV UTRUSTNING.. 4	
7.1. BUDGET OCH EKONOMIPLAN	4
7.2. BETALNINGSANDELAR OCH BETALNING.....	5
7.3. ÖVERLÅTELSE AV UTRUSTNING MELLAN AVTALSKOMMUNERNA	5
7.4. HYRNING AV FASTIGHETER OCH VERKSAMHETSUTRYMMEN AV KRONOBY KOMMUN	5
8. ÄNDRING AV SAMARBETSAVTALET	5
9. ÖVRIGA AVTAL	5
10. SKADESTÅNDSANSVAR	6
11. TVISTEFRÅGOR	6
12. AVTALETS GILTIGHET OCH UPPSÄGNING	6

SEPARAT BILAGA, VERKSTÄLLIGHETSPLAN FÖR SAMARBETSAVTAL

Samarbetsavtal

xx.xx.2008

Samarbetsavtal mellan Karleby stad och Kronoby kommun om ordnande av social- och hälsovårdstjänster

1. Avtalsparter

Avtalsparter i detta samarbetsavtal är Karleby stad (värdkommun) och Kronoby kommun.

2. Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att avtala om ordnandet av de lagstadgade social- och hälsovårdstjänster som genom lag ålagts kommunerna samt ordnandet av övriga tjänster som kommunerna gemensamt kommit överens om.

Avtalsparterna förbinder sig att inom kommunernas samarbetsområde följa de i samråd uppställda målsättningarna för samarbetet.

Detta är ett i 76 § 2 momentet i kommunallagen avsett samarbetsavtal genom vilket Kronoby kommun överlåter ordnandet av social- och hälsovårdstjänster till Karleby stad med undantag av barndagvårdstjänster.

I planen som finns i en separat bilaga för detta avtal fastställs principer, målsättning och tillgänglighet beträffande ordnandet av tjänster.

3. Förvaltning och beslutsfattande

3.1. Organisation

Karleby stad ansvarar för förvaltningen av samarbetet. För organisering av samarbetet bildas en gemensam social- och hälsovårdsnämnd (i detta avtal kallad den gemensamma nämnden) och en produktionsorganisation som lyder under nämnden. Den gemensamma nämnden hör organisatoriskt till Karleby stad som är värdkommun för samarbetet.

Karleby stadsfullmäktige tillsätter den gemensamma nämnden för sin mandatperiod. Den gemensamma nämnden har femton (15) ledamöter under den första valperioden 2009–2012. Kronoby

kommun föreslår två (2) ledamöter och personliga ersättare för dem till den gemensamma nämnden under avtalsperioden.

Under den gemensamma nämnden lyder en av stadsfullmäktige utsedd svenskspråkig sektion som har till uppgift att övervaka och bidra till att språklagen följs och att kunderna betjänas på sitt eget modersmål inom den gemensamma nämndens område.

Sektionen har åtta (8) ledamöter, fyra (4) från Karleby och fyra (4) från Kronoby. Ledamöterna från Kronoby utses på förslag av Kronoby kommun. Ordföranden ska vara ledamot i den gemensamma nämnden. Sektionens ordförande utses turvis från Karleby och Kronoby för en tvåårsperiod. Övriga sektioner som lyder under nämnden kan bildas enligt vad som separat föreskrivs i förvaltningsstadgan.

Om beredning av nämndens ärenden, tjänsteinnehavarnas ansvar och utnämning föreskrivs i förvaltningsstadgan.

3.2. Den gemensamma nämndens uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för ordnandet av de tjänster som faller inom dess befogenhetsområde. Inom ramen för detta ansvarsområde sörjer nämnden och dess sektion/sektioner för att befolkningen i avtalskommunerna på ett rättvist och kostnadseffektivt sätt, inom ramen för avtalsparternas ekonomiska resurser, får tillgång till de social- och hälsovårdstjänster som avses i samarbetsavtalet.

Till den gemensamma nämndens centrala uppgifter hör även att klarlägga befolkningens behov av tjänster, följa upp tjänsternas utveckling samt att planera och styra de tjänstehelheter och -strukturer som erbjuds befolkningen.

