



KRONOBY KOMMUN
KRUUNUPYYN KUNTA

KRONOBY KOMMUN



BOKSLUT 2025

Godkänd av kommunfullmäktige 8.6.2026 § 27

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Allmänna uppgifter om kommunen	3
Kommunens förvaltning	4
Kommundirektörens översikt.....	16
Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut.....	17
Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorer som inverkar på verksamhetens utveckling	20
Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn har ordnats	23
Andra icke-finansiella aspekter	25
Miljöaspekter.....	26
Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat	29
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten.....	30
Resultaträkning och nyckeltal	31
Finansieringsanalys och nyckeltal	32
Balansräkning och nyckeltal	33
Sammanställning av samfund som ingår i koncernbokslutet.....	35
Koncernbild	36
Styrning av koncernens verksamhet	37
Koncernresultaträkning och nyckeltal.....	38
Koncernens finansieringsanalys och nyckeltal	39
Koncernbalansräkning och nyckeltal.....	40

TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET

Redogörelse för hur målen uppnåtts	43
--	----

BOKSLUTSKALKYLER

Driftsekonomidelens utfall	83
Diagram över driftsutgifternas utfall per nämnd på nettonivå.....	84
Resultaträkningsdelens utfall	85
Specifikation av skatteinkomsterna	86
Specifikation av statsandelarna.....	86
Investeringsdelens utfall	87
Finansieringsdelens utfall	90
Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster som fullmäktige godkänt	91

NOTER

Tillämpade bokslutsprinciper	95
Noter till resultaträkningen	97
Noter till balansräkningens aktiva	100
Noter till balansräkningens passiva	106
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	108
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter.....	109

KONCERNDEL

Koncernbolagens verkställda mål.....	123
--------------------------------------	-----

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

Underskrifter och anteckningar	131
--------------------------------------	-----

FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE

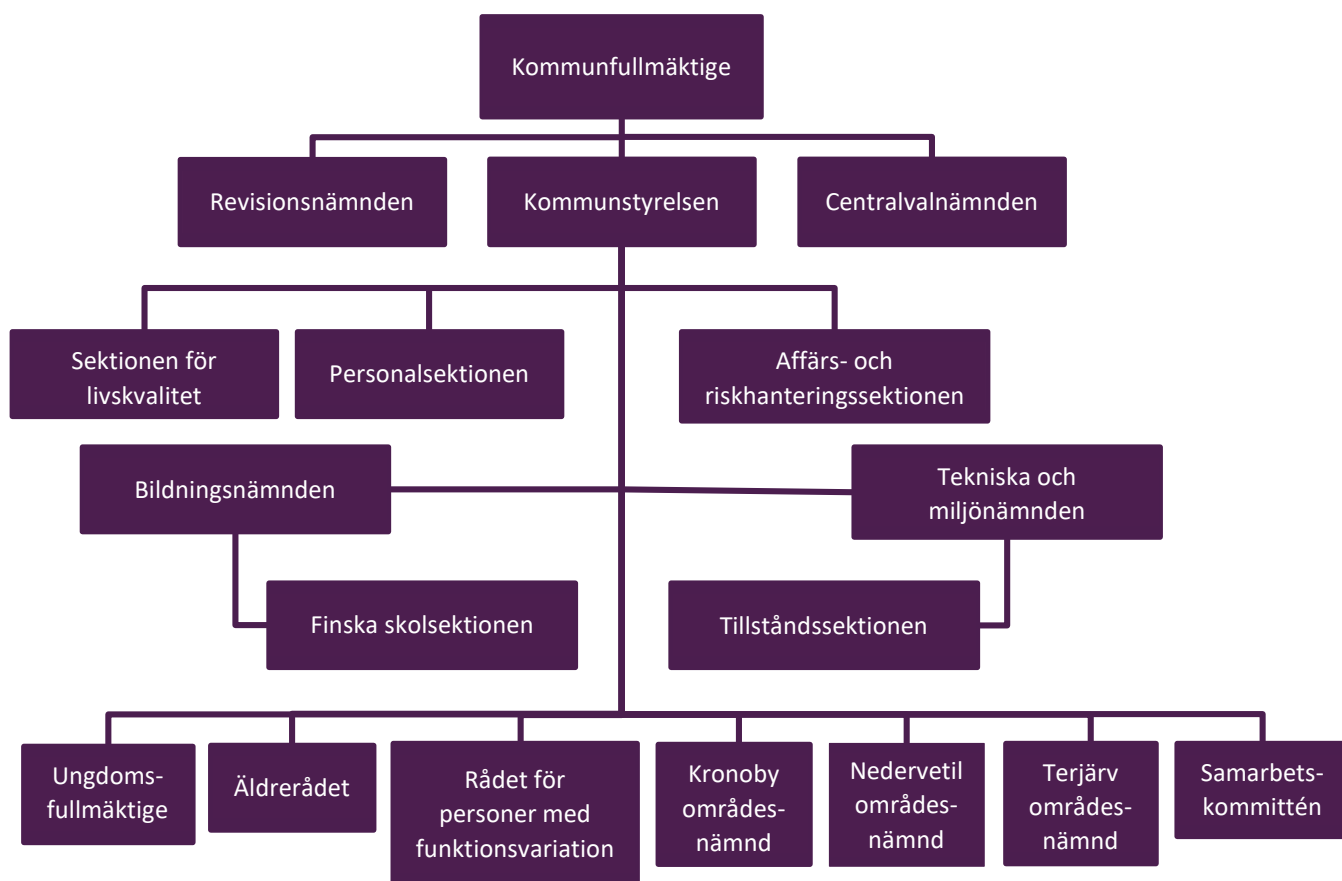
Förteckning över bokföringsböcker och verifikationsslag.....	135
Redogörelse för hur bokföringen förvaras.....	135
Förteckning över använda konton	136
Formler för resultaträkningens nyckeltal	139

Allmänna uppgifter om kommunen

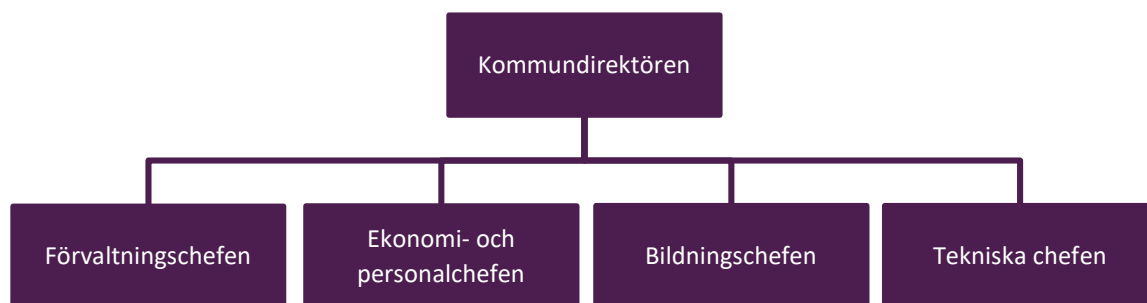
Grundläggningsår	1969
Invånarantal	Mantalsskriven befolkning 31.12.2025 = 6269 Motsvarande siffra 31.12.2024 = 6 332
Inkomstskatteprocent	2025 = 8,9 %
Upplåning euro/invånare	1 769
Kommunfullmäktige	1.1–31.5.2025: SFP 17, Saml 8, KD 1 och SAF 1 1.6–31.12.2025: SFP 19, Saml 7 och KD 1
Arbetslöshetsgrad	6,2 % 31.12.2025
Näringsstruktur	Primärproduktion 12 % Industri 39 % Tjänster 48 % Övriga 1 %
Kommunens areal	Totalareal 750,7 km ² * jordareal 712,4 km ² * vattenområden 38,3 km ²
Språk	Svenska 76 % Finska 19 % Övriga 5 %

KRONOBY KOMMUNS FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSORGANISATION



LEDNINGSGRUPPEN



FÖRTROENDEORGANENS SAMMANSÄTTNINGAR

KOMMUNFULLMÄKTIGE 1.1– 31.5.2025

Ordinarie

Svenska folkpartiet

Tokou Maria, ordf. (2)
Näse Adam, II vice ordf. (2)
Björklund Haga Hanna (2)
Bodbacka Christina (2)
Broända Helena (2)
Dahlvik Sören (2)
Finnila-Lindvall Veronica (2)
Granholt Ann-Marie (1)
Hagnäs Marika (2)
Hongell Susanne (1)
Lindgren Hans-Erik (2)
Sandstedt Per-Emil (2)
Sandström Hans (2)
Skullbacka Bengt-Johan (2)
Svartsjö Peter (2)
Wistbacka Inger (2)
Åminne Malin (2)

Samlingspartiets fullmäktigegrupp

Dalvik Sixten, I vice ordf. (2)
Enroth Carl-Johan (-)
Hagström Elisabeth (1)
Huhta Henrik (2)
Hästbacka Anne-Maria (2)
Ljungberg Anders (-)
Myllymäki Tapani (2)
Åstrand Ulla-Maria (2)

Kristdemokraterna

Wargh Robert (2)

Sannfinländarna

Albäck Peter (-)

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

Svenska folkpartiet

Forsbacka Niclas (-)
Widjeskog Marcus (-)
Broända Anton (1)
Öst Harry (1)
Bodbacka Tina (1)
Björklund Ann-Marie (-)

Samlingspartiets fullmäktigegrupp

Lindh Mats (1)
Herranen Teuvo (2)
Furu Michaela (-)
Ahlskog Mats (-)
Sunabacka Sten (-)
Sjölund Mirja (2)

Kristdemokraterna

Saarukka Karin (-)
Strandvall Göran (-)

Sannfinländarna

Lindh Kirsi (1)
Björkroth Victor (-)

Kommunfullmäktige sammanträdde 2 gånger och behandlade 17 paragrafer under perioden 1.1–31.5.2025. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

KOMMUNFULLMÄKTIGE 1.6– 31.12.2025

Ordinarie

Svenska folkpartiet

Tokou Maria, ordf. (4)
Sandbacka Joacim, I vice ordf. (4)
Abbor Erik (3)
Björklund Haga Hanna (4)
Bodbacka Christina (4)
Forsander Kim (4)
Granholm Ann-Marie (3)
Hagnäs Marika (2)
Hongell Susanne (4)
Lindgren Hans-Erik (4)
Möller-Nilsson Annika (4)
Nyqvist Lotta (4)
Näse Adam (3)
Rudström Carina (4)
Sandstedt Per-Emil (4)
Sandström Hans (4)
Svartsjö Peter (3)
Wistbacka Inger (3)
Åminne Malin (4)

Samlingspartiets fullmäktigegrupp

Huhta Henrik, II vice ordf. (4)
Dalvik Sixten (4)
Enlund Juha (4)
Hagström Elisabeth (3)
Nikula Hans (4)
Stenfors Mikael (3)
Åstrand Ulla-Maria (3)

Kristdemokraterna

Wargh Robert (4)

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

Svenska folkpartiet

Forsström Malena (2)
Sandvik Tommy (3)
Broända Helena (3)
Åminne Erica (1)
Nylund Ronnie (-)
Broända Anton (-)
Saarni Mikko (1)
Öst Harry (-)
Ciornei Cristian, till 10.11.2025 (-)

Samlingspartiets fullmäktigegrupp

Vistbacka-Granlund Johanna (-)
Skuthälla Robin (1)
Kortell Niklas (1)
Sjölund Mirja (-)
Ahlskog Mats (-)
Lindh Kirsi (-)

Kristdemokraterna

Vidjeskog Heidi (-)
Enkvist Anders (-)

Kommunfullmäktige sammanträdde 4 gånger och behandlade 59 paragrafer samt höll 3 aftonskolor under perioden 1.6– 31.12.2025. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

KOMMUNSTYRELSEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Hagnäs Marika, ordf. (6)
Huhta Henrik, vice ordf. (6)
Granholt, Ann-Marie, II vice ordf. (5)
Hagström Elisabeth (4)
Lindgren Hans-Erik (6)
Myllymäki Tapani (6)
Svartsjö Peter (5)
Wistbacka Inger (5)
Åminne Malin (6)

Personliga ersättare

Hongell Susanne (-)
Slotte Harald (-)
Broända Helena (1)
Enroth Carl-Johan (-)
Öst Harry (-)
Åstrand Ulla-Maria (-)
Bodbacka Christina (1)
Sandström Hans (1)
Finnila-Lindvall Veronica (-)

Kommunstyrelsen sammanträdde 6 gånger och behandlade 141 paragrafer under perioden 1.1–31.5.2025. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

KOMMUNSTYRELSEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Hagnäs Marika, ordf. (7)
Wistbacka Inger, I vice ordf. (6)
Enlund Juha, II vice ordf. (7)
Abbor Erik (7)
Bodbacka Christina (7)
Forsander Kim (7)
Granholt Ann-Marie (2)
Nikula Hans (7)
Åminne Malin (7)

Personliga ersättare

Hongell Susanne (-)
Rudström Carina (1)
Åstrand Ulla-Maria (-)
Näse Adam (-)
Broända Anton (-)
Sandstedt Per-Emil (-)
Nyqvist Lotta (5)
Hagström Elisabeth (-)
Lindgren Hans-Erik (-)

Kommunstyrelsen sammanträdde 7 gånger och behandlade 142 paragrafer under perioden 1.6–31.12.2025. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

CENTRALVALNÄMNDEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Slotte Carl-Otto, ordf.
Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.
Öst Harry
Högnäs Kaitajärvi Maria
Enfors Annika

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

Ravald Katrin
Träisk Bjarne
Wikström Anna
Wassborr Ossian
Herranen Teuvo
Björkroth Victor

CENTRALVALNÄMNDEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Forsström Heidi, ordf.
Slotte Harald, vice ordf.
Saarukka Karin
Öst Harry
Hästbacka Anne-Maria

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

Högnabba Stefan
Ahlskog Mats
Finnila-Lindvall Veronica
Sunabacka Sten
Björklund Marina
Myllymäki Tapani
Rudström Greco Siv
Wassborr Ossian
Enroth Carl-Johan
Albäck-Tokou Siv

REVISIONSNÄMNDEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Dahlvik Sören, ordf.
Dalvik Sixten, vice ordf.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela

Personliga ersättare

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahns Johan
Hansén Nina

REVISIONSNÄMNDEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Svartsjö Peter, ordf.
Stenfors Mikael, vice ordf.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela
Saarni Mikko

Personliga ersättare

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahns Johan
Cainberg Päivi
Siekkinen Lina

PERSONALSEKTIONEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Wistbacka Inger, ordf.
Myllymäki Tapani, vice ordf.
Granholt Ann-Marie
Näse Adam

Personliga ersättare

Bodbacka Christina
Hagström Elisabeth
Broända Anton
Lindgren Hans-Erik

PERSONALSEKTIONEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Wistbacka Inger, ordf.
Näse Adam, vice ordf.
Enlund Juha
Lindgren Hans-Erik
Skog Anette

Personliga ersättare

Bodbacka Christina
Granholt Ann-Marie
Wistbacka-Granolund Johanna
Sandvik Tommy
Broända Anton

AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGSEKTIONEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Huhta Henrik, vice ordf.
Bodbacka Christina
Hagnäs Marika
Ljungberg Anders
Skullbacka Bengt-Johan
Åminne Malin

Personliga ersättare

Sandstedt Per-Emil
Hagström Elisabeth
Hästbacka Sofia
Broända Helena
Slotte Harald
Svartsjö Peter
Näse Adam

AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGSEKTIONEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Åminne Malin, ordf.
Forsander Kim, vice ordf.
Bodbacka Christina
Broända Helena
Enlund Juha

Personliga ersättare

Lindgren Hans-Erik
Abbor Erik
Hagnäs Marika
Rudström Carina
Nikula Hans

SEKTIONEN FÖR LIVSKVALITET 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Granholm Ann-Marie, ordf.
Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.
Finnila-Lindvall Veronica
Herranen Teuvo
Hongell Susanne
Sandström Hans
Svartsjö Peter

Personliga ersättare

Forsström André
Sjölund Mirja
Bodbacka Christina
Enroth Carl-Johan
Åminne Malin
Broända Anton
Björklund Haga Hanna

SEKTIONEN FÖR LIVSKVALITET 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Granholm Ann-Marie, ordf.
Björklund Haga Hanna, vice ordf.

Hongell Susanne
Kortell Niklas
Sandvik Tommy

Personliga ersättare

Nyqvist Lotta
Ciornei Cristian, till 6.10.2025
Jansson Jesper från 6.10.2025
Åminne Erica
Vistbacka-Granlund Johanna
Nylund Ronnie

BILDNINGSNÄMNDEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Svartsjö Peter, ordf.
Åstrand Ulla-Maria, vice ordf.
Broända Helena
Finnila-Lindvall Veronica
Hongell Susanne
Hästbacka Anne-Maria
Näse Adam
Wargh Robert
Widjeskog Marcus

Personliga ersättare

Ahlsved Mona
Ahlskog Mats
Skog Anette
Forsbacka Niklas
Näse Oscar
Furu Michaela
Sandbacka Joacim
Fredriksson-Lidsle Eva
Bodbacka Tina

BILDNINGSNÄMNDEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Sandbacka Joacim, ordf.
Hongell Susanne, vice ordf.
Abbor Erik
Forsström Malena

Möller-Nilsson Annika
Wargh Robert
Åstrand Ulla-Maria

Personliga ersättare

Rudström Carina
Sandvik Tommy
Sandstedt Per-Emil
Skog Anette, till 1.9.2025
Siekkinen Lina från 1.9.2025
Broända Helena
Vidjeskog Heidi
Kortell Niklas

FINSKA SKOLSEKTIONEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Åstrand Ulla-Maria, ordf.
Skog Anette, vice ordf.
Bodbacka Tina
Herranen Teuvo
Salmela Joel

Personliga ersättare

Karvinen Esko
Cainberg Päivi
Dahlvik Suvi
Hästbacka Anne-Maria
Torrkulla Matias

FINSKA SKOLSEKTIONEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Möller-Nilsson Annika, ordf.
Skog Anette, vice ordf. till 1.9.2025
Nygqvist Lotta, vice ordf. från 1.9.2025
Koivusalo Mats

Paavola Joonas
Åstrand Ulla-Maria

Personliga ersättare

Bodbacka Tina
Herranen Teuvo

Nygqvist Lotta, till 1.9.2025
Päivi Cainberg, från 1.9.2025
Ahlsved Pasi
Hästbacka Anne-Maria

TEKNISKA OCH MILJÖNÄMNDEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Näse Adam, ordf.
Ljungberg Anders, vice ordf.
Bodbacka Christina
Saarukka Karin
Sandstedt Per-Emil
Sandström Hans
Åminne Malin

Personliga ersättare

Björklund Haga Hanna
Enroth Carl-Johan
Bodbacka Tina
Strandvall Göran
Granholm Ann-Marie
Forsbacka Niklas
Öst Harry

TEKNISKA OCH MILJÖNÄMNDEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Näse Adam, ordf.
Sandstedt Per-Emil, vice ordf.
Dalvik Sixten
Rudström Carina
Sandström Hans
Åminne Malin
Åstrand Ulla-Maria

Personliga ersättare

Lindgren Hans-Erik
Broända Anton
Hagström Elisabeth
Björklund Haga Hanna
Bodbacka Christina
Abbor Erik
Nikula Hans

TILLSTÅNDSSEKTIONEN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Sandström Hans, ordf.
Slotte Harald, vice ordf.
Björklund Haga Hanna
Broända Anton
Sjölund Mirja

Personliga ersättare

Bodbacka Christina
Lindh Mats
Öst Harry
Sandstedt Per-Emil
Ahlstrand Monica

TILLSTÅNDSSEKTIONEN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Rudström Carina, ordf.
Nyqvist Lotta, vice ordf.
Broända Anton
Slotte Harald
Åminne Erica

Personliga ersättare

Bodbacka Christina
Forsström Malena
Sandstedt Per-Emil
Sjölund Mirja
Sandström Hans

UNGDOMSFULLMÄKTIGE 2025

Ordinarie medlemmar

Hellman Isak, ordf.
Hellman Ebba, vice ordf.
Berlin Vivi
Broända Nella
Hansén Minea
Kronlund Exenia
Käld Hugo
Skuthälla Damien
Wikström Jim
Åstrand Alexandra
Åsvik Elma

ÄLDRE RÅDET 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Forsström Christer, vice ordf.
Pålsson Britt-Marie
Saarukka Karin
Sandvik Bo-Erik

Personliga ersättare

Öst Harry
Holmlund Ulla-May
Sandström Hans
Wassborr Ossian
Lönnqvist Görel

ÄLDRE RÅDET 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Öst Harry, vice ordf.
Gustafsson Ole, till 17.11.2025
Mäki-Jussila Ulla-Beth, från 17.11.2025
Lönnqvist Görel
Sabel Lena

Personliga ersättare

Sandström Hans
Holmlund Ulla-May
Mäki-Jussila Ulla-Beth, till 17.11.2025
Sandbacka Björn, från 17.11.2025
Broberg Jarl-Erik
Björklund Benita

RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSvariation 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Sandbacka Joacim, ordf.
Furu Michaela, vice ordf.
Kivimäki Benita
Knutar Mari-Ann
Tallgård Sonja

Personliga ersättare

Granvik-Storbacka Tina
Ahlstrand Monica
Backman Jan-Peter
Knutar Tor-Alf
Öst Harry

RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSvariation 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Hästbacka Anne-Maria, ordf. från 25.8.2025
Öst Harry, vice ordf.
Hansén Eivor
Norrbygård Pia
Tallgård Sonja, ordf. till 25.8.2025

Personliga ersättare

Ekfors Cecilia
Sandbacka Joacim
Karlström Johanna
Backman Jan-Peter
Forsström Malena

KRONOBY OMRÅDESNÄMND 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Kortell Niklas, ordf.
Björkgård Petter, vice ordf.
Björklund Ann-Marie
Näse Oscar
Strandvall Margareta

Personliga ersättare

Herranen Teuvo
Öst Harry
Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Skuthälla Matilda

KRONOBY OMRÅDESNÄMND 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Kortell Niklas, ordf.
Björkgård Petter, vice ordf.
Björklund Ann-Marie
Hellman Isak
Strandvall Margareta

Personliga ersättare

Slotte Harald
Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Herranen Teuvo
Wargh Robert

NEDERVETIL OMRÅDESNÄMND 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Cainberg Päivi, ordf.
Ahlstrand Monica, vice ordf.
Karvinen Esko
Sandstedt Per-Emil
Stenfors Maarit

Personliga ersättare

Forsström André
Sjölund Mirja
Ahlskog Mats
Berg Kenneth
Högnäs-Kaitajärvi Maria

NEDERVETIL OMRÅDESNÄMND 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Nyqvist Lotta, ordf.
Sandstedt Per-Emil, vice ordf.
Berg Kenneth
Gustafsson Ole
Stenfors Maarit

Personliga ersättare

Siekinen Lina
Högnäs-Kaitajärvi Maria
Forsström André
Ahlskog Mats
Ahlskog Martin

TERJÄRV OMRÅDESNÄMND 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Grankvist Pia, ordf.
Lindh Mats, vice ordf.
Bodbacka Tina
Furu Michaela
Sandström Hans

Personliga ersättare

Högvist Peter
Sunabacka Sten
Bodbacka Christina
Hästbacka Anne-Maria
Lassas Tuula

TERJÄRV OMRÅDESNÄMND 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Grankvist Pia, ordf.
Möller-Nilsson Annika, vice ordf.
Sandström Hans
Sandvik Tommy
Sunabacka Sten

Personliga ersättare

Timmerbacka Ida
Bodbacka Christina
Högnabba Stefan
Grahm Johan
Hästbacka Anne-Maria

SAMARBETSKOMMITTÉN 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Käld Mats-Erik, ordf.
Brännkärr Malin
Hagnäs Marika
Huhta Henrik
Byskata-Abbors Ann-Katrin
Fagnäs Pia

Personliga ersättare

Höglund Jan
Nygård Johan
Granholm Ann-Marie
Dalvik Sixten

SAMARBETSKOMMITTÉN 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Käld Mats-Erik, ordf.
Hagnäs Marika, vice ordf.
Brännkärr Malin
Enlund Juha
Hongell Susanne
Näse Adam
Byskata-Abbors Ann-Katrin
Fagnäs Pia

Personliga ersättare

Höglund Jan
Björklund Haga Hanna
Nyberg Susanne
Kortell Niklas
Öst Harry
Lindgren Hans-Erik

PEDERSÖRENEJDENS LANDSBYGDSNÄMND 1.1– 31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Strandvall Mårten
Sjölund Mirja

Personliga ersättare

Flöjt Jessica
Björk Mikael

PEDERSÖRENEJDENS LANDSBYGDSNÄMND 1.6– 31.12.2025

Ordinarie medlemmar

Rudström Carina
Broända Anton

Personliga ersättare

Strandvall Mårten
Flöjt Jessica

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS MILJÖHÄLSOVÅRDSNÄMND 1.1– 31.5.2025**Ordinarie medlemmar**

Wistbacka Inger

Personliga ersättare

Sjölund Mirja

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS MILJÖHÄLSOVÅRDSNÄMND 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Broända Anton

Personliga ersättare

Rudström Carina

ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND 1.1– 31.5.2025**Ordinarie medlemmar**

Sandström Hans

Personliga ersättare

Slotte Harald

ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Gripenberg Björn

Personliga ersättare

Saarukka Karin

GODE MÄN VID FASTIGHETSFÖRRÄTTNINGAR 1.1– 31.5.2025

Björkfors Kenneth

Broända Helena

Dahlvik Sören

Enfors Vidar

Granlund Micael

Söderbacka Carita

Wistbacka Inger

Åminne Grels

GODE MÄN VID FASTIGHETSFÖRRÄTTNINGAR 1.6– 31.12.2025

Björkfors Kenneth

Broända Helena

Dahlvik Sören

Huldén Åsa

Kortell Niklas

Sjölund Mirja

Skuthälla Robin

Åminne Grels

Åstrand Ulla-Maria

NÄMNDEMÄN VID ÖSTERBOTTENS TINGSRÄTT 1.1– 31.5.2025

Högnabba Stefan

Granqvist Siv

NÄMNDEMÄN VID ÖSTERBOTTENS TINGSRÄTT 1.6– 31.12.2025

Saarni Mikko

Åstrand Ulla-Maria

DELEGATIONEN FÖR POLISINRÄTTNINGEN I ÖSTERBOTTEN 1.1– 31.5.2025**Ordinarie medlemmar**

Åminne Malin

Personliga ersättare

Sunabacka Sten

DELEGATIONEN FÖR POLISINRÄTTNINGEN I ÖSTERBOTTEN 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Åminne Malin

Personliga ersättare

Nikula Hans

FÖRVALTNINGSRÅDET FÖR STIFTELSEN TORGARE 1.1– 31.5.2025**Ordinarie medlemmar**

Björklund Ann-Marie

Kortell Niklas

Personliga ersättare

Takkula Monica

Skuthälla Robin

FÖRVALTNINGSRÅDET FÖR STIFTELSEN TORGARE 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Tokou Maria

Kortell Niklas

Personliga ersättare

Hagnäs Marika

Skuthälla Robin

Ledamöter i samkommuner 2025**MELLERSTA ÖSTERBOTTENS UTBILDNINGSKONCERNIS FULLMÄKTIGE 1.1– 31.5.2025****Ordinarie medlemmar**

Wistbacka Inger

Åstrand Ulla-Maria

Personliga ersättare

Hagnäs Marika

Hästbacka Anne-Maria

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS UTBILDNINGSKONCERNIS FULLMÄKTIGE 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Möller-Nilsson Annika

Sandbacka Joacim

Personliga ersättare

Wistbacka Inger

Abbor Erik

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS LANDSKAPSFULLMÄKTIGE 1.1– 31.5.2025**Ordinarie medlemmar**

Hagnäs Marika

Myllymäki Tapani

Personliga ersättare

Wistbacka Inger

Åstrand Ulla-Maria

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS LANDSKAPSFULLMÄKTIGE 1.6– 31.12.2025**Ordinarie medlemmar**

Sandbacka Joacim

Rudström Carina

Personliga ersättare

Svartsjö Peter

Wistbacka Inger

År 2025 var ett år när många stora projekt tog rejäla kliv framåt. Detaljplanen för Kronoporten II, dvs Kronobys del av Kronoporten, godkändes i början av året i fullmäktige och vann därefter laga kraft. Arctial har reserverat hela området och arbetat vidare med planerna på ett smältverk, gjuteri och valsverk i både Karleby och Kronoby. Utvecklingen av området ser fortsatt positiv ut. Ett förverkligande skulle innebära att det är första gången på trettio år som Europa får ett nytt smältverk inom aluminiumindustrin. Det skulle vara synnerligen välbehövligt i och med att Europa importerar klart över hälften av det aluminium som används.

Delgeneralplanen för Kronobys första vindkraftpark, Kvarnbacken, godkändes i fullmäktige i juni. Sex stycken vindkraftverk samt solenergi planeras på området i Småbönders. Ett besvär lämnades dock in över planen, vilket betyder att den inte vunnit laga kraft. Övriga tre vindkraftprojekt i kommunen, Markjärv, Jolkka och Nydalabacken, framskred också under året.

Under slutet av år 2024 avgjorde NTM-centralen äntligen ärendet om eventuellt skydd av Terjärv skola och utfallet var det väntade, dvs att den gamla skolan inte behöver skyddas, utan får rivas. En ny upphandling av ett nybygge av Terjärv förskola och skola genomfördes under våren 2025, men resulterade dessvärre i ett besvär som avgjordes under hösten och som kommunen förlorade. En av referenserna, för en person i det vinnande anbudets projektorganisation, var inte tillräckligt väl definierad i anbudshandlingarna. Kommunen avbröt därefter upphandlingen och upphandlade projektet ytterligare en gång precis före jul. Entreprenör har valts och bygget har äntligen inletts under början av år 2026.

Ur demokratisk synvinkel var kommunalvalet den klart viktigaste händelsen under året. Det betydde samtidigt att flera förtroendevalda tackade för sig och avslutade sin kommunalpolitiska gärning i Kronoby. Ett stort tack för ert engagemang för kommunen! Samtidigt ställde många nya kandidater upp i valet och många av dem blev också invalda. Svenska Folkpartiet är det största partiet efter valet med 19 mandat, Samlingspartiet har 7 mandat och Kristdemokraterna ett mandat. I välfärdsområdesvalet som hölls samtidigt blev 3 personer från Kronoby invalda i fullmäktige för Österbottens välfärdsområde. Två av dem representerar Svenska Folkpartiet och en representerar Samlingspartiet.

Kommunen gjorde ett stabilt resultat år 2025. Bokslutet visar ett plus på 1 255 656 €, vilket var klart över budget. Positivt var att det flöt in betydligt mer statsandelar än uppskattat i den ursprungliga budgeten samt att den egna verksamheten hölls inom budget. Oroande är dock att samfundsskatten flöt in mindre än budgeterat, att skatteutvecklingen överlag ser svag ut samt att hyresintäkterna kommer att minska framöver i och med att sote-fastigheterna faller bort från kommunens verksamhet. Utgifterna ser också ut att öka de kommande åren vilket betyder att det är än viktigare att hålla i ekonomin och försöka öka intäkterna. Samtidigt ska vi glädjas åt att vi för år 2025 har ett positivt resultat att uppvisa. Det ger en bra grund för framtiden.

Malin Brännkärr

Kommundirektör

Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut

Räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025 är på det stora hela jämförbar med föregående räkenskapsperiod, så när som på några avvikelser som bör nämnas. Dels AN-reformen, dvs överföringen av arbets- och näringstjänster till kommunerna, som har inverkat både på kommunens verksamhet och driftsekonomi, dels kommundislokaler som både enligt budget och utfall har medfört en större nettokostnad än budgeterat och slutligen nedskrivningen av en del av kommunens fastigheter där i huvudsak välfärdsområdet är verksamma. I jämförelsen mellan utfallen för år 2024 och 2025 syns dessa som avvikelser under kostnader för köpta tjänster, bidrag och nedskrivningar. I övrigt, avseende tillämpningsmetoder och redovisningsprinciper, har inga förändringar gjorts under året och därmed är jämförbarheten till föregående räkenskapsperiod god.

Blickar man framåt är en del stora förändringar aktuella. Bolagiseringsskyldigheten, som träder i kraft 1.1.2026 och som berör de fastigheter i kommunens ägo där välfärdsområdet utövar sin verksamhet, medför förändringar i kommunens fastighetsbestånd och därmed även ändringar i verksamheten och ekonomin. Nedskrivningarna som nämndes i föregående stycke är en början och en del av helheten, men det huvudsakliga förverkligandet, dvs försäljning, bolagisering och överföring, kommer att ske under 2026. En annan stor och viktig förändring som inverkar på bildningens verksamhet är stödreformen som trädde i kraft den 1.8.2025. Reformen kommer att inverka på t.ex. gruppstorlekar och elevers rätt till olika former av individuellt stöd, vilket i sin tur inverkar på sektorns verksamhet och ekonomi. Ännu har reformen inte medfört någon större ekonomisk konsekvens för kommunen, men de praktiska arrangemangen som t.ex. behovet av flera mindre undervisningsutrymmen, kommer sannolikt att medföra någon form av extra resurser.

