



KRONOBY KOMMUN
KRUUNUPYYN KUNTA

KRUUNUPYYN KUNTA



TILINPÄÄTÖS 2025

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.6.2025 § 47

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleistä tietoa kunnasta	3
Kunnan hallinto	4
Kunnanjohtajan katsaus	16
Olenaiset tapahtumat tilikauden aikana ja sen päättymisen jälkeen	17
Arvio toiminnan kehittymiseen vaikuttavista merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	20
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä	23
Muut kuin taloudelliset näkökohdat	25
Ympäristönäkökohdat	26
Kunnanhallituksen ehdotus tilikauden tulosta koskeviksi toimenpiteiksi	29
Tilikauden tulostilinpäätös ja toiminnan rahoitus	30
Tuloslaskelma ja tunnusluvut	31
Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	32
Tase ja tunnusluvut	33
Kooste konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	35
Konsernikuva	36
Kuntakonsernin toiminnan ohjaus	37
Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut	38
Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut	39
Konsernitase ja tunnusluvut	40

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

Selonteko tavoitteiden toteutumisesta	43
---	----

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Käyttötalousosan toteutuminen	83
Kaavio käyttömenojen toteutuminen nettotasolla	84
Tuloslaskelman toteutuminen	85
Verotulojen erittely	86
Valtionosuuksien erittely	86
Investointiosan toteutuminen	87
Rahoitusosan toteutuminen	90
Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	91

LIITETIEDOT

Sovelletut tilinpäätösperiaatteet	95
Tuloslaskelman liitetiedot	97
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	100
Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	106
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	108
Henkilöstön, tilintarkastajan palkkion ja sidosryhmien liitetiedot	109

KONSERNIOSA

Konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutuminen	123
---	-----

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät	131
--	-----

LUETTELO JA SELVITYKSET

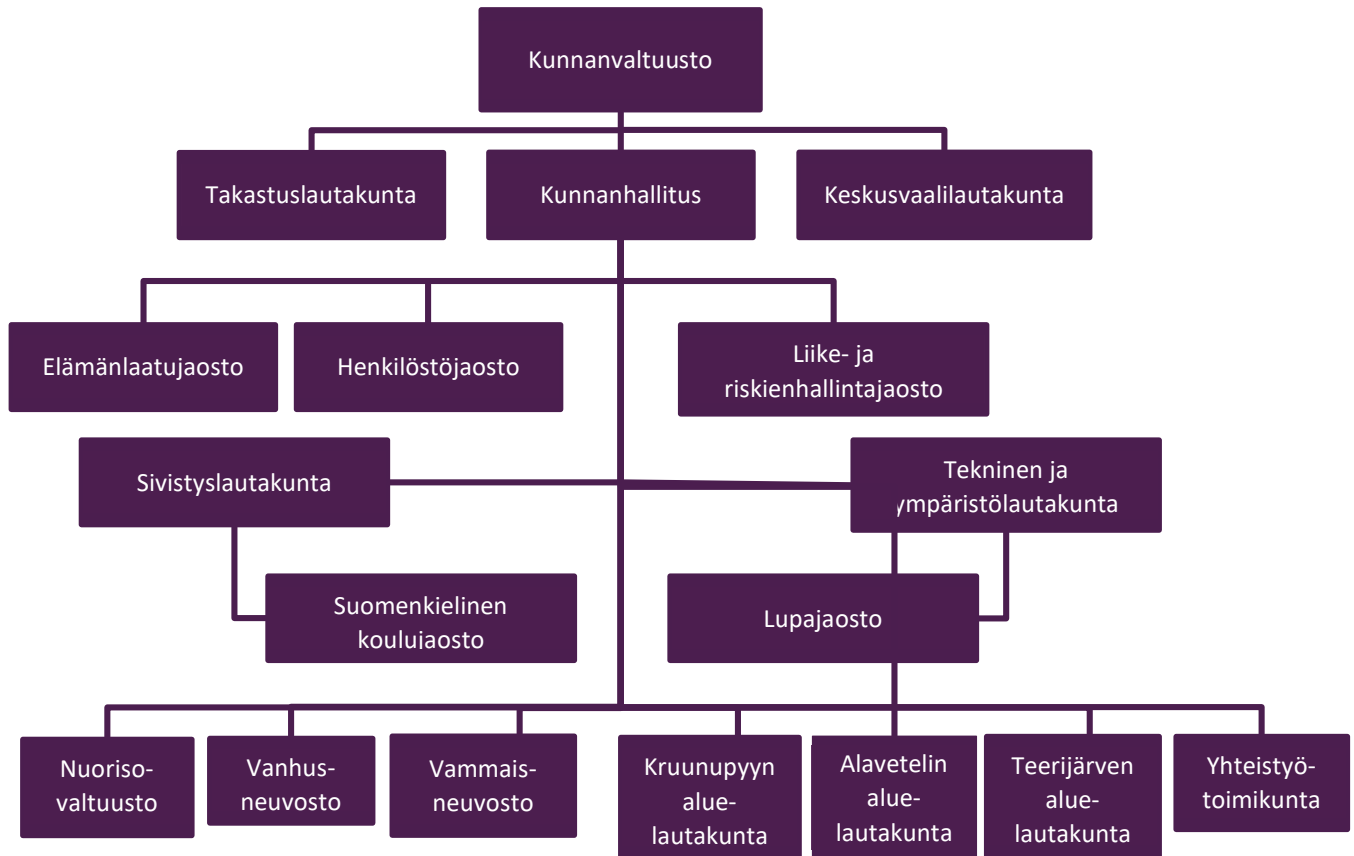
Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	135
Selonteko kirjanpidon säilytystavasta	135
Luettelo käytetyistä tileistä	136
Avainlukujen laskentakaavat tuloslaskelmalle	139