Nämnden ska höra Kronoby kommun angående dess behov, målsättningar och finansieringsmöjligheter och beakta dem i sin verksamhet. För detta ändamål rekommenderas att nämnden för varje fullmäktigeperiod sammanställer en strategiplan över ordnandet av social- och hälsovårdstjänster. Planen bör årligen justeras och behandlas av avtalskommunernas fullmäktige.

Om nämndens uppgifter och mötesarrangemang föreskrivs mer ingående i Karleby stads förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan godkänns efter att Kronoby kommun hörts i ärendet.

4. Utveckling av organisationen

4.1. Organisationens grundprinciper

Organisationen inom samarbetsområdet utvecklas med hänsyn till produktivitet, lönsamhet och kvaliteten på tjänsterna för att onödiga, överlappande funktioner som förekommer i nuvarande

kommuner ska kunna elimineras. Avsikten är även att centralisera förvaltnings- och utvecklingsuppgifter samt att optimera personalresurser och särskilt i samband med pensioneringar allokera ny personal till verksamhet där behovet av tjänster ökar.

4.2. Serviceprocesser och beställar-utförarmodellen

Serviceprocesserna utvecklas med siktet inställt på kundcentrerade och smidiga processer. Målsättningen är att övergå till en beställar-utförarmodell enligt vilken tjänsterna beställs av den gemensamma nämnden och dess underlydande tjänsteinnehavare och produceras av en nettobudgeterad enhet, ett affärsverk eller en annan organisation som det fattas beslut om senare. Med hjälp av beställar-utförarmodellen eftersträvas höjd processeffektivitet och kvalitetsnivå, ökad kostnadsmedvetenhet, fast grepp i fråga om ledning och utveckling av serviceverksamheten samt en tydligare definiering av aktörernas roller.

En central princip för beställar-utförarmodellen är att beställaren inriktar sig på strategisk utveckling av sättet att ordna tjänsterna samt planering av servicenätet, medan producenten inriktar sig på ledning av serviceverksamheten, effektivisering av processerna och kontinuerlig utveckling av kvaliteten.

5. Behandling av ärenden i ett högre organ

Karleby stadsstyrelse utnyttjar inte den rätt den som ett högre organ har att till behandling i stadsstyrelsen ta upp ärenden som den gemensamma nämnden eller dess sektion fattat beslut i, med undantag av fall där övervakningen av beslutens laglighet kräver det.

6. Personal

Personalen inom samarbetsområdet för social- och hälsovårdstjänster är anställd av Karleby stad.

Personalen inom social- och hälsovården i Kronoby kommun övergår 1.1.2009 i Karleby stads tjänst enligt bestämmelserna om överlåtelse av rörelse i arbetsavtalslagen och lagen om kommunala tjänsteinnehavare. Karleby stad inrättar nödvändiga tjänster och fastställer den överförda personalens anställningsförhållanden. Den överförda personalen placeras till största del inom sektorn för social- och hälsovårdstjänster i Karleby stads organisation.

Karleby stad säger inte upp arbetstagare eller tjänsteinnehavare som på basis av detta samarbetsavtal övergått i stadens tjänst med stöd av de bestämmelser som i arbetsavtalslagen eller lagen

om kommunala tjänsteinnehavare stadgas om uppsägning av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker. Arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren kan dock sägas upp, om han eller hon vägrar ta emot den nya arbetsuppgift eller tjänst som arbetsgivaren erbjuder honom eller henne och som avses i arbetsavtalslagen eller i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

För de anställdas del som övergått till Karleby stad ansvarar Kronoby kommun för kostnaderna för före 1.1.2009 intjänade semestrar och sabbatsledigheter (semesterlöner och semesterpenning inklusive bikostnader) som tas ut i Karleby stads tjänst, likaså för sådana lönefordringar (arbetstids- och reseersättningar och eventuella andra ersättningar inklusive bikostnader) samt kostnader för fritidsersättningar som uppkommit före 1.1.2009. Kronoby kommun ansvarar också för dessa anställdas del för poster och förbindelser som gäller pensionsansvar och som föreskrivits eller ingåtts före 1.1.2009.

7. Ekonomistyrning, finansiering samt överlåtelse och uthyrning av utrustning

7.1. Budget och ekonomiplan

Den gemensamma nämnden bör inom den tidsfrist som fastställs av värdkommunens stadsstyrelse göra upp en budget för samarbetet under det kommande kalenderåret samt en ekonomiplan för de kommande tre åren eller för en längre tidsperiod (planeringsperiod). Förslaget bör bestå av separata delar, en för driftekonomi och en för investeringar.