Allt sedan år 2022 när kriget i Ukraina bröt ut har det rått en viss osäkerhet i Finland och i kommunen. Hittills har de befarade riskerna och konsekvenserna med bl.a. höjda räntenivåer, flyktingströmmar och osäkerhet gällande eldistribution och -priser dock inte medfört några större problem för kommunen. Däremot förekommer det och fortsätter uppstå nya oroligheter i omvärlden, t.ex. i form av olika typer av hybridpåverkan och de upprepade sabotagen mot undervattenskablar, vilket har medfört ett ökat behov av beredskap på olika plan både internationellt och nationellt men även lokalt. För kommunen, samt för dess företag och invånare, innebär de pågående oroligheterna att beredskapen för eventuella krissituationer bör tas på allvar och beredskapen kontinuerligt utvärderas. En annan typ av störning som antas bli allt vanligare är olika typer av extremväder, vilket vi senast fått erfara i samband med stormen HANNES25. I dylika situationer sätts samhällets beredskap på prov, allt från invånarnas egna beredskapsförmåga till föreningars, företags och myndigheters beredskap och förmåga att kunna fungera trots rådande omständigheter men också att kunna hjälpa de som står i behov av hjälp.

Nybyggnationen av Terjärv förskola och skola har varit en mycket utdragen och besvärlig process, som man nu innerligt hoppas är över då bygget torde inledas inom kort. Preliminärt skulle man ha börjat bygga den nya skolan år 2022, men på grund av att inga offerter inkom kunde bygget inte påbörjas. Hösten 2022 genomfördes en ny upphandling och en entreprenör valdes för bygget som planerades starta under 2023. Strax innan byggandet skulle inledas våren 2023 inlämnades en ansökan om skydd av den befintliga skolbyggnaden. Det här ledde till en mycket utdragen process och medförde en stor osäkerhetsfaktor i samband med uppgörandet av budgeten och ekonomiplanen för 2025–2027, men man utgick ändå från att byggandet skulle kunna påbörjas år 2025. I slutet av 2024 kom beslutet att den gamla skolan inte behöver skyddas och därmed var den fastställda ekonomiplanen fortsatt aktuell med planerad byggstart 2025. En ny upphandling gjordes genast i början av 2025 och av de inkomna anbudena valdes den entreprenör som bedömdes vara den som bäst uppfyllde kriterierna i anbudsbegäran och gav det totalekonomiskt bästa anbudet.

Valet av entreprenör resulterade dock i ett besvär vilket i sin tur gjorde att bygget inte kunde inledas enligt den nya tidtabellen, dvs våren 2025. Sent under hösten 2025 kom beslutet från marknadsdomstolen att valet av entreprenör hade gjorts på felaktiga grunder, och efter noggrant övervägande beslöt kommunen att avbryta upphandlingen och inleda en ny. Den nya upphandlingen genomfördes i början av 2026 och den 16.2.2026, efter att jurister hade bedömt de inkomna anbudena, valde kommunstyrelsen en ny leverantör för byggandet. Osäkerheten i samband med uppgörandet av budgeten och ekonomiplanen för åren 2026–2028 upprepade sig likt året innan, men förutsatt att inga nya hinder uppstår så räknar man nu med att inleda bygget av Terjärv förskola och skola under våren 2026.

Årets avtalsenliga lönejusteringar enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen låg på totalt ca 2,9 %, vilket i praktiken medförde att de månatliga personalkostnaderna ökade i medeltal med 1,05 % under 2025. Inom AKTA och UKTA G styrdes så gott som hela justeringen till ibruktagningen av det nya nivålönesystemet och harmonisering av lönerna i enlighet med systemet, medan justeringen inom övriga avtal styrdes enligt nationella avtalskriterier i kombination med lokala förhandlingar. Trots att den direkta kostnadseffekten på grund av det nya nivålönesystemet och de till det knutna lönejusteringarna inte var så stor, kom det ändå att medföra andra betydande kostnader och arbetsinsatser. För förberedelsen och implementeringen har det krävts betydande insatser av den administrativa personalen och förmännen, samt en del mindre tjänster av utomstående för tekniska ändringar och lösningar i löneräkningsprogrammet. Trots att ibruktagningen av systemet har krävt mycket tid och resurser kan det ändå konstateras att man lyckats skapa den lokala tolkning av systemet som förutsatts och att systemet införts inom utsatt tid. Samtidigt bygger systemet på en kontinuerlig uppföljning av verksamhetsmiljön parallellt med löntagarnas arbetsuppgifter och deras kunskande och ansvar, vilket i sin tur inverkar på systemet och därmed kommer dess utveckling att vara en pågående process även under kommande år. En ny kollektivavtalsperiod inleddes under året och den pågår till februari 2028.

Under 2024 gjordes tre större upphandlingar med inverkan på driftsekonomin. Dessa gällde nytt elavtal samt nya avtal för mat- och städfunktioner. Under 2025 har inga större upphandlingar som berör driftsekonomin gjorts, däremot har förberedande arbetet för två större upphandlingar påbörjats, nämligen elevtransporter och försäkringar, vilka kommer att slutföras under 2026. Elevtransporterna är den enskilt största kostnaden för bildningssektorn, då den står för drygt 10 % av sektorns totala verksamhetskostnader. Kommunens försäkringar (utöver pensionsförsäkringarna) utgör kostnadsmässigt inte någon stor del av kommunens totala driftskostnader, under en halv procent, men däremot är det viktigt att försäkringsskyddet är noga genomtänkt för att det ska ge ett heltäckande skydd och vara väl anpassat till vår kommuns verksamhet.

I budget och ekonomiplan för åren 2025 – 2027 ingick kommunens strategi 'Strategi 2030', vilken godkändes av fullmäktige den 14.11.2022. I enlighet med budgeten har strategin iakttagits under årets lopp och präglat verksamheten i samtliga sektorer. Inför 2025 gjordes en del förändringar gällande budgetarbetet, bland annat förnyades budgetboken för 2025 genom att göra en tydligare uppställning av strategins målsättningar och mätare för deras utfall, vilket också innebär att årets bokslutsbok har fått ett nytt upplägg. En ny strategi är också på gång. Arbetet med den har påbörjats under hösten 2025 och kommer att färdigställas under våren 2026.

Utöver målsättningarna hämtade ur kommunens strategi finns även andra viktiga målsättningar och mätare angivna i budgeten och utfallet presenterat i bokslutet. HYTE-målen, för vilka kommunen tilldelas extra statsandelar förutsatt att indikatorer och uppställda målsättningar uppnås, finns konkretiserade i kommunens välfärdsplan 2023–2026 som godkändes av kommunfullmäktige den 30.1.2023 § 6. Utfallet följs årligen upp i form av en välfärdsberättelse och den senaste (för år 2024)

har behandlats och godkänts av fullmäktige den 29.9.2025 § 64. I rapporten för 2024 konstaterades att 17 av de totalt 21 uppställda HYTE-målen uppfylldes eller gav ett förbättrat resultat i jämförelse med föregående års mätning. I budgeten för 2025 fanns en del av de mätbara målsättningarna angivna och utfallet på dessa finns därmed presenterat i detta bokslut under sektorernas tablåer och redogörelser. Sammanfattningsvis kan vi i detta skede konstatera att en stor del av målsättningarna har uppnåtts även detta år genom att aktivt och kontinuerligt ha beaktat dem i verksamheten.

Budgetarbetet och resultatuppföljningen har utvecklats på olika sätt, vilket i kombination med en gemensam god budgetdisciplin nu börjar ge önskat resultat på driftsekonomin. Detta är speciellt glädjande inom bildningssektorn där man under många år i följd anhållit om tilläggsanslag, men där man i år har lyckats upprätthålla den goda verksamheten utan tilläggsanslag och med endast en marginell budgetöverskridning. Gällande investeringarna har budgetarbetet och uppföljningen däremot varit mera utmanande de senaste åren. Osäkerheten gällande Terjärv förskola och skola, och att projektet upprepade gånger har skjutits fram och inte kunnat genomföras enligt budgeterad tidtabell, har gjort att man tvingats göra snabba omprioriteringar gällande både större och mindre projekt. Detta in sin tur har medfört tidspress, snabba beslut, ibland otillräckliga kostnadskalkyler och därpå följande budgetändringar.

2024 mottogs och behandlades två initiativ som beroende på utfall skulle kunna komma att splittra kommunen. I det första fallet var ärendet att sammanslå Nedervetil kommun del med Karleby stad och i det andra fallet att sammanslå Terjärv kommun del med Karleby stad. Ärendena behandlades i kommunfullmäktige den 18.3.2024 respektive 9.9.2024 och i båda fallen blev kommunfullmäktiges beslut att motsätta sig överföringen. Dessa sändes därefter vidare till finansministeriet för avgörande, och vid uppgörandet av bokslutet för 2025 har finansministeriet ännu inte meddelat något beslut i något av ärendena. I väntan på besluten kan det konstateras att en överföring skulle medföra en mycket besvärlig och ekonomiskt utmanande framtid för Kronoby kommun.

Under året inledde projektbolaget Arctial en förstudie för en produktionsanläggning för koldioxidsnålt aluminium på både Kronobys och Karlebys del av Kronoportens område. Hittills har tongångarna varit positiva och man ser med tillförsikt på den fortsatta utredningen. Om förstudien faller väl ut, planeringen går vidare och projektet inom några år blir av innebär det många möjligheter till tillväxt, både för kommun och företag, men med viss realism medför det även en del risker. En risk är att projektet av en eller annan orsak fördröjs eller inte blir av och därmed kan en del resurser och insatser gå förlorade, åtminstone för en viss tid. Andra utmaningar eller risker som ett projekt i denna storleksklass för med sig är de samhälleliga förväntningarna. T.ex. kommer det att medföra ett ökat behov av bostäder, hälso- och sjukvård, daghems- och skolplatser samt fritidsaktiviteter, som kommun, välfärdsområde, företag och föreningar tillsammans förväntas kunna möta och hitta lösningar för. De möjligheter som Kronoporten öppnar upp för är ändå betydligt flera och kommunen är mycket hoppfull gällande det aktuella projektet men även generellt för områdets utveckling och framtid.

Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorerna som inverkar på verksamhetens utveckling

Risikanalyser, gällande risker som hänför sig till planeringen och uppföljningssystemet, kärn- och stödverksamheter, ledningssystemet och egendomsrisker samt personrisker, är senast utförda i början av 2026 inom kommunens alla tre sektorer. Utifrån analyserna görs åtgärdsplaner och kontinuerliga åtgärder för att minimera de konstaterade riskerna.

Inom den kommunala serviceproduktionen finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro m.m. Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har kommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella större skador. Sedan 2024 kan personalen via en skild kanal rapportera om nära ögat-händelser, men kanalen har i praktiken inte använts aktivt förrän under andra halvan av 2025. Vid genomgång av anmälningarna har konstaterats att kommunen ur arbetarskyddsperspektiv kunde vara betjänt av ett skilt system som är avsett för uppföljning av dylika ärenden.

En osäkerhetsfaktor, som redan en längre tid medfört utmaningar och som även framöver kommer att kräva allt mera uppmärksamhet, är rekryteringen av behörig personal inom vissa arbetsområden. Utmaningen är att nå ut till de som i rekryteringssammanhang kallas för passiva arbetssökanden, vilka behöver nås eftersom antalet aktiva arbetssökandena inom vissa områden inte täcker behovet för att fylla de befattningar och tjänster som lediganslås. Situationen gäller inte endast Kronoby kommun, utan regionen som helhet verkar tampas med motsvarande utmaningar. Glädjande är ändå att kommunen under året som gått lyckats mycket väl med rekryteringarna inom en del områden.

Ränterisken för kommunens långfristiga lån har långt tidigare garderats så att nästan hela lånestocken löper med fast ränta till förhållandevis låga räntenivåer. Under den gångna räkenskapsperioden har räntekostnaderna fortsatt minska som ett resultat av att inga nya lån lyfts de senaste tre åren och en fortsatt jämn amorteringstakt har hållits. Beroende på den allmänna ränteutvecklingen och det faktum att kommunen kommande år måste lyfta lån, finns det dock en risk för ökade räntekostnader.

Kommunens fastigheter där social- och hälsovårdens verksamhet produceras har hyrts ut till välfärdsområdet enligt ett treårigt avtal. Avtalet upphörde 31.12.2025 och under hösten 2025 har kommunen och välfärdsområdet, trots ovissheten om framtida ägarförhållanden, förhandlat om nya hyresavtal för fastigheterna. Enligt den s.k. bolagiseringsskyldigheten som föreskrivs om i kommunallagen § 126, måste kommunen överföra skötseln av sådana uppgifter som utförs i ett konkurrensläge på marknaden till ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. I praktiken innebär det att de för närvarande kommunalt ägda fastigheterna som hyrs ut till välfärdsområdet (eller annan part som inte handhar kommunens lagstadgade uppgifter) måste överföras till ett kommunalt bolag för fortsatt uthyrning eller helt och hållet avyttras ur kommunkoncernens ägo fr.o.m. 1.1.2026. De aktuella fastigheterna är 6 till antalet och vid utgången av 2025 var deras totala balansvärde ca 4,0 milj. euro efter att nedskrivningar på ca 1,0 milj. gjorts. För fastigheterna var hyresintäkterna under 2025 totalt ca 1,6 milj. euro medan driftkostnaderna var ca 0,5 milj. euro och avskrivningarna inklusive nedskrivningar ca 1,2 milj. euro. För kommunen och framför allt för tekniska sektorns verksamhet kommer bolagiseringsskyldigheten följaktligen att medföra väsentliga ändringar under 2026. Under nästan tre månader i slutet av 2025 har fyra av fastigheterna funnits ute till försäljning, och ett visst intresse verkar finnas för dylika fastigheter på den privata marknaden eftersom anbud inkom. Kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige

fattade därefter, i början av 2026, beslut om att sälja tre av sote-fastigheterna. Kommunen har också grundat ett nytt aktiebolag, Kronoby Invest & Fastigheter Ab, till vilket de tre fastigheter som inte blir sålda överförs under 2026. Vid uppgörandet av bokslutet är samtliga fastigheter ännu i kommunens direkta ägo.

Fastigheter som ägs av serviceproducenter inom tredje sektorn som säljer sina tjänster direkt till välfärdsområdet är inte bundna till kommunens avtal, men däremot står kommunen i borgensförbindelse till en del av dem. Kommunens totala borgensförbindelser uppgår till 7,5 milj. euro och av dessa utgör borgensförbindelser till sammanslutningar inom kommunkoncernen 2,1 milj. euro och till övriga 5,4 milj. euro. De enskilt största borgensansvaren, som är riktade till pensionärshemsföreningarna i Kronoby och Terjärv, medför en betydande risk. Borgensansvaren för dessa är totalt 3,8 milj. euro eller 51,2 % av det totala borgensansvaret, och i och med att en stor del av deras tjänster köps av välfärdsområdet är därmed den framtida utvecklingen till viss del utom deras egen kontroll. På ett allmänt plan kan konstateras att välfärdsområdena har utmanande ekonomiska lägen, vilket ökar risken för att service dras in. Övriga borgensansvar, dvs till de bolag som producerar tjänster för andra än välfärdsområdet, medför inte samma risker.

Gällande fastighetsbeståndet i övrigt i kommunen finns risker för sakskador, så som brand- och vattenskadur. Försäkringar som täcker dylika skador finns. Fastighetsbolagens fastigheter belastas av betydande renoveringsskulder medan kommunens egna fastigheter har mindre men ändå konstaterade renoveringsskulder. Konditionen och renoveringsbehovet i de fastigheter som hyrs av välfärdsområdet har kartlagts under året och dokumenterats i så kallade PTS-planer. Gällande kommunens övriga egna fastigheter har det gått igenom och dokumenterats vilka typer av underhåll och renoveringar som gjorts under årens lopp och vilka som behöver göras framöver. Arbetet är snart färdigt och kommer att resultera i fastighetsvisa underhållsplaner. Det har tidigare konstaterats att kommunen generellt kunde bli bättre på att genomföra löpande underhåll på fastigheterna både gällande systematik och dokumentation, och nämnda kartläggningar och planer bör ses som en del i den utvecklingen. Utöver detta har man också låtit göra en fastighetsdimensionering, med hjälp av vilken man bättre kan bedöma resursbehovet för olika fastigheter och effektivare kunna planera inför kommande förändringar i verksamheten.

Både kommunen och kommunkoncernens dottersammanslutningar bör förbereda sig för eventuella störningssituationer genom att planera sin verksamhet på förhand i beredskapsplaner uppgjorda för de enskilda enheterna och bolagen. Ansvar för uppgörande av en beredskapsplan samt räddningsplan bör även beaktas i eventuella underleverantörsavtal och avtal om köptjänster. Störningar i el-, vatten- och avloppsförsörjningen som kan leda till inkomstbortfall eller t.o.m. skadeståndskrav från kunder, är en riskfaktor. Vattentjänstverken har ansvarsförsäkringar för ändamålet.

Under perioden augusti 2024 till augusti 2025 pågick det till viss del externfinansierade projektet Vatten 2.0, för vilket kommunen hade anställt en projektkoordinator. Målsättningarna med projektet var bl.a. att utreda och höja vattentjänsteverkens allmänna beredskap i olika situationer och att fördjupa samarbetet mellan dem. Projektet konstaterades ha burit frukt, då allt från medvetenhet och riskbedömningar till beredskap och samarbete har utvecklats märkbart. Under våren 2025 sökte och beviljades kommunen finansiering för en fortsättning på projektet under benämningen Vatten 3.0. Vatten 3.0 påbörjades i september 2025 och den huvudsakliga målsättningen för projektet är verkställighet av sammanslagning av kommunens vattentjänstverk. Kommunen har påbörjat arbetet med att fusionera dotterbolagen Kronoby Vatten och Avlopp Ab och Ab Terjärv Vatten och Avlopp. Fusionen har dock senarelagts på grund av ett besvär som lämnats in där man ifrågasätter kommunfullmäktiges principiella fusionsbeslut. Kommunen har

bemött besväret och i väntan på domstolens beslut i ärendet har kommunen istället fortsatt att arbeta för gemensamma verksamhetsformer inom vattentjänstverken.

Vid årsskiftet var kommunen involverad i tre pågående rättstvister som samtliga ligger hos Vasa förvaltningsdomstol för behandling. Det första gäller ett besvär mot ett miljötillstånd för avfallshanteringsverksamhet, det andra ärendet gäller ett besvär mot fusionen mellan kommunens dotterbolag Kronoby Vatten och Avlopp Ab och Ab Terjärv Vatten och Avlopp, och det tredje ärendet gäller Kvarnbacken vindkraftsprojekt där det anförts besvär mot delgeneralplanen.

Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn samt koncerntillsyn har ordnats

Enligt kommunens senast uppdaterade förvaltningsstadga § 102 svarar kommunstyrelsen för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen. Enligt samma paragraf är det affärs- och riskhanteringssektionen som godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen, som övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och lyckas, samt bereder till kommunstyrelsens och -fullmäktiges behandling av verksamhetsberättelsens uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är, samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna. I § 103 och § 104 nämns att nämnderna, sektionerna, tjänsteinnehavarna och cheferna inom sina verksamhetsområden svarar för ordnandet av den interna kontrollen och för övervakningen av verkställigheten och dess utfall. Inom kommunen följer man direktivet för intern kontroll och riskhantering som godkänts av kommunfullmäktige 18.5.2020.

Enligt förvaltningsstadgan § 31 punkt 10 är det affärs- och riskhanteringssektionen som för kommunstyrelsen bereder en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen. Kommunens koncerndirektiv, som har en central roll i den interna kontrollen, uppdaterades och godkändes av kommunfullmäktige senast den 10.6.2024 § 25. I direktivets 13:e kapitel konstateras att sammanslutningens styrelse ska sköta om att bolaget har fastställda verksamhetsprinciper för intern kontroll och att man i bolaget följer med hur övervakningen fungerar. Bolagets styrelse bör regelbundet utvärdera hur bolagets interna kontroll och riskhanteringssystem fungerar. Bolagets styrelse skall se till att riskerna i bolagets verksamhet identifieras, bedöms och följs upp samt att det finns fastställda principer för riskhantering. Helhetsansvaret för bolagets riskhantering hör till styrelsen. Revisorn bedömer de processer i organisationen som säkrar att man har förstått de betydande riskerna och att de hanteras korrekt.

Inom kommunen genomför varje sektor kontinuerliga kontroller såsom ekonomisk kontroll, juridisk kontroll och olika utvärderingar. Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturorna granskas ute på enheterna där den direkta kontrollen över levererad produkt finns och godkänns sedan av en förman. I verkställighetsdirektiven för budgeten 2025, vilka kommunstyrelsen fastställde 18.11.2024 § 236, ålades nämnderna att gå igenom listan över personer som granskar och godkänner fakturor och omgående meddela eventuella ändringar till ekonomikansliet samt under året genast meddela de förändringar som uppkommer. Nämnderna fastställde därefter förteckningar över de personer som har rätt att granska och godkänna respektive nämnds fakturor. Affärs- och riskhanteringssektionen tog del av och godkände förteckningarna på sitt sammanträde den 27.1.2025 § 11 och därefter godkände kommunstyrelsen dem på sitt sammanträde den 3.2.2025 § 19.

Uppföljningen av kommunens totala budget och utfall görs kontinuerligt av tjänstemännen samt rapporteras regelbundet till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret. I enlighet med senaste års revisionsprotokoll behandlar också nämnderna numera uppföljningsrapporterna regelbundet och som regelrätta ärenden på sina sammanträden. Inom samtliga sektorer följer liksom tidigare resultatansvariga enheter och deras ansvarspersoner regelbundet upp budgeten och dess utfall via bokföringsrapporter som hämtas ur affärssystemet.

Inköp av dyrare varor och tjänster sker alltid i samråd med förman och i enlighet med de befogenheter som anges i förvaltningsstadgan samt enligt upphandlingsdirektivet. Kommunens upphandlingsdirektiv har uppdaterats och godkändes av kommunfullmäktige den 17.2.2025 § 7.

Avtalsbaserade inköp skall övervakas så att ingångna avtal följs och detta strävar man till att göra med viss regelbundenhet. IT-anskaffningar, både som driftskostnader och investeringar, sker alltid i samråd med kommunens IKT-ansvarige. För IT-driftskostnaderna finns ett eget kostnadsställe med en egen budget, vilken i slutändan nollas genom intern fördelning på övriga kostnadsställen i förhållande till respektive kostnadsställes budget. Kommunens datasystem, dess funktioner och skydd handhas i övrigt av IKT-ansvarige.

Inom tekniska och miljösektorn tas regelbundet budgetuppföljningsrapporter för investeringsprojekt till projektansvarige eller byggnadskommitté när sådan tillsatts. Arbetsplatsmöten hålls också regelbundet med representanter för tekniska och miljösektorn, för den aktuella enheten var projektet utförs, samt för byggföretagen för uppföljning och granskning av hur arbetet framskrider. Den kontinuerliga ekonomiska uppföljningen har förbättrats men det finns ännu ett visst behov av fortsatt utveckling och implementering av de interna processerna.

Vid uppgörandet av föredragningslistor och protokoll används ärende- och dokumenthanteringsprogrammet Tweb. Efter att protokollen justerats elektroniskt publiceras de på kommunens webbplats. Nämndernas och sektionernas protokoll delges alltid kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och varje nämnd består av en majoritet av fullmäktigemedlemmar, så att ordförande och viceordförande, samt ett tillräckligt antal övriga medlemmar är fullmäktigeledamöter. Varje nämnd ska också ha minst en representant från kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens sektioner är dess ordförande och minst en medlem kommunstyrelsemedlemmar och i nämndernas sektioner innehar en nämndmedlem ordförandeposten. På det sättet tryggas den interna informationen och kontrollen över besluten. Även revisionsnämndens ledamöter erhåller kommunstyrelsens och nämndernas protokoll. Kommunens ledningsgrupp håller regelbundna möten där man diskuterar och tar beslut i aktuella och gemensamma ärenden. Tjänsteinnehavarbesluten delges vid varje kommunstyrelsemöte och för nämnderna något mera sällan.

Under den gångna räkenskapsperioden har det inte upptäckts några allvarliga brister i den interna kontrollen. Däremot har den interna kontrollen uppmärksamats och behandlats i olika situationer under året, då det är av stor vikt att den ständigt utvärderas och utvecklas för att vara anpassad till kommunens aktuella verksamhet.

Andra icke-finansiella aspekter

De icke-finansiella aspekterna bevakas i huvudsak genom god intern kontroll, ett gott ledarskap och en god förvaltning på alla nivåer. Enligt lagen om ändring av bokföringslagen 3a kap 2 § punkt 4 ska den icke-finansiella rapporten åtminstone innehålla information om hur den bokföringsskyldige sköter frågor som gäller bekämpning av korruption och mutor. Kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering, som godkändes i kommunfullmäktige den 18.5.2020, stävjar och förebygger missbruk samtidigt som det ger anvisning om hur man hanterar missbruk. Med missbruk avses avsiktliga oetiska och/eller olagliga handlingar som karaktäriseras av en strävan efter personlig eller kollektiv nytta. På EU- och nationell nivå trädde dessutom den 1.4.2023 lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen, även kallad visselblåsarlagen, i kraft. Syftet med lagen är att organisationer ska ge anställda möjlighet att rapportera om misstanke om olika typer av missförhållanden och maktmissbruk i en organisations verksamhet via en sådan intern rapporteringskanal som tryggar att deras skydd bibehålls trots rapporteringen. För att främja bekämpningen av bl.a. korruption och mutor samt för att uppfylla kraven enligt den aktuella lagen öppnade kommunen i samband med att lagen trädde i kraft, dvs den 1.4.2023, en intern rapporteringskanal som finns tillgänglig på kommunens webbplats. Samtidigt upprättades principer för hur man ska hantera den information som inkommer samt förfarandet gällande dess utredning och åtgärder. Olägenheter som nämns i detta stycke har glädjande nog inte framkommit i kommunen under året.

I kommunens förvaltningsstadga, vilken kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering delvis grundar sig på, finns det riktlinjer för hur man ska hantera arvoden och resor för förtroendevalda. För personalens reseersättningar följs de kommunala kollektivavtalen.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna in en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Med bindningar avses kopplingar som kan påverka beslutsfattandet. Bindningar som ska redogöras för gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. De som omfattas av lagens stadganden om bindningar, vilka är många under 2025 eftersom det hållits kommunalval vilket resulterat i flera nya förtroendevalda under året, har till revisionsnämnden rapporterat om dessa. På kommunens webbplats har revisionsnämnden offentligt publicerat godkända bindningar.

Miljöaspekter

Kommunen har en levande plan för verkställande av klimatstrategin som har sin utgångspunkt i Jakobstadsregionens klimatstrategi 2021 – 2030 som godkänkts av kommunfullmäktige 25.10.2021. Avsikten med den kommunala planen är att konkretisera och ställa upp egna mål för klimatåtgärder som går i linje med de regionala målen men samtidigt kan sträcka sig längre än dem.

Planen och de fastställda målsättningarna är förankrade i samtliga sektors verksamhet och utgör en viktig del i den löpande verksamheten, och eftersom planen är ett levande dokument ger det kommunen utrymme för årsspecifika fokusområden. I planen som gällde för 2025 och som godkändes av kommunstyrelsen den 3.3.2025 § 36 angavs både kortsiktiga och långsiktiga klimatmål, och eftersom många av de tidigare fastställda målen redan hade uppnåtts eller var på god väg att uppnås så infördes ytterligare 12 mål att jobba för fr.o.m. 2025. Dessa var bland annat att marknadsföra utlåningen av redskap och föremål för att sporra till cirkulär ekonomi, att lämna gräsmattor oklippta på utvalda platser för att främja pollinering samt förse dem med infoskyltar för att inspirera andra, att genomföra en kampanj för att minska på antalet bygglov som görs till pappers, att göra en naturinventering och hydrologisk utredning vid Skalasträsket samt att den första delgeneralplanen för vindkraft godkänns.

Rapporten för 2025 behandlades av kommunstyrelsen den 16.2.2026 § 36 och det kan konstateras att uppfyllandet av kommunens klimatmål inför år 2030 är på mycket god väg när totalt 84 av de 87 mål som definierats för år 2025 har uppfyllts helt eller delvis.

Under det gångna året har man fortsatt sträva efter minskad pappersanvändning inom kommunens administrativa verksamhet. Redan tidigare år har man tagit i bruk system för elektroniska underskrifter och digitaliserat olika formulär som används inom personaladministrationen. Detta är en fortgående process inom samtliga sektorer och målet är att uppgifter i första hand ska hanteras elektroniskt i befintliga eller kompletterande digitala system. Det kan också konstateras att samtliga protokoll i kommunens organ sedan ett par år tillbaka undertecknas elektroniskt. Ett omfattande digitaliseringsprojekt som påbörjats 2025 men kommer i huvudsak att genomföras under 2026, är ibruktagningen av ett system för elektronisk arkivering. Kommunstyrelsen beslöt den 26.5.2025 § 125 att kommunen övergår till elektronisk arkivering från år 2026.

Hållbar mobilitet har genom åren främjats på många olika sätt, t.ex. genom införskaffning av elcyklar för utlåning till kommuninvånarna och uppgörande av cykelledsbroschyr över natursköna rutter i kommunen. Därtill har kommunen köpt in fem vanliga cyklar, vilka finns utplacerade på olika enheter inom kommunen och är ämnade att användas av personalen för kortare arbetsärenden, och som ytterligare en uppmuntrande och cykelfrämjande åtgärd för både elever och personal har det vid högstadiet och gymnasiet färdigställts två cykeltak. För kommunens personal erbjuds från ingången av 2023 en form av cykelförmån, vilken 8 % av de anställda har valt att använda sig av vid utgången av år 2025.

Liksom tidigare år har man även under 2025 ordnat olika hållbarhetsevenemang bl.a. i samband med hållbarhetsveckan. MI har ordnat kurser, evenemang och föreläsningar under temat hållbar utveckling och biblioteket har för främjande av cirkulär ekonomi fortsatt öka utbudet av redskap och saker för utlåning till kommuninvånarna. Kommunen har även i år delat ut årets hållbarhetspris till en företagare som inom sin verksamhet främjar hållbarhet och miljötänk samt ett pris till årets cykelpendlare. Medborgarbudgeten som genomfördes för andra gången resulterade detta år i en motionstrappa i Terjärv (första årets medborgarbudget år 2024 gick till att uppföra en motionstrappa vid Skalas-träsket i Kronoby).

Inom bildningen har man fortsatt att aktivt jobba för att implementera olika miljöaspekter i den dagliga pedagogiken. Kommunens samtliga skolor är grön flagg-certifierade, vilket innebär att man jobbar enligt ett program för hållbar utveckling där barnen och ungdomarna aktivt deltar och man tillsammans behandlar miljöfrågor på ett långsiktigt och resultatinriktat sätt. För att uppnå klimatkraven har man definierat fyra tyngdpunktsområden som medvetet lyfts fram i kommunens alla skolor, förskolor och daghem; satsningar på IT-utrustning, utepedagogisk verksamhet, hållbara transporter och hållbara arbetssätt för personal, barn och studeranden. Exempel på hur man beaktat dessa är bland annat att man valt att leasa begagnade datorer istället för att köpa nya, olika pedagogiska aktiviteter har flyttats utomhus, man har ordnat en kampanj där eleverna uppmuntrats att ta sig till och från skolan till fots eller med cykel istället för med buss/taxi och det har hållits olika temadagar med fokus på miljö och klimat, t.ex. under finska naturens dag uppmärksammades närmat.

Under 2024 slöts nya avtal för städ- och mattjänster. Upphandlingen av dessa genomfördes som en ansvarsfull upphandling där bl.a. krav som kännetecknar ansvarsfullhet ingick; miljömärkningar, närproducerade råvaror, delvis fossilfria transporter och sysselsättningskrav. Under 2025 har regelbundna möten hållits med leverantörerna av ifrågavarande tjänster, där man har gått igenom centrala överenskommelser i avtalen och hur de implementeras i verksamheten, delgetts statistik bl.a. över matsvinn och kundnöjdhet (dvs barnens, elevernas och personalens upplevelse om maten och matsituationerna), behandlat feedback från enheterna och tillsammans i konstruktiv anda strävat till förbättrande åtgärder. Användningen av ResQ-tjänsten, vars syfte är att minska på matsvinnet från skolan genom att för en billig peng sälja överblivna portioner till kommuninvånarna, är uppskattad och fyller fortsättningsvis en bra funktion.

