

## Samarbetsavtal gällande Pedersörenejdens landsbygdsnämnd

### 1. Avtalsparter

Parterna i detta samarbetsavtal är Kronoby kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun. Som värdkommun fungerar Pedersöre kommun.

### 2. Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att komma överens om kommunernas organisering av en lagstadgad landsbygdsnämnd samt kommunernas gemensamma beslutsfattande gällande organisering av landsbygdstjänster. (Lagen om ordnande av landsbygdsförvaltningen i kommunerna 210/2010)

Detta är ett sådant samarbetsavtal som avses i kommunallagens 76 § 2 moment, genom vilket Kronoby kommun och Nykarleby stad överlåter skötandet av landsbygdsförvaltningen till Pedersöre kommun. På basen av avtal sköter Pedersöre kommun redan tidigare landsbygdsförvaltningen i Larsmo kommun och staden Jakobstad.

### 3. Förvaltning och beslutsfattande

För samarbetets förvaltning ansvarar Pedersöre kommun. För organiseringen av samarbetet grundas ett gemensamt organ, Pedersörenejdens landsbygdsnämnd. Organet verkar inom organisationen för Pedersöre kommun, som också fungerar som värdkommun. Organets verksamhet följer fullmäktiges mandatperiod.

Det gemensamma organet har 7 ledamöter. Avtalskommunernas fullmäktige utser medlemmar till den gemensamma nämnden enligt följande: Kronoby och Nykarleby vardera 2 och Pedersöre 3 medlemmar och personliga ersättare för dessa.

Under den första valperioden fungerar en ledamot som utsetts av Pedersöre som nämndens ordförande, som I vice ordförande en ledamot som utsetts av Nykarleby och som II vice ordförande en ledamot som utsetts av Kronoby. Under följande valperiod är det Nykarleby som har ordförandeposten, Kronoby I vice ordförandeposten och Pedersöre II vice ordförandeposten. Cirkulationen fortsätter sedan under de efterföljande valperioderna.

Pedersörenejdens landsbygdsnämnd utser en chef för landsbygdsverksamheten till ledande tjänsteinnehavare för nämnden. Chefen för landsbygdsverksamheten fungerar som föredragande för den gemensamma nämnden. Om den ledande tjänsteinnehavaren har förhinder fungerar den tjänsteinnehavare som nämnden utsett som föredragande.

Nämndens uppgifter och mötesarrangemang fastställs noggrannare i Pedersöre kommuns förvaltningsstadga.

#### **4. Tillhandahållandet av tjänster samt den övriga organisationen**

Tjänsterna tillhandahålls vid kommundgården i Pedersöre, kommundgården i Kronoby och kommunbyrå i Jeppo.

Landsbygdsnämnden definierar den övriga interna organisationen mer noggrant genom sina egna beslut.

#### **5. Övertagningsrätt**

Vårdkommunen har ingen övertagningsrätt i de ärenden som överförts till det gemensamma organet.

#### **6. Personal**

Personalen är i Pedersöre kommuns tjänst. Personalen överförs i Pedersöre kommuns tjänst i enlighet med bestämmelserna gällande överlåtelse av rörelse i arbetsavtalslagen och lagen om kommunala tjänsteinnehavare från och med 1.1.2013. Pedersöre kommun inrättar nödvändiga tjänster och fastställer de anställningsförhållanden som överlåts.

#### **7. Ekonomistyrning, finansiering samt överlåtelse och uthyrning av teknisk utrustning**

##### **7.1. Budget och ekonomiplan**

Samarbetsorganet ska inom utsatt tid sammanställa ett förslag till budget för samarbetet för nästa kalenderår samt ett förslag till ekonomiplan för planeringsperioden.

Under beredningen av budgeten och ekonomiplanen för samarbetet ska avtalskommunerna ges möjlighet att komma med förslag gällande samarbetets målsättningar och finansiering. I samband med budgetberedningen förhandlar den gemensamma nämnden med alla avtalskommuner om de tjänster som ska tillhandahållas. En mer detaljerad praxis för budgetberedningen överenskomms separat.

Avtalskommunerna ska få kännedom om förslaget till nämndens budget och ekonomiplan före 1.10. varje kalenderår.

I budgeten inkluderas den gemensamma verksamhetens produkter och målsättningar samt de anslag som krävs för dessa. Dessutom påvisas hur finansieringsbehovet täcks med avtalskommunernas betalningsandelar och eventuella övriga inkomster.

Vid utförandet av samarbetsuppgifterna och i finansieringen av dessa ska budgeten följas. Vårdkommunens fullmäktige beslutar om ändringar i budgeten.

##### **7.2. Betalningsandelar och fakturering av dessa**

En avtalskommuns betalningsandel för den gemensamma verksamhetens utgifter bestäms på basis av de kostnader som uppstått under verksamhetsåret.

I de kostnader som uppstått inkluderas externa rörelsekostnader, interna kostnader som baserar sig på fakturering på prestationsbasis samt avskrivningar enligt plan. Fördelningsgrunderna för de interna och externa kostnader som ska fördelas separat fastställs gemensamt i en separat överenskommelse. När nettopriset för en produkt fastställs dras rörelseintäkterna av från de kostnader som uppstått för varje kommun.

Statsandelarna styrs till kommunerna på samma sätt som förut, om inget annat fastställts i lagstiftningen eller om inte kommunerna kommer överens om något annat förfarande. Om en statsandel styrs till värdkommunen ska detta beaktas som en rörelseintäkt när produkternas pris bestäms. Rörelseintäkten ska ha samma värde som om den betalats direkt till kommunen.

