

# Ohjeet rakentajille

## Yleistä:

Rakennushankkeen käynnistäjän tulee vastata siitä, että hankkeen ja rakennuspaikan tarpeelliset tiedot ilmoitetaan.

## Lupahakemus

Tehdään [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi) kautta

1. Luo tili (jollei sinulla jo ole sellaista entuudestaan)
2. + Hakemus
3. Ilmoita rakennuspaikan osoite > jatka
4. Uudis-, lisärakennus, käyttötarkoituksen muutos, olemassa olevan luvan muutos/jatkaminen, purkulupa, viemärijärjestelmän/maalämmön/aurinkopaneelien/aidan/muun rakennelman asennus tai rakentaminen > **Maisemaan vaikuttava rakentaminen, purku tai toimenpide**
5. **Rakennuksen rakentaminen** – Erillisen uudisrakennuksen rakentaminen

**Rakennuksen laajentaminen** – Olemassa olevan rakennuksen laajennus

**Rakennuksen peruskorjaus ja/tai muutos** – Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos, peruskorjaus, julkisivun vaihto (kylttejä, julkisivun vaihto, katon vaihto, ikkunoiden vaihto), merkittävät sisäiset muutokset (kantavat rakennelmat, kosteat tilat, peruskorjaukset, saneeraukset), terassin/parvekkeen lasitus, tulisijan pystyttäminen, asuntojen yhdistäminen/jakaminen.

**Rakenteiden rakentaminen** – Kevyet suojakatot, vajat, mastot, savupiiput, aurinkopaneelit, mainoslaite, aita, melueste, maa-, kalliolämpö, viemärijärjestelmä

**Rakennuksen purku**

**Maisemaan tai asuinympäristöön vaikuttava toimenpide** – ajotien poistumiskohdan muutos, pysäköinti, varastoalue, muu merkittävä kaivaus/täyttö, rantaviivan muutos, kiviaallonmurtaja, kokoontumisteltilta, katsomo

**Rakennusaikainen muutostoimenpide** – työnjohtajan/suunnittelijan nimeäminen, hakemus lisäajasta myönnetyn luvan loppuunsaattamiseksi/aloittamiseksi. **Ota yhteyttä rakennusvalvontaan, jos olet aikaisemmin hakenut paperihakemuksella.** Vanha lupa lisätään lupapisteeseen ja sen jälkeen voi hakea muutosta.

6. + Hakemus

7. Täytä hakemus

- Hankekuvaus

- o Selvitys toimenpiteestä – Mitä haetaan
- o Rakennuspaikka – kiinteistötunnus sekä osoite
- o Kuvaus
- o Päätöksen toimitus

- Osapuolet

- o Hakija
  - Kaikki kiinteistön omistajat (tai valtakirja muilta omistajilta)
  - Yritys: henkilö, jolla on merkintäoikeus (valtakirja henkilöltä, jolla merkintäoikeus)

- Pääsuunnittelija – tarkista kelpoisuusvaatimus rakennusvalvonnalta
- Suunnittelija – tarkista kelpoisuusvaatimus rakennusvalvonnalta
- Luvan maksaja
- Suunnitelmat ja liitteet – Lisätään PDF-liitteinä
  - Kaikkiin (lähes) hakemuksiin tarvitsee
    - Hakea hankkeen vastaava työnjohtaja (voi myös käyttää Kruunupyyn verkkosivustolla olevaa paperilomaketta ja lisätä se rakennuslupahakemukseen)
    - Asemapiirros
    - Rajanaapureiden kuuleminen
  - Suurimpaan osaan hakemuksista tarvitaan lisäksi
    - Pohjapiirros
    - Julkisivupiirros
    - Leikkaus
    - Värisuunnitelma
    - Viemäriselvitys (kunnallisen viemäriverkoston ulkopuolella, jos rakennuksessa on vettä)
  - Tarvittaessa
    - Energiatodistus
    - Rakennusoikeuslaskelma
    - Valtakirjat
    - Vuokrasopimukset
    - Kauppakirja/Ennakkokauppasopimus

#### 8. Jätä hakemus

Ilmoitus **myönnetystä luvasta** saapuu Lupapisteen kautta. Kun lupa on saanut lain voiman, tulee rakennusaikana:

- **Aina:**
  - Ennen rakennustyön aloittamista tulee vastaava työnjohtaja tulla hyväksytyksi
  - Ilmoita rakennusvalvonnalle, että työ aloitetaan
  - **Pyydä käyttöönottokatselmusta ja loppukatselmusta** rakennusvalvonnalta
- Täydennetään usein: (ennen kuin työt kyseisissä vaiheissa aloitetaan)
  - Hae työnjohtajaa ilmastointi- ja lvi-töille
  - Maaperätutkimus
  - Rakennepiirustus
  - Ilmastointipiirustus
  - Vesi- ja viemäripiirustukset
  - Tieliittymälupa (ELY-keskus)
- Liitetään usein, tulee esittää heti lopputarkastuksessa
  - Tarkastuspöytäkirja
  - Sähkön käyttöönottopöytäkirja
  - Ilmanvaihtolaitteen asennuspöytäkirja
  - Porausraportti (kalliolämpölupa)
- Vaativissa hankkeissa tarvitaan joskus myös
  - Koeponnistuksen pöytäkirja
  - Muiden laitteiden käyttöönottopöytäkirjat
  - Pelastussuunnitelma
  - Palotekninen selvitys