Inom tekniska avdelningen jobbar man kontinuerligt på många olika plan med hållbarhet och miljö i fokus. Under året har man fortsatt ersätta gamla kvicksilverarmaturer med LED-armaturer runt om i kommunen, vilket under denna period har resulterat i totalt 110 stycken LED-armaturer utomhus; 29 stycken vid Tallåsen och 81 stycken på olika områden i Terjärv (Forslindsvägen, Furuvägen, Hörbyvägen, Småböndersvägen, Sandkullaområdet och Magasintåget). Inomhusbelysningen i kommunens fastigheter förnyas också kontinuerligt, och under året har ett femtiotal glödlampor ersatts med LED-lampor. Som ytterligare en åtgärd för att minska energiåtgången och uppvärmningskostnaderna har man inreglerat ventilationen i flera olika fastigheter. Till följd av bland annat dessa åtgärder har byggnadernas elförbrukning under åren 2021–2025 minskat med 5 % (solkraftsproduktionen har beaktats men inte gatubelysningens förbrukning), och detta svarar bra mot den långsiktiga målsättningen att år 2030 ha minskat energiförbrukningen med 10 % i förhållande till utgångsläget 2021.

Målsättningen att främja pollinering genom att lämna gräsmattor oklippta och samtidigt informera invånarna om miljögärningen och inspirera andra att ta exempel, genomfördes på totalt 5 gräsmattor på utvalda platser runt om i kommunen under året. Arbetet med att förhindra spridning av invasiva arter har i enlighet med den regionala handlingsplanen fortsatt på ett antal prioriterade områden och under 2025 har totalt 44 190 m² bekämpats.

Uppförande av solpaneler på kommunens fastigheter har redan pågått ett antal år, och under 2025 användes det budgeterade anslaget på 25 000 euro till solpanelsprojektet vid Kvarnbo daghem (40 kWp). Tidigare fastigheter som försetts med solpaneler är Nedervetil skola (10 kWp), idrottshallen (27,5 kWp) och slöjdsalen vid Ådalens skola (37 kWp).

Som ett mera långsiktigt projekt kan nämnas Murick-Backända gång- och cykelled. Vägplanen för underfarten under riksväg 13 och cykelvägen är färdig och har sänts till vägmyndigheterna för fastställande, men besvär för planen har inlämnats.

Inom kommunen finns för närvarande fyra aktuella vindkraftsprojekt varav Kvarnbacken vindkraftspark i Småbönders har framskridit längst. Fullmäktige godkände delgeneralplanen för Kvarnbacken vindkraftspark den 9.6.2025, men för detta inlämnades besvär som styrelsen bemött den 27.10.2025 och ärendet ligger för närvarande hos förvaltningsdomstolen för behandling. För miljökonsekvensbedömning för Markjärvs vindkraftspark i Terjärv har kommunstyrelsen den 16.6.2025 gett sitt utlåtande till NTM-centralen, och tillståndssektionen har i sin tur behandlat NTM-centralens miljökonsekvensbeskrivning med motiverad slutsats för vindkraftsparken den 9.12.2025. Den 8.12.2025 § 283, har ärendet delgetts kommunstyrelsen och som nästa skede under våren 2026 kommer planutkastet för Markjärvs vindkraftspark att behandlas. För vindkraftsprojektet Jolkka i Nedervetil kommer miljökonsekvensbeskrivningen och utkastet till delgeneralplanen att presenteras under våren 2026. Och slutligen för Nydalabackens vindkraft vid Saarukka har planeringen inletts och PDB-planen (program för deltagande och bedömning) och MKB-programmet (program för miljökonsekvensbedömning) kommer att läggas till påseende sommaren 2026.

Gällande solkraft så finns det i kommunen ett antal områden som är aktuella för solkraftsparker. Vid Kvarnbacken, inom området för vindkraftsparken, har det också planerats ett antal mindre områden för solkraftsparker, och dessa berörs följaktligen av samma delgeneralplan som vindkraftsparken. För ett område i Terjärv som omfattas av strandgeneralplanen beviljades den 29.5.2023 undantagslov för solkraftsparken Farm Sol Ab, dock har inget byggts där ännu, och för Brännträsket solkraftspark i Jeussen beviljades placeringstillstånd den 8.12.2025.

Som en avslutande och glädjande nyhet publicerade YLE den 17.2.2026 en lista över Finlands kommuners placering när det gäller social rättvisa. Undersökningen gjordes av FCG på uppdrag av finansministeriet och av de 292 kommuner som undersöktes så placerade sig Kronoby kommun på en 11:e plats med betyget utmärkt i de tre kategorierna som bedömdes; hälsa, sysselsättning och trygghet.

Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall kommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den föreläggs fullmäktige lägga fram förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balanseringen av ekonomin.

Räkenskapsperiodens resultat visar för Kronoby kommun ett överskott på 1 255 655,83 euro. I balansen 1.1.2025 under överskott/underskott från tidigare perioder finns ett ackumulerat överskott på 19 220 154,26 euro. Efter att kommunfullmäktige den 9.6.2025 fastställt bokslutet för 2024 och överskottet överförts till ackumulerat överskott uppgår det per 31.12.2025 till 22 229 410,35 euro. Då resultatet för 2025 beaktats uppgår det ackumulerade överskottet till 23 485 066,18 euro.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Resultatet för år 2025 blev bättre än vad budgeten förutsatte och visar ett överskott på 1 255 655,83 euro. Kommunen hade enligt den ursprungliga budgeten budgeterat med ett överskott på 246 374,00 euro och enligt den ändrade budgeten ett överskott på 974 374,00 euro.

Driftsekonomin ursprungliga nettobudget utnyttjades till 97,70 % (motsvarande år 2024 var 97,39 %) och underskreds med 460 098,71 euro, varav driftsinkomsterna inflöt till 112,45 % och driftsutgifterna utnyttjades till 100,68 %. Enligt den ändrade nettobudgeten utnyttjades 97,21 % och budgeten underskreds med 560 098,71 euro, varav driftsinkomsterna inflöt till 112,80 % och driftsutgifterna nyttjades till 100,34 %.

Enligt den ursprungliga budgeten inflöt statsandelar 893 429,00 euro mera än budgeterat och enligt den ändrade budgeten 65 429,00 euro mera än budgeterat. Skatteinkomsterna, för vilka inga budgetändringar gjorts under året, inflöt 179 921,94 euro mera än budgeten förutsatte.

I kommunens balans per 31.12.2025 uppgår det totala ackumulerade överskottet till 22 229 410,35 euro och inklusive bokslutsårets positiva resultat till 23 485 066,18 euro, vilket utgör 3 746,22 euro per invånare. Årsskiftet innan uppgick det ackumulerade överskottet inklusive resultatet för 2024 till 3 510,65 euro per invånare. Vid slutet av år 2025 uppgick lånestocken i kommunen till 1 768,83 euro per invånare, mot 2 260,10 euro per invånare vid föregående årsskifte.

RESULTATRÄKNING (EXTERN) OCH NYCKETAL

	2025	2024
Verksamhetsintäkter	3 481 251,36	3 628 843,06
Försäljningsintäkter	400 806,63	299 902,72
Avgiftsintäkter	478 370,02	404 031,68
Understöd och bidrag	327 319,10	657 294,10
Övriga verksamhetsintäkter	2 274 755,61	2 267 614,56
Tillverkning för eget bruk	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-23 011 478,65	-21 459 289,67
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-9 784 666,45	-9 450 128,45
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 006 778,00	-2 010 512,70
Övriga lönebikostnader	-333 179,17	-220 515,43
Köpta tjänster	-7 475 648,15	-6 854 980,55
Material, förnödenheter och varor	-1 433 058,32	-1 503 877,35
Understöd	-1 530 733,36	-1 048 118,92
Övriga verksamhetskostnader	-447 415,20	-371 156,27
Verksamhetsbidrag	-19 530 227,29	-17 830 446,61
Skatteintäkter	14 805 921,94	14 723 866,33
Statsandelar	8 393 429,00	7 517 549,00
Finansiella intäkter och kostnader	34 962,23	92 331,37
Ränteintäkter	4 849,31	13 694,72
Övriga finansiella intäkter	141 446,85	230 559,27
Räntekostnader	-103 725,07	-150 560,06
Övriga finansiella kostnader	-7 608,86	-1 362,56
Årsbidrag	3 704 085,88	4 503 300,09
Avskrivningar och nedskrivningar	-2 448 430,05	-1 494 044,00
Avskrivningar enligt plan	-2 448 430,05	-1 494 044,00
Extraordinära kostnader	0,00	0,00
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	1 255 655,83	3 009 256,09
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	2025	2024
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	15	17
Årsbidrag/Avskrivningar, %	151	301
Årsbidrag, euro/invånare	591	711
Invånarantal	6 269	6 332

FINANSIERINGSANALYS OCH NYCKELTAL

	2025	2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	3 704 085,88	4 503 300,09
Extraordinära poster	0,00	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	84 145,50	-37 072,46
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-2 467 594,23	-1 629 246,63
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00	74 840,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	29 500,00	87 360,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	1 350 137,15	2 999 181,00
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Minskning av utlåningen	350,00	0,00
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-2 826 085,00	-3 222 185,00
Förändring av kortfristiga lån	-396 100,00	-442 750,00
Förändringar i eget kapital	0,00	0,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	5 526,69	4 985,51
Förändring av omsättningstillgångar	0,00	0,00
Förändring av fordringar	126 049,55	-82 866,84
Förändring av räntefria skulder	564 410,95	-378 933,45
Finansieringens kassaflöde	-2 525 847,81	-4 121 749,78
Förändring av likvida medel	-1 175 710,66	-1 122 568,78
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	458 112,79	1 633 823,45
Likvida medel 1.1	1 633 823,45	2 756 392,23
	-1 175 710,66	-1 122 568,78

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2025	2024
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €	12 057	11 024
Intern finansiering av investeringar, %	150	290
Låneskötselbidrag	1,1	1,2
Likviditet, kassadagar	6	23
Invånarantal	6 269	6 332

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

AKTIVA	2025	2024
A BESTÅENDE AKTIVA	41 803 760,17	41 898 591,52
I Immateriella tillgångar	340 993,47	441 245,62
1 Immateriella rättigheter	1 912,62	8 750,40
2 Övriga utgifter med lång verkningstid	339 080,85	432 495,22
II Materiella tillgångar	26 341 583,49	26 349 807,89
1 Mark- och vattenområden	3 250 907,97	2 981 209,86
2 Byggnader	18 754 247,25	20 752 346,42
3 Fasta konstruktioner och anläggningar	1 557 027,65	1 494 965,36
4 Maskiner och inventarier	543 243,78	613 134,75
5 Övriga materiella tillgångar	9 754,90	9 754,90
6 Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	2 226 401,94	498 396,60
III Placeringar	15 121 183,21	15 107 538,01
1 Aktier och andelar	14 863 117,41	14 849 122,21
4 Övriga fordringar	258 065,80	258 415,80
B FÖRVALTADE MEDEL	31 528,02	31 793,98
2 Donationsfondernas medel	31 528,02	31 793,98
C RÖRLIGA AKTIVA	1 001 320,23	2 303 080,44
II Fordringar	543 207,44	669 256,99
Kortfristiga fordringar	543 207,44	669 256,99
1 Kundfordringar	116 863,18	167 777,68
2 Lånefordringar	0,00	0,00
3 Övriga fordringar	260 717,25	225 545,06
4 Resultatregleringar	165 627,01	275 934,25
IV Kassa och banktillgodohavanden	458 112,79	1 633 823,45
AKTIVA TOTALT	42 836 608,42	44 233 465,94

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

PASSIVA	2025	2024
A EGET KAPITAL	28 124 553,65	26 868 897,85
I Grundkapital	4 116 605,72	4 116 605,72
II Uppskrivningsfond	522 881,78	522 881,78
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	22 229 410,35	19 220 154,26
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	1 255 655,80	3 009 256,09
D FÖRVALTAT KAPITAL	69 711,83	64 451,10
2 Donationsfondernas kapital	69 711,83	64 451,10
E FRÄMMANDE KAPITAL	14 642 342,94	17 300 116,99
I Långfristigt	8 262 690,50	11 088 775,50
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	8 262 690,50	11 088 775,50
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	6 379 652,44	6 211 341,49
1 Obligationslån	0,00	0,00
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	2 826 085,00	3 222 185,00
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	2 142 021,99	1 502 716,15
7 Övriga skulder	228 928,67	194 211,17
8 Resultatregleringar	1 182 616,78	1 292 229,17
PASSIVA TOTALT	42 836 608,42	44 233 465,94

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2025	2024
Soliditetsgrad, %	66	61
Relativ skuldsättningsgrad, %	55	67
Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €	23 485	22 229
Ackumulerat över-/underskott, €/invånare	3 746	3 511
Lånestock 31.12, 1 000 €	11 089	14 311
Lån 31.12, €/invånare	1 769	2 260
Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	11 115	14 353
Lån och ansvar 31.12, €/invånare	1 773	2 267
Lånefordringar 31.12, 1 000 €	0	0
Invånarantal	6 269	6 332

SAMMANSTÄLLNING AV SAMFUND SOM INGÅR I KONCERNBOKSLUTET

I kommunallagens 13 kapitel 114 § stadgas om när en kommun är skyldig att upprätta ett fullständigt koncernbokslut som förutom balansräkningen även omfattar resultaträkning och finansieringsanalys.

I kommunkoncernen 2025 ingår följande:

Kommunen

	Koncernens ägarandel	Kommunens ägarandel
Dottersammanslutningar		
Kronoby Elverk Ab	100,00	100,00
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	100,00	100,00
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	100,00	100,00
Fastighets Ab Heimsjöliden	100,00	100,00
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	94,17	94,17
 Samkommuner		
Kvarnen samkommun	57,14	57,14
Optima samkommun	9,83	9,83
Österbottens Förbund	3,43	3,43
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	2,59	2,59
Mellersta Österbottens Förbund	0,37	0,37
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	0,31	0,31
 Intressesammanslutningar		
Fastighets Ab Sparbankshuset	49,80	49,80
Kronoby Energiandelslag	44,00	44,00
Ab Kronoby Konstis Oy	23,07	22,84

KONCERNBILD 31.12.2025

KRONOBY KOMMUN

Dottersammanslutningar

Kronoby Elverk Ab
100 %

Kronoby Vatten och Avlopp Ab
100 %

Fastighets Ab Kronoby Bostäder Ab
100 %

Fastighets Ab Heimsjöleden
100 %

Ab Terjärv Vatten och Avlopp
94,17 %

Intressesammanslutningar

Fastighets Ab Sparbankshuset
49,80 %

Kronoby Energiandelslag
44,00 %

Ab Kronoby Konstis Oy
22,84 %

Samkommuner

Kvarnen samkommun
57,14 %

Optima samkommun
9,83 %

Österbottens Förbund
3,43 %

Svenska Österbottens Förbund för
Utbildning och Kultur
2,59 %

Mellersta Österbottens Förbund
0,37 %

Mellersta Österbottens
utbildningskoncern
0,31 %

Styrning av koncernens verksamhet

Koncernstyrningen utgör en viktig del sett till kommunkoncernens verksamhet som helhet. Koncernledningens uppgifter och befogenheter är fastställda av kommunfullmäktige via kommunens förvaltningsstadga, medan vidare riktlinjer för arbetet med koncernledningen ges i enlighet med gällande koncerndirektiv och principer för ägarstyrning. Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, affärs- och riskhanteringssektionen samt ledande tjänsteinnehavare innehar centrala roller i koncernledningen och ansvarar för att ägarstyrningen genomförs och övervakas. Arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavare inom koncernledningen fastställdes av kommunstyrelsen den 13.12.2021.

Under åren 2024 och 2025 har tre centrala styrdokument som direkt berör kommunens ägarpolitik och koncernledning uppdaterats. Koncerndirektivet har uppdaterats i sin helhet med avsikt att förbättra strukturen och på så vis göra direktivet tydligare, och innehållsmässigt berörde ändringarna bl.a. rapportering, inhämtande av ägarens förhandsuppfattning samt tystnadsplikt och sekretess. Koncerndirektivet godkändes av kommunfullmäktige den 10.6.2024 § 25. Under samma kommunfullmäktigemöte § 24 godkändes också kommunens principer för ägarstyrning där uppdateringen dels gällde språkliga aspekter och förbättrad läsbarhet, dels ett tydligare beaktande av kommunens strategi. Kommunens upphandlingsdirektiv har uppdaterats och godkänts av kommunfullmäktige den 17.2.2025 § 7. Detta direktiv uppdaterades i sin helhet för att få en förbättrad och tydligare struktur, men även innehållsmässiga ändringar fanns med i uppdateringen. Dottersammanslutningarna har engagerats i uppdateringsprocesserna då det har begärts utlåtanden av deras styrelser. Utlåtandena har, i den mån det bedömts vara möjligt och ändamålsenligt, beaktats i direktiven.

Affärs- och riskhanteringssektionen har sammanträtt totalt 6 gånger under 2025. Under perioden har man behandlat och gett utlåtande i olika ärenden i enlighet med koncerndirektivet. En av uppgifterna för sektionen är att årligen utvärdera hur ägarstyrningen lyckats med tanke på kommunkoncernens fördel som helhet, riskhanteringen och förfaranden. Koncernstyrningen har tillämpats på många olika plan under året. Bl.a. har dottersammanslutningarna gett lägesuppdateringar på affärs- och riskhanteringssektionens sammanträden och man har hållit koncernträffar med deltagare från kommunen och dottersammanslutningarna där man fört diskussioner inom ramarna för koncernstyrning och på så sätt har ledningen fått mer insyn i bolagen och dess verksamhet. Därutöver har under året även förts inofficiella diskussioner med dottersammanslutningarna. Vidare har sektionen behandlat och gett utlåtande i olika ärenden i enlighet med direktivet. Bland dessa kan nämnas att sektionen behandlat Fastighets Ab Kronoby bostäders anhållan om kapitalisering och kommunal borgen och Fastighets Ab Heimsjölidens anhållan om avyttring av fastighet. Sektionen har även tagit del av och gett sitt utlåtande i betydande ärenden som berör Kronoby Elverk Ab (t.ex. införskaffning av lastbil) och Kronoby Vatten och Avlopp Ab (t.ex. renovering av vattentornet) samt godkänt anhållan om beviljande av stöd till Kronoby flyghangar Fastighets Ab samt tagit ställning till ökat aktieinnehav i samma bolag. Två stora ärenden som behandlats återkommande under året på så gott som varje sammanträde affärs- och riskhanteringssektionen hållit är bolagisering och/eller försäljningen av kommunens sote-fastigheter samt strukturuomvandlingen inom vattentjänsterna och den kommande fusionen mellan Kronoby Vatten och Avlopp Ab och Ab Terjärv Vatten och Avlopp.

Vidare ska dottersammanslutningarna enligt koncerndirektivets 9 kapitel, halvårsvis inlämna skriftliga rapporter gällande utvecklingen av sammanslutningarna verksamhet och ekonomi. Budgetar och delårsrapporter för 2025 från dottersammanslutningarna har behandlats i affärs- och riskhanteringssektionen, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Under 2024 var affärs- och riskhanteringssektionen delaktiga i två större upphandlingsprocesser; val av elleverantör och val av leverantörer för mat- och städtjänster. Under 2025 har affärs- och riskhanteringssektionen endast varit involverad i en av kommunens upphandlingar, nämligen upphandling av försäkringar. Förarbetet med upphandling har inletts under året men processen fortgår och kommer att slutföras under 2026.

På detta sätt har koncernstyrningen tillämpats under året.

KONCERNRESULTATRÄKNING OCH NYCKELTAL

	2025	2024
Verksamhetsintäkter	15 009 727	15 556 695
Tillverkning för eget bruk	0	0
Verksamhetskostnader	-33 491 257	-31 828 165
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	53 353	3 838
Verksamhetsbidrag	-18 428 177	-16 267 632
Skatteintäkter	14 805 922	14 723 866
Statsandelar	8 393 429	7 517 549
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	17 604	28 417
Övriga finansiella intäkter	298 456	251 236
Räntekostnader	-158 620	-235 876
Övriga finansiella kostnader	-40 267	-36 695
Årsbidrag	4 888 348	5 980 865
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-2 676 935	-2 699 946
Nedskrivningar	-1 087 093	-21 599
Räkenskapsperiodens resultat	1 124 320	3 259 320
Bokslutsdispositioner	22 632	22 979
Räkenskapsperiodens skatter	-1 069	-59 619
Latenta skatter	-284	-8 442
Minoritetsandelar	-191	-150
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	1 145 407	3 214 087

KONCERNRESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	2025	2024
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	45	49
Årsbidrag/Avskrivningar, %	130	220
Årsbidrag, euro/invånare	780	945
Invånarantal	6 269	6 332

FINANSIERINGSANALYS MED NYCKELTAL FÖR KONCERNER

	2025	2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	4 888 348	5 980 865
Extraordinära poster	0	0
Räkenskapsperiodens skatter	-1 069	-59 572
Rättelseposter till internt tillförda medel	138 905	63 090
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-4 176 941	-3 008 790
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	237 441	194 612
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	30 136	87 468
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	1 116 820	3 257 673
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	-27 281
Minskning av utlåningen	-37 719	0
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	210 862	15 447
Minskning av långfristiga lån	-3 052 130	-3 582 955
Förändring i kortfristiga lån	-515 547	-338 490
Förändringar i eget kapital	-76 697	-35 309
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	7 028	4 542
Förändring av omsättningstillgångar	-4 911	-155 315
Förändringar av fordringar	192 942	262 340
Förändring av räntefria skulder	1 094 663	-274 512
Finansieringens kassaflöde	-2 181 509	-4 131 533
Förändring av likvida medel	-1 064 689	-873 860
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	4 392 641	5 457 330
Likvida medel 1.1	5 457 330	6 331 190
	-1 064 689	-873 860

NYCKELTAL I FINANSIERINGSANALYSEN FÖR KONCERNER

	2025	2024
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €	12 248	10 597
Intern finansiering av investeringar, %	124,1	212,1
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	1,6	1,6
Likviditet	39	51

KONCERNBALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

A K T I V A	2025	2024	P A S S I V A	2025	2024
BESTÅENDE AKTIVA	48 020 410	47 887 274	EGET KAPITAL	31 641 888	30 506 728
Immateriella tillgångar	345 322	448 680	Grundkapital	4 116 606	4 116 606
Immateriella rättigheter	1 976	1 164	Uppskrivningsfond	675 523	675 523
Övriga utgifter med lång verkningstid	343 345	447 516	Övriga egna fonder	554 575	559 067
Materiella tillgångar	37 903 454	37 808 261	Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	25 149 777	21 941 445
Mark- och vattenområden	3 651 050	3 380 619	Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	1 145 407	3 214 087
Byggnader	25 471 802	27 146 600	MINORITETSANDELAR	4 364	4 172
Fasta konstruktioner och anläggningar	5 231 543	5 257 658			
Maskiner och inventarier	1 053 470	1 146 921	AVSÄTTNINGAR	0	0
Övriga materiella tillgångar	9 878	9 878	Övriga avsättningar	0	0
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	2 485 710	866 584			
Placeringar	9 771 635	9 630 334	FÖRVALTAT KAPITAL	253 373	295 501
Andelar i intressesammanslutningar	600 395	550 010			
Övriga aktier och andelar	8 959 751	8 877 232	FRÄMMANDE KAPITAL	23 558 045	25 820 009
Övriga lånefordringar	0	0	Långfristigt räntebärande främmande kapital	10 336 427	13 180 795
Övriga fordringar	211 489	203 092	Långfristigt räntefritt främmande kapital	4 289 072	4 157 070
			Kortfristigt räntebärande främmande kapital	3 125 620	3 637 878
			Kortfristigt räntefritt främmande kapital	5 806 927	4 844 266
FÖRVALTADE MEDEL	205 471	254 627			
			PASSIVA SAMMANLAGT	55 457 670	56 626 411
RÖRLIGA AKTIVA	7 231 789	8 484 510			
Omsättningstillgångar	542 192	537 281			
Fordringar	2 296 956	2 489 898	KONCERNBALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Långfristiga fordringar	32 985	24 465	Soliditet, %	57	54
Kortfristiga fordringar	2 263 971	2 465 433	Relativ skuldsättningsgrad, %	62	68
Finansiella värdepapper	920 240	755 775	Ackumulerat överskott (underskott), 1 000 €	26 295	25 156
Kassa och bank	3 472 401	4 701 555	Ackumulerat överskott (underskott), €/invånare	4 195	3 973
			Koncernens lån, €/invånare	2 147	2 656
AKTIVA SAMMANLAGT	55 457 670	56 626 411	Koncernens lånestock 31.12, 1 000 €	13 462	16 819
			Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	13 722	16 908
			Lån och hyresansvar, €/invånare	2 189	2 670
			Koncernens lånefordringar 31.12, 1 000 €	0	0
			Kommunens invånarantal	6 269	6 332

TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET

Verksamhet

Genomföra val effektivt och med högt valdeltagande. Centralvalnämnden skall ombesörja att val sker formellt korrekt i tre röstningsområden. Förhandsröstning kan ske vid anstalter, boenden, som hemmaröstning, i valbussen samt vid tre kommunala förhandsröstningsställen. Poströster tas emot vid kommungården. På valdagen sker röstningen på tre röstningsställen. År 2025 förrättas två allmänna val samtidigt: välfärdsområdes- och kommunalval.

Utvärdering av verksamheten 2025

Under 2025 förrättades välfärdsområdes- och kommunalval samtidigt, med förhandsröstning i kommunen mellan 2–8 april och valdag söndagen den 13 april. I välfärdsområdesvalet röstade 2987 av 5001 röstberättigade i kommunen, vilket ger ett valdeltagande på 59,7 %. I kommunalvalet röstade 3092 av 5001 röstberättigade i kommunen, vilket ger ett valdeltagande på 61,8 %. Till kommunens fullmäktige invaldes 27 ledamöter (19 SFP, 7 Saml och 1 KD). Till Österbottens välfärdsområdesfullmäktige invaldes 3 ledamöter från Kronoby kommun (2 SFP och 1 Saml).

Nyckeltal (medeltal vid flera val):	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal röstberättigade	5 080	5 536	5 498	5 100	5 001
Kostnad €/röstberättigad	-1,02	-0,52	-0,69	6,61	3,59
Antal röstande	2 881	3 836	3 531	3 850	3 092
Kostnad €/röstande	-1,81	-0,76	-1,07	8,76	5,80

CENTRALVALNÄMNDEN	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	35 045	6 800	6 800	7 001	201
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-31 259	-40 515	-40 515	-24 941	15 574
NETTO	3 786	-33 715	-33 715	-17 940	15 775

Verksamhet

Revisionsnämnden bereder de ärenden gällande granskningen av förvaltningen och ekonomin, som fullmäktige skall fatta beslut om, samt bedömer huruvida de mål som fullmäktige satt upp för verksamheten och ekonomin har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. Revisionsnämndens verksamhet sker i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen gällande granskningen av kommunens förvaltning och ekonomi och i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.

Nämnden utvärderar kommunens verksamhet och ekonomi i enlighet med uppgjord utvärderingsplan. Granskningen sker sektorvis i enlighet med nämnda plan, genom fältbesök och delgivning av protokoll från kommunens organ.

Revisionsnämnden övervakar bindingsregistret över förtroendevalda och ledande tjänstemän.

Utvärdering av verksamheten 2025

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2024 behandlades i kommunfullmäktige 9.6.2025.

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal revisionsdagar		15	15	15	17
Antal sammanträden		5	5	5	7
Invånarantal	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokostnad/invånare	2,37	2,27	2,69	2,63	3,36

REVISIONSNÄMNDEN	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-17 003	-16 700	-16 700	-21 064	-4 364
NETTO	-17 003	-16 700	-16 700	-21 064	-4 364

Verksamhet

Kommunstyrelsens verksamhet indelas i uppgiftsområdena Allmän administration, Näringsliv och sysselsättning, Landsbygd och Sektion för livskvalitet. Kommunens verksamhetsidé är att erbjuda mångsidigt boende och företagande i en god och frisk miljö där det är tryggt, hälsosamt och trivsamt att bo och vistas. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsidé, centrala målsättningar och strategier, vilka kommunstyrelsen bereder och verkställer. Det övergripande målet för kommunstyrelsen är att leda och koordinera kommunens verksamhet och förvaltning, se till att serviceproducerande organ och enheter, i enlighet med kommunens möjligheter, har tillräckligt med resurser för att nå de uppställda målen och kunna tillhandahålla den service kommunens invånare har behov av effektivt, ekonomiskt och klimatsmart med beaktande av kommunens tvåspråkighet.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Närservicen består också inom social- hälso- och sjukvården.	Vi arbetar för att äldreboenden, mödra- och barnrådgivning och hälsostationer är en självklar del av vårdutbudet också efter välfärdsreformen.					X antal/3 nämnda serviceformer finns i kommunen.	3/3 nämnda serviceformer finns i kommunen
	Vi arbetar för att vårdkedjor och valfrihet över landskapsgränserna är en självklarhet också i fortsättningen.					Valfriheten över landskapsgränserna fungerar/fungerar ej.	Fungerar
Strategi 2030: Primärnäringsarna är en självklar resurs i Kronoby.	Vi fortsätter vara bland de största lantbrukskommunerna i Österbotten.					Primärnäringens andel av kommunens näringsstruktur minst 10%.	12 %
						Mängden producerad mjölk (l).	2025: 34 986 785 l (2024: 33 883 038 l)
						Mängden producerat nötkött och svinkött (kg).	Nöt: 1 124 733 kg (2024: 1 204 005 kg) Svin: 2 757 558 kg (2024: 2 734 243 kg)
Strategi 2030: Kronoby är en enhetlig kommun där vi drar åt samma håll.	Medborgarträffar ordnas med jämna mellanrum inom olika teman för att informera om och diskutera aktuella ärenden.					Antal ordnade medborgarträffar inom alla sektorer under året.	12 st
	Enkäter och frågor om aktuella ämnen finns kontinuerligt på kommunens webbsida för att ta del av invånarnas åsikter.					Antalet enkäter inom alla sektorer under året.	4 st

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Tvåspråkigheten är en självklarhet och service finns på flera språk.	Vi följer upp servicenivån regelbundet.					Enkätundersökning gällande kundnöjdhet på olika språk inom samtliga sektorer (ja/nej).	Nej
Strategi 2030: Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta.	Vi har en hög självförsörjningsgrad, upprätthåller vår beredskap och tryggar infrastrukturens funktionssäkerhet.					Deltagande i beredskapsövningar (ja/nej).	Ja
						Antal utförda kurser.	14 kurser som direkt eller indirekt berör beredskap och resiliens
						Riskkartläggning av infrastruktur.	Ja
Strategi 2030: Hållbara val och information är en självklarhet.	Vi ordnar årligen evenemang eller kampanjer under t.ex. Hållbarhetsveckan.					Antal genomförda evenemang eller kampanjer gällande hållbarhet inom alla sektorer under året.	12 st
	Vi främjar omställningen till gröna energiformer, exempelvis vindkraft, solenergi och biogas.					Antal pågående och färdigställda projekt.	4 pågående vindkraftsprojekt, 2 pågående solkraftsprojekt
Strategi 2030: Vackra bostadsområden lockar nybyggare.	Planläggningen ligger alltid steget före - vi köper mera mark och planerar nya, attraktiva områden i tid och skapar också möjligheter till boende utanför områdena.					Antal pågående planlägningsprocesser under året.	Kronoby och Terjärv detaljplaner samt 4 pågående delgeneralplaner för vindkraftverk
	Vi har bra fiber och andra förbindelser och det är lätt att jobba på distans från oss.					Möjlighet till fiber på våra bostadsområden (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Flygfältet är en viktig resurs som möjliggör försäljning, export och pendling.	Vi arbetar för reguljärflyg till flera destinationer, ökat antal charterflyg och ökade passagerarmängder som gör att flygfältet ständigt utvecklas.					Passagerarmängd jämfört med föregående år.	2025: 32 131 (2024: 30 777)

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Vägförbindelserna möjliggör snabb in- och utpendling.	Vi arbetar för att riksväg 8 förses med omkörningsfiler.					Antal km staten förbättrat.	2 km (Södra Terjärvvägen)
	Vi arbetar för att de farliga korsningarna i Hopsala, Murick och Vibergs åtgärdas.						
	Vi arbetar för att stamväg 63:s sträckning i Kronoby äntligen åtgärdas.						
	Vi arbetar för att utveckla kollektivtrafiken och samåkning.					Antal linjer kollektivtrafik.	2 linjer
Strategi 2030: Kommunens ekonomi är stark och i balans.	Vi gör plusresultat och vi klarar av att sköta våra driftskostnader utan lån.					Plusresultat (ja/nej).	Ja
	Vi har en konkurrenskraftig skattepolitik.					Bibehållen skatteprocent (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Kommunens ägarpolitik är öppen och tydlig.	Vi koncentrerar ytterligare vårt ägande.					Antal sålda fastigheter som inte behövs för kärnverksamheten.	En såld fastighet; Mejeriet i Kronoby
	Vi gör oss av med fastigheter som inte behövs för kärnverksamheten.						
Strategi 2030: Lätta trafikleder leder till ökad cykel och gångtrafik.	Vi arbetar för att en underfart för lätttrafik byggs i Murick och att cykelvägen fortsätter längs Backändavägen.					Byggda lätttrafikleder (km).	0,2 km (mellan Gustavsvägen och Perjönsvägen)
	Vi arbetar för en lätttrafikled från Terjärv centrum vidare till Nabba.						
	Vi arbetar för en lätttrafikled från Kronoby centrum vidare till Hopsala.						
	Vi samverkar med grannkommunerna för en utbyggnad av lätttrafikleder längs riksväg 8 och riksväg 13.						
Strategi 2030: Både våra nuvarande och nya företag har goda verksamhets-möjligheter.	Vi har ett tillräckligt urval industritomter i alla centrumområden.					Antalet sålda industritomter.	Arctial reserverat hela tomten vid Kronoporten
	Industriområdet norr om Flygfältsvägen och vid Kronoporten har fått sina första etableringar.					Delmål 2025: Kronoportens detaljplan godkänd (ja/nej).	Ja (kfge 17.2.2025)
						Samfundsskatt €/år.	2025: 1 787 247 € (2024: 1 851 804 €)

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Kommuninvånarna trivs och blir fler.	Vi satsar på såväl intern som extern marknadsföring av kommunen, våra tomter och vår service.					Antal kampanjer.	14 st
						Antal födda/år samt jämförelse med fjolåret.	2025: 46 (2024: 56)
						Antal invånare/år samt jämförelse med fjolåret.	2025: 6 269 (2024: 6 332)
	Vi erbjuder våra företag möjlighet till synlighet längs riksvägarna.					Uppförande av företagsskylt i Nedervetil (ja/nej).	Nej

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
kommundirektör	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
förvaltningschef	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ekonomi- och personalchef	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
bokförare	0,70	0,70	0,40	1,00	1,00
reskontraskötare	0,24	0,60	0,22	0,50	0,50
lönesekreterare	0,80	0,60	0,60	1,00	1,00
IKT-ansvarig	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
utredare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
informatör	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00
avdelningssekreterare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kanslist	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00
sysselsättningsärenden	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
fritidsärenden	3,00	2,50	3,00	1,00	1,00
motionsinspiratör	0,00	0,50	0,50	0,40	0,50
biblioteket	6,00	6,00	6,00	7,00	6,60
medborgainstitutet	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Totalt	20,84	21,10	20,42	21,50	21,20

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Invånarantal	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
HYTE-tilläggsdel, tusen €		104,5	114,3	119,8	126,9
Upplåning €/invånare	3 446	2 824	2 260	2 598	1 769
Nettokostnad €/invånare	262,18	497,37	514,47	725,32	673,18

KOMMUNSTYRELSEN	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	713 257	503 966	503 966	653 321	149 355
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 970 884	-5 009 755	-5 109 755	-4 873 463	236 292
NETTO	-3 257 627	-4 505 789	-4 605 789	-4 220 143	385 646

Allmän administration

Ansvarspersoner:

Förvaltningschefen och ekonomi- och personalchefen

Verksamhet

Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Kronoby till en livskraftig och serviceinriktad kommun med fungerande basservice i hela kommunen och ett mångsidigt näringsliv. Kommunen skapar livskvalitet, trivsel och god miljö för kommuninvånarna. Kommunal service produceras effektivt och ekonomiskt. Kommunen avyttrar i enlighet med kommunstrategin de fastigheter som inte behövs för att upprätthålla kärnverksamheten.