Vid beredningen av budgeten för samarbetet och ekonomiplanen samt en eventuell tilläggsbudget, bör avtalskommunerna ges möjlighet att utarbeta förslag gällande samarbetets målsättningar och finansiering. Budgetförslaget och förslaget till ekonomiplan bör tillkännages Kronoby kommun samtidigt som stadsstyrelsen i Karleby lagt fram sitt förslag för fullmäktige.

Samarbetets målsättningar och de anslag som dessa kräver bör ingå i budgeten. Dessutom bör ur budgeten framgå hur behovet av finansiering tillgodoses genom avtalskommunernas betalningsandelar och övriga inkomster. Budgeten och ekonomiplanen bör uppgöras så att förutsättningarna för den verksamhet som avses i samarbetsavtalet garanteras.

De funktioner som sköts inom samarbetet och finansieringen av dessa bör hållas inom budgetramen. Värdkommunens fullmäktige beslutar om eventuella ändringar i budgeten efter att ha hört Kronoby kommun.

7.2. Betalningsandelar och betalning

Kommunernas betalningsandelar fastställs årligen på basis av den reella användningen av de tjänster för vilka kostnadsuppföljning kan göras för en enskild verksamhetsenhet utifrån användningen av tjänsterna. Övriga service- och förvaltningskostnader fördelas efter kommunernas invånarantal.

En mer detaljerad överenskommelse om debiteringsgrunder och betalning framgår av planen i en separat bilaga för detta avtal. I planen definieras även principer för utveckling av kostnadsberäkningen.

7.3. Överlåtelse av utrustning mellan avtalskommunerna

Den utrustning och de inventarier som Kronoby kommun äger och har köpt med driftsanslag och som är avsedda för produktion av tjänster som omfattas av samarbetet övergår vederlagsfritt i Karleby stads ägo för att användas för produktion av tjänster som samarbetet gäller.

Den utrustning och de inventarier som Kronoby kommun äger och har köpt med investeringsanslag och som är avsedda för produktion av tjänster som omfattas av samarbetet övergår vederlagsfritt i Karleby stads besittning för att användas för produktion av tjänster som samarbetet gäller. Värdet på den överlåtna utrustningen adderas inte till värdet på utrustningen för den gemensamma tjänsteproduktionen när planmässiga avskrivningar beräknas.

7.4. Hyring av fastigheter och verksamhetsutrymmen av Kronoby kommun

Karleby stad hyr sådana fastigheter och övriga verksamhetsutrymmen av Kronoby kommun som behövs för produktion av tjänster som omfattas av samarbetet. Om hyror ingås separata avtal. När hyror fastställs bör enhetliga beräkningsgrunder tillämpas, i synnerhet då det gäller kapitalkostnader.

8. Ändring av samarbetsavtalet

Detta avtal kan ändras genom samstämmiga beslut i avtalskommunernas fullmäktige.

9. Övriga avtal

De avtalskommuner som ingår detta samarbetsavtal utreder vilka gällande avtal som berör samarbetsavtalet och bör förnyas och vilka åtgärder som behöver vidtas.

10. Skadeståndsansvar

Skadeståndsansvar som gäller tjänster som omfattas av detta avtal och som uppstår före 1.1.2009 bibehålls hos kommunen i fråga även efter detta datum. Motsvarande skadeståndskostnader som uppstår efter att avtalet har trätt i kraft fördelas mellan avtalskommunerna i förhållande till deras invånarantal.

11. Tvistefrågor

Tvistefrågor som eventuellt uppkommer av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar kommunerna emellan. Om kommunerna inte kan nå samförstånd avgörs tvistefrågorna som förvaltningstvistemål i Vasa förvaltningsdomstol.

12. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal träder i kraft 1.1.2009 och gäller tillsvidare.

En avtalskommun har rätt att säga upp samarbetsavtalet genom en skriftlig anmälan till den andra avtalskommunen minst ett (1) år på förhand. Uppsägningen sker alltid vid ingången av ett nytt kalenderår.

