

Anvisningar för byggare

Allmänt:

Den som påbörjar ett byggprojekt skall svara för att behövlig information om det aktuella projektet och byggplatsen ges.

Ansökan om tillstånd

Görs via www.lupapiste.fi

1. Skapa konto (om du inte redan har från tidigare)
2. + Ansökan
3. Ange byggplatsens adress > fortsätt
4. Ny-, tillbyggnad, ändring av användningsändamål, ändring/förlängning av befintligt tillstånd, rivning av byggnad, anläggande av avloppssystem/bergvärme/solpaneler/staket/annan anläggning eller konstruktion > **Byggande, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet**
5. **Uppförande av byggnad** - Uppförande av en fristående ny byggnad

Tillbyggnad - Befintlig byggnad tillbyggs

Renovering och/eller ändring av en byggnad - Ändring av byggnadens användningsändamål, renovering, fasadändring (skyltar, fasadbyte, takbyte, fönsterbyte), betydande inre ändringar (bärande konstruktioner, våtrum, grundrenovering, saneringar), inglasning av terrass/balkong, installation av eldstad, sammanslagning/delning av bostadslägenheter.

Byggande av konstruktion – Lätta skyddstak, skjul, mast, skorsten, solpaneler, reklamplanering, staket, bullervall, jord-, bergvärme, avloppssystem

Rivning av byggnad

Åtgärd som inverkar på landskapet eller boendemiljön - ändring av körutfart, parkering, lagerområde, annan betydande grävning/fyllning, strandlinjeändring, stenpir, samlingstält, läktare

Ändringsåtgärden under byggnadstiden – utnämning av arbetsledare/planerare, ansökan om tilläggstid för slutförande/påbörjande av beviljat tillstånd. **Ta kontakt med byggnadsinspektionen om ni tidigare ansökt via pappersansökan.** Det gamla lovet laddas upp i lupapiste och då kan man ansöka om ändring.

6. + Ansökan
7. Fyll i ansökan.
 - Projektbeskrivning
 - o Redogörelse för åtgärd - Vad ansöks om
 - o Byggplats - fastighetsbeteckning samt adress
 - o Beskrivning
 - o Leverans av beslut
 - Parter
 - o Sökande
 - samtliga fastighetsägare (eller fullmakt av övriga ägare)
 - Företag: person med teckningsrätt (fullmakt av person med teckningsrätt)

- Huvudprojekterare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen
- Planerare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen
- Tillståndets betalare
- Planer och bilagor – Bifogas som PDF-fil
 - I (näst intill) samtliga ansökningar behövs
 - Ansöka om ansvarig arbetsledare för projektet (går även att använda pappersblankett som finns på Kronobys webbsida och ladda upp denna i bygglovsansökan)
 - Situationsplan
 - Hörande av rågrannar
 - I stor del av ansökningar behövs dessutom
 - Planritning
 - Fasadritning
 - Sektion
 - Färgsättningsplan
 - Avloppsutredning (utanför kommunalt avloppsnät, ifall vatten i byggnaden)
 - Vid behov
 - Energicertifikat
 - Byggrättsberäkning
 - Fullmakter
 - Arrendeavtal
 - Köpebrev/Förköpsavtal

8. Lämna ansökan

Meddelande om **beviljat tillstånd** fås via Lupapiste. När tillståndet vunnit laga kraft bör man under byggnadstiden:

- **Alltid:**
 - Innan byggarbetet påbörjas måste ansvarig arbetsledare blivit godkänd
 - Meddela byggnadsinspektionen om att arbetet inleds
 - **Begära ibruktagningssyn och slutsyn** av byggnadsinspektionen
- Ofta komplettera med: (innan arbetet med berörda moment inleds)
 - Ansöka om arbetsledare för ventilation- och fva-arbeten
 - Grundundersökning
 - Konstruktionsritningar
 - Ventilationsritningar
 - Vatten och avloppsritningar
 - Väganslutningstillstånd (NTM-centralen)
- Ofta lämna in, bör uppvisas genast vid slutgranskning
 - Inspektionsprotokoll
 - El-ibruktagningsprotokoll
 - Inställningsprotokoll för ventilationsanordning
 - Borrningsrapport (bergvärmestillstånd)
- Vid krävande projekt behövs ibland dessutom
 - Provtryckningsprotokoll
 - Ibruktagningsprotokoll för övriga installationer
 - Räddningsplan
 - Brandteknisk utredning