I verksamhetsområdet ingår följande kostnadsställen: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommittéer, ungdomsfullmäktige, äldrerådet, rådet för personer med funktionsvariation, områdesnämnder, övrig centralförvaltning, kommunkansliet, IKT-funktioner, beskattning, affärs- och riskhanteringssektionen, personalsektionen, samarbetskommittén, vänortssamarbetet, fastighetsinkomster samt utjämningsavgiften.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Ett positivt arbetsklimat och en välmående personal som trivs och utvecklas på sitt jobb är viktigt för oss.	Sjukfrånvaron mäts årligen och hålls under 12 sjukdagar per år.					Antalet sjukfrånvarodagar/ person.	2025: 14,53/årsverke (2024: 15,33)
	Vi satsar på friskvård och välmående samt erbjuder personalen motions- och kultursedlar.						
	Personalens välmående mäts via en årlig enkät, som analyseras och följs upp.					Genomförd enkät (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta.	Vi erbjuder cyklar för personalens arbetsanvändning på våra största enheter och erbjuder personalen enklare möjligheter att köpa egna cyklar.					Antal införskaffade cyklar för personalens arbetsanvändning.	Totalt 5 st (2024: 0 st)
						Andel av personalen som nyttjat cykelförmånen.	Kumulativt 8 % (2024: 6 %)
Strategi 2030: Hållbara val och information är en självklarhet.	Vi erbjuder näringsrik mat, som är kvalitativt och hållbart producerad och transporterad, och vi vill minska matsvinnet.					Vägning av matsvinn.	Ja 2025: 20 gr/0,05€/port. (2024: 21 gr/0,11 €)
						Andelen barn (%) som äter allt.	-
						Andelen barn (%) som berättar att det finns tillräckligt med skollunch.	100 %
						Andelen barn (%) som berättar att skollunchen smakar bra.	Mätning kundnöjdhet v. 11-22/2025: kundnöjdhet totalt 61,8 %

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Kommuninvånarna trivs och blir fler.	Vi satsar på såväl intern som extern marknadsföring av kommunen, våra tomter och vår service.					Deltagande i mässor (ja/nej).	Ja
						Samtliga lediga större tomtområden försedda med skyltar på området (ja/nej).	Ja

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
kommundirektör	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
förvaltningschef	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ekonomi- och personalchef	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
bokförare	0,70	0,70	0,40	1,00	1,00
reskontraskötare	0,24	0,60	0,22	0,50	0,50
lönesekreterare	0,80	0,60	0,60	1,00	1,00
IKT-ansvarig	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
sakkunnig utredare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
informatör	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00
avdelningssekreterare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kanslist	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00
Totalt	9,24	9,50	8,32	10,50	10,50

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Personalförmåner välmående, €/anst.	75	100	150	150	150
Sjukfrånvarodagar/årsverke	11,6	15,7	15,3	12,0	14,5
Nettokostnad €/invånare	262,18	280,92	285,60	318,37	291,51

Allmän administration	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	393 029	313 757	313 757	385 308	71 551
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 201 472	-2 335 398	-2 335 398	-2 212 791	122 607
NETTO	-1 808 443	-2 021 641	-2 021 641	-1 827 483	194 158

Verksamhet

Arbets- och näringsstjänster tillhandahålls i huvudsak i enlighet med AN-reformen inom dess område i Jakobstadsregionen. Arbetslösheten hålls låg (<4%) genom preventivt arbete och samarbete med tredje sektorn och den privata sektorn. Marknadsföring och turismutveckling sker i samarbete med grannkommunerna och Concordia. Kommunen främjar en aktiv och mångsidig näringspolitik lokalt samt inom ramen för regionens utvecklingsbolag.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Kommunal närservice kompletteras av välfärdsområdets service samt privata aktörer och tredje sektorn.	Vi arbetar för livskraftiga centra där närservice finns i form av exempelvis butik, bensinstation och restaurang.					Den mångsidiga servicen bibehållen (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Både våra nuvarande och nya företag har goda verksamhetsmöjligheter.	Vi för en aktiv dialog med våra företag.					Antal företagsträffar 2025.	Utöver träffar med befintliga samarbetspartners och bolag i kommunkoncernen har företagsträffar hållits vid 65 olika tillfällen och med 31 olika företag
	Egenförsörjningen på arbetsplatser ligger på 80 % och arbetslösheten under 4 %.					Situationen per 31.12.	2025: 6,2 % (2024: 5,8 %)
	Minst 15 nystartade företag per år.					Antalet nystartade företag.	2025: 38 st (2024: 45 st)
Strategi 2030: Naturen är för oss en viktig resurs.	Turismen och naturturismen utvecklas och människor utifrån hittar till Kronoby.					Vi deltar i regionala turismfrämjande verksamheter (ja/nej).	Ja

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
sysselsättningsansvarig	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Totalt	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60

Nyckeltal:	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Arbetslöshetsgrad %	6,30	5,80	4,00	6,20
Långtidsarbetslöshetsgrad %	0,31	0,38	0,40	0,28
Sysselsättningsgrad %		83,20	83,50	83,20
Antal nya företag	44	45	50	38
Antal nedlagda företag	26	35	25	17
Antal uppstartade företag via Concordia	12	15	15	3
Nettokostnad €/invånare	35,49	37,81	183,34	167,18

Näringsliv och sysselsättning	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	43 759	0	0	4 020	4 020
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-284 459	-1 064 229	-1 164 229	-1 052 044	112 185
NETTO	-240 700	-1 064 229	-1 164 229	-1 048 024	116 205

Verksamhet

Att upprätthålla och utveckla servicen enligt de målsättningar Pedersöre landsbygdsnämnd fastställer. Kommunen ser det som viktigt att servicen i Kronoby bibehålls.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Övriga strategiska mål.	Kommunen ordnar landsbygdsförvaltning tillsammans med grannkommunerna.					Landsbygdsförvaltningen ordnad tillsammans med grannkommunerna (ja/nej).	Ja

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	13,63	13,80	14,77	14,70	14,64

Landsbygd	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-93 552	-93 350	-93 350	-91 758	1 592
NETTO	-93 552	-93 350	-93 350	-91 758	1 592

Sektionen för livskvalitet

Ansvarspersoner:

Ledamöterna i sektionen för livskvalitet och
förvaltningschefen

Verksamhet

Sektionen för livskvalitet stöder kommuninvånarnas egen aktivitet. Sektionen skapar förutsättningar för välmående, motion, en aktiv och mångsidig fritid samt strävar till att öka samhörigheten och det sociala kapitalet i kommunen. Sektionen arbetar för att HYTE-koefficienterna skall implementeras i verksamheten.

I verksamhetsområdet ingår följande kostnadsställen: administration, fritidsärenden, biblioteket, medborgarinstitutet och flyktingmottagning.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Såväl unga som äldre mår bra och Kronoby är en av Finlands aktivaste kommuner.	Vi uppdaterar välfärdsstrategin en gång per fullmäktigeperiod och de uppsatta målen följs upp varje år.					Ikraftvarande välfärdsstrategi (ja/nej).	Ja
						Sammanställd årlig välfärdsrapport (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Föreningslivet och talkoandan är stark och mångsidiga fritidsmöjligheter erbjuds.	Vi satsar årligen 150 euro/invånare på att höja livskvaliteten (kultur, fritid, idrott, bibliotek, MI).					150 euro/invånare uppfylls (ja/nej).	Ja 208 euro/invånare
Välfärdsplan 2023–2026.	Sektionen uppfyller enligt välfärdsplanen de HYTE-koefficienter som berör sektionen.					Antalet indikatorer som uppfylls.	6/6
Övriga strategiska mål.	Sektionen förverkligar sin vision där de olika verksamheterna samarbetar för att främja hälsa, välfärd och trivsel för invånarna.					Antal ordnade gemensamma samarbeten /evenemang.	3 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
fritidsärenden	3,00	2,50	3,00	1,00	1,00
motionsinspiratör		0,50	0,50	0,40	0,50
biblioteket	6,00	6,00	6,00	7,00	6,60
medborgarinstitutet	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Totalt	11,00	11,00	11,50	10,40	10,10

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	222,14	167,16	196,21	208,91	197,86

Sektion för livskvalitet	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	276 469	190 208	190 208	263 993	73 785
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 391 401	-1 516 778	-1 516 778	-1 516 871	-93
NETTO	-1 114 932	-1 326 570	-1 326 570	-1 252 879	73 691

Sektionen för livskvalitet, administration

Ansvarsperson:
Förvaltningschefen

Verksamhet

Sektionen för livskvalitets administration.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Övriga strategiska mål.	Satsning på medborgarbudget görs under 2025.					Medborgarbudget en förverkligad (ja/nej).	Ja

Nyckeltal:	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	1,13	3,47	4,43	3,85

Administration	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	138	0	0	-28	-28
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-22 130	-28 036	-28 036	-24 372	3 664
NETTO	-21 992	-28 036	-28 036	-24 400	3 636

Sektionen för livskvalitet, fritidsärenden

Ansvarsperson:
Fritidskoordinatörn

Verksamhet

Att skapa förutsättningar för idrottsverksamhet och hälsofrämjande motion genom att stödja medborgarverksamhet. Att främja, stödja och ordna kulturverksamhet i kommunen. Även fritidsverksamhet för specialgrupper bör beaktas. Att skapa förutsättningar för utvecklande av ungdomsarbete, stödande av ungdomsverksamhet, samt främjande av ungdomspolitiska åtgärder. Att upplysa kommunens invånare om en sund och drogfri livsstil samt att uppmuntra invånarna till detta. Att årligen dela ut bidrag inom idrotts-, kultur- och ungdomssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt. Att ordna aktiviteter som tillgodoser båda språkgruppernas behov och som främjar såväl invånarnas välfärd som integreringen av nyinflyttade.

Kommunen fortsätter med att förutom en fritidskoordinatör även ha en deltidsanställd motionsinspiratör, vars uppgift bland annat består av att ge individuell rådgivning gällande träning, kost och sömn.

I verksamhetsområdet ingår följande kostnadsställen: kulturarbete, idrottsverksamhet, ungdomsarbete, sunda levnadsvanor, välfärd och hobbyverksamhet.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Naturen är för oss en viktig resurs.	Vi stöder upprätthållande och utvecklande av bra vandringsleder som lockar människor.					Antal utdelade skyltar.	10 st
						Anslag för upprätthållande av vandringsleder (euro).	3 000 €
						Möte med vandringsleds-aktiva personer (ja/nej).	Ja (18.9.2025)
Övriga strategiska mål.	Se över bidragsansökningsprocessen för att göra den mera användarvänlig.					Färdigställd bidragsansöknings-process (ja/nej).	Ja
	Arbeta för att vidareutveckla anpassad motion och ge den mera synlighet.					Antal gånger som anpassad motion har uppmärksammats.	4 st

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Evenemang, antal	12	16	16	15	23
Deltagare, antal	397	861	700	550	722
Nettokostnad €/invånare	27,78	41,27	46,20	60,90	61,68

Fritidsärenden	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	23 317	0	0	20 068	20 068
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-315 874	-386 687	-386 687	-406 767	-20 080
NETTO	-292 556	-386 687	-386 687	-386 699	-12

Sektionen för livskvalitet, bibliotek

Ansvarsperson:
Bibliotekschefen

Verksamhet

Biblioteket skall enligt bibliotekslagen (1492/2016) erbjuda tillgång till material, information och kulturellt innehåll. Tillhandahålla en mångsidig och tidsenlig samling. Främja läsning och litteratur. Tillhandahålla informationstjänster, handledning och stöd vid inhämtning och användning av information och för att främja en mångsidig läskunnighet. Erbjuder lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet samt främja en samhällelig och kulturell dialog.

I uppgiftsområdet ingår enheterna huvudbiblioteket, Terjärv bibliotek, Nedervetil bibliotek och bokbuss.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Biblioteken är ett vardagsrum som folk använder.	Meröppet skapar utökade möjligheter att använda biblioteken.					Meröppet tillgängligt i kommunen (ja/nej).	Två av kommunens tre bibliotek har varit meröppna
Övriga strategiska mål.	Samverka med andra verksamheter i kommunen kring läsfrämjande och kulturella aktiviteter.					Antal genomförda gemensamma evenemang.	7 st
	Med hänsyn till olika invånargrupperns behov utveckla biblioteksservicen vid alla betjäningpunkter.					Besökarantal och utlåning ökar med 1 %.	Besökarant. minskade med 1%, utlåningen ökade med 12 %
	Samarbete med kommunens skolor och småbarnspedagogik utgående från biblioteksverksamhetens biblioteksstig och kommunens kulturlärstyg.					Antal genomförda samarbeten/ evenemang.	75 st

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Totalutlåning/invånare	15,48	14,78	15,08	15,00	16,73
Besök/invånare	6,83	5,92	6,83	6,00	6,74
Evenemang, antal	79	86	90	70	113
Evenemang, antal deltagare	1 352	1 467	1 800	1 400	1 757
Nettokostnad €/lån	5,10	5,46	5,62	5,92	5,37
Nettokostnad €/besök	14,44	13,64	12,40	14,81	13,34
Nettokostnad €/invånare	147,58	80,75	84,75	88,83	89,91

Bibliotek	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	7 575	1 500	1 500	2 012	512
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-544 217	-565 585	-565 585	-565 631	-46
NETTO	-536 642	-564 085	-564 085	-563 619	466

Sektionen för livskvalitet, medborgarinstitutet

Ansvarsperson:
MI:s rektor

Verksamhet

Kronoby medborgarinstitut vill vara i ständig dialog med invånarna gällande kursförslag och kursutbud. Byar, grupper, sammanslutningar och föreningar är viktiga i denna ständiga dialog.

Uppgiftsområdet ansvarar för den fria bildningen både inom teoretiska och praktiska ämnesområden.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: MI och Kronoby folkhögskola samverkar för en meningsfylld fritid.	Intressanta kurser erbjuds för såväl äldre som yngre för 6500 timmar årligen i hela kommunen.					Antal förverkligade kurser.	304 st
						Antal förverkligade kurser per kommunal.	i Kronoby 141, i Terjärv 90, i Nedervetil 62, på övriga platser eller på distans 16

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Förverkligade lektioner/h	5 656	6 226	6 957	6 500	6 836
Slutförda kurser	258	258	278	300	304
Antal deltagare	3 131	3 378	3 375	3 900	3 799
Pensionärer	410	384	384	400	509
Nettokostnad €/undervisningstimme	56,22	47,58	48,87	55,58	49,45
Nettokostnad €/kursdeltagare	109,38	87,70	100,74	92,63	88,98
Nettokostnad €/invånare	49,78	46,54	53,70	56,89	53,92

Medborgarinstitutet	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	122 728	117 100	117 100	135 175	18 075
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-462 740	-478 347	-478 347	-473 224	5 123
NETTO	-340 012	-361 247	-361 247	-338 049	23 198

Sektionen för livskvalitet, flyktningmottagning

Ansvarsperson:
Förvaltningschefen

Verksamhet

Att kommunen fortsättningsvis fungerar humanitärt genom att, gemensamt med andra kommuner i Jakobstadsnejden, årligen ta emot ett antal kvotflyktingar. Utöver flyktingar får också andra nyfinländare stöd.

Kommunen samarbetar med regionens kommuner genom integrationsenheten, som står för tjänsten vad gäller handledning och integration av flyktingar.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Välfärdsplan 2023–2026.	Årligt möte med expertgrupp med representanter från kommunen, folkhögskolan Kvarnen och Integrationsenheten gällande integrationsbefrämjande samarbetsmodeller.					Årligt möte hållits (ja/nej).	Ja (20.2.2025)
Övriga strategiska mål.	Kommunen fortsätter att ta emot flyktingar och verkar för en aktiv integrering i samarbete med integrationsenheten.					Antalet mottagna flyktingar.	6 personer

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Planerat antal kvotflyktingar	15	12	12	12	
Mottagna kvotflyktingar	6	13	0	12	6
Nettokostnad €/invånare	-3,00	-2,53	-12,05	-2,12	-9,55

Flyktningmottagning	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	122 710	71 608	71 608	106 765	35 157
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-46 440	-58 123	-58 123	-46 877	11 246
NETTO	76 270	13 485	13 485	59 888	46 403

BILDNINGSNÄMNDEN

Redovisningsskyldiga:

Ledmöterna i bildningsnämnden och
bildningschefen

Verksamhet

Bildningsnämnden tillhandahåller högklassig småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt en framåtsträvande grundläggande- och gymnasieundervisning. Fastigheterna bör vara trygga och funktionella.

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
administration	6,97	7,27	7,27	3,80	3,80
småbarnspedagogik	57,49	61,44	61,40	68,39	62,57
förskola	13,40	11,20	13,70	11,23	9,91
grundläggande utbildning	71,40	75,40	75,40	56,20	72,70
övrig grundläggande utbildning	0,00	0,00	2,00	7,10	11,00
gymnasium	13,00	12,00	13,00	13,00	13,00
Totalt	162,26	167,31	172,77	159,72	172,98

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Invånarantal	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokostnad €/invånare	2 178,00	2 261,57	2 324,55	2 449,42	2 484,41

BILDNINGSNÄMNDEN	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	855 879	509 774	509 774	802 255	292 481
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-15 574 914	-16 063 618	-16 063 618	-16 377 015	-313 397
NETTO	-14 719 035	-15 553 843	-15 553 843	-15 574 760	-20 918

Administration

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Verksamhet

Ett fungerande samarbete mellan de olika enheterna och implementering av ett helhetstänkande bland personalen. Skapa förutsättningar för de olika enheterna att nå sina målsättningar. Utveckling av användandet av Unit4. Internt utvecklingsprojekt av vårt studieadministrativa program (MultiPrimus) inklusive utvecklandet av processrutiner speciellt gällande statistik, intern kontroll och gemensamma arbetsrutiner. Införande av nya rutiner kring arbetsbeskrivningar och dokumentering och uppföljning av fortbildningar.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Övriga strategiska mål.	Administrationen utvecklar det studieadministrativa programmet MultiPrimus (åk1-9 + gymn.) och inför rutiner kring arbetsprocesser och dokumentering.					Antal kurser.	8 st
						Databasstädning förverkligad (ja/nej).	Nej

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
bildningschef	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kanslist, avdelningssekreterare	1,70	1,70	1,70		
kanslist				0,80	0,80
avdelningssekreterare				1,00	1,00
chef för småbarnspedagogik och förskola	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ambul.spec.lärare/ped.ledare	2,00	2,00	2,00		
psykolog	1,00				
utomhuspedagogik		1,30	1,30		
bokförare	0,27	0,27	0,27		
Totalt	6,97	7,27	7,27	3,80	3,80

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	67,47	85,04	90,89	64,01	61,44

Administration	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	155 790	0	0	-10 367	-10 367
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-731 298	-406 446	-406 446	-374 778	31 668
NETTO	-575 508	-406 446	-406 446	-385 145	21 301

Småbarnspedagogik

Ansvarsperson:

Chefen för småbarnspedagogik och förskola

Verksamhet

Småbarnspedagogik som främjar jämlikhet, likabehandling och mångfald som stärker barnets delaktighet genom inkluderande principer och tidiga stödåtgärder. Småbarnspedagogik för både svensk- och finskspråkiga familjer. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteamerna.

Omfattar småbarnspedagogik i Slottebo, Rävlyan, Kvarnbo, Nalle Maja-Lilla My, Jeussen, Solrosen, Sjöglinten, Näckrosen, Strandfyren och Småbo.

Specialundervisning: ambulerande speciallärare.

Barnvårdsstöd och kommundillägg via FPA, finansiering via småbarnspedagogikens budget.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Småbarnspedagogiken och förskolan är bland de bästa i landet och ger våra barn en stabil grund utifrån den senaste forskningen.	Starka enheter med engagerad personal inom småbarnspedagogik som erbjuder skiftomsorg på svenska och finska kompletteras av mindre enheter ute i byarna.					Personal-dimensioneringen uppfyllt (ja/nej).	Ja
						Andelen behörig personal (%).	78 %
	Enheter för småbarnspedagogik i Terjärv och Kronoby koncentreras ytterligare så att vi inte har mer än två större enheter per centrumområde.					Förskolorna in till nya Terjärv skola och Centralskolan (ja/nej).	Nej
	Vi har nära till naturen och utepedagogik tillämpas i alla förskolor och i all småbarnspedagogik men också i särskilda friluftsenheter.					Utepedagogik i alla daghem (ja/nej).	Ja
						Antal friluftsenheter.	1 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
ledare för småbarnspedagogik	1,80	1,00	1,00	1,80	1,80
daghem	55,69	60,44	60,40	64,79	59,09
ambulerande speciallärare				1,20	1,08
ambulerande pedagogisk ledare				0,60	0,60
Totalt	57,49	61,44	61,40	68,39	62,57

Per 31.12.	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal barn, Slottebo daghem	22	14	14	13
Antal barn, Friluftsdaghemmet Rävlyan	0	12	12	11
Antal barn, Kvarnbo daghem	64	66	66	62
Antal barn, Nalle Maja-Lilla My	9	20	20	16
Antal barn, Jeussen daghem	7	8	8	8
Antal barn, Solrosen daghem	85	65	65	57
Antal barn, Sjöglimten daghem	19	15	15	20
Antal barn, Näckrosen daghem	20	25	25	21
Antal barn, Strandfyren daghem	9	10	10	7
Antal barn, Småbo daghem	8	8	8	6
Antal barn totalt vid kommunens enheter	243	243	243	221

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/barn	15 310,92	15 955,82	17 565,18	19 226,36	19 838,70
Nettokostnad €/invånare	550,10	609,06	629,71	737,84	692,41

Småbarnspedagogik	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	329 280	280 878	280 878	379 905	99 027
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 316 576	-4 952 884	-4 952 884	-4 764 258	188 626
NETTO	-3 987 295	-4 672 006	-4 672 006	-4 384 353	287 653

Förskola

Ansvarsperson:

Chefen för småbarnspedagogik och förskola

Verksamhet

Barnets bästa i fokus. En verksamhet som bygger på ömsesidig respekt, omsorg och lämpliga lärmiljöer och som stöder arbetet mot våld, mobbning och trakasserier. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteamet.

Specialundervisning: ambulerande speciallärare.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Småbarnspedagogiken och förskolan är bland de bästa i landet och ger våra barn en stabil grund utifrån den senaste forskningen.	Förskolan ordnas i nära samarbete med småbarnspedagogiken och skolan och de pedagogiska arbetssätten utvecklas.					Antal gemensamma fortbildningar.	1 fortbildn.dag sbp/fsk
	Vi har nära till naturen och utepedagogik tillämpas i alla förskolor och i all småbarnspedagogik men också i särskilda friluftsenheter.					Utepädagogik tillämpas i alla förskolor(ja/nej).	Ja

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
ledare för förskola	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
förskolor	12,20	10,00	12,50	9,03	7,61
ambulerande speciallärare				0,60	0,70
ambulerande pedagogisk ledare				0,40	0,40
Totalt	13,40	11,20	13,70	11,23	9,91

Per 31.12.	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal barn, Slottebo förskola	24	25	24	25
Antal barn, Solrosen förskola	27	17	13	13
Antal barn, Dagdkåpan och Liljan förskola (31.5.2024)	23	17	13	13
Antal barn totalt vid kommunens enheter	74	59	50	51

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/barn	9 108,71	10 584,96	13 315,52	16 478,26	15 162,43
Nettokostnad €/invånare	113,81	123,04	122,33	128,65	118,90

Förskola	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	11 008	7 000	7 000	27 925	20 925
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-785 615	-823 913	-823 913	-773 284	50 629
NETTO	-774 608	-816 913	-816 913	-745 359	71 554

Verksamhet

En hållbar verksamhet när det gäller miljö, ekonomi och välmående som främjar såväl emotionell och kognitiv utveckling för alla elever. Kommunen följer modellen för hållbar utbildning där utveckling av IT-utrustning, hållbara transporter, utepedagogik och ett långsiktigt arbete enligt Grön flagg står som grund. Personalen fortbildas kontinuerligt och den spetskompetens som finns inom kommunen tas tillvara. En satsning på att stävja skolfrånvaro görs genom ett nära samarbete inom elevhälsan. Kommunens nya handlingsplan för särbegåvade implementeras och utvecklas. Målet är att skapa förutsättningar att förverkliga läroplanen och att ge våra elever en god kognitiv och emotionell grund inför fortsatta studier. Målet att uppfylla alla HYTE-koefficienter prioriteras.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Starka skolor med engagerade lärare och högklassig utbildning som lockar också utifrån.	Elever och lärare mår bra i moderna, välskötta och trygga skolor.					Hyte 12: Antal frånvarodagar i jämförelse med fjolåret.	> ökning med 170 dagar
						Hyte 11: Enkät om trygghet gjord (ja/nej).	Nej
	Vi erbjuder utepedagogik i hela den grundläggande utbildningen.					Utvärdering av arbetsplan.	Ja
						Antal utisdagar/skola.	5 st
	En språkbadsenhet och/eller finsk skola har öppnat i kommunen.					Planering förverkligad (ja/nej).	Nej
	Samarbete mellan alla sjätteklassister i kommunen stärks för att göra övergången till högstadiet lättare.					Gemensamma evenemang, besöksdag mm (ja/nej).	Ja
Strategi 2030: Kommunal närservice kompletteras av välfärdsområdets service samt privata aktörer och tredje sektorn.	Vi arbetar för att elevvården utvecklas och finns nära eleverna.					Skolspecifika elevvårdsplaner utvärderas (ja/nej).	Ja
						Antal möten, yrkesövergripande grupper.	1-2 gånger/termin

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
rektor	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
lektor, klasslärare, timlärare	46,00	46,00	46,00	36,00	48,00
lärare (förberedande undervisning)	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
studiehandledare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
speciallärare	8,00	9,50	9,50	7,00	11,00
skolgångsbiträden	10,00	12,50	12,50	5,90	8,00
skolgångsbiträde (förb. underv.)	0,60	0,60	0,60	0,60	0,00
kanslist	0,80	0,80	0,80	0,70	0,70
Totalt	71,40	75,40	75,40	56,20	72,70

Per 31.12.	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal barn, Centralskolan åk 1-6	151	151	152	148
Antal barn, Nedervetil skola åk 1-6	142	142	136	134
Antal barn, Terjärv skola åk 1-6	109	109	103	102
Antal barn, Ådalens skola åk 7-9	242	242	225	224
Antal barn totalt vid kommunens enheter	644	644	616	608

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/elev	9 709,76	10 881,24	11 103,32	11 632,16	12 234,21
Nettokostnad €/invånare	1 023,60	1 100,77	1 129,27	1 128,41	1 186,54

Grundläggande utbildning	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	135 874	46 001	46 001	116 267	70 266
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 286 413	-7 211 410	-7 211 410	-7 554 667	-343 257
NETTO	-7 150 539	-7 165 409	-7 165 409	-7 438 400	-272 991

Övrig grundläggande utbildning

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Verksamhet

Kronoby ordnar grundläggande utbildning för personer med funktionsvariation, så att den enskilda elevens behov tas i beaktande via t.ex. specialundervisning. Utbildningen ordnas i egen regi i Nedervetil skolas resursklass eller i samarbete med annan kommun/stad, i första hand Jakobstad/Kyrkostrands skola men även Karleby/Villa skola.

Kommunen samarbetar med Karleby och Kaustby gällande de finskspråkiga elevernas utbildning i enlighet med gällande avtal. Avtalen utvärderas och granskas årligen tillsammans med avtalsparten. Kronoby kommun stöder finska och tvåspråkiga elevers skolgång i kommunens svenskspråkiga skolor, om vårdnadshavarna är intresserade av svenskspråkig grundläggande utbildning för sitt barn.