Yleistä tietoa kunnasta

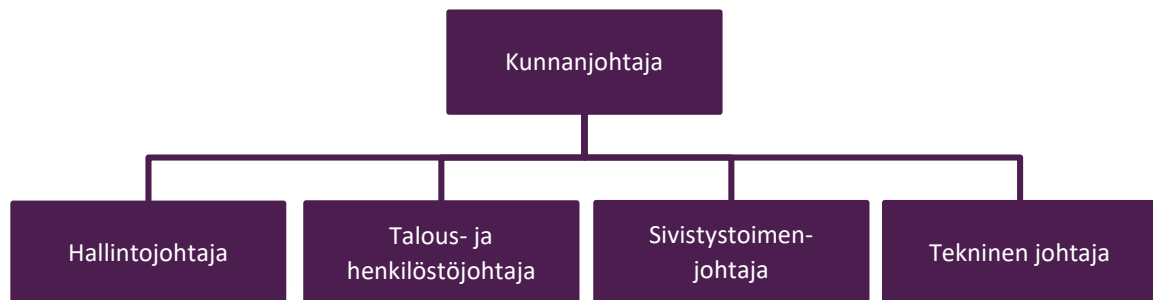
Perustamisvuosi	1969
Asukasmäärä	Henkikirjoitettu väestö 31.12.2025 = 6269 Vastaava luku 31.12.2024 = 6 332
Tuloveroprosentti	2025 = 8,9 %
Lainanotto euro/asukas	1 769
Kunnanvaltuusto	1.1–31.5.2025: RKP 17, KOK 8, KD 1 ja PS 1 1.6–31.12.2025: RKP 19, KOK 7 ja KD 1
Työttömyysaste	6,2 % 31.12.2025
Elinkeinorakenne	Alkutuotanto 12 % Teollisuus 39 % Palvelut 48 % Muut 1 %
Kunnan pinta-ala	Kokonaispinta-ala 750,7 km ² * maapinta-ala 712,4 km ² * vesialueet 38,3 km ²
Kielellinen jakauma	Ruotsi 76 % Suomi 19 % Muut 5 %

KRUUNUPYYN KUNNAN HALLINTO

HALLINTO-ORGANISAATIO



JOHTORYHMÄ



LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIOIDEN KOKOONPANOT

KUNNANVALTUUSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Suomen ruotsalainen kansanpuolue

Tokou Maria, pj. (2)
Näse Adam, II vpi. (2)
Björklund Haga Hanna (2)
Bodbacka Christina (2)
Broända Helena (2)
Dahlvik Sören (2)
Finnila-Lindvall Veronica (2)
Granholt Ann-Marie (1)
Hagnäs Marika (2)
Hongell Susanne (1)
Lindgren Hans-Erik (2)
Sandstedt Per-Emil (2)
Sandström Hans (2)
Skullbacka Bengt-Johan (2)
Svartsjö Peter (2)
Wistbacka Inger (2)
Åminne Malin (2)

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Dalvik Sixten, I vpi. (2)
Enroth Carl-Johan (-)
Hagström Elisabeth (1)
Huhta Henrik (2)
Hästbacka Anne-Maria (2)
Ljungberg Anders (-)
Myllymäki Tapani (2)
Åstrand Ulla-Maria (2)

Kristillisdemokraatit

Wargh Robert (2)

