



|  |  |
|--|--|
| Dataregistrets namn                        | Abilita Vattenadministration   |
| Dataregistrets ägare                       | Kronoby Vatten och Avlopp<br>Säbråvägen 2<br>68500 Kronoby<br>06 8343000   |
| Dataregistrets<br>ansvarsenhet och -person | Kronoby vatten och avlopp<br>Driftschefen  |
| Kommunens<br>Dataskyddsansvarig            | ICT-ansvarig Thomas Hongell<br>0505480880<br><a href="mailto:thomas.hongell@kronoby.fi">thomas.hongell@kronoby.fi</a>  |
| Dataregistrets<br>användningsändamål       | <p>Personuppgifter för löntagare behandlas för att kunna betala ut lön samt göra de anmälningar som staten kräver. Personuppgifter behandlas också för att kunna fullfölja kundavtal, dvs. att kunna fakturera kunden. Personbeteckning i kund- och leverantörsregistret används för att identifiera kunden samt för att undvika dubletter. Systemet kräver dock inte att personbeteckning varken ges för kund eller leverantör. Ges ingen personbeteckning för dessa torde dock audit trailen lida och dubletterna öka lavinartat.</p> <p>Förutom att behandla person- och företagsuppgifter används registret för att producera tjänster och fakturering.</p> <p>I personregistret samlas data in om personalens personuppgifter och uppgifter om arbetsförhållandet samt arbetstid. Fakturerings kundregister: Kontaktuppgifter och insamling av uppgifter för bl.a. uträkning av dröjsmålsräntor</p> <p>På uppdrag fungerar Oy Abilita AB som teknisk registerhållare.</p> |
| Datakälla                                  | <p>Leverantörs- och kundregister:<br/>Leverantörens/kundens namn, adress, personbeteckning,<br/>kontaktuppgifter samt betalnings-/faktureringsuppgifter</p> <p>Personregister:<br/>Personens namn, adress, personbeteckning, kontaktuppgifter.</p> <p>Löntagaruppgifter:<br/>Betalningsinformation, skatte-, avtals- och fackförbundsuppgifter.</p>  |
| Data från och med år                       |  |





|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Uppdateringsfrekvens              | Kontinuerlig uppdatering                              |
| Datans offentlighet / sekretess   | Offentlig, innehåller även sekretessbelagda uppgifter |
| Offentligadress till datasystemet | Nej   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Offentliga uppgifter (gruppvis)       | Statistikuppgifter   |
| Sekretessbelagda uppgifter            | Personsignum<br>Kundregister<br>Faktureringsuppgifter  |
| Rätt till insyn                       | Kunden har rätt att kontrollera vilka personuppgifter som lagrats om honom eller henne. En begäran om att få kontrollera sina personuppgifter skall göras till detta registers ansvarsperson/-enhet. Begäran om granskning görs med ett egenhändigt underskrivet eller genom ett annat tillförlitligt säkrat dokument. Begäran om granskning går inte att göra per telefon. Då man begär uppgifter går det också att använda sig av modellblankett som finns hos dataombudsmannen. |
| Rätt att begära ändring i uppgifterna | Kunden har rätt att begära korrigerings eller uppdatering av felaktiga personuppgifter. Rättelseyrkan skall riktas mot detta registers ansvarsperson/-enhet.   |