Kommunen samarbetar med övriga kommuner kring elever som får sin grundläggande utbildning i Kronoby trots att deras hemkommun är en annan.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Övriga strategiska mål.	Undervisningsteamet i Nedervetil skolas resursklass består av två specialpedagoger samt kompetenta skolgångshandledare. Inom specialundervisningen utvecklas också arbetssätt kring undervisningen av NEPSY-elever.					Antal elever.	7 st
						Antal specialpedagoger och skolgångshandledare.	2+1 specialpedagoger 6+2 skolgångshandledare (+ resursklass/Ådalen)
						Antal gemensamma fortbildningar.	6 st
	Förverkligande av den plan som uppgjorts för de finskspråkigas grundläggande utbildning. Finska skolsektionen har en aktiv roll i kommunens beslutsfattande och arbetsgruppen för finska skolan fortsätter sitt arbete med att utreda möjligheterna att uppföra en finsk skola i Kronoby.					Plan uppgjord (ja/nej).	Nej
	Kronoby har ett flexibelt samarbete med andra kommuner för att ordna kvalitativ grundläggande utbildning för elever bosatta i annan kommun och som av olika anledningar får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning i Kronoby. Samarbetet täcker även elever med Kronoby som hemkommun men, som av särskilda orsaker, får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning av annan utbildningsanordnare.					Elevstatistik, antal elever med annan hemkommun än Kronoby.	4 st
						Elevstatistik, antal elever från Kronoby i andra kommuner.	68 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
speciallärare			2,00	2,00	3,00
skolgångsbiträden				5,10	8,00
Totalt	0,00	0,00	2,00	7,10	11,00

Per 31.12.	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal barn, barn/personer med funktionsvariation	6	6	5	1
Antal barn, finskspråkiga	68	68	70	63
Antal barn, övrigt	5	5	5	4
Antal barn totalt vid kommunens enheter	79	79	80	68

	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Barn/personer med funktionsvariation					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	51 567	51 567
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-37 828	-402 724	-402 724	-392 279	10 445
NETTO	-37 828	-402 724	-402 724	-340 712	62 012

Finskspråkiga i annan skola					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-610 784	-601 000	-601 000	-697 567	-96 567
NETTO	-610 784	-601 000	-601 000	-697 567	-96 567

Antal barn, övrigt					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	66 198	60 000	60 000	70 010	10 010
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-44 541	-60 000	-60 000	-85 664	-25 664
NETTO	21 657	0	0	-15 654	-15 654

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	99,01	96,05	99,01	158,07	168,12

Övrig grundläggande utbildning	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	66 198	60 000	60 000	121 577	61 577
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-693 153	-1 063 724	-1 063 724	-1 175 510	-111 786
NETTO	-626 955	-1 003 724	-1 003 724	-1 053 933	-50 209

Verksamhet

Gymnasiet utvecklas till ett kunskapscentrum med ett mångsidigt utbud av studieavsnitt. Flyglinjen, linjen för jakt- och natur, musiklivet och det internationella samarbetet vidareutvecklas. Samarbete med övriga gymnasier, folkhögskolor, arbetslivet och högskoleutbildning med syfte att avlägga studiemoduler utanför gymnasiet. Knytande av nationella och internationella kontakter via projekt för lärare och studerande. Rekrytering av studerande inom kommunen och interkommunalt.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Starka skolor med engagerade lärare och högklassig utbildning som lockar också utifrån.	Elever och lärare mår bra i moderna, välskötta och trygga skolor.					Hyte 12: Antal frånvarodagar i jämförelse med fjolåret.	> ökning med 20 dagar
						Hyte 11: Enkät om trygghet gjord (ja/nej).	Nej
	Gymnasiet lockar minst 50 % av årskurserna och minst 20 % av eleverna per årskurs kommer utifrån.					Antal sökande enligt hemort.	Kronoby 29 Karleby 4 Larsmo 11 Pedersöre 2
						Antal studerande enligt hemort.	Jakobstad 5 Karleby 5 Kronoby 88 Larsmo 34 Pedersöre 2 Uleåborg 1 Vörå 1
Strategi 2030: Kommunal närservice kompletteras av välfärdsområdets service samt privata aktörer och tredje sektorn.	Vi arbetar för att elevvården utvecklas och finns nära eleverna.					Skolspecifik elevvårdsplan utvärderas (ja/nej).	Ja
						Antal möten, yrkesövergripande grupper.	1-2 ggr/termin

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
rektor	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
lektorer	11,00	10,00	11,00	11,00	11,00
studiehandledare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Totalt	13,00	12,00	13,00	13,00	13,00

Per 31.12.	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal elever	121	122	130	136

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/elev	8 642,10	11 824,67	11 954,13	10 371,90	11 116,46
Nettokostnad €/invånare	205,15	224,75	230,32	212,34	241,16

Gymnasium	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	157 729	115 895	115 895	166 948	51 053
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 616 132	-1 464 242	-1 464 242	-1 678 787	-214 545
NETTO	-1 458 404	-1 348 347	-1 348 347	-1 511 839	-163 492

Verksamhet

Kvarnen samkommun stärker sin ställning som aktiv utbildare inom ramen för fritt bildningsarbete, samarbetspartner med nejdens gymnasier samt projektansvarig. De olika enheterna (Folkhögskolan och Kronoby MI) arbetar med egen identitet. Synergieffekter fås genom gemensamma funktioner gällande administration, ekonomi, teknik och utveckling.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Övriga strategiska mål.	Upprätthålla och utveckla samarbetet med övriga aktörer inom den fria bildningen samt utbildningen på andra stadiet.					Antal samarbeten.	15 st
	Effektivera verksamheten och söka nya inkomstkällor bl.a. i form av projektfinansiering.					Antal erhållna bidrag från olika instanser.	12 st
	En fortsatt lyhördhet för att kunna anpassa kursverksamheten efter efterfrågan.					Förverkligade studerandeveckor. Antal nya kurser som bjuds ut.	15 082 sv 6 kurser

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	12,75	22,85	23,01	22,20	8,89

Folkhögskola	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-145 727	-141 000	-141 000	-55 732	85 268
NETTO	-145 727	-141 000	-141 000	-55 732	85 268

TEKNISKA OCH MILJÖNÄMNDEN

Redovisningsskyldiga:

Ledmöterna i tekniska och miljönämnden och tekniska chefen

Verksamhet

Nämndens målsättning är att planera, bygga och underhålla den fysiska miljön så att en stabil och sund utveckling tryggas. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas.

Utvärdering av verksamheten 2025

Tekniska sektorn har bland annat fokuserat på att utarbeta underhållsplaner för kommunens fastigheter samt föra ett aktivt utvecklingsarbete kring våra detaljplanerade områden. Insatserna bidrar till att trygga en långsiktigt hållbar utveckling och en smidig service till kommunens invånare.

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
administration	2,85	2,75	2,65	3,00	3,00
byggnader	8,05	10,00	10,00	9,00	9,00
trafikleder, övriga allmänna områden och maskincentralen	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00
miljöärenden	1,08	1,08	1,08	1,00	1,00
byggnadsärenden	1,58	2,61	2,61	2,00	2,00
Totalt	16,06	18,94	18,84	18,00	18,00

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Invånarantal	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokostnad €/invånare	2 178,00	2 261,57	-25,18	-18,85	-48,44

TEKNISKA NÄMNDEN	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 077 503	4 033 241	4 033 241	4 237 936	204 695
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 918 071	-3 913 518	-3 913 518	-3 934 256	-20 738
NETTO	159 432	119 723	119 723	303 680	183 957

Administration

Ansvarsperson:

Tekniska chefen och planläggaren

Verksamhet

Tillhandahålla en effektiv förvaltning för teknisk- och fastighetsförvaltning, samt mättnings- och planlägningsverksamhet. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas. Vattenförsörjningen handhas via Kronoby Vatten och Avlopp Ab, Ab Terjärv Vatten och Avlopp, Nedervetil Vattenandelslag, Andelslaget Söderby Vatten och Brännkärr-Backända Vattenandelslag. Värmeförsörjningen gällande fjärrvärme sköts via Kronoby Energiandelslag. Elenergin för kommunens fastigheter har konkurrensutsatts och fr.o.m. 1.4.2024 levereras elenergin av Kronoby Elverk Ab. Distributionen sker via Kronoby Elverk och Herrfors som tidigare.

Under uppgiftsområdet ingår resultatenheterna kansli samt mätning och planläggning.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Vackra bostadsområden lockar nybyggare.	Vi har ett bra urval bostadstomter och vår inflyttningstjänst hjälper nyinflyttade att hitta bostad och ordna det praktiska.					Antal utarrenderade tomter.	29 st
Strategi 2030: Såväl unga som äldre mår bra och Kronoby är en av Finlands aktivaste kommuner.	Vid nybyggen eller renoveringar satsar vi 20 000 euro eller minst 1 % av kostnaderna på konst.					Euro satsat på konst i hela kommunen.	0 €
Strategi 2030: Kommuninvånarna trivs och blir fler.	Vi erbjuder våra företag möjlighet till synlighet längs riksvägarna.					Antal uthyrda platser på reklamskyltar.	30 st
Strategi 2030: Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta.	Vi bedömer klimatavtryck när vi bygger nytt eller renoverar.					Antal rapporter begärda vid nybyggen /renoveringar.	0 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
teknisk chef	1	1,00	1,00	1,00	1,00
avdelningssekreterare	0,5	0,50	0,50	1,00	1,00
fastighetssekreterare	0,5	0,50	0,30		
planläggare	0,85	0,75	0,85	1,00	1,00
Totalt	2,85	2,75	2,65	3,00	3,00

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	151,17	60,85	54,99	51,60	48,97

Administration	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	15 222	5 495	5 495	15 715	10 220
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-363 419	-333 179	-333 179	-322 696	10 483
NETTO	-348 197	-327 684	-327 684	-306 981	20 703

Byggnader

Ansvarsperson:

Tekniska chefen och fastighetsansvarig

Verksamhet

Att genom effektiv skötsel, tillhandahålla en tillräcklig underhållsnivå för de byggnader som kommunen förfogar över för olika ändamål.

Uppgiftsområdet omfattar driftsutgifterna för kommunens byggnader och lokaler samt idrottsanläggningar. Av tekniska disponentens lön säljs ungefär 30% till Kronoby bostäder. I uppgiftsområdet ingår fastighetsskötarnas löner. Städningen budgeteras av respektive fastighetsanvändare. År 1999 infördes interna hyror, där även avskrivningskostnaderna ingår samt en administrativ del som skall täcka förvaltningskostnaderna. Grunderna för hyresdebiteringen fastställs av tekniska och miljönämnden. Valförvaltningskostnaderna ingår i hyresavtal, där även indexjustering har beaktats.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta.	Vi förnyar såväl vägbelysningsarmaturer som inomhusbelysning med LED.					Antal införskaffad LED-belysning under året (inomhus).	ca 75 st
	Vår personal ska kunna använda sina egna elbilar och vi bygger ut laddningsinfra för elbilar vid våra fastigheter.					Antal byggda laddningsplatser.	6 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
fastighetsansvarig	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
teknisk disponent		1,00	1,00	1,00	1,00
väg- och områdesansvarig	0,50	0,50	0,50		
avdelningssekreterare	0,50	0,50	0,50		
byggnadsarbetare	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
fastighetsskötare	4,05	5,00	5,00	5,00	5,00
Totalt	8,05	10,00	10,00	9,00	9,00
Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Byggnader totalt, inkl. förråd	57	57	57	53	60
Sammanlagd våningsyta, m ²	40 703	40 703	40 703	37 913	41 232
Totalvolym, m ³	160 446	160 446	160 446	149 571	164 815
Nettokostnad €/invånare	-132,35	-255,90	-255,37	-287,17	-276,61

Byggnader	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 727 232	3 794 931	3 794 931	3 826 984	32 053
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 110 247	-1 971 381	-1 971 381	-2 092 918	-121 537
NETTO	1 616 985	1 823 550	1 823 550	1 734 066	-89 484

Trafikleder, övriga allmänna områden och maskincentralen

Ansvarsperson:

Tekniska chefen och väg- och områdesansvarige

Verksamhet

Upprätthålla en skälig underhållsnivå utgående från trafikmängden på vägarna. I samarbete med NTM-centralen arbetas för ökad trafiksäkerhet. Att i samarbete med kommuninvånarna hålla simstränder och grönområden i gott skick för att öka kommuninvånarnas trivsel. Genom ett hållbart skogsbruk, som grundar sig på skogsvårdsplanen, erhålla en skälig avkastning från kommunens skog.

Genom effektivt underhåll hålla kommunens material i skick. Mindre svetsnings-, reparations- och VVS-arbeten utförs i egen regi, samt säljs som tjänster åt vägunderhållet, vatten och avlopp m.fl..

Uppgiftsområdet omfattar byggnadsplanevägar, enskilda vägar, väbelysning, allmänna områden bestående av: parker och grönområden, idrottsplaner och rinkar, elljusspår, simstränder, jord- och skogsbrukslägenheter, avfallshantering bestående av: mottagningsplatser/jordavstjälningsplatser samt enheterna verkstäder och maskiner.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Vägförbindelserna möjliggör snabb in- och utpendling.	Vi arbetar för att vägunderhållet förbättras vilket ger trygga vägar såväl sommar- som vintertid.					Antal pågående projekt.	8 st
Strategi 2030: Ett fräscht intryck inbjuder till vistelse och inflyttning.	Vi arbetar för att våra tre centrumområden ger kommuninvånare och förbipasserande ett välkomnande och snyggt intryck.					Utförda projekt på grönområden.	4 st
	Vi sköter våra egna grön- och uteområden.					Underhållsplan för grönområden gjord (ja/nej).	Nej
Strategi 2030: Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta.	Vi förnyar såväl vägbelysningsarmaturer som inomhusbelysning till LED.					Antal införskaffad LED-belysning under året (utomhus).	110 st

Personalresurser 1.1.:

	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
väg- och områdesansvarig	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00
arbetsledare för vägar och områden	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
service- och verkstadsarbetare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Totalt	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Nyckeltal:

	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokostnad €/invånare	108,33	118,60	118,26	147,20	117,93

Trafikleder, övriga allmänna områden och maskincentralen	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	240 257	162 386	162 386	295 444	133 058
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-989 057	-1 097 078	-1 097 078	-1 034 758	62 320
NETTO	-748 800	-934 692	-934 692	-739 315	195 377

Verksamhet

Verksamheten sköts i enlighet med gällande lagstiftning för att bevara en naturekonomisk hållbar och mångsidig miljö och ge kommuninvånarna en trygg och hälsosam livsmiljö samt för att erbjuda en god veterinärservice.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Primärnäringsarna är en självklar resurs i Kronoby.	Vi har smidiga och klara tillståndprocesser och en bra miljöförvaltning i övrigt.					Antal tillstånds- och anmälningsbeslut.	8 st
						Antal givna utlåtanden.	9 st
						Antal gjorda inspektioner enligt tillsynsplan.	18 st
Strategi 2030: Hållbara val och information är en självklarhet.	Vi jobbar för biologisk mångfald och vi bekämpar invasiva växtarter varje sommar samt invasiva djurarter.					Antal bekämpningsplatser.	40 st
	Vi ger årliga bidrag till restaurering av sjöar eller andra viktiga miljöprojekt.					Antal beviljade bidrag.	1 st
						Miljöprojekt kostnad/invånare (euro).	0,65 €

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
miljövårdssekreterare	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
planläggare	0,08	0,08	0,08		
Totalt	1,08	1,08	1,08	1,00	1,00

	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Miljövård					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	19 046	15 969	15 969	27 726	11 757
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-109 345	-131 179	-131 179	-114 411	16 768
NETTO	-90 299	-115 210	-115 210	-86 685	28 525

Hälsöövervakning, köptjänst					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-68 163	-60 987	-60 987	-61 862	-875
NETTO	-68 163	-60 987	-60 987	-61 862	-875

Veterinärvård, köptjänst					
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-129 485	-160 724	-160 724	-144 828	15 896
NETTO	-129 485	-160 724	-160 724	-144 828	15 896

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal tillstånds- och anmälningsbeslut	5	7	6	7	8
Antal givna utlåtanden	11	12	26	12	9
Antal gjorda inspektioner enligt tillsynsplan	21	26	8	18	18
Antal bekämpningsplatser	18	32	40	15	40
Antal beviljade bidrag	3	4	2	4	1
Miljöprojekt kostnad €/invånare	1,00	0,96	1,99	1,26	0,65
Nettokostnad €/invånare	39,37	40,98	45,47	53,06	46,80

Miljöärenden	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	19 046	15 969	15 969	27 726	11 757
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-306 993	-352 890	-352 890	-321 100	31 790
NETTO	-287 947	-336 920	-336 920	-293 374	43 547

Byggnadsärenden

Ansvarsperson:
Byggnadsinspektören

Verksamhet

Uppgiftsområdet omfattar de uppgifter som lagstadgat är hänförliga till byggnadstillsynsmyndigheten enligt bygglagen jämte -förordningen, samt byggnadsordningen.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Strategi 2030: Vackra bostadsområden lockar nybyggare.	Vi har smidiga bygglovsprocesser och beviljar minst 100 bygglov per år.					Antal kompletta lovansökningar som lämnas in.	107 st
						Antal bygglovsbeslut.	88 st
Övriga strategiska mål: Byggnadstillsynen tillhandahåller en kvalitativ service inom byggnadsärenden för att bibehålla ett livskraftigt byggnadsbestånd.	Övergång till en helt elektronisk lovhantering och arkivering.					Jämförelse av antal lovansökningar som lämnas in till pappers och elektroniskt.	1 st

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
byggnadsinspektör	1,00	1,83	1,83	1,00	1,00
fastighetssekreterare	0,50	0,70	0,70	1,00	1,00
planläggare	0,08	0,08	0,08		
Totalt	1,58	2,61	2,61	2,00	2,00

*i och med den nya bygglagen kommer åtgärdstillstånd och anmälningar att upphöra.

Nyckeltal:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Antal bygglov	168	107	115	150	88
Antal åtgärdstillstånd*	64	50	49		2
Antal anmälningar*	3	10	6		1
Rivningslov					9
Rivningsanmälan					7
Nettokostnad €/invånare	6,61	18,29	11,47	16,46	14,47

Byggnadsärenden	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	75 746	54 460	54 460	72 067	17 607
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-148 355	-158 990	-158 990	-162 783	-3 793
NETTO	-72 609	-104 530	-104 530	-90 716	13 814

TOTALA DRIFTSEKONOMIN

	Bokslut 2024	Ursprunglig budget 2025	Föränd- ringar i budgeten 2025	Budget efter ändring 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Centralvalnämnden						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	35 045	6 800	0	6 800	7 001	201
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-31 259	-40 515	0	-40 515	-24 941	15 574
NETTO	3 786	-33 715	0	-33 715	-17 940	15 775

Revisionsnämnden						
VERKSAMHETENS INTÄKTER		0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-17 003	-16 700	0	-16 700	-21 064	-4 364
NETTO	-17 003	-16 700	0	-16 700	-21 064	-4 364

Kommunstyrelsen						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	713 257	503 966	0	503 966	653 321	149 355
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 970 884	-5 009 755	-100 000	-5 109 755	-4 873 463	236 292
NETTO	-3 257 627	-4 505 789	-100 000	-4 605 789	-4 220 143	385 646

Bildningsnämnden						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	855 879	509 774	0	509 774	802 255	292 481
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-15 574 914	-16 063 618	0	-16 063 618	-16 377 015	-313 397
NETTO	-14 719 035	-15 553 843	0	-15 553 843	-15 574 760	-20 916

Tekniska och miljönämnden						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 077 503	4 033 241	0	4 033 241	4 237 936	204 695
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 918 071	-3 913 518	0	-3 913 518	-3 934 256	-20 738
NETTO	159 432	119 723	0	119 723	303 680	183 957

Personalresurser 1.1.:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Kommunstyrelsen	20,84	21,10	20,42	21,50	21,20
Bildningsnämnden	162,26	167,31	172,77	159,72	172,98
Tekniska och miljönämnden	16,06	18,94	18,84	18,00	18,00
Totalt	199,16	207,35	212,03	199,22	212,18

	Bokslut 2024	Ur- sprunglig budget 2025	Föränd- ringar i budgeten 2025	Budget efter ändring 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
VERKSAMHETENS INTÄKTER	5 681 683	5 053 781	0	5 053 781	5 700 513	646 732
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-23 512 131	-25 044 106	-100 000	-25 144 106	-25 230 740	-86 634
NETTO	-17 830 447	-19 990 325	-100 000	-20 090 325	-19 530 227	560 098

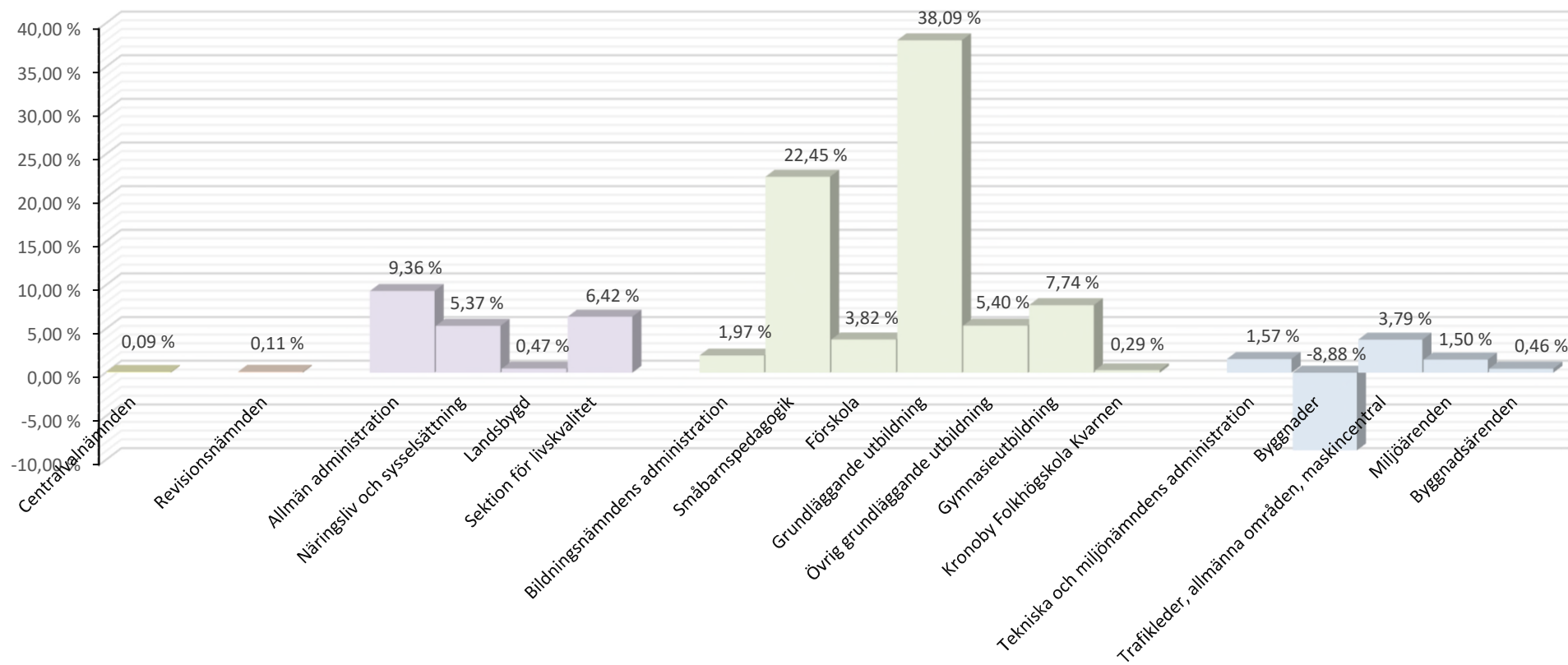
BOKSLUTSKALKYLER

DRIFTSEKONOMIDELENS UTFALL 2025

Driftsbudgetens bindning inför kommunfullmäktige är på nettonivå per nämnd. Avvikande är att nettoanslaget för uppgiftsområdena byggnadsärenden samt miljöärenden under tekniska och miljönämnden är öronmärkta och får inte användas för annan verksamhet. Landsbygd samt sektion för livskvalitet under kommunstyrelsen har även separata bindningar. Inkomster från försäljning av fastigheter under kommunstyrelsen.

Nämnd	Budget			Bokslut				
	Utgifter	Inkomster	Netto	Utgifter	Inkomster	Netto	Nämndernas förbrukning av sin nettobudget %	Över-/underskridning av nämndernas nettobudget
Centralvalnämnden	-40 515	6 800	-33 715	-24 941,49	7 001,40	-17 940,09	53,21	15 774,91
Revisionsnämnden	-16 700	0	-16 700	-21 064,29	0,00	-21 064,29	126,13	-4 364,29
Kommunstyrelsen								
Allmän administration	-2 335 398	313 757	-2 021 641	-2 212 790,83	385 308,17	-1 827 482,66	90,40	194 158,34
Näringsliv och sysselsättning	-1 164 229	0	-1 164 229	-1 052 043,61	4 019,83	-1 048 023,78	90,02	116 205,22
Landsbygd	-93 350	0	-93 350	-91 757,66	0,00	-91 757,66	98,29	1 592,34
Sektion för livskvalitet	-1 516 778	190 208	-1 326 570	-1 516 871,05	263 992,54	-1 252 878,51	94,44	73 691,49
Kommunstyrelsen totalt	-5 109 755	503 966	-4 605 789	-4 873 463,15	653 320,54	-4 220 142,61	91,63	385 646,39
Bildningsnämnden								
Administration	-406 446	0	-406 446	-374 777,53	-10 367,27	-385 144,80	94,76	21 301,20
Småbarnspedagogik	-4 952 884	280 878	-4 672 006	-4 764 258,25	379 905,15	-4 384 353,10	93,84	287 652,90
Förskola	-823 913	7 000	-816 913	-773 284,00	27 925,40	-745 358,60	91,24	71 554,40
Grundläggande utbildning	-7 211 410	46 001	-7 165 409	-7 554 666,67	116 266,65	-7 438 400,02	103,81	-272 991,02
Övrig grundläggande utbildning	-1 063 724	60 000	-1 003 724	-1 175 509,97	121 576,59	-1 053 933,38	105,00	-50 209,38
Gymnasieutbildning	-1 464 242	115 895	-1 348 347	-1 678 786,92	166 948,24	-1 511 838,68	112,13	-163 491,68
Kronoby Folkhögskola Kvarnen	-141 000	0	-141 000	-55 731,70	0,00	-55 731,70	39,53	85 268,30
Bildningsnämnden tot.	-16 063 618	509 774	-15 553 844	-16 377 015,04	802 254,76	-15 574 760,28	100,13	-20 916,28
Tekniska och miljönämnden								
Administration	-333 179	5 495	-327 684	-322 695,86	15 714,86	-306 981,00	93,68	20 703,00
Byggnader	-1 971 381	3 794 931	1 823 550	-2 092 918,26	3 826 984,35	1 734 066,09	95,09	-89 483,91
Trafikleder, allmänna områden, maskincentral	-1 097 078	162 386	-934 692	-1 034 758,32	295 443,60	-739 314,72	79,10	195 377,28
Miljöärenden	-352 890	15 969	-336 921	-321 100,33	27 726,02	-293 374,31	87,08	43 546,69
Byggnadsärenden	-158 990	54 460	-104 530	-162 783,42	72 067,34	-90 716,08	86,78	13 813,92
Tekniska och miljönämnden tot.	-3 913 519	4 033 242	119 723	-3 934 256,19	4 237 936,17	303 679,98	253,65	183 956,97
Sammanlagt	-25 144 108	5 053 782	-20 090 326	-25 230 740,16	5 700 512,87	-19 530 227,29	97,21	560 097,70
Förbruknings % enligt bokslutet				100,34 %	112,80 %	97,21 %		

DRIFTSUTGIFTERNAS UTFALL PÅ NETTONIVÅ 2025



RESULTATRÄKNINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter					
Försäljningsintäkter	556 641,13		556 641,13	827 020,42	270 379,29
Avgiftsintäkter	366 429,00		366 429,00	478 370,02	111 941,02
Understöd och bidrag	258 943,00		258 943,00	327 369,10	68 426,10
Övriga verksamhetsintäkter	3 887 212,20		3 887 212,20	4 067 753,33	180 541,13
Totalt	5 069 225,33	0,00	5 069 225,33	5 700 512,87	631 287,54
Tillverkning för eget bruk	0,00		0,00	0,00	0,00
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader					
Löner och arvoden	-9 684 319,49		-9 684 319,49	-9 784 666,45	-100 346,96
Lönebikostnader					
Pensionskostnader	-2 077 675,68		-2 077 675,68	-2 006 778,00	70 897,68
Övriga lönebikostnader	-241 165,01		-241 165,01	-333 179,17	-92 014,16
Köp av tjänster	-7 759 507,77		-7 759 507,77	-7 900 279,89	-140 772,12
Material, förnödenheter och varor	-1 562 826,95		-1 562 826,95	-1 439 847,33	122 979,62
Understöd	-1 618 697,00	-100 000,00	-1 718 697,00	-1 530 783,36	187 913,64
Övriga verksamhetskostnader	-2 115 359,43		-2 115 359,43	-2 235 205,96	-119 846,53
Totalt	-25 059 551,33	-100 000,00	-25 159 551,34	-25 230 740,16	-71 188,82
Verksamhetsbidrag	-19 990 326,00	-100 000,00	-20 090 326,01	-19 530 227,29	560 098,72
Skatteinkomster	14 626 000,00		14 626 000,00	14 805 921,94	179 921,94
Statsandelar	7 500 000,00	828 000,00	8 328 000,00	8 393 429,00	65 429,00
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	500,00		500,00	4 849,31	4 349,31
Övriga finansiella intäkter	114 200,00		114 200,00	141 446,85	27 246,85
Räntekostnader	-400 000,00		-400 000,00	-103 725,07	296 274,93
Övriga finansiella kostnader	-4 000,00		-4 000,00	-7 608,86	-3 608,86
Årsbidrag	1 846 374,00	728 000,00	2 574 373,99	3 704 085,88	1 129 711,89
Avskrivningar enligt plan	-1 600 000,00		-1 600 000,00	-2 448 430,05	-848 430,05
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	246 374,00	728 000,00	974 374,00	1 255 655,83	281 281,83

Specifikation av skatteinkomsterna 2025

	Ursprunglig budget	För-ändringar i budgeten	Budget efter förändringa	Utfall	Avvikelse
Kommunal inkomstskatt	10 800 000		10 800 000	10 974 232	174 232
Fastighetsskatt	2 026 000		2 026 000	2 044 442	18 442
Andel av intäkten av samfundsskatt	1 800 000		1 800 000	1 787 247	-12 753
Sammanlagt	14 626 000		14 626 000	14 805 922	179 922

Specifikation av statsandelarna 2025

	Budget	Budget-ändringar	Budget efter ändringar	Utfall	Avvikelse
Statsandel för kommunal basservice	7 500 000	828 000	8 328 000	4 731 045	
Skatteinkomstutjämning				2 341 980	
Övriga statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet				389 303	
Kompensation för förlorade skatteinkomster				931 101	
Sammanlagt	7 500 000	828 000	8 328 000	8 393 429	65 429

INVESTERINGSDELENS UTFALL 2025

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
KOMMUNSTYRELSEN	260 000,00	50 000,00	310 000,00	281 332,06	-28 667,94
Mark- och vattenområden	220 000,00		220 000,00	267 336,86	47 336,86
Övriga fasta konstruktioner	30 000,00		30 000,00	0,00	-30 000,00
Värdepapper	10 000,00	50 000,00	60 000,00	13 995,20	-46 004,80
MASKINER OCH INVENTARIER	95 000,00	0,00	95 000,00	99 865,76	4 865,76
Kommunstyrelsen	10 000,00		10 000,00	5 475,24	-4 524,76
Bildningsnämnden	75 000,00		75 000,00	80 204,54	5 204,54
Tekniska och miljönämnden	10 000,00		10 000,00	14 185,98	4 185,98
BYGGNADER	3 195 000,00	-1 265 000,00	1 930 000,00	1 714 728,29	-215 271,71
Oförutsett saneringsanslag	20 000,00		20 000,00	0,00	-20 000,00
Solpaneler	25 000,00		25 000,00	21 300,00	-3 700,00
Välfärdsområdets byggnader					
Kronoby hälsostation		31 060,00	31 060,00	17 601,00	-13 459,00
Terjärv hälsostation		50 580,00	50 580,00	21 325,62	-29 254,38
Terjärv vårdcenter		50 580,00	50 580,00	35 454,95	-15 125,05
Kronoby brandstation				-27 000,00	-27 000,00
Bildningens byggnader					
Terjärv nya förskola och skola	3 000 000,00	-3 000 000,00	0,00	377,91	377,91
Skolcentrum		1 166 550,00	1 166 550,00	1 132 928,29	-33 621,71
Skolcentrum, gårdsplan	50 000,00	-35 000,00	15 000,00	6 871,48	-8 128,52
Kvarnbo daghem	50 000,00		50 000,00	33 135,50	-16 864,50
Näckrosen daghem		21 230,00	21 230,00	17 241,00	-3 989,00
Övriga byggnader					
Krokfors verkstad	50 000,00		50 000,00	47 006,56	-2 993,44
Modulbyggnad (flyttbar)		450 000,00	450 000,00	408 485,98	-41 514,02
PUBLIK EGENDOM	340 000,00	0,00	340 000,00	342 168,12	2 168,12
Publik egendom					
Kronoby rink	90 000,00		90 000,00	108 968,00	18 968,00
Vägar					
Obelagda detaljplanevägar	10 000,00		10 000,00	0,00	-10 000,00
Belagda detaljplanevägar	30 000,00		30 000,00	50 258,36	20 258,36
Enskilda vägar	40 000,00		40 000,00	0,00	-40 000,00
Väghållningsbidrag	30 000,00		30 000,00	51 520,62	21 520,62
Vägbelysning och trafiksäkerhetsobjekt					
Vägbelysning	70 000,00		70 000,00	66 545,67	-3 454,33
Trafiksäkerhetsprojekt	50 000,00		50 000,00	45 281,87	-4 718,13
Övriga allmänna områden					
Grönområden och parker	20 000,00		20 000,00	19 593,60	-406,40
TOTALT	3 890 000,00	-1 215 000,00	2 675 000,00	2 438 094,23	-236 905,77

Bindningsnivån för investeringsdelen inför kommunfullmäktige gäller såväl beräknade inkomster som utgifter per projekt eller projektgrupper, förutom för markområden och byggnader samt värdepapper vilka har nettobindning.