Perussuomalaiset

Albäck Peter (-)

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

RKP

Forsbacka Niclas (-)
Widjeskog Marcus (-)
Broända Anton (1)
Öst Harry (1)
Bodbacka Tina (1)
Björklund Ann-Marie (-)

KD

Saarukka Karin (-)
Strandvall Göran (-)

KOK

Lindh Mats (1)
Herranen Teuvo (2)
Furu Michaela (-)
Ahlskog Mats (-)
Sunabacka Sten (-)
Sjölund Mirja (2)

PS

Lindh Kirsi (1)
Björkroth Victor (-)

Kunnanvaltuusto kokoontui 2 kertaa ja käsitteli 17 pykälää ajanjaksolla 1.1– 31.5.2025. Valtuutetun nimen jälkeen suluissa on kokousmäärä, joissa valtuutettu oli läsnä.

KUNNANVALTUUSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

RKP

Tokou Maria, pj. (4)
Sandbacka Joacim, I vpj. (4)
Abbor Erik (3)
Björklund Haga Hanna (4)
Bodbacka Christina (4)
Forsander Kim (4)
Granholm Ann-Marie (3)
Hagnäs Marika (2)
Hongell Susanne (4)
Lindgren Hans-Erik (4)
Möller-Nilsson Annika (4)
Nygqvist Lotta (4)
Näse Adam (3)
Rudström Carina (4)
Sandstedt Per-Emil (4)
Sandström Hans (4)
Svartsjö Peter (3)
Wistbacka Inger (3)
Åminne Malin (4)

KOK

Huhta Henrik, II vpj. (4)
Dalvik Sixten (4)
Enlund Juha (4)
Hagström Elisabeth (3)
Nikula Hans (4)
Stenfors Mikael (3)
Åstrand Ulla-Maria (3)

KD

Wargh Robert (4)

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

RKP

Forsström Malena (2)
Sandvik Tommy (3)
Broända Helena (3)
Åminne Erica (1)
Nylund Ronnie (-)
Broända Anton (-)
Saarni Mikko (1)
Öst Harry (-)
Ciornei Cristian, 10.11.2025 saakka (-)

KOK

Vistbacka-Granlund Johanna (-)
Skuthälla Robin (1)
Kortell Niklas (1)
Sjölund Mirja (-)
Ahlskog Mats (-)
Lindh Kirsi (-)

KD

Vidjeskog Heidi (-)
Enkvist Anders (-)

Kunnanvaltuusto kokoontui 4 kertaa ja käsitteli 59 pykälää sekä piti 3 iltakoulua ajanjaksolla 1.6–31.12.2025. Valtuutetun nimen jälkeen suluissa on kokousmäärä, joissa valtuutettu on ollut läsnä.

KUNNANHALLITUS 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Hagnäs Marika, pj. (6)
Huhta Henrik, vpj. (6)
Granholt, Ann-Marie, II vpj. (5)
Hagström Elisabeth (4)
Lindgren Hans-Erik (6)
Myllymäki Tapani (6)
Svartsjö Peter (5)
Wistbacka Inger (5)
Åminne Malin (6)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hongell Susanne (-)
Slotte Harald (-)
Broända Helena (1)
Enroth Carl-Johan (-)
Öst Harry (-)
Åstrand Ulla-Maria (-)
Bodbacka Christina (1)
Sandström Hans (1)
Finnila-Lindvall Veronica (-)

Kunnanhallitus kokoontui 6 kertaa ja käsitteli 141 pykälää ajanjaksolla 1.1– 31.5.2025. Valtuutetun nimen jälkeen suluissa on kokousmäärä, joissa valtuutettu on ollut läsnä.

KUNNANHALLITUS 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Hagnäs Marika, pj. (7)
Wistbacka Inger, I vpj. (6)
Enlund Juha, II vpj. (7)
Abbor Erik (7)
Bodbacka Christina (7)
Forsander Kim (7)
Granholt Ann-Marie (2)
Nikula Hans (7)
Åminne Malin (7)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hongell Susanne (-)
Rudström Carina (1)
Åstrand Ulla-Maria (-)
Näse Adam (-)
Broända Anton (-)
Sandstedt Per-Emil (-)
Nyqvist Lotta (5)
Hagström Elisabeth (-)
Lindgren Hans-Erik (-)

Kunnanhallitus kokoontui 7 kertaa ja käsitteli 142 pykälää ajanjaksolla 1.6–31.12.2025. Valtuutetun nimen jälkeen suluissa on kokousmäärä, joissa valtuutettu on ollut läsnä.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Slotte Carl-Otto, pj.
Hästbacka Anne-Maria, vpj.
Öst Harry
Högnäs Kaitajärvi Maria
Enfors Annika

