LAG OM GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING

LAG OM ELEV- OCH STUDERANDEVÅRD

STYRGRUPP FÖR ELEVVÅRDEN
- planering
- styrning
- sektoröverskridande
- utveckling
- utvärdering

LÄROPLANSGRUNDER

VÄLFÄRDSPLAN
-uppdrag enl. § 12

ELEVVÅRDEN I DEN LOKALA LÄROPLANEN

- gemensamma riktlinjer
- gemensamma delar preciseras och kompletteras skolvis

GENERELLT INRIKTAD ELEVVÅRD

INDIVIDUELLT INRIKTAD ELEVVÅRD

ELEVVÅRDSTJÄNSTER

SKOLANS ELEVVÅRDSGRUPP
-sektoröverskridande
-utveckling, utvärdering
-förebyggande verksamhet
-antimobbningsarbete
-disciplinära åtgärder
-arbetsro osv.
-uppgifter och förfaringssätt i läroplansgrunder
-leds av en utnämnd (rektor)

EXPERTGRUPP
- yrkesövergripande samarbete (fall för fall)
- stöd, ordna för enskild elev, grupp eller klass
- sammankallas inom undervisningspersonal eller elevvårdspersonal
- ansvarsperson utses
- förutsätter elevens eller vårdnadshavares samtycke
- kan anlita experter
- (icke rektor i gruppen)

KURATOR

- ansvarig kurator
- personligt samtal, 7 arb.dagar
- brådskande samma eller nästa dag
. också om vårdnadshavare eller annan tagit kontakt

KLIENTJOURNAL

SKOLSPECIFIK ELEVVÅRDSPLAN

1. Totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster
2. Gemensam elevvård och tillvägagångssätt
3. Innehåll enligt punkter i LP-grunder
4. Plan för mobbning, trakasserier
5. Akuta kriser och hotfulla situationer
6. Ordnandet av individuell elevvård som helhet
7. Ordnandet av samarbete med vårdnadshavare, elever, elevvård
8. Genomförande och uppföljning

PEDAGOGISK STÖDGRUPP
- trestegsstödet

ELEVREGISTER
- registeransvarig (rektor, kanslist, speciallärare)

HÄLSOVÅRD/LÄKARE/PSYKOLOG
- personligt samtal, 7 arb.dagar (psykolog)
- arbetstid ordnas för mottagning utan tidsbeställning (hälsovårdare)
- hälsogranskningar åk 1, 5, 8

PATIENTJOURNAL

ELEVVÅRDENS JOURNALER
- anteckningar förs av den ansvariga i första hand
- fortlöpande, kronologisk form
- innehåll:
* Personuppgifter
*Kontaktinformation
*Datum, vem som antecknat
* Deltagar, tjänsteställning
* Ärendet, vems initiativ
* Åtgärder som vidtagits, utretts, utlåtanden, undersökningar, utredningar
* Samarbetet mellan olika parter
* Mötesbeslut, plan
* Ansvar för genomförandet
* Anteckna om uppgifter ges till vem och på vilka grunder

ELEVVÅRDSREGISTER
- registeransvarig (inte rektor, kanslist)
- bedöma på basen av skriftlig anhållan om utgående av uppgifter

ELEVVÅRDENS ORGANISATION och pedagogiskt stöd