



KRONOBY KOMMUN

Beskrivning av dataregister enligt offentlighetslagen

ABP= arkivbildningsplan PRB= Personregisterbeskrivning

DRB= Dataregisterbeskrivning

Datasystemets namn	Användningsområde (TJS)	Datainnehåll (HRKS)	ABP	PRB	DRB	Registrets ansvarsenhet	Registrets ansvarsperson
Starsoft/Visma: Multi Primus (Wilma & Primus & Kurre)	Bildningskansliet och skolornas helhetssystem för bildningssektorn. Samtliga förskolor, skolor och bildningssektorns gemensamma register för elev- och läraradministration.	I detta system finns ett antal olika personregister: Studeraende, lärare och personal och vårdnadshavare. Namn, signum, kommun, adress, telefon, vitsord, scheman			X	Bildningssektorn	Bildningschefen
Abilita Gemini (bokbuss+ biblioteket + Web utlåning)	Bibliotekets låntagarregister som används för att sköta bibliotekets kundrelationer. Lokal kopia i bokbussen.	Namn, signum, kommun, adress, telefon, låne- och returdatum mm.			X	Bildningssektorn	Bibliotekschefen
Dagvård (Abilita)	Skötsel av lagstadgade uppgifter inom småbarnspedagogiken	Personuppgifter, arbetsförhållanden, uppgifter för dagvårdsfakturering (frånvaron etc)			X	Bildningssektorn	Dagvårdschefen
Päikky	Uppföljning och registrering av utnyttjanden av dagvård. Används inom småbarnspedagogiken	Person- och adressuppgifter			X	Bildningssektorn	Dagvårdschefen
Aura	Psykologen och kuratorerna använder Aura för att dokumentera klientarbetet (journalföring)	Person- och adressuppgifter			X	Bildningssektorn	Psykologen / Kuratorerna





Kommun Office (Triplan)	Kronoby kommuns gemensamma dokumenthantering. Diarie, arkiv, register över förtroendevalda	Material som uppstår vid ärendehantering. Beslut, åtgärder och delgivningar. Person- och kontaktuppgifter.			X	Allmänna förvaltningen	Förvaltningschefen
Befolkningsregister (Abilita POPUL)	Befolkningsregistret som används som personuppgiftskälla för de flesta av våra datasystem (Abilita). Uppdateras månatligen från befolkningsregistercentralen	Namn, signum, adress, familj, bostad, kön			X	Allmänna förvaltningen	Förvaltningschefen
Ekonomiförvaltning (Abilita EK)	Kommunens bokförings- och uppgifter om inköpsfakturer finns i detta datasystem. Betalning av fakturer, kundregister, statistik, budgetering.	Inköpsreskontra: namn och adress, FO/signum, bankförbindelser, betalningshändelser.			X	Allmänna förvaltningen	Ekonomichefen
Fakturering och försäljningsreskontra (Abilita)	Faktureringens kundregister: Kontaktuppgifter och insamling av uppgifter för bl.a. uträkning av dröjsmålsräntor	namn och adress, FO/signum, bankförbindelser, betalningshändelser. Fakturornas summor, nummer, förfallodagar. Fakturornas status (öppen, betald, indrivning)			X	Allmänna förvaltningen	Ekonomichefen
Basware (bankförbindelse)	Skötsel av Kronoby kommuns inkommande och utgående betalningsfunktioner	Personuppgifter, bankförbindelser, kontoutdrag			X	Allmänna förvaltningen	Ekonomichefen
Bindningar	En kommunal förtroendevald	Person – och adressuppgifter			x	Revisionsnämnden /	Revisionsnämnden /





	och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.					Allmänna förvaltningen	Huvudbokföraren
E-bokning	Elektronisk bokning av utrymmen	Person- och adressuppgifter			X	Allmänna förvaltningen	Förvaltningschefen
Byggnadsövervakning (CGI)	Skötsel av byggnadsövervakningen. Protokoll	Personuppgifter, adresser, byggnadernas uppgifter (plats, storlek)			X	Tillståndssektionen	Byggnadsinspektören
Arcview, fastighetsägarnas förteckning.	Kartmaterial med koppling till fastighetsägare. Personuppgifter från befolkningsregistret.	Person- och adressuppgifter, lägenhetssignum etc.			X	Tekniska sektorn	Planläggaren
Capcon/Mirasys kameraövervakning	Tekniska sektorn för övervakning av kommunens fastigheter. Systemet utvidgas i olika faser	Personuppgifter			X	Tekniska sektorn	Tekniska chefen
MapInfo	Kartmaterial med koppling till fastighetsägare. Personuppgifter från befolkningsregistret.	Person – och adressuppgifter			x	Tekniska sektorn	Byggnadsövervakningen
M-files	Dokumenthanteringssystem	Person – och adressuppgifter			x	Tekniska sektorn	Byggnadsövervakningen





	som används för att spara bygglovshandlingar (digitaliserade/inskannade) samt för lagring av data som uppkommer i samband med fastighetsinventeringen						gen
Syneprotokollsregister	Register över syneprotokoll gjorda i Kronoby kommun. I registret finns uppgifter om fastighetsägare och bygglovsnummer	Person – och adressuppgifter			x	Tekniska sektorn	Byggnadsövervakning
Fastighetsöverlåtelse	Register över fastighetsöverlåtelse gjorda i Kronoby kommun. Filerna sparas elektroniskt i katalogstruktur.	Person-, fastighets- och adressuppgifter			x	Tekniska sektorn	Planläggaren