Den ursprungliga investeringsbudgetens netto var 3 890 000 euro. Under året har kommunfullmäktige beviljat ett antal budgetändringar vilka har resulterat i en minskning i investeringsbudgeten med 1 215 000 euro. Efter de godkända ändringarna är investeringsbudgetens netto 2 675 000 euro.

Över- och underskridning av budgeterade utgiftsanslag 2025

Kommunstyrelsen:

Mark- och vattenområden: Enligt utfallet har markområden köpts till ett värde av 267 337 euro, vilket är 47 337 euro över nettobudgeten på 220 000 euro.

Övriga fasta konstruktioner: För fasta konstruktioner fanns budgeterat 30 000 euro, dock har inget av detta anslag nyttjats under året.

Värdepapper: Investering genom köp av aktier i Ab Terjärv Vatten och Avlopp (1,67 %) och Kronoby Flyghangar Fastighets Ab (4,52 %), samt via överskottsåterbäring som erhållits som tilläggsandelar i Metsäliitto Osuuskunta. Totala investeringskostnaden blev 13 995 euro och därmed 46 005 euro under budgeten efter ändringen på 50 000 euro som kommunfullmäktige godkände den 9.6.2025.

Maskiner och inventarier:

Kommunstyrelsen: Ett anslag på 10 000 euro fanns i budgeten avsedd för iPads och tillbehör för kommunens förtroendevalda. Totalkostnaden blev 5 475 euro och därmed 4 525 euro under budgeten.

Bildningsnämnden: För it-anskaffningar fanns 75 000 euro budgeterat men utfallet blev slutligen 5 205 euro högre än budgeterat. Av gjorda investeringar hänför sig 4 150 euro till småbarnspedagogiken och förskolan, 44 946 euro till grundläggande utbildningen och 31 109 euro till gymnasiet.

Tekniska nämnden: Förnyande och införskaffning av utrustning till tekniska sektorn fanns 10 000 euro budgeterat. Totalkostnaden för dylik utrustning blev 14 186 euro vilket är 4 186 euro över budget.

Husbyggnad:

Oförutsett saneringsanslag: Beloppet på 20 000 € för oförutsedda anslag nyttjades inte under året.

Solpaneler: Solpaneler installerades på Kvarnbo daghem i Kronoby. Kostnaderna blev 3 700 euro mindre än budgeterat.

Kronoby hälsovårdsstation, Terjärv hälsostation och Terjärv vårdcenter: Systemen för fastighetsautomationen har uppdaterats till en totalkostnad av 74 382 euro. Anslaget för uppdateringen av systemet godkändes via en budgetändring av kommunfullmäktige den 1.9.2025, och den slutliga kostnaden blev 57 838 euro under budget.

Kronoby brandstation: Försäljning av brandstationen till ett totalpris på 27 000 euro, vilket inte fanns med i budgeten.

Terjärv nya förskola och skola: I den ursprungliga budgeten fanns ett anslag på 3 000 000 euro. Eftersom bygget inte kunde påbörjas enligt den planerade tidtabellen nollades anslaget via en budgetändring som godkändes av kommunfullmäktige den 10.11.2025.

Skolcentrum: Kommunfullmäktige beviljade den 9.6.2025 ett tilläggsanslag på 1 100 000 euro för renovering av taket vid skolcentrum i Kronoby och den 1.9.2025 ett tilläggsanslag enligt fördelning på 66 550 euro för uppdatering av systemet för fastighetsautomation. Kostnader för renoveringen och uppdateringen blev totalt 1 132 928 euro och därmed 33 622 euro under budget. Gårdsplanen vid skolcentrum hade enligt ursprungliga budgeten ett anslag på 50 000 euro vilket minskades till 15 000 euro genom kommunfullmäktiges beslut den 1.9.2025. Utfallet, vilket i huvudsak var kostnader för cykelförråd, blev totalt 6 871 euro och därmed 8 129 euro under budget.

Kvarnbo daghem: För ventilation till köket i Kvarnbo daghem fanns budgeterat 50 000 euro. Kostnaderna för detta blev 33 135 euro och därmed 16 865 euro under budget.

Näckrosen daghem: Budgetändringen gällande uppdatering av systemen för fastighetsautomation som kommunfullmäktige godkändes den 1.9.2025 omfattade även Näckrosens daghem. Kostnaderna för uppdateringen blev 17 241 euro för Näckrosens daghem och därmed 3 989 euro under det beviljade anslaget.

Modulbyggnad: Kommunfullmäktige beviljade den 17.2.2025 ett tilläggsanslag på 450 000 euro för införskaffande av en flyttbar modulbyggnad för småbarnspedagogikens behov. Modulbyggnaden, som placerades intill Kvarnbo daghem, och dess montering blev totalt 404 486 euro och därmed 41 514 euro under budget.

Krokfors verkstad: Den nybyggda kallhallen som påbörjades under 2024 har färdigställt under 2025. i budgeten för 2025 fanns anslag för detta på 50 000 euro och kostnaden blev strax under budget på 47 007 euro.

Publik egendom:

Idrottsanläggning, Kronoby rink: Uppförandet av rinken blev totalt 108 968 euro vilket är 18 968 euro över budget.

Vägar: Budgeterat fanns totalt 80 000 euro för grundförbättringar av detaljplanevägar enligt nämndens prioriteringar samt väghållningsbidrag på 30 000 euro. Arbeten utfördes i huvudsak vid Tallåsen, Spårgränd och Företagavägen och utgifterna blev totalt 50 258 euro. I väghållningsbidrag delades totalt ut 51 521 euro. Totalt blev kostnaderna för vägar 101 779 euro och därmed 8 221 euro under budget.

Vägbelysning: Komplettering av vägbelysning och uppdatering till LED-armaturer gjordes vid Tallåsen och nya cykelvägen i Kronoby samt på flera olika områden i Terjärv (Forslindvägen, Furuvägen, Hörbyvägen, Småböndersvägen, Sandkullaområdet och Magasintåget). Kostnaderna blev 66 546 euro och 3 454 euro mindre än budgeterat.

Trafiksäkerhetsprojekt: För dylika projekt fanns budgeterat 50 000 euro och utfallet detta år blev 45 282 euro för cykelvägen mellan Perjönsvägen och Kvarnbo daghem.

Grönområden och parker: För förnyande av lekparcsutrustning fanns budgeterat 20 000 euro, och i enlighet med det har bl.a. en nätpyramid uppförts vid Murick, en klätterställning vid Nedervetil simstrand och diverse lekställningar monterats vid Heimsjö parken. Kostnaderna blev totalt 19 594 euro och därmed strax under budget med 406 euro.

TABLÅ ÖVER FINANSIERINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhet och investeringar					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	1 846 374,00	728 000,00	2 574 374,00	3 704 085,88	1 129 711,88
Extraordinära poster					
Korrektivposter till internt tillförda medel	-10 000,00		-10 000,00	91 245,62	101 245,62
Investeringsarnas penningflöde					
Investeringsutgifter	-3 890 000,00	1 215 000,00	-2 675 000,00	-2 467 594,23	207 405,77
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00		0,00	0,00	0,00
Överlåtelseintäkter för nyttigheter som hör till bestående aktiva	30 000,00		30 000,00	29 500,00	-500,00
Verksamhet och investeringar, netto	-2 023 626,00	1 943 000,00	-80 626,00	1 357 237,27	1 437 863,27
Finansieringsverksamhet					
Förändringar i utlåningen					
Ökning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Ökning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	5 823 626,00		5 823 626,00	0,00	-5 823 626,00
Minskning av långfristiga lån	-3 800 000,00		-3 800 000,00	-2 826 085,00	973 915,00
Förändring av kortfristiga lån	0,00		0,00	-396 100,00	-396 100,00
Förändringar av eget kapital	0,00		0,00	0,00	0,00
Inverkan på likviditeten	0,00	1 943 000,00	1 943 000,00	-1 864 947,73	-3 807 947,73

SAMMANDRAG AV UTFALLET AV ANSLAG OCH BERÄKNADE INKOMSTER SOM FULLMÄKTIGE GODKÄNT

	Anslag		Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse	Beräknade inkomster				
	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten				Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Driftsekonomidel										
Verksamhetsintäkter						5 069 225		5 069 225	5 700 513	631 288
Verksamhetskostnader	25 059 551	100 000	25 159 551	25 230 740	-71 189					
Resultaträkningsdel										
Skatteinkomster						14 626 000		14 626 000	14 805 922	179 922
Statsandelar						7 500 000	828 000	8 328 000	8 393 429	65 429
Ränteintäkter						500		500	4 849	4 349
Övriga finansiella intäkter						114 200		114 200	141 447	27 247
Räntekostnader	400 000		400 000	103 725	296 275					
Övriga finansiella kostnader	4 000		4 000	7 609	-3 609					
Investeringar										
Finansieringsandelar								0	120 607	120 607
Försäljningsinkomster						30 000		30 000	29 361	-639
Investeringar i anläggningstillgångar	3 890 000	-1 215 000	2 675 000	2 438 094	236 906					
Finansieringsdel										
Förändring av utlåningen										
Ökning av utlåningen										
Minskning av utlåningen										
Förändring av lånestocken										
Ökning av långfristiga lån						5 823 626		5 823 626	0	-5 823 626
Minskning av långfristiga lån	3 800 000		3 800 000	3 222 185	577 815					
Förändring av kortfristiga lån				-396 100	396 100					
Inverkan på likviditeten										
TOTALT	33 153 551	-1 115 000	32 038 551	30 606 253	1 432 298	33 163 551	828 000	33 991 551	29 196 128	-4 795 423

Budgetens bindning:

Driftsekonomidelen:

Bindningen på nettonivå per nämnd, förutom sektionen för livskvalitet under kommunstyrelsen samt miljöärenden och byggnadsärenden under tekniska och miljönämnden, vars anslag är örönmärkta och får inte användas för annat ändamål.

Resultaträkningens bindning:

Bindning per ränteutgifter, övriga finansiella utgifter och extra ordinära utgifter samt per skatteinkomster, statsandelar, ränteinkomster, övriga finansiella inkomster och extra ordinära inkomster.

Investeringar:

Bindning per projekt eller projektgrupper för såväl beräknade utgifter som inkomster förutom för markområden och byggnader samt värdepapper, vilka har nettobindning.

NOTER

3. Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställningssätt

3.1 Noter angående upprättandet av bokslutet

Periodiseringsprinciper

Intäkter och kostnader har i resultaträkningen upptagits enligt prestationsprincipen. Skatteintäkterna har, avvikande från detta, bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

Bestående aktiva

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand uppgjord avskrivningsplan som trädde i kraft 1.1.2020. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Grunderna för avskrivningar enligt plan".

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominella värdet.

3.2 Noter angående upprättandet av koncernbokslutet

Principer för upprättandet av koncernbokslutet

Koncernbokslutets omfattning

I koncernbokslutet ingår, förutom kommunen, fem dottersammanslutningar, vari kommunens ägarandel är över 50 %, samt sex samkommuner.

Interna transaktioner och internbidrag

Koncernsamfundens interna intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats. Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsamfunden och de samkommuner, där kommunen är delägare, har eliminerats förutom i fråga om transaktioner av ringa betydelse. Väsentliga interna bidrag, som ingår i bestående aktiva, har eliminerats.

Avskrivningsdifferens och reserver

I koncernens balansräkning har frivilliga och skattebaserade reserver samt avskrivningsdifferensen fördelats på fritt eget kapital och latent skatteskuld. Fördelningen har tagits i beaktande vid elimineringen av innehav, separeringen av minoritetsandelar samt sammanställningen av ägarintressesammanslutningar.

Eliminering av internt innehav

Kommunens och dess dottersammanslutningars samt samkommunernas interna innehav har eliminerats.

Minoritetsandelar

Minoritetsandelarna har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

Korrigerig av avskrivningar enligt plan

Fastighetsdottersammanslutningarnas avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar har tidigare år korrigerats så att de skulle motsvara avskrivningarnas enligt plan. Fr.o.m. 2024 har man, i enlighet med de allmänna anvisningarna om upprättande av koncernbokslut för kommuner och samkommuner, frångått detta.

Ägarintressesammanslutningar

Ägarintressesammanslutningarna har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

4. Noter till resultaträkningen

1) Verksamhetsintäkter per nämnd				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Centralvalnämnden			7 001	35 045
Revisionsnämnden			0	0
Kommunstyrelsen			358 464	455 016
Bildningsnämnden			794 402	846 530
Tekniska och miljönämnden			2 321 384	2 292 252
Kronoby kommun och övriga koncernbolag	15 009 727	15 556 695	0	0
Verksamhetsintäkter totalt	15 009 727	15 556 695	3 481 251	3 628 843

2) Specifikation av skatteinkomster		
	2025	2024
Kommunens inkomstskatt	10 974 232	10 874 354
Fastighetsskatt	2 044 442	1 997 708
Andel av samfundsskatteintäkter	1 787 247	1 851 804
Skatteinkomster sammanlagt	14 805 922	14 723 866

3) Specifikation av statsandelarna och ersättningarna för förlorade skatteintäkter		
	2025	2024
Statsandel för kommunal basservice	7 073 025	6 042 856
Därav: Utjämning av statsandel på basis av skatteinkomster (+/-)	2 341 980	2 062 891
Därav: Höjning av statsandelen enligt prövning	0	0
Statsandelar enl. lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet	389 303	149 860
Ersättning för förlorade skatteintäkter	931 101	1 324 833
Statsandelar och ersättningar för förlorade skatteintäkter sammanlagt	8 393 429	7 517 549

4) Specifikation av köpta tjänster		
	2025	2024
Köp av kundtjänster	1 199 632	1 084 937
Köp av övriga tjänster	6 276 016	5 770 043
Kommunens köp av tjänster totalt	7 475 648	6 854 981

5) Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Övriga verksamhetsintäkter				
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	2 361	38 027	2 361	38 027
Vinster från försäljning av byggnader	0	0	0	0
Övriga försäljningsvinster	27 302	11 423	27 000	11 316
Försäljningsvinster totalt	29 663	49 450	29 361	49 343
Övriga verksamhetskostnader				
Förlust vid försäljning av mark- och vattenområden	0	0	0	0
Förlust vid försäljning av byggnader	120 607	10 590	120 607	10 590
Övriga försäljningsförluster	124	93 643	0	0
Försäljningsförluster totalt	120 731	104 233	120 607	10 590

6) Specifikation av dividendintäkter och ränta på grundkapital		
	2025	2024
Dividendintäkter från sammanslutning inom samma koncern	107 531	196 108
Dividendintäkter från andra sammanslutningar inkl. räntor på andelskapital	32 455	32 222
Ränta på grundkapital från samkommuner	0	0
Totalt	139 986	228 330

7) Förändringar i avsättningar				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Övriga obligatoriska avsättningar 1.1				
Ökningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Övriga obligatoriska avsättningar 31.12	0	0	0	0

8) Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem

Under räkenskapsperioden har det gjorts nedskrivningar på 5 olika fastigheter till ett totalt belopp på 1 002 888 euro. På basen av planerna för nybyggnationen av Terjärv förskola och skola har det i bokslutet gjorts en extra avskrivning på den befintliga skolan, vilken kommer att rivas när nya skolan är klar. Beloppet av den extra avskrivningen uppgår till 46 260 euro. På de fastigheter, som i enlighet med bolagiseringsskyldigheten enligt kommunallagen § 126, kommer att överföras till kommunens dottersammanslutningar eller säljas, har det gjorts nedskrivningar i de fall fastigheternas gängse värde eller överenskommet försäljningspris är lägre än bokföringsvärdet. Detta gäller följande fastigheter och nedskrivningens belopp; Kronoby hälsovårdsstation 297 806 euro, Terjärv vårdcenter 378 044 euro, Nedervetil servicecenter 229 945 euro och Nedervetil brandstation 50 833 euro.

Bokföringsvärdena på fastighetssammanslutningarnas materiella tillågar har tidigare år rättats så att värdena har följt kommunens avskrivningsplan. Enligt den allmänna anvisningen om upprättande av koncernbokslut för kommuner och samkommuner är det dock inte nödvändigt om fastighetssammanslutningen i sin egen bokföring kostnadsför anskaffningsutgiften enligt en på förhand fastställd avskrivningsplan. Fr.o.m. 1.1.2024 rättas inte avskrivningen och bokföringsvärdet längre.

AVSKRIVNINGSPLAN KRONOBY KOMMUN FR.O.M. 1.1.2020

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

	Metod	Tid
Immateriella rättigheter	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid		
ADB-program	Lineär	2 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid (andel i vägprojekt)	Lineär	10 år

MATERIELLA TILLGÅNGAR

Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning	
Byggnader och konstruktioner		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader		
av sten (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	40 år
av trä (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	30 år
Förvaltnings- och institutionsbyggnader (anskaffning efter 1.1.2020)		
	Lineär	30 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Lineär	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär	10 år
Fritidsbyggnader	Lineär	20 år
Bostadsbyggnader	Lineär	30 år
Fasta konstruktioner och anordningar		
Gator, vägar, parkeringsområden, torg och parker	Lineär	15 år
Broar, kajer och badinrättningar	Lineär	15 år
Övriga jord- och vattenkonstruktioner	Lineär	20 år
Vattendistributionsnät	Lineär	35 år
Avloppsistributionsnät	Lineär	35 år
Fjärrvärmenät	Lineär	25 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Lineär	10 år
Vägbelysning	Lineär	15 år
Trafikregleringsanordningar	Lineär	15 år
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	Lineär	10 år
Maskiner och inventarier		
Övriga transportmedel	Lineär	5 år
Övriga rörliga arbetsmaskiner	Lineär	5 år
ADB-utrustning	Lineär	3 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär	5 år
Övriga materiella nyttigheter		
Naturresurser (bl.a. sandtag)	Substansavskrivning, d.v.s. avskrivningar som motsvarar årlig användning	
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning	
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning	

Aktiveringsgräns för investeringar och småanskaffningar 10 000 euro

5. Noter till balansräkningen

5.1 Noter till balansräkningens aktiva

9) Uppskrivningar				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Mark- och vattenområden				
Värde 1.1	613 251	538 586	522 882	522 882
Uppskrivningar	0	75 240	0	0
Upplösning av uppskrivningar	0	-575	0	0
Värde 31.12	613 251	613 251	522 882	522 882
Byggnader				
Värde 1.1	62 229	150 506	0	0
Upplösning av uppskrivningar	0	-88 277		
Värde 31.12	62 229	62 229	0	0
Placeringar				
Värde 1.1	42	115 190	0	0
Upplösning av uppskrivningar	0	-115 147		
Värde 31.12	42	42	0	0
Uppskrivningar totalt 31.12	675 522	675 522	522 882	522 882

Avser för kommunen uppskrivningar för de mark- och vattenområden för vilka köpebrev ej fanns att tillgå 1.1.1997 då värdering av anläggningstillgångarna gjordes p.g.a. övergång till affärsbokföring. Värdet för dessa har uppstått via värdering.

10) Immateriella och materiella tillgångar										
	Immateriella tillgångar			Materiella tillgångar						
	Immateriella rättigheter	Övriga utg. med lång verkningstid	Totalt	Markområden	Byggnader	Fasta konstr. och anordn.	Maskiner och inventarier	Grustäkt	Pågående projekt	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	8 750,40	432 495,22	441 245,62	2 458 328,08	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	25 826 926,11
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	269 836,86	14 647,12	73 567,68	208 315,64	0,00	1 952 231,70	2 518 599,00
Finansieringsand. und. räkenskapsp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	-138,75	-113 506,87	0,00	0,00	0,00	-65 000,00	-178 645,62
Överföringar mellan poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 059,66	-20 833,30	0,00	-159 226,36	0,00
Avskrivning under räkenskapsper.	-6 837,78	-93 414,37	-100 252,15	0,00	-1 899 239,42	-191 565,05	-257 373,38	0,00	0,00	-2 348 177,85
Nedskrivningar och deras återföringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oavskriven ansk.utgift 31.12	1 912,62	339 080,85	340 993,47	2 728 026,19	18 754 247,25	1 557 027,65	543 243,67	9 754,90	2 226 401,94	25 818 701,64
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	522 881,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522 881,78
Bokföringsvärde 31.12	1 912,62	339 080,85	340 993,47	3 250 907,97	18 754 247,25	1 557 027,65	543 243,78	9 754,90	2 226 401,94	26 341 583,42
Väsentliga tilläggsavskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 002 888,63	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 002 888,63

Tilläggsavskrivningar finns närmare specificerade i not 8 Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem.

11) Specifikation av mark- och vattenområden				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Mark- och vattenområden				
Fastigheters anslutningsavgifter	203 000	168 285	0,00	0,00
Övriga mark- och vattenområden	3 456 980	3 185 895	3 250 908	2 981 210
Mark- och vattenområden totalt	3 659 981	3 354 181	3 250 908	2 981 210

12) Placeringar bland bestående aktiva								
	Aktier och andelar					Övriga låne- och övriga fordringar		
	Aktier koncernbolag (dotterbolag)	Aktier intressebolag	Andelar i sam- kommuner	Övriga aktier och andelar	Totalt	Övriga låne- fordringar	Övriga fordringar	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80
Ökningar	12 500,00	0,00	0,00	1 495,20	13 995,20	0,00	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-350,00	-350,00
Anskaffningsutgift 31.12	11 863 817,52	573 431,75	2 080 426,22	345 441,92	14 863 117,41	0,00	258 065,80	258 065,80
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12	11 863 817,52	573 431,75	2 080 426,22	345 441,92	14 863 117,41	0,00	258 065,80	258 065,80

13) Väsentliga förändringar i samkommunsandelars värde						
	Balansvärde 1.1	Ökningar under räkenskapsper.	Minskningar under räkenskapsper.	Balansvärde 31.12	Kommunens %-andel av samkommunens grundkapital	Differens
Kvarnen samkommun	964 522,34	0,00	0,00	964 522,34	57,14	
Optima samkommun	784 768,40	0,00	0,00	784 768,40	9,83	
Österbottens förbund	4 504,15	0,00	0,00	4 504,15	3,34	
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	296 009,79	0,00	0,00	296 009,79	2,59	
Mellersta Österbottens förbund	1 626,28	0,00	0,00	1 626,28	0,37	
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	28 995,26	0,00	0,00	28 995,26	0,31	
Sammanlagt	2 080 426,22	0,00	0,00	2 080 426,22		0,00

14) Dottersammanslutningar, samkommunsandelar samt ägarintressesammanslutningar						
Namn	FO-nummer	Kommunens	Koncernens	Kommunkoncernens andel (1 000 €)		
		ägarskaps- andel av %	ägarskaps- andel av %	Av eget kapital	Av främ- mande kapital	Av räknensk. vinst/ förlust
Dottersammanslutningar						
Kronoby Elverk Ab	2650300-1	100,00	100,00	10 370	3 509	-123
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	0180030-9	100,00	100,00	447	2 459	-9
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	2803163-4	100,00	100,00	1 324	1 308	0
Fastighets Ab Heimsjöliden	0180023-7	100,00	100,00	339	71	-1
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	0198253-6	94,17	94,17	920	648	15
		Totalt		13 401	7 995	-118
Samkommuner						
Kvarnen samkommun	0209021-4	57,14	57,14	973	319	5
Optima samkommun	0796234-1	9,83	9,83	1 762	348	21
Österbottens Förbund	0970063-6	3,43	3,43	59	33	4
Svenska Österbottens Förbund för utbildning och kultur	0988182-8	2,59	2,59	640	254	3
Mellersta Österbottens förbund	0959806-1	0,37	0,37	8	2	0
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	0208916-8	0,31	0,31	66	88	1
		Totalt		3 509	1 043	34
Intressesammanslutningar						
Fastighets Ab Sparbankshuset	0774937-2	49,80	49,80	316	5	-1
Kronoby Energiandelslag	1529289-4	44,00	44,00	196	474	7
Ab Kronoby Konstis Oy	0923127-8	22,84	23,07	52	15	51
		Totalt		563	495	57

15) Specifikation över fordringar				
	2025		2024	
	Långfristiga	Kortfristiga	Långfristiga	Kortfristiga
Fordringar på dottersammanslutningar				
Kundfordringar	0	3 144	0	11 595
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
Totalt	0	3 144	0	11 595
Fordringar på samkommuner som kommunen är medlem i				
Kundfordringar	0	20	0	0
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	46 743	0	28 064
Totalt	0	46 763	0	28 064
Fordringar på intressesammanslutningar				
Kundfordringar	0	36	0	0
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
Totalt	0	36	0	0
Fordringar sammanlagt	0	49 943	0	39 658

16) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott				
På förhand erlagda hyreskostnader				
Långfristiga resultatregleringar totalt				
Kortfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott	36 570	64 941	28 122	38 036
Icke erhållna inkomster				
Räntor som överförs	0	0	0	0
FPA:s ersättning för företagshälsovård	79 749	89 517	68 016	82 654
EU-understöd och bidrag	86 099	145 237	46 743	117 166
Övriga inkomster som inte erhållits	118 733	79 924	22 747	38 457
Icke erhållna inkomster totalt	284 581	314 678	137 506	238 278
Kortfristiga resultatregleringar totalt	321 151	379 619	165 628	276 314

5.2 Noter till balansräkningens passiva

17) Specifikation av det egna kapitalet				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Grundkapital 1.1.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Ökningar				
Minskningar				
Grundkapital 31.12.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Uppskrivningsfond 1.1.	675 523	804 282	522 882	522 882
Ökningar				
Minskningar		-128 758		
Uppskrivningsfond 31.12.	675 523	675 523	522 882	522 882
Övriga egna fonder 1.1.	559 067	558 446		
Ökningar		621		
Minskningar	-4 555			
Övriga egna fonder totalt 31.12.	554 512	559 067		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	21 941 445	18 400 154	19 220 154	15 825 094
Rättelse av fel som uppkommit under tidigare räkenskapsperioder	-5755			
Överskott från tidigare räkenskapsperiod 31.12.	25 149 777	21 941 445	22 229 410	19 220 154
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 145 470	3 214 087	1 255 656	3 009 256
Eget kapital totalt	31 641 888	30 506 728	28 124 553	26 868 897

18) Långfristiga skulder som förfaller till betalning efter fem år eller senar			Kommun	
			2025	2024
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter			829 898	1 920 571
Lån från offentliga samfund			0	0
Långfristiga skulder totalt			829 898	1 920 571

19) Avsättningar				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Övriga avsättningar				
Hyresansvar för oanvända utrymmen				
Miljöansvar				
Skadeståndsreservering				
Andel av samkommunens underskott				
Övriga obligatoriska avsättningar				
Övriga avsättningar totalt	0	0	0	0

20) Främmande kapital				
	2025		2024	
	Långfristigt	Kortfristigt	Långfristigt	Kortfristigt
Skulder till dottersammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		74 112		74 567
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
Totalt	0	74 112	0	74 567
Skulder till samkommuner som kommunen är medlem i				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		63 689		12 074
Övriga skulder				1 625
Resultatregleringar				
Totalt	0	63 689	0	13 699
Skulder till intressesammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		871		61 990
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
Totalt		871		61 990
Främmande kapital totalt	0	138 672	0	150 255

21) Checkräkningslimit		
	2025	2024
Limit för checkräkning med limit 31.12	1 000 000	2 790 067
- outnyttjat belopp av limiten	1 000 000	2 790 067

22) Specifikation av övriga skulder (långfristigt)				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Övriga skulder				
Anslutningsavgifter	4 286 561	4 143 958		
Övriga skulder	79 134	79 247		
Övriga skulder totalt	4 365 695	4 223 205	0	0

23) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga resultatregleringar				
Inkomstförskott	152 771	265 119	72 656	202 505
Obetalda utgifter				
Semesterlöneperiodisering	1 454 526	1 500 217	1 089 546	1 057 194
Övriga per. av löner och lönebikostn.	0	0	0	0
Ränteperiodiseringar	22 041	38 377	18 121	31 762
Övriga obetalda utgifter	697 850	364 782	2 294	763
Kortfristiga resultatregleringar totalt	2 327 188	2 168 495	1 182 617	1 292 225
Resultatregleringar totalt	2 327 188	2 168 495	1 182 617	1 292 225

6. Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

24) Hyresansvar				
	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Hyresansvar totalt	259 942	93 936	25 750	42 161
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsper.	82 097	51 694	18 653	27 875
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0	0	0	0
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningsvillkor.				

25) Ansvarsförbindelser				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Borgen för sammanslutningar inom samma koncern				
Ursprungligt kapital	2 396 215	3 279 205	2 396 215	3 246 655
Återstående kapital	2 086 046	1 501 133	2 086 046	1 489 557
Borgen för andra				
Ursprungligt kapital	7 726 600	7 726 600	7 726 600	7 726 600
Återstående kapital	5 422 199	5 624 232	5 422 199	5 624 232

26) Ansvar för Kommunernas garanticentrals borgensansvar		
	2025	2024
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12	58 909 629	55 035 546
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar utan täckning 31.12	0	0
Kommunens ev. ansvarstäckande andel av garanticentralens fond 31.12	75 403	59 058

27) Övriga arrangemang utanför balansräkningen				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avtalsrättsliga ansvar				
Ansvar i anslutning till hyres- och arrendeavtal	0	0	0	0
Avtalsrättsliga ansvar totalt	0	0	0	0
Miljöansvar	0		0	
Andel av samkommunens underskott	313	313	313	313
Ansvar gällande återbetalning av mervärdesskatt	2 723 452	2 440 325	2 387 274	2 323 406
Garantier för marktäkt, byggnadsgarantier o.dyl.	26 500		26 500	
Ränteswapavtal	66 129	63 757	0	0
Nyttighetsderivat				
Elderivat				
Nettovärde totalt	-88 813	-492 305		

7. Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

28) Personalrapport 2025

Inledning

Utvärderingen av kommunens personalresurser kallas ofta för ett personalbokslut eller en personalrapport. Ett personalbokslut eller en personalrapport kopplas till kommunens årliga bokslut. Personalrapportens struktur baserar sig på KT Kommunarbetsgivarna rekommendation för utarbetande av personalrapporter. Den senast uppdaterade rekommendationen publicerades 2021 och årets personalrapport är uppgjord på basen av den.

Arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att med krympande resurser också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service.

Personalrapporten är avsedd att ge information som stöder personalutvecklingen och beslutsfattandet. Rapporten ger också en övergripande bild av personalresurserna och den fungerar därför som ett viktigt redskap inom personalledningen och som underlag för diskussioner mellan de förtroendevalda, kommunens ledningsgrupp, övriga chefer och personalen.

I rekommendationen anges olika typer av nyckeltal och uppgifter samt anvisningar om hur dessa bör beräknas och presenteras för att ge största möjliga jämförelsegrund både i interna och externa sammanhang. Kommunen väljer själv omfattningen av personalrapporten, dvs vilka nyckeltal och uppgifter som anses vara centrala för de egna behoven och därför bör finnas med, men det rekommenderas att följande fem nyckeltal finns med: årsverken, personalens åldersstruktur, omsättning bland fast anställd personal, sjukfrånvaro och fortbildningsdagar.