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

Ravald Katrin
Träisk Bjarne
Wikström Anna
Wassborr Ossian
Herranen Teuvo
Björkroth Victor

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Forsström Heidi, pj.
Slotte Harald, vpj.
Saarukka Karin
Öst Harry
Hästbacka Anne-Maria

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

Högnabba Stefan
Ahlskog Mats
Finnila-Lindvall Veronica
Sunabacka Sten
Björklund Marina
Myllymäki Tapani
Rudström Greco Siv
Wassborr Ossian
Enroth Carl-Johan
Albäck-Tokou Siv

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Dahlvik Sören, pj.
Dalvik Sixten, vpj.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahm Johan
Hansén Nina

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Svartsjö Peter, pj.
Stenfors Mikael, vpj.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela
Saarni Mikko

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahm Johan
Cainberg Päivi
Siekkinen Lina

HENKILÖSTÖJAOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Wistbacka Inger, pj.
Myllymäki Tapani, vpj.
Granholm Ann-Marie
Näse Adam

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Hagström Elisabeth
Broända Anton
Lindgren Hans-Erik

HENKILÖSTÖJAOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Wistbacka Inger, pj.
Näse Adam, vpj.
Enlund Juha
Lindgren Hans-Erik
Skog Anette

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Granholm Ann-Marie
Vistbacka-Granlund Johanna
Sandvik Tommy
Broända Anton

LIIKE- JA RISKIENHALLINTAJAOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Lindgren Hans-Erik, pj.
Huhta Henrik, vpj.
Bodbacka Christina
Hagnäs Marika
Ljungberg Anders
Skullbacka Bengt-Johan
Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sandstedt Per-Emil
Hagström Elisabeth
Hästbacka Sofia
Broända Helena
Slotte Harald
Svartsjö Peter
Näse Adam

LIIKE- JA RISKIENHALLINTAJAOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Åminne Malin, pj.
Forsander Kim, vpj.
Bodbacka Christina
Broända Helena
Enlund Juha

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lindgren Hans-Erik
Abbor Erik
Hagnäs Marika
Rudström Carina
Nikula Hans

ELÄMÄNLAATUJAOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Granholm Ann-Marie, pj.
Hästbacka Anne-Maria, vpj.
Finnila-Lindvall Veronica
Herranen Teuvo
Hongell Susanne
Sandström Hans
Svartsjö Peter

Henkilökohtaiset varajäsenet

Forsström André
Sjölund Mirja
Bodbacka Christina
Enroth Carl-Johan
Åminne Malin
Broända Anton
Björklund Haga Hanna

ELÄMÄNLAATUJAOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Granholm Ann-Marie, pj.
Björklund Haga Hanna, vpj.

Hongell Susanne
Kortell Niklas
Sandvik Tommy

Henkilökohtaiset varajäsenet

Nyqvist Lotta
Ciornei Cristian, 6.10.2025 saakka
Jansson Jesper, 6.10.2025 lähtien
Åminne Erica
Vistbacka-Granlund Johanna
Nylund Ronnie

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Svartsjö Peter, pj.
Åstrand Ulla-Maria, vpj.
Broända Helena
Finnila-Lindvall Veronica
Hongell Susanne
Hästbacka Anne-Maria
Näse Adam
Wargh Robert
Widjeskog Marcus

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ahlsved Mona
Ahlskog Mats
Skog Anette
Forsbacka Niklas
Näse Oscar
Furu Michaela
Sandbacka Joacim
Fredriksson-Lidsle Eva
Bodbacka Tina

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandbacka Joacim, pj.
Hongell Susanne, vpj.
Abbor Erik
Forsström Malena

Möller-Nilsson Annika
Wargh Robert
Åstrand Ulla-Maria

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rudström Carina
Sandvik Tommy
Sandstedt Per-Emil
Skog Anette, 1.9.2025 saakka
Siekkinen Lina, 1.9.2025 lähtien
Broända Helena
Vidjeskog Heidi
Kortell Niklas

SUOMENKIELINEN KOULUJAOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Åstrand Ulla-Maria, pj.
Skog Anette, vpj.
Bodbacka Tina
Herranen Teuvo
Salmela Joel

Henkilökohtaiset varajäsenet

Karvinen Esko
Cainberg Päivi
Dahlvik Suvi
Hästbacka Anne-Maria
Torrkulla Matias

SUOMENKIELINEN KOULUJAOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Möller-Nilsson Annika, pj.
Skog Anette, vpj 1.9.2025 saakka
Nygqvist Lotta, vpj 1.9.2025 lähtien
Koivusalo Mats