Avtalskommun kan vid behov köpa tjänster av landsbygdsenheten mot timdebitering.

Den kommunspecifika faktureringsgrunden är vid avtalsperiodens början: Kronoby kommun 30 %, Nykarleby stad 30 % och Pedersöre kommun 40 % (vilket också inbegriper Larsmo kommuns och staden Jakobstads andelar). Betalningsandelarna omförhandlas vart tredje år.

Betalningsandelen periodiseras och omfattar en förskottsbetalning per kvartal och en utjämningsrat som betalas årligen. Förskottsbetalningen beräknas på basis av den uppskattade förbrukningen av produkter som inkluderats i budgeten. Utjämningsraten utgörs av differensen mellan de årliga kostnader som uppstått och de betalningsandelar som betalats i förskott under det innevarande året. Utjämningsraten ska betalas inom mars månad.

### 7.3. Hyrning av teknisk utrustning från andra avtalskommuner

Övrig teknisk utrustning som behövs för att tillhandahålla samarbetstjänsterna, och som inte överförs till värdkommunen, hyrs i första hand av avtalskommunerna. När hyran fastställs strävar man efter att tillämpa enhetliga kalkyleringsgrunder, i synnerhet när det gäller kapitalkostnaderna.

### 7.4. Resultatregleringar och deras motfordringar

Varje kommun betalar de semesterlöneskulder som finns vid övergångstidpunkten till värdkommunen, som ansvarar för dessa från och med övergångstidpunkten. Semesterlöneskulderna fastställs i enlighet med de kalkylmässiga semesterlöneskulderna.

Kommunerna ansvarar själva för avgifter baserade på pensionskostnader fram till dess att samarbetet inleds och därefter justeras avgifterna i enlighet med kostnadsfördelningen i punkt 7.2.

Förtidspensionsavgifternas gemensamma andel fördelas mellan alla produkter i förhållande till lönerna efter en tre års övergångsperiod

### 7.5. Utvärdering av verksamheten

Avtalskommunernas revisor har rätt att granska nämndens konton. Avtalskommunernas granskningsnämnder har rätt att få information om nämndens verksamhet för att kunna utvärdera om de verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningarna uppnåtts.

## 8. Fastigheter och lokaler

Den gemensamma nämnden hyr i första hand lokaler av avtalskommunerna. Nödvändiga fastigheter och inventarier som faller under balansens bestående aktiva förblir i grundkommunernas ägo. När hyran fastställs strävar man efter att tillämpa enhetliga kalkyleringsgrunder, i synnerhet när det gäller kapitalkostnaderna.

Den kommun i vilken den berörda fastigheten finns fattar beslut om nya investeringar och grundliga renoveringar på förslag av den ifrågavarande nämnden. Investerings- och renoveringskostnader beaktas när hyrorna fastställs.

## 9. Ändring av samarbetsavtalet

Ändringar i samarbetsavtalet kan göras efter att avtalskommunernas fullmäktige fattat ett samstämmigt beslut om detta.

## 10. Övriga avtal

Avtalskommunerna i detta samarbetsavtal tar reda på vilka gällande avtal som är kopplade till detta avtal och som ska förnyas samt utreder nödvändiga åtgärder.

## 11. Skadeersättningsansvar

Ersättningsansvaret för skador som står utanför försäkringsskyddet och som orsakas utomstående fördelas mellan avtalskommunerna i förhållande till deras invånarantal. Den gemensamma nämnden är skyldig att teckna ett sådant försäkringsskydd som krävs för verksamheten.

Varje kommun ansvarar själv för skador som uppstår i kommunernas egna fastigheter och kommunaltekniska konstruktioner.

För skador som faller utanför försäkringsskyddet och som uppstår i fastigheter som ägs av utomstående ansvarar den kommun inom vars område fastigheten finns.

## 12. Lösning av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppstår på grund av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan kommunerna.

Om samförstånd inte uppnås, ska meningsskiljaktigheterna lösas som ett förvaltningstvistemål i Vasa förvaltningsdomstol .

### 13. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal träder i kraft 1.1.2013 och gäller tillsvidare. Avtalet gäller tillsvidare om det inte senast vid årets slut sägs upp så att det upphör att gälla i slutet av följande kalenderår. Avtalet kan också upphävas vid andra tidpunkter enligt en gemensam överenskommelse.

Om värdkommunen säger upp avtalet betraktas hela avtalet som upphävt.

### 14. Avtalets upphörande

När avtalet upphör att gälla, ska sådana inventarier som anskaffats i syfte att användas av andra kommuner än värdkommunen lösas ut av värdkommunen till bokföringsvärdet.

Om någon kommun lösgör sig från avtalet eller om avtalet upphävs, övergår personalen i enlighet med bestämmelserna gällande överlåtelse av rörelse till den organisation som tar över och sköter motsvarande uppgifter där.

Pedersöre *29/2* 2012

Pedersöre kommun:

  
Stefan Svensson, vik. kommundirektör

  
  
Gundel Löf, kanslichef

Kronoby kommun:

  
Michael Djupsjöbacka, kommundirektör

  
  
Kerstin Myrskog, kommunssekreterare

Nykarleby stad:

  
Gösta Willman, stadsdirektör

  
  
Gunilla Lillbacka, stadskamrer