



Dataregistrets namn	Ablita Fakturering och försäljningsreskontra
Dataregistrets ägare	Kronoby kommun Säbråvägen 2 68500 Kronoby 06 8343000
Dataregistrets ansvarsenhet och -person	Allmänna förvaltningen Ekonomichefen
Kommunens Dataskyddsansvarig	ICT-ansvarig Thomas Hongell 0505480880 <a href="mailto:thomas.hongell@kronoby.fi">thomas.hongell@kronoby.fi</a>
Dataregistrets användningsändamål	<p>Personuppgifter för löntagare behandlas för att kunna betala ut lön samt göra de anmälningar som staten kräver. Personuppgifter behandlas också för att kunna fullfölja kundavtal, dvs. att kunna fakturera kunden. Personbeteckning i kund- och leverantörsregistret används för att identifiera kunden samt för att undvika dubletter. Systemet kräver dock inte att personbeteckning varken ges för kund eller leverantör. Ges ingen personbeteckning för dessa torde dock audit trailen lida och dubletterna öka lavinartat.</p> <p>Förutom att behandla person- och företagsuppgifter används registret för att producera tjänster och fakturering.</p> <p>I personregistret samlas data in om personalens personuppgifter och uppgifter om arbetsförhållandet samt arbetstid. Fakturerings kundregister: Kontaktuppgifter och insamling av uppgifter för bl.a. uträkning av dröjsmålsräntor</p> <p>På uppdrag fungerar Oy Abilita AB som teknisk registerhållare.</p>
Datakälla	<p>Leverantörs- och kundregister: Leverantörens/kundens namn, adress, personbeteckning, kontaktuppgifter samt betalnings-/faktureringsuppgifter</p> <p>Personregister: Personens namn, adress, personbeteckning, kontaktuppgifter.</p> <p>Löntagaruppgifter: Betalningsinformation, skatte-, avtals- och fackförbundsuppgifter.</p>
Data från och med år	





Uppdateringsfrekvens	Kontinuerlig uppdatering
Datans offentlighet / sekretess	Offentlig, innehåller även sekretessbelagda uppgifter
Offentligadress till datasystemet	Nej

Offentliga uppgifter (gruppvis)	Statistikuppgifter
Sekretessbelagda uppgifter	Personsignum Kundregister Faktureringsuppgifter
Rätt till insyn	Kunden har rätt att kontrollera vilka personuppgifter som lagrats om honom eller henne. En begäran om att få kontrollera sina personuppgifter skall göras till detta registers ansvarsperson/-enhet. Begäran om granskning görs med ett egenhändigt underskrivet eller genom ett annat tillförlitligt säkrat dokument. Begäran om granskning går inte att göra per telefon. Då man begär uppgifter går det också att använda sig av modellblankett som finns hos dataombudsmannen.
Rätt att begära ändring i uppgifterna	Kunden har rätt att begära korrigerings eller uppdatering av felaktiga personuppgifter. Rättelseyrkan skall riktas mot detta registers ansvarsperson/-enhet.