Paavola Joonas
Åstrand Ulla-Maria

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Tina
Herranen Teuvo

Nygqvist Lotta, 1.9.2025 saakka
Päivi Cainberg, 1.9.2025 lähtien
Ahlsved Pasi
Hästbacka Anne-Maria

TEKNINEN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Näse Adam, pj.
Ljungberg Anders, vpj.
Bodbacka Christina
Saarukka Karin
Sandstedt Per-Emil
Sandström Hans
Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Björklund Haga Hanna
Enroth Carl-Johan
Bodbacka Tina
Strandvall Göran
Granholm Ann-Marie
Forsbacka Niklas
Öst Harry

TEKNINEN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Näse Adam, pj.
Sandstedt Per-Emil, vpj.
Dalvik Sixten
Rudström Carina
Sandström Hans
Åminne Malin
Åstrand Ulla-Maria

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lindgren Hans-Erik
Broända Anton
Hagström Elisabeth
Björklund Haga Hanna
Bodbacka Christina
Abbor Erik
Nikula Hans

LUPAJAOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandström Hans, pj.
Slotte Harald, vpj.
Björklund Haga Hanna
Broända Anton
Sjölund Mirja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Lindh Mats
Öst Harry
Sandstedt Per-Emil
Ahlstrand Monica

LUPAJAOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Rudström Carina, pj.
Nyqvist Lotta, vpj.
Broända Anton
Slotte Harald
Åminne Erica

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Forsström Malena
Sandstedt Per-Emil
Sjölund Mirja
Sandström Hans

NUORISOVALTUUSTO 2025

Varsinaiset jäsenet

Hellman Isak, pj.
Hellman Ebba, vpj.
Berlin Vivi
Broända Nella
Hansén Minea
Kronlund Exenia
Käld Hugo
Skuthälla Damien
Wikström Jim
Åstrand Alexandra
Åsvik Elma

VANHUSNEUVOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Lindgren Hans-Erik, pj.
Forsström Christer, vpj.
Pålsson Britt-Marie
Saarukka Karin
Sandvik Bo-Erik

Henkilökohtaiset varajäsenet

Öst Harry
Holmlund Ulla-May
Sandström Hans
Wassborr Ossian
Lönnqvist Görel

VANHUSNEUVOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Lindgren Hans-Erik, pj.
Öst Harry, vpj.
Gustafsson Ole, 17.11.2025 saakka
Mäki-Jussila Ulla-Beth, 17.11.2025 lähtien
Lönnqvist Görel
Sabel Lena

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sandström Hans
Holmlund Ulla-May
Mäki-Jussila Ulla-Beth, 17.11.2025 saakka
Sandbacka Björn, 17.11.2025 lähtien
Broberg Jarl-Erik
Björklund Benita

VAMMAISNEUVOSTO 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandbacka Joacim, pj.
Furu Michaela, vpj.
Kivimäki Benita
Knutar Mari-Ann
Tallgård Sonja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Granvik-Storbacka Tina
Ahlstrand Monica
Backman Jan-Peter
Knutar Tor-Alf
Öst Harry

VAMMAISNEUVOSTO 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Hästbacka Anne-Maria, pj. 25.8.2025 lähtien
Öst Harry, vpj.
Hansén Eivor
Norrbygård Pia
Tallgård Sonja, pj. 25.8.2025 saakka

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ekfors Cecilia
Sandbacka Joacim
Karlström Johanna
Backman Jan-Peter
Forsström Malena

KRUUNUPYYN ALUELAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Kortell Niklas, pj.
Björkgård Petter, vpj.
Björklund Ann-Marie
Näse Oscar
Strandvall Margareta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Herranen Teuvo
Öst Harry
Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Skuthälla Matilda

KRUUNUPYYN ALUELAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Kortell Niklas, pj.
Björkgård Petter, vpj.
Björklund Ann-Marie
Hellman Isak
Strandvall Margareta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Slotte Harald
Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Herranen Teuvo
Wargh Robert

ALAVETELIN ALUELAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Cainberg Päivi, pj.
Ahlstrand Monica, vpj.
Karvinen Esko
Sandstedt Per-Emil
Stenfors Maarit

Henkilökohtaiset varajäsenet

Forsström André
Sjölund Mirja
Ahlskog Mats
Berg Kenneth
Högnäs-Kaitajärvi Maria

ALAVETELIN ALUELAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Nyqvist Lotta, pj.
Sandstedt Per-Emil, vpj.
Berg Kenneth
Gustafsson Ole
Stenfors Maarit