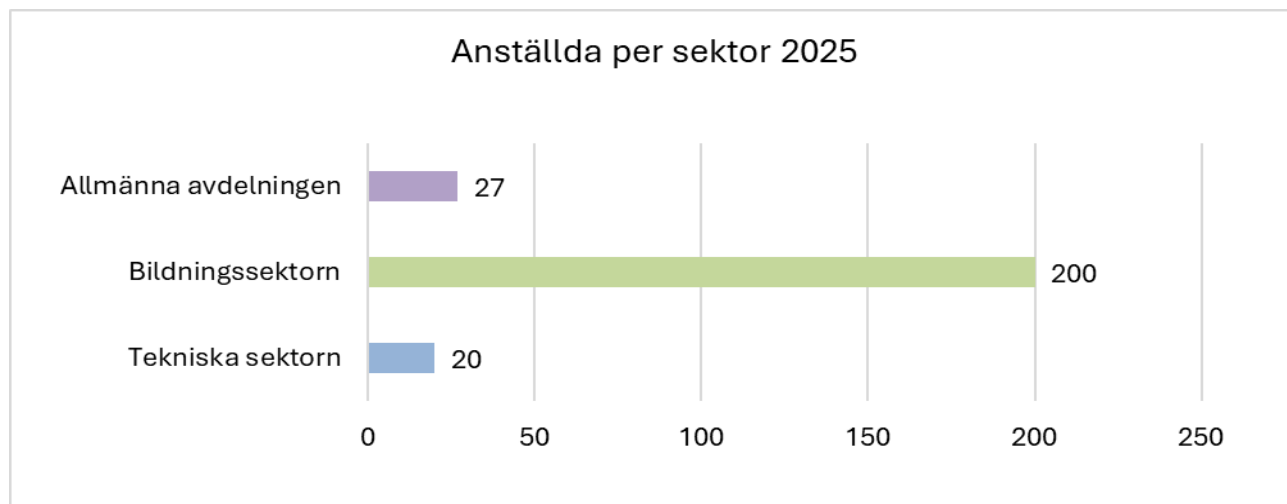
Kommunen har valt att undersöka och redovisa följande nyckeltal i årets personalrapport:

- Antalet anställda, samt tjänster och befattningar
- Årsverken
- Personalens åldersstruktur
- Tidsbundna anställningar
- Anställningar avslutade på egen begäran
- Pensioneringar
- Sjukfrånvaro och arbetsolycksfall
- Utveckling av personalens kompetens/fortbildningsdagar
- Personalkostnader

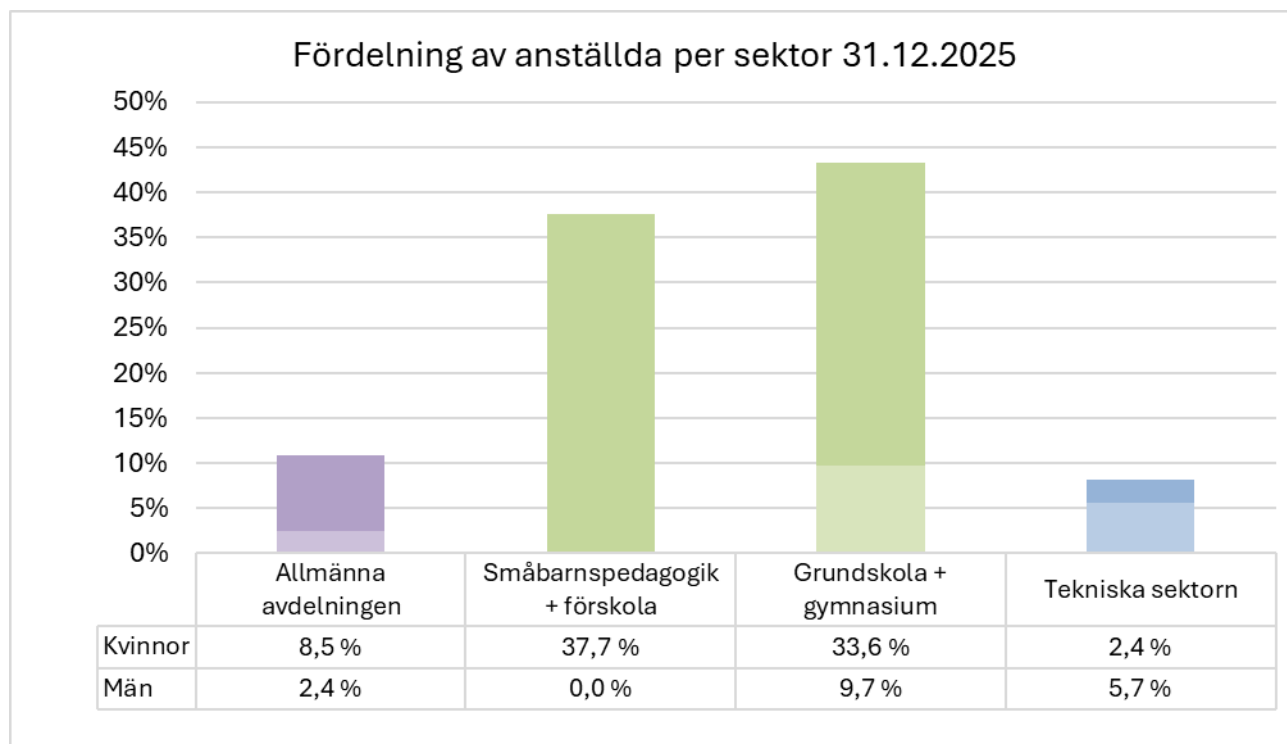
Uppgifterna och statistiken i personalrapporten baserar sig i huvudsak på uppgifter hämtade ur kommunens personaladministrationssystem Unit4. Ifall uppgifterna hämtats på annat ställe omnämns det särskilt.

Antalet anställda, samt tjänster och befattningar

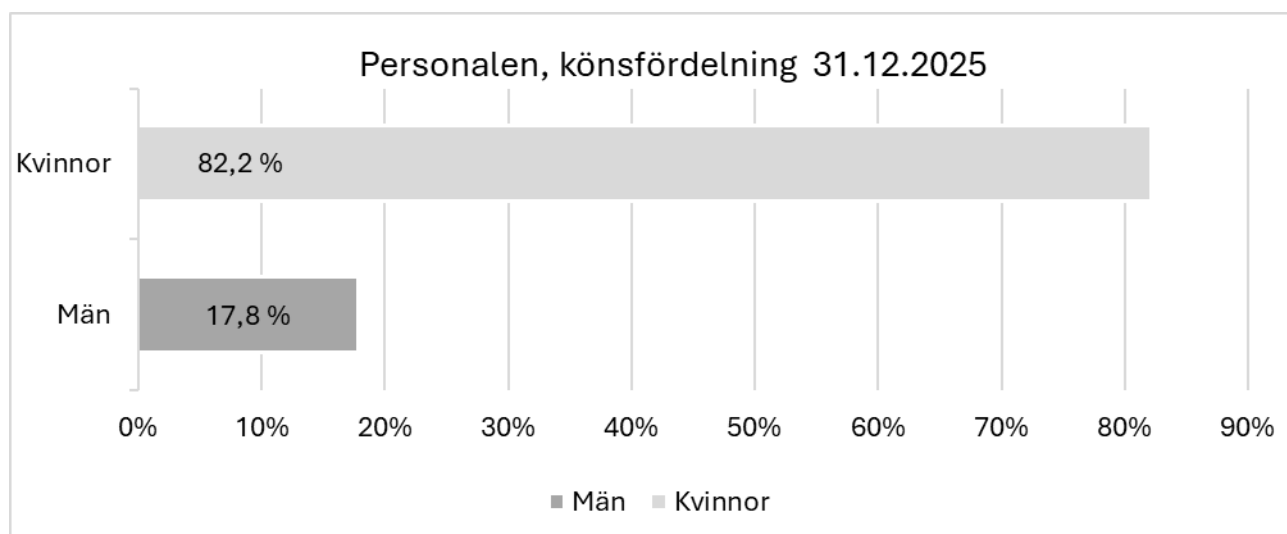
Kommunens verksamhet, som har direkt inverkan på personalen och dess struktur, har inte märkbart ändrat under året. Kronoby hade 247 ikraftvarande anställningar den 31.12.2025 medan antalet utbetalda löner i december var 273. I antalet ingår ordinarie befattnings- och tjänsteinnehavare, visstidsanställda och vikarier. Kommunens timlärare vid Medborgarinstitutet ingår däremot inte i antalet anställda eller i övriga uppgifter som presenteras i personalrapporten, förutom i den totala personalkostnaden som presenteras i slutet av rapporten där de finns medräknade. Det kan ändå nämnas att denna personalgrupp (både de som ersatts genom lön och mot faktura) under år 2025 bestod av totalt 99 personer som gemensamt utförde 7,67 årsverken.



I grafen ovan anges fördelningen av personalen per sektor. Största personalstyrkan finns inom bildningssektorn där 81,0 % av antalet anställda finns, medan 10,9 % respektive 8,1 % finns på allmänna avdelningen och tekniska sektorn. I tabellen nedan syns även fördelningen av bildningssektorns personal mellan småbarnspedagogik och skola samt könsfördelningen på samtliga sektorer.

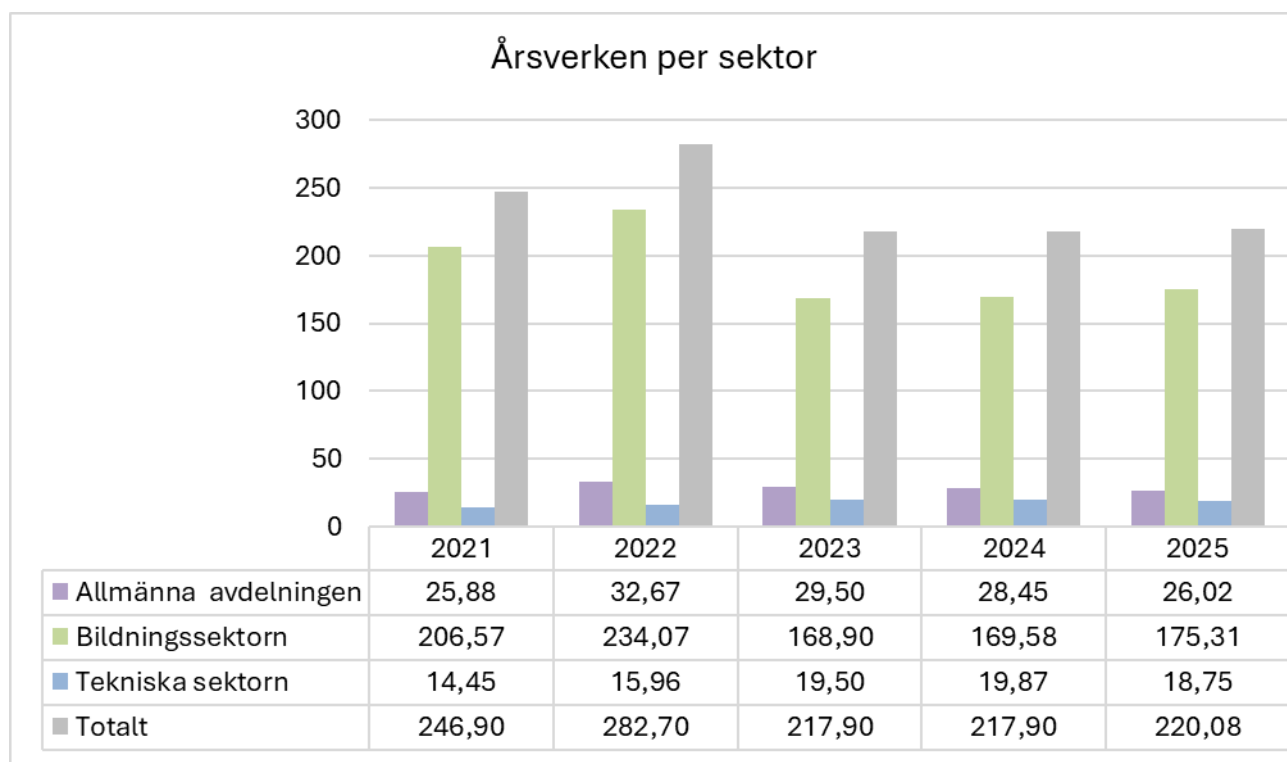


Av kommunens hela personal är 82,2 % kvinnor och 17,8 % män. Tekniska sektorns personal är mansdominerad, medan kvinnorna är i majoritet inom de övriga sektorerna.



Årsverken

Kommunen hade under året totalt 440 olika personer anställda varav en del hade arbetsavtal i flera repriser. Framför allt inom bildningssektorn förekom det kortare och längre vikariat som fylldes med tidsbundet anställda och under allmänna avdelningen fanns även sommarjobbarna. Dessa personer tillsammans utförde totalt 220,08 årsverken. I tabellen nedan anges antalet årsverken per sektor under åren 2021 – 2025. I och med systembytet som skedde 1.1.2023 kan antalet årsverken numera hämtas direkt ur systemet, vilket samtidigt har medfört att antalet årsverken räknas och anges mera exakt än tidigare. När man ser på antalet årsverken under åren 2021 – 2025 är det uppenbart att beräkningsgrunderna har varit olika och det här medför i sin tur att vi inte har riktigt jämförbara uppgifter över åren.

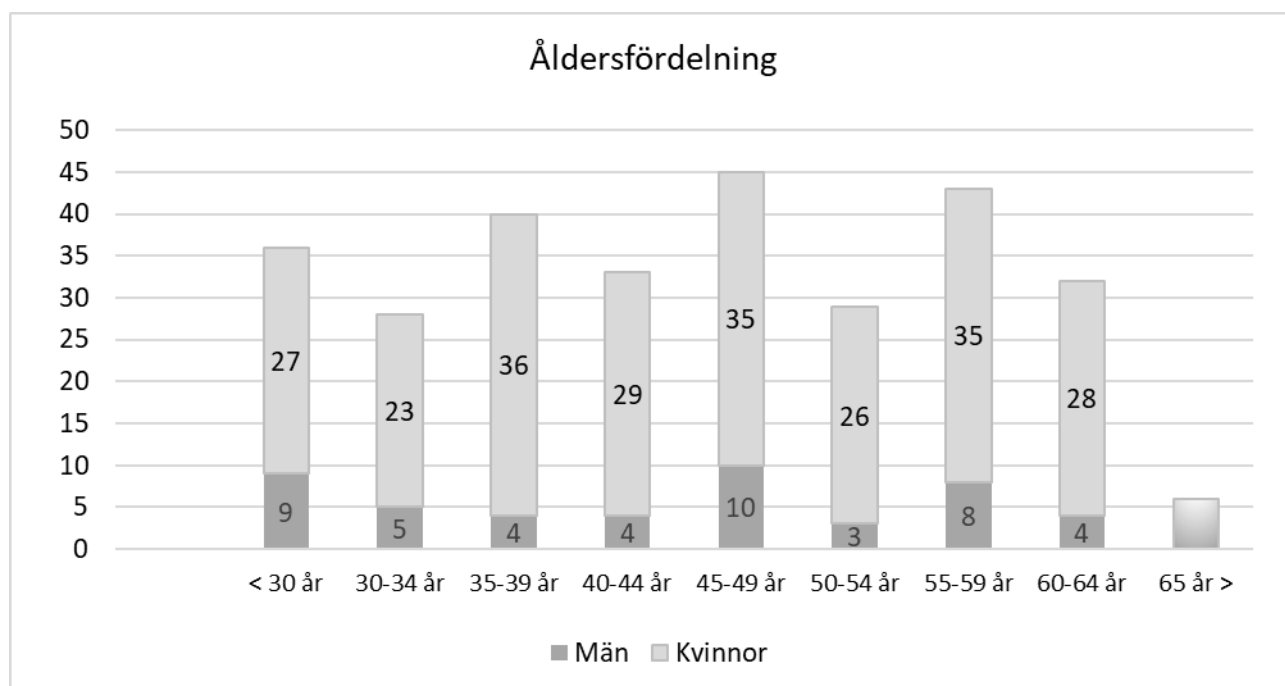


Personalens åldersstruktur

Medelåldern för kommunens personal under 2025 var 45,6 år vilket är 1,6 år högre än 2024.

2021	2022	2023	2024	2025
45,0	45,3	45,7	44,0	45,6

I tabellen nedan ser man hur antalet anställda är fördelat inom de olika åldersgrupperna.



Tidsbundna anställningar, genomsnittlig längd

Under år 2025 förekom 959 tidsbundna anställningar i hela kommunen, vilka gemensamt omfattade totalt 28 682 dagar och medellängden för de tidsbundna anställningarna var 29,9 dagar. Motsvarande uppgifter för 2024 var 1 203 / 40 179/ 33,4. Förändringen mellan 2024 och 2025 innebär således att de tidsbundna anställningarna har minskat både i antal och i antal dagar, och även anställningens medellängd har blivit lite kortare. De tidsbundna anställningarna för 2025 fördelar sig per sektor enligt följande:

	Antal tidsbundna anställningar	De tidsbundna anställningarnas längd i dagar	Anställningens medellängd i dagar
Allmänna avdelningen	46	2 453	53,3
Bildningssektorn	904	24 775	27,4
Tekniska sektorn	9	1 454	161,6
Totalt	959	28 682	29,9

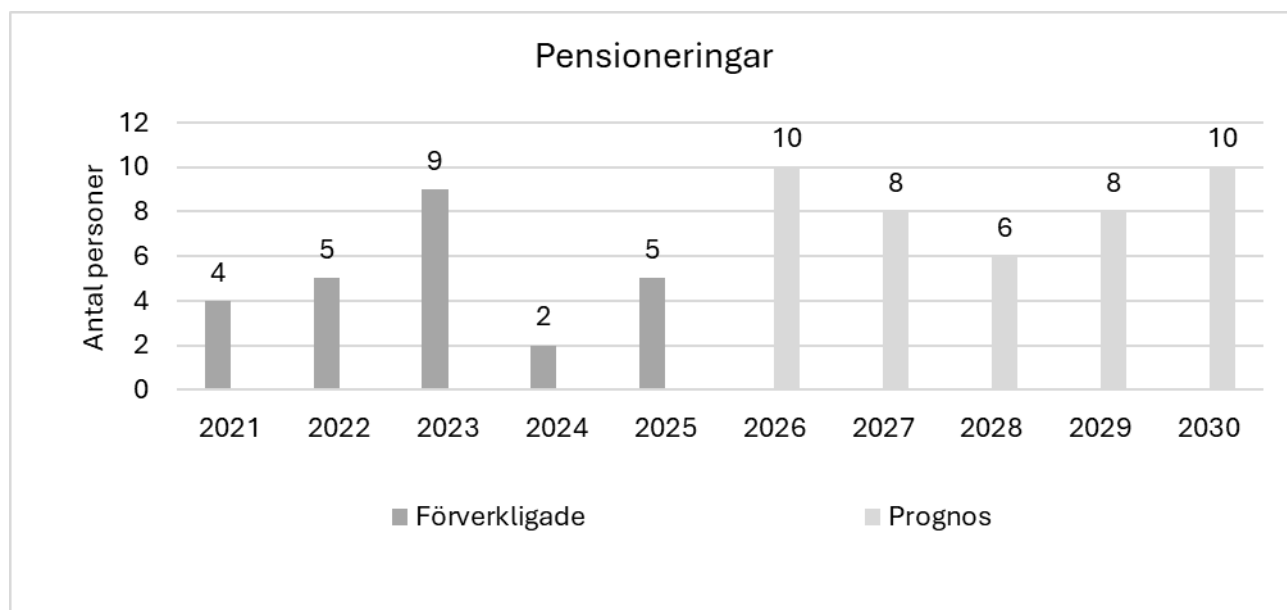
Anställningar som avslutats på egen begäran

Under 2025 avslutades på egen begäran totalt 4 anställningar, samtliga inom bildningssektorn.

Pensioneringar

Enligt uppgifter från KEVA beviljades 5 anställda pension under 2025, dvs tre fler än året innan. Enligt KEVA's prognos kommer antalet pensioneringar (vari ingår ålders-, invalid- och delinvalidspensioner samt partiella förtida ålderspensioner) under de kommande fem åren att vara dryga 40 till antalet eller i medeltal 8 per år. Om prognosen förverkligas innebär det att ca 16 % av personalstyrkan i dess nuvarande omfattning ska ersättas med ny personal. Detta utgör en betydande del av arbetskraften och bör lyftas upp som en viktig faktor att i god tid ta i beaktande och planera inför, dels för att säkerställa att ny kompetent och behörig personal hittas och dels för att trygga kunskapsöverföringen och därmed förmildra den påverkan pensioneringarna kommer att ha.

I tabellen nedan anges antalet verkliga pensioneringar under åren 202–2025 samt prognos för åren 2026–2030 enligt uppgifter från KEVA.



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvarodagar per årsverke	2021	2022	2023	2024	2025	Antal dagar 2025
Allmänna avdelningen	11,86	7,9	10,37	7,38	9,45	246
Bildningssektorn	16,15	12,3	17,87	17,76	16,25	2 849
Tekniska sektorn	2,49	8,15	4,92	5,99	5,44	102
Totalt	14,9	11,56	15,70	15,33	14,53	3 197

I sjukfrånvarostatistiken för år 2025 ingår direkt avlönad sjukfrånvaro angiven i antalet arbetsdagar. Övrig avtalsenlig och lagstadgad frånvaro, t.ex. moderskaps- och föräldraledighet, ledighet för vård av akut insjuknat barn och liknande, ingår inte i statistiken.

Den totala sjukfrånvaron under år 2025 är 3 197 frånvarodagar, vilket är en minskning med 143 frånvarodagar jämfört med år 2024, då motsvarande antal var 3 340. Ser man på sjukfrånvaron per sektor så ökade den på allmänna avdelningen med 36 dagar, medan den minskade inom bildningssektorn och tekniska sektorn med 162 respektive 17 dagar.

Arbetsolycksfall

Enligt försäkringsbolagets statistik har det gjorts 4 arbetsolycksfallsanmälningar bland kommunens personal under 2025, antingen som olycksfall på arbetsplatsen eller på arbetsvägen till eller från arbetsplatsen. Inget av olycksfallen har resulterat i ersatt sjukfrånvaro och bedöms därmed som lindriga. År 2024 inträffade 6 arbetsolyckor, vilka förorsakade totalt 43 dagar ersatt arbetsfrånvaro.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är ordnad via avtal med Företagshälsovård Työplus i Karleby. För det praktiska ordnandet har uppgjorts en verksamhetsplan vilken är i kraft 2021 - 2025. Målet för företagshälsovården är en sund och säker arbetsmiljö, förebyggande av arbetsbetingade sjukdomar, samt främjande av arbetstagarnas arbetsförmåga. Verksamheten sköts via enheterna i Kronoby och Terjärv.

Företagshälsovårdskostnaderna blev ca 172 000 euro under 2025 och ökade med 4,1 % jämfört med 2024. Folkpensionsanstalten ersätter en del av kommunens kostnader för företagshälsovård. Kostnader som uppstått till följd av förebyggande företagshälsovård ersätts till 60 % och kostnader som uppstått till följd av sjukvård och annan hälsovård ersätts till 50 %, dock inte mer än ett kalkylerat maxbelopp per anställd. Den beräknade ersättningen för 2025 är ca 68 000 euro, vilket är totalt 39,5 % av kostnaderna.

Sedan 2015 har Kronoby kommun förklarat sig som "rökfri kommun" vilket innebär att rökning inom kommunens samtliga fastigheter, både inomhus och utomhus är förbjuden. Kommunen beaktar därmed Institutet för hälsa och välfärd (THL) kriterier i verksamheten. 2024 beslöt kommunstyrelsen att man utöver en rökfri arbetsmiljö också ska sträva till en doftfri arbetsmiljö.

Företagshälsovården engageras i de fall där rökarna önskar hjälp och stöd med rökavvänjningen. Tjänsten har inte lockat någon större efterfrågan men det är ändå viktigt att poängtera arbetsgivarens åsikt ur ett hälsofrämjande perspektiv.

Medarbetarsamtal

Kommunen har sedan många år tillbaka gått in för att hålla medarbetarsamtal. Tanken är, att de anställda tillsammans med sin närmaste förman diskuterar den enskilda arbetstagarens arbetssituation och utvecklingsbehov minst en gång per år. Initiativet till medarbetarsamtal kan tas av såväl arbetstagare, som av förmannen. Under år 2025 har medarbetarsamtal hållits med 77,6 % av de ordinarie anställda vilket är en förbättring jämfört med år 2024 då motsvarande procent låg på 56,1. I tabellen nedan syns genomförandeprocenten per sektor och med jämförelse till föregående år.

Genomförda medarbetarsamtal	2024	2025
Allmänna avdelningen	87,5 %	95,7 %
Bildningssektorn	48,9 %	74,3 %
Tekniska sektorn	88,2 %	82,4 %
Totalt	56,1 %	77,6 %

Personalenkät

Enligt kommunens strategi 2030 är ett av målen att "ett positivt arbetsklimat och en välmående personal som trivs och utvecklas på sitt jobb är viktigt för oss". Som mätare för detta görs en årlig enkätundersökning som senare analyseras och följs upp tillsammans med förmännen och personalen.

Årets personalenkät genomfördes liksom tidigare år i samarbete med KEVA. Undersökningen ägde rum under perioden 3.10 – 29.10.2025 och enkäten sändes ut åt samtliga personer som vid tidpunkten var anställda av kommunen och hade en aktiv kommunal e-postadress. Svarsprocenten blev i år 63,3 vilket var aningen högre än år 2024 då procenten låg på 62,3.

Avsikten med personalenkäten är att kartlägga de anställdas åsikter om arbetsgemenskapen och –miljön, samt personalens uppfattning om kommunen som arbetsplats. Resultaten som analyserats både på organisationsnivå och enhetsvis har gett antydning och insikter om inom vilka områden det finns behov av utveckling, men också inom vilka områden och uppgifter det fungerar bra och där arbetsklimatet upplevs som positivt. De enskilda påståendena där resultatet förbättrats finns inom kategorierna "närmaste chefsarbete" samt "arbetsuppgifterna och de egna resurserna" medan de som har försämrats finns inom kategorierna "arbetsgivarens verksamhet", "kommunikation" samt "distans till arbetet". Sammanfattningsvis har kommunen fortsatt uppnå positiv respons, både i jämförelse till tidigare års resultat och i jämförelse med resultat från andra kommuner i samma storleksordning.

Personalenkät	2022	2023	2024	2025
Svarsprocent	36,2 %	67,9 %	62,3 %	63,3 %
Medelvärde	3,7	3,7	3,8	3,8

En sammanställning av resultatet och en sammanfattning av personalenkäten finns på kommunens webbplats under rubriken Kommun & förvaltning / Strategier och program / Personalenkät 2025.

Fortbildningsdagar

Fr.o.m. år 2023 anholder personalen om fortbildningstillfällen i HR-systemet vilket i sin tur har medfört en bättre uppföljning både vad gäller antalet fortbildningsdagar totalt och per sektor, men även en bättre översikt över vilka typer av fortbildning som varit aktuella under året. Fortbildningen registreras i antal timmar och omvandlat till dagar så utgjorde den totala fortbildningstiden 629 dagar eller 2,6 fortbildningsdagar/anställd under 2025. Fortbildningsdagar som berättigar till ersättning via sysselsättningsfonden utgjorde för året totalt 475 dagar eller 1,9 fortbildningsdagar/anställd. Som jämförelse till 2024 var antalet ersatta fortbildningsdagar totalt 397 dagar och 1,6/anställd.

2025	Registrerade fortbildningsdagar	Registrerade fortbildningsdagar/anställd	Fortbildningsdagar som berättigar till ersättning	Ersatta fortbildningsdagar/anställd
Allmänna avdelningen	135	5,0	50	1,9
Bildningssektorn	448	2,2	381	1,9
Tekniska sektorn	45	2,3	44	2,2
Totalt	629	2,6	475	1,9

Personalkostnader

År 2025 uppgick de totala personalkostnaderna till 12 124 624 €, varav samtliga finns redovisade under driftskostnaderna och därmed inga löner aktiverade i anläggningstillgångarna. Löner och arvoden, med avdrag för erhållna ersättningar, utgjorde 9 784 666 € och lönebikostnader 2 339 957 €.

Personalkostnader	2025
Löner och arvoden	9 915 225
Erhållna ersättningar	-130 559
Löner och arvoden totalt	9 784 666
Pensionskostnader	2 006 778
Övriga lönebikostnader	333 179
Lönebikostnader totalt	2 339 957
Personalkostnader i resultaträkningen	12 124 624
Personalkostnader som aktiverats	0
Personalkostnader totalt	12 124 624

I tabellen nedan syns personalkostnadernas utveckling under de senaste fem åren. Årets ökning ligger på 3,80 %. Förändringen mellan åren 2022 och 2023 var historiskt sett hög och förklarades i huvudsak av de kollektivavtalsenliga lönejusteringarna som gjordes under året. Minskningen under 2024 var istället mycket låg, men även detta berodde i huvudsak på de kollektivavtalsenliga justeringarna. Ser man till de enskilda sektorerna hittar man ändå andra faktorer som också inverkar på kostnadsutvecklingen. Inom allmänna avdelningen och tekniska sektorn har personalkostnader minskat under 2024 och 2025 medan de ökat inom bildningssektorn. Orsakerna till denna förändring hittas dels i statistiken över antalet utförda årsverken och dels i sjukfrånvarostatistikens utveckling under nämnda år.

Personalkostnadernas utveckling	2021	2022	2023	2024	2025
Personalkostnader totalt	10,4 milj.	11,0 milj.	11,6 milj.	11,7 milj.	12,1 milj.
Procentuell ökning	4,33 %	5,00 %	5,91 %	0,68 %	3,80 %

Personalsektionen

Löne- och övriga personalfrågor handläggs i kommunens personalsektion, vilken grundades i samband med förvaltningsstadgan som trädde i kraft 1.6.2017. Sektionen hade totalt fem sammanträden under år 2025.

Under året har man behandlat totalt 22 ärenden som berör anställningar, löner och bisysslor. Därtill har sektionen behandlat olika principer som gjorts upp för att förenhetliga olika tillvägagångssätt och säkerställa att olika typer av ärenden hanteras så lika som möjligt inom hela organisationen. Dessa principer berör bland annat löner och personalförmåner för praktikanter och sommararbetare, utförande av arbetsuppgifter i samband med semester, personalens kompetensutveckling samt principer för skolgångshandledare. Personalsektionen har också behandlat två större anvisningar under året; nivålönesystemets ibruktagning och tillämpning samt personalhandboken som uppdaterats i sin helhet. Vidare har man under året beslutat om sektionens anslag för personalrekreation (vilket bl.a. används till den årliga personalfesten), samt behandlat ärenden som berör personalförmåner, sommarjobbssedlar och den årliga personalenkäten.

Samarbetskommittén

Samarbetskommittén består enligt kommunens uppdaterade förvaltningsstadga av tio medlemmar, där fem medlemmar utses av personalen, varav den av personalen utsedda arbetarskyddsfullmäktige är medlem, och fem medlemmar utses av arbetsgivaren. Även arbetarskyddschefen deltar som sakkunnig i samarbetskommitténs möten.

Samarbetskommittén har uppgifter i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare och handlägger frågor som hör till samarbetsförfarande och arbetarskyddsärenden. Samarbetskommittén hade två sammanträden år 2025. Under sammanträdena behandlades bland annat planen för personalrekreation med utgångspunkt i det anslag som tilldelats samarbetskommittén att fördela (e-passiförmån och tyky-verksamhet), den årliga personalenkäten och en sammanställning över företagshälsovårdskostnaderna på basen av vilken kostnadsersättning kan sökas från folkpensionsanstalten. Samarbetskommittén behandlade även en personal- och utbildningsplan utgående från vilken arbetsgivaren vid årets slut har möjlighet att anhänga om ersättning för förlorad arbetstid. Målsättningen för all personalutbildning är att säkerställa och utöka personalens kunnande samt att upprätthålla och utöka yrkesskickligheten. Kronoby kommun strävar efter att ha en personal som är professionell, mångsidig och kunnig och som trivs i sitt arbete, som orkar och som upplever att den har verktygen för att kunna ta emot de förändringar som ständigt kommer emot i arbetslivet.

Utvecklingsbehov och återkoppling

I inledningen poängterades, att arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service. Under det gångna året har personalstyrkan förblivit relativt stabil och det totala antalet årsverken ökade med 2,18 från 2024. De tidsbundna anställningarna har däremot varit färre till antalet och längdmässigt kortare än föregående år. Antalet dagar för tidsbundna anställningar anges i statistiken inte omräknat till årsverken och därmed ska dessa inte ställas i förhållande till varandra.

Sjukfrånvaron minskade något i förhållande till året innan, men trots detta överskreds det i strategin angivna målet på max 12 sjukfrånvarodagar/årsverke. Gällande arbetsolyckor så har det rapporterats om fyra fall under 2025 och samtliga av dessa har bedömts som lindriga då inget av dem resulterade i ersatt sjukfrånvaro.

Under året gick fem personer av kommunens anställda i pension vilket var tre personer flera än året innan. Det relativt höga antalet prognostiserade pensioneringar inom de kommande fem åren kommer att påverka kommunen på flera sätt, men med god planering, fortsatt kompetensutveckling och rekrytering hoppas man kunna minska de möjliga negativa effekterna som kan uppstå till följd av pensionsvågen.

