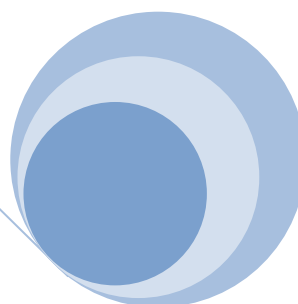
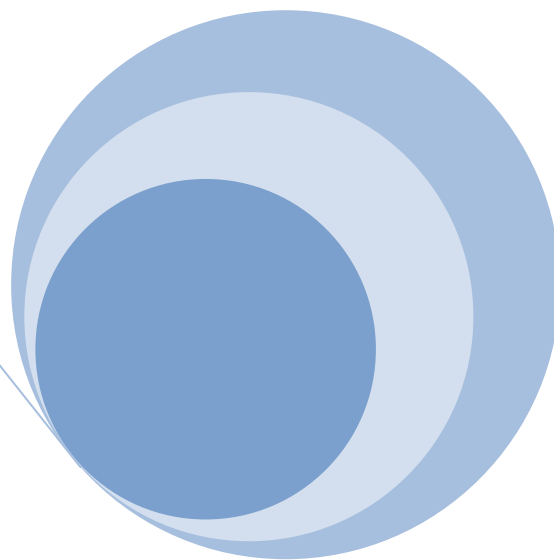




Kronoby kommun
Kruunupyyn kunta

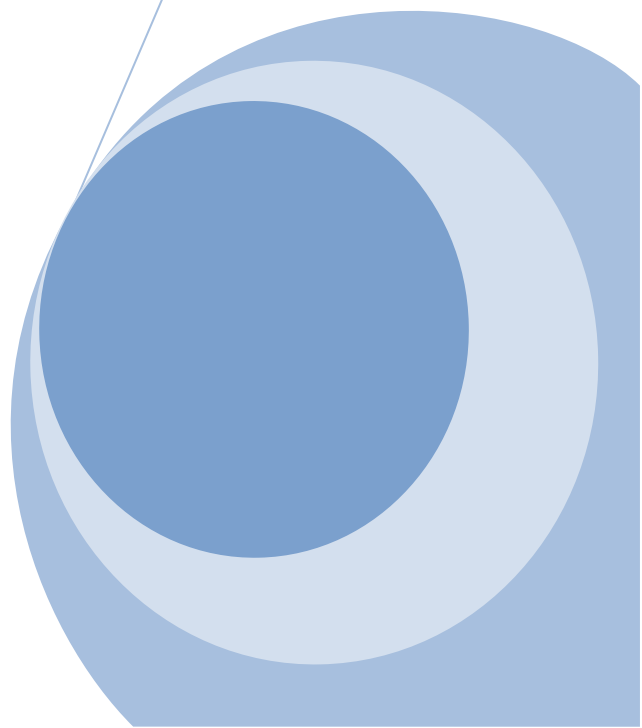
e-bokning
s-varaus



Hur man gör en bokningsförfrågan

13.5.2016

Med reservation för ändringar





Innehåll

Bokningsförfrågan för Idrottshallen.....	3
Bokningsförfrågan för kommundgården	8
Glömt lösenord.....	9



Bokningsförfrågan för Idrottshallen

1. Logga in genom att klicka på "Logga in" uppe till höger
- Kolla att namnet som står bredvid "Logga ut" är rätt
2. Klicka på "Bokningskalender"
3. På bokningskalender sidan välj först Organisation
4. I Enhet rullningslista visas de enheter som ingår
5. Välj Utrymme som önskas
6. Välj den del som du vill boka (går att välja flera på samma gång).

Bokningskalendern visar nu det eller de utrymmen som du valt.

Bokningskalender

v43	Må 19.10	Ti 20.10
hela dagen		
07:00		
07:30		
08:00		
08:30		

Välj alla visar alla utrymmen i enheten.