Henkilökohtaiset jäsenet

Siekinen Lina
Högnäs-Kaitajärvi Maria
Forsström André
Ahlskog Mats
Ahlskog Martin

TEERIJÄRVEN ALUELAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Grankvist Pia, pj.
Lindh Mats, vpj.
Bodbacka Tina
Furu Michaela
Sandström Hans

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högvist Peter
Sunabacka Sten
Bodbacka Christina
Hästbacka Anne-Maria
Lassas Tuula

TEERIJÄRVEN ALUELAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Grankvist Pia, pj.
Möller-Nilsson Annika, vpj.
Sandström Hans
Sandvik Tommy
Sunabacka Sten

Henkilökohtaiset varajäsenet

Timmerbacka Ida
Bodbacka Christina
Högnabba Stefan
Grahm Johan
Hästbacka Anne-Maria

YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Käld Mats-Erik, pj.
Brännkärr Malin
Hagnäs Marika
Huhta Henrik
Byskata-Abbors Ann-Katrin
Fagnäs Pia

Henkilökohtaiset varajäsenet

Höglund Jan
Nygård Johan
Granholm Ann-Marie
Dalvik Sixten

YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Käld Mats-Erik, pj.
Hagnäs Marika, vpj.
Brännkärr Malin
Enlund Juha
Hongell Susanne
Näse Adam
Byskata-Abbors Ann-Katrin
Fagnäs Pia

Henkilökohtaiset varajäsenet

Höglund Jan
Björklund Haga Hanna
Nyberg Susanne
Kortell Niklas
Öst Harry
Lindgren Hans-Erik

PEDERSÖRENSEUDUN MAASEUTULAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Strandvall Mårten
Sjölund Mirja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Flöjt Jessica
Björk Mikael

PEDERSÖRENSEUDUN MAASEUTULAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Rudström Carina
Broända Anton

Henkilökohtaiset varajäsenet

Strandvall Mårten
Flöjt Jessica

KESKI-POHJANMAAN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Wistbacka Inger

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sjölund Mirja

KESKI-POHJANMAAN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Broända Anton

Henkilökohtaiset varajäsenet

Rudström Carina

POHJANMAAN JÄTELAUTAKUNTA 1.1– 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandström Hans

Henkilökohtaiset varajäsenet

Slotte Harald

POHJANMAAN JÄTELAUTAKUNTA 1.6– 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Gripenberg Björn

Henkilökohtaiset varajäsenet

Saarukka Karin

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET 1.1– 31.5.2025

Björkfors Kenneth

Broända Helena

Dahlvik Sören

Enfors Vidar

Granlund Micael

Söderbacka Carita

Wistbacka Inger

Åminne Grels

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET 1.6– 31.12.2025

Björkfors Kenneth

Broända Helena

Dahlvik Sören

Huldén Åsa

Kortell Niklas

Sjölund Mirja

Skuthälla Robin

Åminne Grels

Åstrand Ulla-Maria

POHJANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET 1.1– 31.5.2025

Högnabba Stefan

Granqvist Siv

**POHJANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET 1.6–
31.12.2025**

Saarni Mikko

Åstrand Ulla-Maria

POHJANMAAN POLIISILAITOKSEN NEUVOTTELUKUNTA 1.1– 31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sunabacka Sten

POHJANMAAN POLIISILAITOKSEN NEUVOTTELUKUNTA 1.6– 31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Nikula Hans

STIFTELSEN TORGARE -SÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTO 1.1– 31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Björklund Ann-Marie

Kortell Niklas

Henkilökohtaiset varajäsenet

Takkula Monica

Skuthälla Robin

STIFTELSEN TORGARE -SÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTO 1.6– 31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Tokou Maria

Kortell Niklas

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hagnäs Marika

Skuthälla Robin

Kuntayhtymien valtuutetut 2025**KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄN VALTUUSTO 1.1– 31.5.2025****Varsinaiset jäsenet**

Wistbacka Inger

Åstrand Ulla-Maria

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hagnäs Marika

Hästbacka Anne-Maria

KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄN VALTUUSTO 1.6– 31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Möller-Nilsson Annika

Sandbacka Joacim

Henkilökohtaiset varajäsenet

Wistbacka Inger

Abbor Erik

KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVALTUUSTO 1.1– 31.5.2025**Varsinaiset jäsenet**

