



VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT 1.3.2017 ALKAEN

Varhaiskasvatustoiminnan maksut perustuvat **Lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)**.

PERHEEN KOKO

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Perheen tuloja ovat molempien vanhempien (yhteistaloudessa elävät avio-/avopuolisot) ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot. Tuloiksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahana osuus noin 5 %. Joustava/osittainen hoitoraha huomioidaan tulona.

KUUKAUSIMAKSU

Maksu määräytyy perheen koon, lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan sekä perheen bruttotulojen mukaan.

Maksu peritään yleensä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.) sillä edellytyksellä, että hoito on alkanut elokuussa.

Perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perhekoon mukainen poistomäärä.

Maksu on tulo – poisto x maksuprosentti

Perheen koko, poistomäärä, maksuprosentit ja bruttotulot korkeimmalle maksulle:

Henkilöiden määrä	Poisto €/kk	Maksuprosentti	Tuloraja korkeimmalle maksulle
2	1 915	11,5	4 440 €
3	1 915	9,4	5 000 €
4	2 053	7,9	5 724 €
5	2 191	7,9	5 862 €
6	2 328	7,9	5 999 €
7	2 466	7,9	6 137 €
8	2 604	7,9	6 275 €
9	2 742	7,9	6 413 €

Esimerkki: Kolmihenkisen perheen bruttokuukausitulot ovat 4 000 €/kk. Maksu on 196,- €.

$4000 - 1915 = 2085 \times 9,4 \% = 196,-$ (kokoaikamaksu)

KORKEIN JA ALIN MAKSU

Nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä maksu (yli 150 t/kk) on enintään 290 €/kk. **Seuraavan lapsen maksu on enintään 90 % ensimmäisen lapsen maksusta, eli kokopäivämaksu on 261 €/kk.** Kolmannen lapsen korkein maksu on 20 % perheen nuorimman lapsen maksusta. Jos maksu jää alle 27 €, maksua ei peritä.

SOPIMUSAJAT

Huoltajat tekevät sopimuksen lapsen/lasten hoitoajoista varhaiskasvatuksessa. Jos osallistuminen varhaiskasvatukseen muuttuu, tehdään aina uusi sopimus, joka tulee voimaan **seuraavan kuukauden alusta**. Maksu perustuu tuntimäärään kuukaudessa.

- **enint. 60 t/kk (keskimäärin viikossa 1-14 t)**
(50 % kokopäiväisestä maksusta)
- **61-86 t/ kk (keskimäärin viikossa 15-20 t)**
(60 % kokopäiväisestä maksusta)
- **87-115 t/ kk (keskimäärin viikossa 21-27 t)**
(70 % kokopäiväisestä maksusta)
- **116-149 t/ kk (keskimäärin viikossa 28-34 t)**
(85 % kokopäiväisestä maksusta)
- **150 t/kk tai enemmän (keskimäärin viikossa 35t-)**
(100 %)
- **subjektiivinen oikeus** 4 t/pv klo 8:30–12:30 tai 2 päivää klo 8:00–16:00 sekä 1 päivä klo 8:00–12:00 (60 % kokopäiväisestä hoitomaksusta)
- tilapäinen varhaiskasvatus, satunnainen osallistuminen (enint.10 päivää) joka ei ole toistuvaa
- maksu 12 € / enintään 5 t/päivä ja 20 € / yli 5 t/päivä

Sopimus tehdään vähintään kolmen kuukauden ajaksi, eikä sitä voi tehdä jälkikäteen. Sopimusta ei muuteta loma-ajoiksi.

Jos lapsi on kuukauden aikana pois esim. sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä käytetyksi.

Jos todelliset ajat ovat sovittua vähemmän, peritään maksu josta on sovittu. Jos käytetään sovittua enemmän tunteja, maksu peritään seuraavan maksuryhmän mukaan (jos tunteja on 150 tai enemmän veloitetaan kokopäivämaksu). Jos lapsi osallistuu kuukauden tasauskauden aikana keskimäärin enintään 20 t/vko, maksu on enintään 60 % varhaiskasvatuksen kokopäivämaksusta.

Aikavaraukset seuraavan viikon osalta tulee tehdä viimeistään tiistaina kello 24:00 mennessä.



ESIOPETUKSEN LISÄKSI TARVITTAVAN HOIDON MAKSUT

Esiopetus on perusopetuslain nojalla maksutonta. Jos lapsi osallistuu esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, katso sopimusajat edelliseltä sivulta.

Esiopetuksessa noudatetaan perusopetuksen toiminta-aikoja. Pelkässä esiopetuksessa olevalta lapselta, joka tarvitsee hoitoa loma-aikoina, peritään tilapäisen hoidon maksu, 12 €/päivä (hoitoaika enintään 5 tuntia). Kesä-heinäkuulta peritään maksu varhaiskasvatukseen osallistumisen ajalta. **Esikoululaiselle myönnetään varhaiskasvatuspaikka 31.7 saakka sinä vuonna, kun aloittaa koulun.**

MAKSUPÄÄTÖS

Maksupäätös perustuu tuloseelvitykseen. **Mikäli tietoja ei ole toimitettu, hoidosta määrätään korkein maksu**, joka muutetaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot tai muu vastaava selvitys on toimitettu. Korkeimman maksun ja tuloseelvitykseen perustuvan maksun erotusta **ei palauteta**. Asiakas saa maksupäätöksen, joka on voimassa toistaiseksi.

PAIKAN VASTAANOTTAMINEN TAI IRTISANOMINEN

Paikka otetaan vastaan hoitopäätöksen mukaisesta päivämäärästä ja laskutus alkaa kyseisestä päivästä lukien. Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa ei oteta vastaan, eikä sitä ole peruttu ennen hoitosuhteen alkamista, peritään puolet kuukausimaksusta.

POISSAOLOT

- Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki toimintapäivät kalenterikuukaudessa, ei maksua peritä lainkaan.
- Jos lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa hoidosta kaikki toimintapäivät kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta.
- Vanhempien lomat eivät vaikuta kuukausimaksuun.
- Perhepäivähoitajien lomat eivät vaikuta alenevasti maksuun, koska varahoito järjestetään.
- Jos hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen voimassaoloajalta.

Varhaiskasvatukseen osallistumisen muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti. Muutos on voimassa vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Hoitopaikan irtisanominen tehdään kirjallisesti ja on toivottavaa, että se tapahtuu etukäteen (30 päivää).

MAKSUN TARKISTUS

Maksu tarkistetaan, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat, maksu osoittautuu vääräksi, perheen koko tai osallistuminen varhaiskasvatukseen muuttuvat tai säädökset muuttuvat.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan jälkikäteen ja lasku erääntyy pääsääntöisesti seuraavan kuukauden lopussa.

TIETOJEN MUUTOKSET

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi tiedot perheen kokoon tai sopimusaikojen tai työpaikan muutoksista. Muutoksista ilmoitetaan päivähoidon ohjaajalle/päiväkodin johtajalle.

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista Johanna Jakobssonille.

TIEDUSTELUT

Lisätietoja varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta antavat päivähoiton ohjaajat/päiväkotien johtajat, yhteystiedot ovat saatavilla kunnan websivuilta tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kronoby.fi.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen maksuista ja laskutuksesta antaa Johanna Jakobsson, puh. 040 7142 158 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@kronoby.fi.

Ystävällisin terveisin

Carina Ahlström
Päivähoitojohtaja