7. Klicka, dra och släpp på den dag och tid som man önskar sig
- Vill man boka flera utrymmen samtidigt håller man nere skift-tangenten först och klickar på de utrymmen i kalendern som man vill boka, sedan klicka, dra och släpp

Navigation: << < > >> idag skriv ut Torsdag, Maj 19, 2016 dag vecka månad

v20	Torsdag 19.5		
hela dagen	Zon 1	Zon 2	Omklädningsrum 1
14:30			
15:00	15:00 - 22:00	15:00 - 22:00	15:00 - 22:00
15:30			
16:00			
16:30			

8. En bokningsförfrågningsruta visas

Gör bokningsförfrågan

Allmänt Återkommande Övrigt

Resurser: Zon 1 Zon 2 Omklädningsrum 1

Startdatum: 19.05.2016 15:00

Slutdatum: 19.05.2016 16:30

Hela dagen:

Bokningstyp: Motion och idrott

9. Man granskar startdatum, slutdatum, tiden och i bokningstyp väljer man vad bokningen gäller
OBS! Om startdatum och slutdatum är olika på denna flik betyder det att bokningen fortsätter nästa dag.



10. I Återkommande-fliken kan man välja hur länge bokningen gäller
- Dagligen, vecko- och månadsvis finns som alternativ

Gör bokningsförfrågan

Allmänt Återkommande Övrigt

Återkommande:

Upprepas:

Upprepa efter: veckor

Upprepa varje: Må Ti On To Fr Lö Sö

Slutar: Efter På

Sammanfattning: varje vecka, To, från 19.05.2016, tills 02.06.2016

11. Kolla-knappen är till för att kontrollera att den tid man har valt inte krockar med godkända bokningar
- Ett utrymme kan ha flera bokningsförfrågningar samtidigt och syns som ledig tid tills Fritidsbyrån har granskat bokningsförfrågan
12. Klicka på fortsätt



13. I Övrigt-fliken skriver man i bokningstexten t.ex. vad man heter; Sportiga sportarna.

Gör bokningsförfrågan

Allmänt Återkommande Övrigt

Bokningstext: Sportiga Sportarna

Skicka Tillbaka

14. Klicka på Skicka och din bokningsförfrågan skickas nu till bokningsprogrammet och administratören granskar bokningsförfrågan
15. Är man inte inloggad visas en logga in ruta vart man fyller i sina inloggningsuppgifter



Efteråt får du en e-post när bokningsadministratören har granskat och godkänt eller förkastat din bokningsförfrågan

Bokningstexten förmedlas till veckans bokningslista för idrottshallen och kan ses på adressen bokning.kronoby.fi/idrottshallen (uppdateras automatiskt)

16. När man är inloggad ser man även sidan "Mina bokningar", var man kan granska bokningarna man har gjort
17. På sidan kan man avboka sina bokningar, ifall bokningsstatus är obekräftad eller godkänd
- Obekräftad betyder att administrationen har ännu inte granskat bokningsförfrågan

OBS! Ifall e-bokningsadministratören har gjort din bokning kan du inte avboka via bokningsprogrammet. För att avboka en sådan reservering bör du kontakta fritidsbyrån

18. Man loggar ut från sidan genom att klicka på Logga ut.



Bokningsförfrågan för kommundgården

Bokningsförfrågan görs i princip på samma sätt som för Idrottshallen med ett tillägg

1. I fliken övrigt kan man även välja servering
2. Det finns två (2) olika alternativ för servering:
Servering dagtid från kl. 10.00 och
Servering kvällstid från kl. 16.00

Gör bokningsförfrågan

Allmänt Återkommande Övrigt

Bokningstext: PR 2015

Servering dagtid:

Tid: 15.10.2015 10:00

Plats: Nämndrummet

Antal: 0 st (0,00 €/st)

Märke på faktura: PR 2015

Alternativ:

Kaffe: 10 st (1,14 €/st)

Te: 2 st (1,14 €/st)

Snåres bulla: 12 st (1,71 €/st)

Läskedryck: 0 st (1,71 €/st)

Bakverk: 0 st (3,99 €/st)

Kexpaket: 1 st (3,99 €/st)

Vattenkanna: 1 st (1,14 €/st)

Extra info: Laktosfria och glutenfria bullar tack.

Bilaga 1

Obekräftade bokningar

Start	Slut	Utrymme	Text	Pris
15.10.2015 09:00	12:00	Kommungården - Nämndrummet	PR 2015	0,00 €
15.10.2015 10:00		Kommungården - Nämndrummet	Servering dagtid	18,81 €
			Totalt	18,81 €



Glömt lösenord

Ifall man har glömt sitt lösenord finns det en länk på Logga in sidan varifrån man kan beställa ett nytt lösenord. Skriv i din e-postadress och programmet skickar en personlig länk (länken föråldras inom 24 timmar), varifrån man får byta sitt lösenord