Hagnäs Marika

Myllymäki Tapani

Henkilökohtaiset varajäsenet

Wistbacka Inger

Åstrand Ulla-Maria

KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVALTUUSTO 1.6– 31.12.2025**Varsinaiset jäsenet**

Sandbacka Joacim

Rudström Carina

Henkilökohtaiset varajäsenet

Svartsjö Peter

Wistbacka Inger

Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2025

Vuosi 2025 oli vuosi, jolloin monet suuret hankkeet ottivat merkittäviä edistysaskeleita. Kruunuportti II:n asemakaava, eli Kruunuportin Kruunupyyn puoleinen osa, hyväksyttiin alkuvuodesta valtuustossa ja sai tämän jälkeen lainvoiman. Arctial on varannut koko alueen ja jatkanut sulattoa, valimoa ja valssaamoa koskevien suunnitelmien kehittämistä sekä Kokkolassa että Kruunupyssä. Alueen kehitys näyttää edelleen myönteiseltä. Toteutuessaan hanke merkitsisi sitä, että Eurooppaan rakennettaisiin ensimmäinen uusi alumiinisulatto kolmeen kymmeneen vuoteen. Tämä olisi erittäin tarpeellista, koska Eurooppa tuo tällä hetkellä selvästi yli puolet käyttämästään alumiinista.

Kruunupyyn ensimmäisen tuulivoimapuiston, Kvarnbackenin, osayleiskaava hyväksyttiin valtuustossa kesäkuussa. Småböndersin alueelle suunnitellaan kuutta tuulivoimalaa sekä aurinkoenergiaa. Kaavasta jätettiin kuitenkin valitus, minkä vuoksi se ei ole saanut lainvoimaa. Kunnan muut kolme tuulivoimahanketta, Markjärvi, Jolkka ja Nydalabacken, etenivät myös vuoden aikana.

Vuoden 2024 loppupuolella ELY-keskus ratkaisi viimein Teerijärven koulun mahdollista suojelua koskeneen asian, ja lopputulos oli odotettu: vanhaa koulua ei tarvitse suojella, vaan se voidaan purkaa. Teerijärven uuden esikoulun ja koulun uudisrakennusta koskeva uusi hankintamenettely toteutettiin keväällä 2025, mutta valitettavasti siitä tehtiin valitus, joka ratkaistiin syksyllä kunnan tappioksi. Yksi voittaneen tarjouksen projektiorganisaatiossa toimivaa henkilöä koskevista referensseistä ei ollut riittävän selkeästi määritelty tarjousasiakirjoissa. Tämän jälkeen kunta keskeytti hankinnan ja kilpailutti hankkeen vielä kerran juuri ennen joulua. Urakoitsija on valittu ja rakentaminen on viimein aloitettu alkuvuodesta 2026.

Demokratian näkökulmasta kuntavaalit olivat selvästi vuoden merkittävin tapahtuma. Samalla useat luottamushenkilöt päättivät toimintansa Kruunupyyn kunnallispolitiikassa. Suuri kiitos teille kaikille panoksestanne kunnan hyväksi. Samanaikaisesti monet uudet ehdokkaat asettuivat ehdolle vaaleissa, ja useat heistä tulivat myös valituiksi. Ruotsalainen kansanpuolue on vaalien jälkeen suurin puolue 19 valtuustopaikalla, Kokoomuksella on 7 paikkaa ja Kristillisdemokraateilla yksi paikka. Samanaikaisesti pidetyissä aluevaaleissa kolme kruunupyyläistä valittiin Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustoon. Heistä kaksi edustaa Ruotsalaista kansanpuoluetta ja yksi Kokoomusta.

Kunta saavutti vakaan tuloksen vuonna 2025. Tilinpäätös osoittaa 1 255 656 euron ylijäämää, mikä ylitti selvästi talousarvion. Myönteistä oli, että valtionosuuksia kertyi huomattavasti enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa oli arvioitu, ja että kunnan oma toiminta pysyi budjetin puitteissa. Huolestuttavaa sen sijaan on, että yhteisöveron tuotto jäi talousarviota pienemmäksi, verotulojen kehitys näyttää yleisesti heikolta ja vuokratulot tulevat jatkossa vähenemään sote-kiinteistöjen poistuessa kunnan toiminnasta. Myös menojen ennakoidaan kasvavan tulevina vuosina, mikä tarkoittaa, että talouden hallinta ja tulojen lisääminen ovat entistä tärkeämpiä. Samalla voimme kuitenkin iloita siitä, että vuodelta 2025 on esittää myönteinen tulos. Se luo hyvän perustan tulevaisuudelle.