Om avtalet upphör återgår den egendom som har överförts vederlagsfritt i Karleby stads ägo i och med att avtalet har trätt i kraft utan särskild ersättning till Kronoby kommun i det skick den befinner sig i när avtalet upphör att gälla.

De anläggningstillgångar som Karleby stad förvärvat under avtalsperioden löser Kronoby kommun in till bokföringsvärde.

Principen vid upphörande av avtalet är att de anställda som arbetar i området för Kronoby kommun och som betjänar kommuninvånarna i Kronoby överförs i Kronoby kommuns tjänst i enlighet med bestämmelserna om överlåtelse av rörelse.

Karleby xx.xx.2008

Karleby stad

Kronoby kommun

xxx

xxx

xxx

xxx

Separat bilaga

Verkställighetsplan för samarbetsavtal

1. Avsikt med planen

Denna plan är avsedd att komplettera det samarbetsavtal som slutits mellan Karleby stad och Kronoby kommun om ordnande av social- och hälsovårdstjänster.

I denna plan fastställs detaljerade målsättningar för organisering av ekonomin, förvaltningen och servicen gällande de social- och hälsovårdstjänster som ordnas i samarbete.

2. Målsättningar i fråga om ekonomisk organisering

2.1. Fastställande av betalningsandelar

Kommunernas betalningsandelar fastställs årligen på basis av den reella användningen av de tjänster för vilka kostnadsuppföljning kan göras för en enskild verksamhetsenhet utifrån användningen av tjänsterna.

Tjänsteproduktionen inom samarbetsområdet produktifieras för den typ av tjänster som på ett vettigt sätt kan produktifieras. Då baseras debiteringen av tjänsterna till största del på produktionsmängden (åtgärdsdebitering). Service- och förvaltningskostnader som inte produktifierats debiteras i förhållande till invånarantal.

2.2. Betalningsandelar och betalning

Betalningsandelen består av månatliga förskottsbetalningar och en utjämningspost. Förskottsavgiften beräknas enligt den betalningsandel som anges i budgeten. Utjämningsposten utgörs av skillnaden mellan de reella årskostnaderna och de betalade förskottsavgifterna. Utgående från budgetändringar kan betalningsandelens månatliga post justeras under verksamhetsåret. Justeringen kan träda i kraft tidigast från början av den andra månaden efter budgetändringen.

Förskottsavgifterna förfaller till betalning månaden efter faktureringsmånaden. Förfallodagen är den 5:e i varje månad. Utjämningsposten förfaller till betalning den 15 februari året efter faktureringsåret. Om betalningen försenas uppbärs dröjsmålsränta enligt räntelagen.

3. Ordnande av tjänster inom samarbetsområdet

3.1. Målsättningar i fråga om ordnandet av tjänster

Målsättningen med samarbetet mellan Karleby stad och Kronoby kommun är att ordna jämlik, högklassig och kostnadseffektiv service inom social- och hälsovården för invånarna i området.

3.2. Tjänster inom samarbetsområdet

Samarbetsområdet ansvarar för ordnandet av tjänster inom primärvården och hela socialväsendet med undantag av barndagvården.

Den gemensamma nämnden ansvarar för den specialiserade sjukvården för såväl Karleby stad som för Kronoby kommun samt för styrningen av specialomsorgen för utvecklingsstörda och fördelningen av medel.

3.3. Tryggande av kommuninvånarnas språkliga rättigheter

I språklagen och hälsovårds- och sociallagstiftningen bestäms om kommuninvånarnas språkliga rättigheter. Det samarbetsområde för hälso- och sjukvård samt socialväsens där Karleby är värdkommun ser till att dessa rättigheter tryggas.

3.4. Tryggande av närservice

Målsättningen med samarbetet är att trygga när servicen i hela samarbetsområdet. Vid tryggande av när service i Kronobyområdet beaktas kommunfullmäktiges beslut från 14.6.2007, 30 § gällande när service samt service på region- och landskapsnivå.

4. Överföring av personal i stödfunktioner

Under 2008 utförs en utredning och avgörs om den personal i Kronoby kommuns tjänst som arbetar inom social- och hälsoväsandets ekonomi- och personalförvaltning och övriga stödfunktioner överförs i Karleby stads tjänst eller förblir anställd i Kronoby kommun.