Personalens välmående och välbefinnande är oerhört viktigt och främjas på många olika sätt. Den årligen genomförda personalenkäten visar på ett stabilt och gott välmående, men samtidigt att det fortsättningsvis finns områden som vi behöver fokusera extra på, t.ex. är kommunikationen på olika nivåer ett sådant område.

Medarbetarsamtalen, som genomförts till 77,6 % under året, ger goda tillfällen och möjligheter att ta upp de utmaningar och utvecklingsbehov som finns bland personalen men även ett tillfälle att ge feedback och bekräfta det viktiga och goda arbete gemene personal utför. Procenten på genomförda medarbetarsamtal var betydligt bättre år 2025 än året innan, men det är fortsättningsvis ett resultat som behöver förbättras och målsättningen bör vara att nå ett resultat som är nära 100 %.

I dagens arbetsvärld där förändringar sker snabbt och ofta, är det viktigt att personalen kontinuerligt ges möjlighet till fortbildning. Uppföljningen av antalet fortbildningsdagar personalen deltagit i visar att antalet ersatta fortbildningsdagar har ökat i jämförelse med året innan, vilket tyder på en fortsatt god kompetensutveckling.

I enlighet med kommunens personalstrategi har kommunen jobbat och fortsätter på olika sätt att aktivt jobba för en god fysisk, psykisk och social hälsa hos personalen, samt strävar till att skapa förutsättningar för att utvecklas som individer och samtidigt utveckla organisationen.

29) Arvoden till revisorer		
Revisionssamfund BDO Audiator	2025	2024
Revisionsarvoden	10 315	7 210
Utlåtanden av revisorer	1 810	2 639
Övriga arvoden (utvärdering)	2 954	2 203
Totalt	15 079	12 052

30) Transaktioner med intressenter

Noterna ska innehålla uppgifter om kommunens transaktioner med intressenter. Uppgifterna i anslutning till transaktioner med intressenter ska innehålla följande: En beskrivning av transaktionen, transaktionens värde, intressentförhållandets natur samt annan information avseende transaktionerna som är nödvändig för att bedöma kommunens ekonomiska ställning. En kommun och en person anses vara varandras intressenter, om den ena parten kan utöva ett bestämmande inflytande över den andra eller ett betydande inflytande över beslut som gäller den andras ekonomi och affärsverksamhet eller om transaktionen kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den andra parten.

Med intressent avses en juridisk person som i förhållande till kommunen har bestämmande inflytande, eller är ett intresseföretag. Till intressenter räknas därutöver: kommundirektören; ledamot och suppleant i kommunstyrelsen, ledamot i affärs- och riskhanteringssektionen, ordförande och vice ordförande för andra organ i kommunen samt ledande tjänsteinnehavare. Eftersom det var kommunalval under 2025 kan uppgifterna om olika intressenter ha ändrats under året. Ifall ändringar skett har det angetts med datumangivelse under respektive bolag.

Ab Kronoby Elverk Oy

Kommunen erhåller av sitt helägda dottersammanslutning en årlig dividend på 25 % av vinsten, dock minst 100 000 €. Dividenden som utdelades år 2025 uppgick till 100 004,57 €. Kommunen har köpt tjänster (elektricitet samt byggande och underhåll) av bolaget till ett värde av 308 013 €. Elverket har betalat 130 952 € till kommunen för hyror av byggnader och områden samt ICT-tjänster. Ab Kronoby Elverk Oy hyr verksamhetsutrymmen av Kronoby kommun enligt ett hyresavtal giltigt från 1.1.2015. Hyran är så kallad "kall" hyra, där hyresgästen svarar för underhållskostnaderna. Hyran fastställdes på basen av ett värderingsutlåtande 12.12.2014 för att säkerställa en konkurrensmässigt korrekt hyra. Till och med den 31.5.2025 var tekniska och miljönämndens vice ordförande och tillika affärs- och riskhanteringssektionens medlem elverkets styrelsemedlem/vice ordförande. Byggnadsinspektören är bolagets styrelsemedlem.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Av kommunens helägda dottersammanslutning har kommunen fått intäkter (hyror, tjänster och övriga försäljningsinkomster) på 40 500 € av bolaget. Kommunen har inte haft kostnader till Kronoby bostäder under året. Kommundirektören är bolagets styrelseordförande och tekniska chefen styrelsemedlem. Till och med den 31.5.2025 var tekniska och miljönämndens vice ordförande och tillika affärs- och riskhanteringssektionens medlem samt kommunfullmäktige ledamot, bolagets styrelsemedlem. Från och med den 1.6.2025 är kommunfullmäktiges medlem och tillika kommunstyrelsens II vice ordförande och affärs- och riskhanteringssektionens medlem, bolagets styrelsemedlem.

Fastighets Ab Heimsjöliden

Av kommunens helägda dottersammanslutning har kommunen inte erhållit intäkter under året och inte heller haft några kostnader till bolaget. Tekniska chefen är styrelsemedlem i bolaget.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Av kommunens helägda dottersammanslutning har kommunen köpt bruksvatten och tjänster gällande byggande och underhåll samt betalt avloppsvattenavgifter till ett värde av 36 222 €. Kronoby Vatten och Avlopp Ab har betalat 18 597 € för hyror och tjänster till kommunen. Kommunen har erhållit 2 368,09 € i dividend. Tekniska chefen är styrelseordförande i bolaget. Kommunfullmäktiges medlem och tillika tekniska och miljönämndens ordförande samt kommunfullmäktige- och kommunstyrelseledamot och tillika affärs- och riskhanteringssektionens ordförande är styrelsemedlemmar i bolaget.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Kommunen har utökat sitt aktieinnehav med 1,67 % i bolaget under året och äger vid räkenskapsperiodens utgång 94,17 %. Kommunen har köpt bruksvatten samt betalat avloppsvatten- och underhållsavgifter till ett värde av 10 451 € och erhållit intäkter på 533 € av bolaget. Kommunen har erhållit 2 358,75 € i dividend från bolaget. Tekniska chefen är styrelseordförande i bolaget. Styrelsemedlemmar i bolaget är kommunfullmäktiges medlem, ersättare i kommunstyrelsen till och med den 31.5.2025 och kommunstyrelsens medlem från och med den 1.6.2025, tekniska nämndens ordförande, tekniska nämndens medlem samt affärs- och riskhanteringssektionens medlem.

Kvarnen samkommun

Kommunens andel i samkommunen är 57,14 %. Kommunen har betalat netto 55 732 € för driften av det fria bildningsarbetet vid Folkhögskolan. Kronoby medborgarinstitut administreras av Kvarnen samkommun enligt ett separat avtal. Det årliga arvudet uppgick till 37 200,00 €. Kommunen har köpt övriga tjänster för 29 945 € från samkommunen. Kommunen har erhållit diverse hyresintäkter från samkommunen till ett belopp på totalt 709 €. Kommunfullmäktigeledamot och därtill kommunstyrelsens samt affärs- och riskhanteringssektionens medlem till och med den 31.5.2025 och ersättare från och med den 1.6.2025 fungerar som samkommunens styrelseordförande. Kommunfullmäktiges medlem, kommunstyrelsens ersättare, tekniska nämndens medlem från och med den 1.6.2025 och därtill bildningsnämndens vice ordförande till och med den 31.5.2025 och medlem från och med 1.6.2025 samt finska skolsektionens ordförande till och med den 31.5.2025 och medlem från och med den 1.6.2025 fungerar som samkommunens styrelsemedlems ersättare.

Kronoby Energiandelslag

Kommunens intressesamfund med en ägarandel på 44,00 %. Kommunen har köpt värme till ett värde av 394 005 € samt haft kostnader för el och byggtjänster till ett värde på 5 815 €. Kommunen har erhållit 1 949 € i hyresintäkter och tjänster samt 2 800 € i andelsränta från andelslaget. Kommunfullmäktige- och kommunstyrelseledamot samt affärs- och riskhanteringssektionens medlem till och med den 31.5 och ordförande från och med 1.6 och därtill tekniska nämndens medlem är energiandelslagets styrelsemedlem.

Fastighets Ab Sparbankshuset

Kommunens andel i bolaget är 49,8 %. Kommunen har betalat 34 196 € i bolagshyra till bolaget samt erhållit intäkter på 3 880 €. Kommunens fastighetsansvarige är styrelsemedlem i bolaget.

Kronoby Konstis Ab

Kommunkoncernens andel i bolaget är 23,07 %. Kommunen har enligt avtal betalat 36 900 € i bidrag samt gårdskarls- och övriga tjänster till ett värde av 1 815 €. Kommunens ekonomi- och personalchef är styrelsemedlem i bolaget.

KONCERNDEL

Kronoby Elverk Ab

Verksamhet

Kronoby Elverks verksamhet är uppdelad i distribution av el och försäljning av el. Anskaffning och produktion av el sköts via ägande i olika produktionsbolag.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall av bindande mål				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Att kunna erbjuda konkurrenskraftiga och kvalitativa produkter åt våra kunder.	Att under året ha färre och kortare avbrott än medeltalet bland elnätsdistributörerna.					Antal avbrott och avbrottslängd per år.	Stormen Hannes gjorde att vi varken för år 2025 och troligen inte heller för år 2026 kommer att uppnå detta mål.
Att fortsätta vädersäkra elnätet och bygga ut på områden var ny verksamhet uppstår.	Att varje år förnya och/eller bygga ut elnätet med åtminstone 9 km.					Antal km av förnyat och utbyggt nät/år.	Elnätet har byggts ut till nya områden=ok. Förnyandet har pågått men vi har för få montörer och lite pengar för att kunna köpa in tjänster utifrån varför målet inte till den delen har uppfyllts.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Verksamhet

Att förutom till egna kunder leverera vatten till Larsmo Vatten och Avlopp Ab, Nedervetil Vattenandelslag och Brännkärr-Backända vattenandelslag samt övriga mindre vattenandelslag i kommunen.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall av bindande mål				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Att inom våra verksamhetsområden leverera vatten av god kvalitet och handha avlopps-vattenhantering. Ha gott samarbete med andra vattenbolag inom och utom kommungränsen.	Leverera vatten som fyller kvalitetskraven samt avloppsvattenhantering som uppfyller reningskraven.					Vattenanalyserna fyller kvalitetsmålen och avloppsanalyserna underskrider gränsvärden.	17.11.2025 överskreds gränsvärdet på fosfor i avloppsvattnet pga att värmaren i slon frusit och kemikalierna klumpades.

Verksamheten 2025

Under året sanerades 17 avloppsbrunnar och 1 655 meter ny 63 mm vattenledning byggdes i Boholm samt 3 st 160 mm huvudventiler byttes.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Verksamhet

Vi vill aktivt bidra till ett samhälle där alla får plats, och betonar vikten av ett diversifierat bostadsbestånd där vi kontinuerligt fortsätter att höja standarden genom en förutseende underhållsplan där fokus ligger på minskad energianvändning. Samtidigt utökar vi också stadigt vårt bostadsbestånd i en omfattning som ger balans mellan utbud och efterfrågan samt stöder ortens utveckling i övrigt. Vi strävar hela tiden efter kostnadseffektiva lösningar för både förvaltning och hyresgästernas bekvämlighet, utan att för den skull pruta varken på den service eller kvalitet som hyresgästerna kräver.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall av bindande mål				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvis uppfyllt	Helt uppfyllt		
Att erbjuda moderna, välskötta och kvalitativa hyresbostäder för såväl kommuninvånare som inflyttare. Att genom satsning på underhåll och renoveringar förbättra skicket på bostadshusen och därmed få höjd uthyrningsgraden och utökat hyresinkomsterna. Att genom nybygge i Kronoby centrum reagera på marknadens behov av nya bostads-lägenheter. Att aktivt satsa på energisparande lösningar och renoveringar. Att aktivt tillsammans med kommunen förbättra de ekonomiska möjligheterna för bolaget att driva verksamhet långsiktigt och enligt de målsättningar	Att få utarbetat en 10 års plan för verksamheten där renoveringsbehovet och ekonomiska förutsättningarna möts.					Har 10 års planen verkställt, ja eller nej.	Ja.
	Att årligen utföra åtgärder som minskar på energiförbrukningen.					Har energisparande åtgärder gjorts, ja eller nej.	Ja, energisparåtgärder har gjorts i samband med större renoveringar. Rumstemperaturer har aktivt sänkts i lägenheter som inte är uthyrda.
						Mätarna granskas i samband med bokslut.	Ja.
						Hyresbeläggning i %.	76 %

Verksamheten 2025

Uthyrningsverksamheten har fortsatt likt tidigare år men en stark ändring i hyrestagarnas betalningsförmåga har noterats. Andelen hyrestagare med betalningssvårigheter ökande märkbart. Renoveringar har gjorts i den grad ekonomin tillåtit. Under året har även en satsning gjorts för att noggrannare utreda bolagets ekonomiska situation och framtidsutsikter. En uppskattning av renoveringsbehovet har också tagits fram och presenterats i 10-årsplanen.

Fastighets Ab Heimsjöliden

Verksamhet

Bolagets målsättning är att tillhandahålla förmånliga bostäder i Terjärv.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall av bindande mål				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Att erbjuda moderna, välskötta och kvalitativa hyresbostäder för såväl kommuninvånare som inflyttare. Att genom satsning på underhåll och renoveringar förbättra skicket på bostadshusen och därmed få höjd uthyrningsgraden och utökat hyresinkomsterna. Att aktivt satsa på energisparande lösningar och renoveringar. Att aktivt tillsammans med kommunen förbättra de ekonomiska möjligheterna för bolaget att driva verksamhet långsiktigt och enligt de målsättningar som ställs.	Att få utarbetat en 10 års plan för verksamheten där renoverings-behovet och ekonomiska förutsättningarna möts.					Har 10 års planen verkställt, ja eller nej.	Nej.
	Att årligen utföra åtgärder som minskar på energiförbrukningen.					Har energisparande åtgärder gjorts, ja eller nej.	Ja, tilläggsisolering i samband med renoveringar.
						Mätarna granskas i samband med bokslut.	Ja.
						Hyresbeläggning i %.	86 %

Verksamheten 2025

Renoveringar har utförts i den grad ekonomin tillåter.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Verksamhet

Bolagets målsättning är att sköta vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Terjärv inom ramen för fastställda verksamhetsomåden. Leverera vatten till Saloby i Kaustby kommun.

Strategiska mål	Bindande mål	Utfall av bindande mål				Mätare	Utfall av mätare
		Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt		
Att inom våra verksamhetsområden leverera vatten av god kvalitet och handha avloppshantering. Ha gott samarbete med andra vattenbolag inom och utom kommungränsen.	Leverera vatten som fyller kvalitetskraven samt avlopps-hantering som uppfyller reningskraven.					Vattenanalyserna fyller kvalitetsmålen och avloppsanalyserna underskrider gränsvärden.	Samtliga analyser har uppfyllt kvalitetsmålen.

Verksamheten 2025

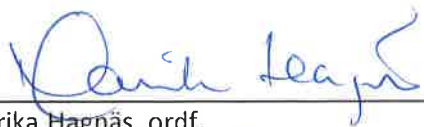
Under verksamhetsåret har 3 nya abonnenter anslutits till bolagets vattenledningsnät. Många vattenläckor har uppdagats detta år, 8 st till antalet. Vattenbehandlingsstationen vid Uddmans har fått en del uppgraderingar med styrning av en råvattenbrunn och vid en annan brunn har ny pump installerats för att säkerställa att tillräckligt med råvatten finns till förfogande. Saneringbehov av vattentornet utreds, Oy Enitec Engineering Ab har gjort en okulär granskning av tornet och en åtgärdsplan skall göras.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

KRONOBY KOMMUN

Bokslutets datering och undertecknande.

Kronoby 30 / 3 2026



Marika Hagnäs, ordf.



~~Inger Wistbacka, I vice ordf.~~

Carina Rudström



Juna Enlund, II vice ordf.



Erik Abbör



Christina Bodbacka



Kim Forsander



Ann-Marie Granholm



Hans Nikula



Malin Åminne



Malin Brännkärr, kommundirektör

REVISIONSANTECKNING

Ovanstående bokslut är uppgjort enligt god bokföringssed.
Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Kronoby 25 / 5 2026

BDO Audiator Ab, revisionsansammanlutning



Andreas Holmgård
OFGR, CGR

FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE

Förteckning över bokföringsböcker och verifikationsslag

Unit4 ERP ekonomisystem

1. Dagbok, elektroniskt arkiv
2. Huvudbok, elektroniskt arkiv

Använda verifikatnummerserier	Från nr
Memorialverifikat (ej arbetsflöde)	100000000...
Reverseringar	110000000...
Bokslutsverifikat	120000000...
Ingående balansverifikat	150000000...
Anläggningstillgångar	190000001...
Leverantörsfakturor	200000000...
Fakturering	
Allmän fakturering	310000000...
Klienters matservice	320000000...
Småbarnspedagogik	330000000...
Kronoby medborgarinstitut	340000000...
Hyresfakturering	350000000...
Miljöavgifter, marktäktsverksamhet	360000000...
Byggnadsövervakning	370000000...

Redogörelse för hur bokföringen förvaras

Kommunens balansbok uppbevaras varaktigt. Bokföringsböcker samt kontoplan med anteckningar om tillämpningsperiod bevaras minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång. Räkenskapsperiodens verifikationer, korrespondens kring affärshändelser och avstämningar av maskinell bokföring samt annat bokföringsmaterial uppbevaras minst sex år.

Använda konton 2025

AKTIVA

1005	Licensavgifter för datorprogram
1011	Datorprogram (exkl. licensavgifter)
1018	Andel i vägprojekt
1100	Mark- och vattenområden
1105	Uppskrivningar av mark- och vattenområden
1115	Förvaltnings- och institutionsbyggnader, sten
1116	Förvaltnings- och institutionsbyggnader, trä
1117	Förvaltnings- och institutionsbyggnader fr.o.m. 1.1.2020
1120	Fabriks- och produktionsbyggnader
1121	Ekonomibyggnader
1130	Markkonstruktioner (gator, vägar, parkeringsområden, torg och parker)
1133	Vägbelysning
1140	Idrottsanläggningar
1145	Vattendistributionsnät
1150	Övriga fasta konstruktioner och anordningar
1160	Transportmedel
1161	Rörliga arbetsmaskiner
1165	Datautrustning
1170	Övriga maskiner och inventarier
1180	Naturtillgångar (ss. sandtag)
1195	Pågående nyanläggningar
1200	Aktier och andelar i intressesamfund
1204	Aktier och andelar i dottersamfund
1206	Samkommunandelar
1212	Övriga ospecificerade aktier eller andelar
1248	Anslutningsavgifter som kan återbäras
1440	Kronoby kommun allmännyttiga fond
1445	Skolornas fonder
1720	Kortfristiga kundfordringar
1750	Kortfristiga lånefordringar
1800	Kortfristiga ospecificerade övriga fordringar, löner
1802	Statsandelsfordringar
1804	Övriga fordringar
1805	Momsavdrag
1808	Momsåterbäring
1809	Kalkylerade återbäring 5,00 %
1810	Momsfordran
1816	Kortfristiga periodiserade räntor
1823	Övr. resultatregl.fordr. av samkommuner där kommunen är medlem
1829	Kortfristiga övriga resultatregleringar
1900	Kontantkassa
1911	Kronoby OP, Kronoby -5855
1912	Kronoby OP, Nedervetil -1371
1913	Karleby OP, Terjärv -210132
1917	Danske Bank Abp
1920	Handelsbanken Ab
1930	Nedervetil skolas stipendiefond -212306
1931	Ådalens skolas stipendiekonto -517912
1932	Kronoby gymnasiums stipendiekonto -521500

VERKSAMHETENS INTÄKTER

3100	Ersättning för småbarnspedagogik, kommuner/städer
3105	Hemkommuners ersättningar
3110	Försäljningsintäkter för integration
3120	Ersättning för läroavtalsutbildning, samkommuner
3130	Ersättningar för undervisningstjänster, övriga
3150	Dagis- och skolskjutsavgifter
3155	Virkesförsäljning
31629	Internt: Undervisningstjänster
31639	Internt: Personalutbildning
3164	ICT-tjänster
31649	Internt: ICT-tjänster
31659	Internt: Maskinarbetsredovisningar
3170	Avgifter för idrottsutrymmen
3171	Kaffeservering
31719	Internt: Kaffeservering
3172	Kopiering
31729	Internt: Kopiering
3180	Övriga försäljningsinkomster
31809	Internt: Övriga försäljningsinkomster
31819	Internt: Gåvoartiklar
31829	Internt: Kontorsmaterial
3270	Avgift för småbarnspedagogik
3271	Terminsavgift
3272	Avgift för morgon- och eftermiddagsverksamhet
3279	Övrig avgift för småbarnspedagogik, utbildning och kultur

PASSIVA

2000	Grundkapital
2010	Uppskrivningsfond
2040	Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder
2050	Räkenskapsperiodens över-/underskott
2325	Kronoby kommuns allmännyttiga fond
2326	Skolornas fonder
2410	Lån från finansiella institut
2411	Minskning av lån från finansiella institut
2412	Lån från Kommunfinans Abp
2413	Minskning av lån från Kommunfinans Abp
2510	Kortfristiga lån från finansiella institut och försäkringsanstalter
2511	Amorteringar på lån från Kommunfinans Abp
2512	Handelsbanken, kreditlimitkonto
2545	Leverantörsskulder
2549	Leverantörsskulder till övriga
2551	Momsskuld 14%
2552	Momsskuld 10%
2553	Momsskuld 24% -> 25,5%
2556	Månadens momsskuld
2560	Månadens momsskuld
2561	Förskottsinnehållning
2562	Socialskyddsavgifter
2564	Lönebaserad KomPL-premie
2566	StPL-premie
2567	Arbetslöshetsförsäkringspremie
2568	Olycksfallsförsäkringspremie
2569	Ekonomiskt stöd
2572	Förmånernas moms
2573	Fackföreningsavgifter (Unit4)
2576	Utredningskonto för Unit4 Löner
2579	Kortfristiga periodiserade räntor, passiva resultatregleringar
2580	Semesterlönepreperiodisering
2581	Semesterpremiernas klareringskonto
2592	Klareringskonto Pedersöre kommun
2593	Klareringskonto Kronoby Elverk
2594	Allmänna klareringskontot
2595	Övriga resultatregleringsskulder
2598	Utsökningsverket / löner
2599	Skattekonto
2600	Kundreskontrans utredningskonto

3285	Byggnadstillsyn och -inspektion
3286	Granskningsavgift för marktäkt
3287	Övrig avgifter för samhällstjänster
3311	Ersättning för mottagning av flyktingar
3315	Övriga bidrag från staten
3330	Stöd för skolresor (FPA)
3332	Stöd för företagshälsovårdskostnader (FPA)
3333	Utbildningsersättning (Sysselsättningsfonden)
3335	Övriga understöd och bidrag
33359	Internt: Bidrag
3390	Lönesubvention/sysselsättningsstöd
3410	Hysesintäkter för bostäder
3420	Hysesintäkter för övriga byggnader
34209	Internt: Hysesintäkter
3425	Hysesintäkter för idrottsutrymmen
34259	Internt: Hysesintäkter för idrottsutrymmen
3426	Planhyresintäkter
3427	Hysesintäkter från skylltorn
3440	Hysesintäkter för mark- och vattenområden
3510	Överlåtelsevinster av tillgångar bland bestående aktiva
3521	Försäkringsbolagens skadeförsäkringsersättning
3560	Försäljning av anläggningar bestående aktiva
3570	Ersättning för sysselsättning
3590	Övriga intäkter
3800	ANL försäljningens motkonto

VERKSAMHETENS KOSTNADER

4000	Ordförande arvode	4460	Övriga tjänster
4001	Sammanträdesarvoden	44609	Internt: Övriga tjänster
4002	Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	4462	Avgifter för idrottsaktivitet
4012	Lärarlöner	44629	Internt: Hallavgifter
4013	Lön för tidsbundna anställningar	44705	Invest: Planering
4014	Lön för tillsvidare anställda	44715	Invest: Delentreprenader
4015	Särskilda ersättningar	44735	Invest: Maskinhyror och verktygsersättningar
4016	Lön för sjukvikarier	44950	Invest: Köpta byggtjänster
4017	Lön för semestervikarie	44951	Invest: Övriga tjänster /ej byggtjänstanmälan
4018	Lön för projektanställda	4500	Kontors- och skolmaterial
4019	Timlöner	45009	Internt: Kontorsmaterial
4020	Lön för kursvikarie	4501	Undervisningsmaterial
4021	Lön för övrig personal	4502	Skoltillbehör
4022	Lön för sommararbetare	4503	Arbetsmaterial
4025	Beredskapsersättning	4510	Litteratur
4026	Arvoden åt specialföreläsare	4511	Läro- och andra böcker
4029	Lön för övriga vikarier	4512	Tidningar och tidskrifter
4040	Semesterpremier	4513	AV-medel
4060	Periodiserade löner och arvoden	4520	Livsmedel
4100	Lönebaserad KomPL-premie	4530	Kläder och textilier
4110	StPL-premie	4533	Läkemedel
4115	Utjämningsavgift fr.o.m. 1.1.2023	4534	Vårdförnödenheter
4130	Periodiserade pensionskostnader	4535	Första hjälpen material
4150	Socialskyddsavgifter	4536	Hjälpmedel
4160	Arbetslöshetsförsäkringsavgift	4550	Städ- och rengöringsmaterial
4170	Olycksfallsförsäkringspremier	4560	Bränsle- och smörjmedel
4180	Övriga socialförsäkringsavgifter	45609	Internt: Bränsle och smörjmedel
4190	Periodiserade socialförsäkringsavgifter	4570	Uppvärmning
4230	Sjukförsäkringsersättningar	4571	Elektricitet
4305	Kundtjänster av staten	4572	Bruksvatten
4310	Kundtjänster av kommuner och städer	4573	Avloppsvatten
4315	Kundtjänster av samkommuner	4580	Inventarier
4320	Kundtjänster av övriga	4590	Byggmaterial
4340	Kontors- och experttjänster	4600	Övrigt material
43409	Internt: Kopiering	46009	Internt: Gåvoartiklar
4342	ICT-tjänster	46705	Invest: Inköp av mark- och vattenområden
43429	Internt: ICT-tjänster	46720	Invest: Inköp av aktier och andelar
4344	Finansierings- och banktjänster	46805	Invest: Egna materialanskaffningar
4345	Tryckning, annonsering och marknadsföring	46815	Invest: Fast utrustning
4348	Tolkningstjänster	46905	Invest: Inköp av inventarier
4350	Teletjänster	46935	Invest: Inköp av ADB-utrustning
4351	Post- och kurirtjänster	4700	Stöd för hemvård av barn
4352	Postkostnader som omfördelas	4701	Kommuntillägg till stödet för hemvård
4360	Försäkringar	4720	Understöd till enskilda personer
4370	Renhållnings- och tvätteritjänster	4725	Pris till FM-medaljörer och övriga
4371	Städtjänster	4730	Stipendier
4372	Gårdskarlstjänster	4742	Understöd till sammanslutningar
4380	Byggnad och underhåll av områden	47421	Understöd till enskilda vägar
4381	Byggnad och underhåll av byggnader	47424	Understöd till EU- och övriga projekt
43819	Internt: Byggnad och underhåll av byggnader	47428	Övriga understöd till sammanslutningar
4382	Underhåll av byggnadsplanevägar	47429	Internt: Understöd till sammanslutningar
4390	Byggnad och underhåll av maskiner, inventarier och anordningar	4748	Kommunernas andel av finansiering av arbetslöshetsförmånerna
4400	Inkvarterings- och måltidstjänster	4810	Hyreskostnader för mark- och vattenområden
44009	Internt: Serveringskostnader	4820	Hyror för byggnader och lokaler
4401	Klienters inkvartering	48209	Internt: Hyror för byggnader och lokaler
4402	Mat och kaffe	4830	Hyror för maskiner och anordningar
4405	Mattjänster	4890	Övriga hyror
4407	Måltidsersättning	4900	Dieselskatt
4408	Dagtraktamente	4901	Fordonsskatt
4409	Kilometersersättning	4903	Moms på kostförmåner
4410	Rese- och transporttjänster	4904	Moms på telefonförmåner
4411	Klienters persontransporter	4910	Övriga direkta och indirekta skatter
4412	Varutransporter	4915	Lagfarts- och styckningskostnader
4420	Social- och hälsovårdstjänster	4920	Överlåtelseförluster för tillgångar bland bestående aktiva
4430	Utbildnings- och kulturtjänster	4921	Representationsgåvor
44309	Internt: Utbildnings- och kulturtjänster	4922	Personalgåva
4431	Personalutbildning	4930	Medlemsavgifter till övriga
44319	Internt: Personalutbildning	4940	Dispositionsmedel
4432	Handledning av personal	4950	Utmätningens redovisningsarvoden
4440	Andel av beskattningskostnaderna	4960	Kostnadsföring av kundfordringar
4445	Övriga samarbetsandelar	4980	Övriga kostnader
4448	Betalningsandelar gällande miljö- och hälsoskydd	4991	Avrundningar och betalningsavvikelser

SKATTEINKOMSTER OCH STATSANDELAR

5000	Kommunens inkomstskatt
5100	Fastighetsskatt
5200	Inkomst från samfundsskatt
5501	Statsandel för kommunal basservice (exkl. utjämnings)
5502	Utgjämning av statsandel på basis av skatteinkomsterna
5701	Övriga statsandelar för undervisning och kultur
5890	Kompensation för förlorade skatteinkomster

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

6030	Ränteintäkter på betalningsrörelsekonton
6050	Övriga ränteintäkter
6100	Dividender av dottersamfund
6101	Dividender av ägarintressesamfund
6102	Dividender av utomstående
6104	Räntor på andelskapital
6120	Skatteredovisningarnas räntor och höjningar
6130	Dröjsmålsräntor
6135	Intäkter av kostnadsförda dröjsmålsräntor och kravavgifter
6170	Övriga finansiella intäkter
6210	Räntekostnader för långfristiga lån från utomstående
6240	Räntekostnader för kortfristiga krediter från utomstående
6260	Räntor på betalningsrörelsekonton
6310	Räntor på skatteredovisningar
6320	Dröjsmålsräntor
6361	Kostnadsföring av dröjsmålsräntor och kravavgifter
6390	Övriga finansiella kostnader

AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR

7105	Avskrivningar på licensavgifter för datorprogram
7111	Avskrivningar på datorprogram exkl. licensavgifter
7120	Avskrivningar på övriga utgifter med lång verkningstid
7130	Avskrivningar på byggnader
7140	Avskrivningar på fasta konstruktioner och anordningar
7150	Avskrivningar på maskiner och inventarier
7210	Övriga avskrivningar av engångskaraktär

RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT

8800	Räkenskapsperiodens överskott/underskott
------	--

NATURAFÖRMÅNER

8900	Naturaförmån, motkonto
8901	Naturaförmån, 24%
8902	Naturaförmån, 14%

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkterna i procent av verksamhetskostnaderna

$$= 100 * \text{Verksamhetsintäkter} / (\text{Verksamhetskostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$$

Årsbidraget i procent av avskrivningarna

$$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$$

Årsbidrag, euro/invånare

Årsbidraget dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %

$$= 100 * \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar}$$

Egen anskaffningsutgift = Investeringsutgifter minskat med finansieringsandelar i finansieringsanalysen

Låneskötselbidrag

$$= (\text{Årsbidrag} + \text{Räntekostnader}) / (\text{Räntekostnader} + \text{Amorteringar på lån})$$

Likviditet (kassadagar)

$$= 365 \text{ dagar} \times \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden}$$

Kassabetalningar = Verksamhetskostnader - Tillverkning för eget bruk + Räntekostnader + Övriga finansiella kostnader + Investeringsutgifter + Ökning av utlåningen + Amorteringar på långfristiga lån

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$$

Relativ skuldsättningsgrad, %

$$= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster}$$

Driftsinkomster består av räkenskapsperiodens verksamhetsintäkter, skatteinkomster och statsandelar för driftsekonomin

Akkumulerat överskott (underskott)

$$= \text{Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder} + \text{räkenskapsperiodens överskott (underskott)}$$

Akkumulerat överskott (underskott), euro/invånare

Akkumulerat överskott (underskott) dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lånestock 31.12

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Skulder till leverantörer} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder})$$

Lån, euro/invånare

Lånestocken 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lån och hyresansvar 31.12

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Skulder till leverantörer} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder}) + \text{Hyresansvar}$$

Lån och hyresansvar, euro/invånare

Lån och hyresansvar 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevsfordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Formler för koncernbokslutets nyckeltal

I övrigt de samma som nämnts ovan förutom gällande soliditeten vars formel för koncernen är följande:

= $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Minoritetsandel} + \text{Koncernreserv} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) /$
(Hela kapitalet - Erhållna förskott)