Malin Brännkärr

Kunnanjohtaja

Olellaiset tapahtumat tilikauden aikana ja sen päättymisen jälkeen

Tilikausi 1.1.–31.12.2025 on kokonaisuudessaan hyvin vertailukelpoinen edelliseen tilikauteen nähden, lukuun ottamatta muutamia poikkeamia, jotka on syytä mainita. Näitä ovat ensinnäkin TE-uudistus eli työ- ja elinkeinopalvelujen siirtyminen kuntien vastuulle, mikä on vaikuttanut sekä kunnan toimintaan että käyttötalouteen. Toiseksi kuntalisä, joka sekä talousarvion että toteuman mukaan on aiheuttanut budjetoitua suuremman nettokustannuksen, ja kolmanneksi osan kunnan kiinteistöjen alaskirjaukset, joissa hyvinvointialue pääosin harjoittaa toimintaansa. Vuoden 2024 ja 2025 toteumia vertailtaessa nämä näkyvät poikkeamina ostettujen palvelujen kustannuksissa, avustuksissa ja arvonalentumisissa. Muutoin tilikauden aikana ei ole tehty muutoksia soveltamismenetelmiin tai kirjausperiaatteisiin, ja näin ollen vertailtavuus edelliseen tilikauteen on hyvä.

Tulevaisuutta tarkasteltaessa edessä on useita merkittäviä muutoksia. Yhtiöittämisvelvollisuus, joka tulee voimaan 1.1.2026 ja koskee kunnan omistamia kiinteistöjä, joissa hyvinvointialue harjoittaa toimintaansa, aiheuttaa muutoksia kunnan kiinteistökantaan ja siten myös toimintaan ja talouteen. Edellisessä kappaleessa mainitut arvonalentumiset ovat osa tätä kokonaisuutta ja sen alkuvaihe, mutta varsinainen toteutus eli myynnit, yhtiöittämiset ja siirrot tapahtuvat pääosin vuoden 2026 aikana. Toinen merkittävä ja tärkeä muutos, joka vaikuttaa sivistystoimen toimintaan, on tuki-uudistus, joka tuli voimaan 1.8.2025. Uudistus vaikuttaa muun muassa ryhmäkokoihin ja oppilaiden oikeuteen saada erilaisia yksilöllisen tuen muotoja, mikä puolestaan vaikuttaa toimintaan ja talouteen. Toistaiseksi uudistus ei ole aiheuttanut kunnalle merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, mutta käytännön järjestelyt, kuten tarve useammille pienemmille opetustiloille, tulevat todennäköisesti vaatimaan lisäresursseja.

Vuodesta 2022 lähtien, jolloin sota Ukrainassa alkoi, Suomessa ja kunnassa on vallinnut tietty epävarmuus. Toistaiseksi pelätyt riskit ja seuraukset, kuten korkojen nousu, pakolaisvirrat sekä epävarmuus sähköjakelun ja -hintojen osalta, eivät ole kuitenkaan aiheuttaneet kunnalle suuria ongelmia. Sen sijaan uusia levottomuuksia esiintyy ja syntyy jatkuvasti kansainvälisessä toimintaympäristössä, esimerkiksi erilaisten hybridi-vaikuttamisen muotojen ja vedenalaisten kaapelien toistuvien sabotaasien muodossa. Tämä on lisännyt varautumistarvetta eri tasoilla niin kansainvälisesti, valtakunnallisesti kuin paikallisestikin. Kunnan sekä sen yritysten ja asukkaiden näkökulmasta jatkuvat maailmanlaajuiset levottomuudet tarkoittavat, että varautumiseen kriisitilanteita varten on suhtauduttava vakavasti ja varautumisen tasoa on arvioitava jatkuvasti. Toinen häiriötyyppi, jonka arvioidaan yleistyvän, on erilaiset sään ääri-ilmiöt, joista esimerkkinä viimeksi koettu HANNES25-myrsky. Tällaisissa tilanteissa yhteiskunnan varautuminen joutuu koetukselle – asukkaiden omasta varautumiskyvystä aina yhdistysten, yritysten ja viranomaisten valmiuteen toimia poikkeusoloissa sekä kykyyn auttaa apua tarvitsevia.

Teerijärven esikoulun ja koulun uudisrakentaminen on ollut erittäin pitkä ja haastava prosessi, jonka nyt toivotaan vilpittömästi olevan loppusuoralla, kun rakentamisen arvioidaan alkavan lähiaikoina. Alkuperäisen aikataulun mukaan uuden koulun rakentamisen olisi pitänyt alkaa jo vuonna 2022, mutta koska tarjouksia ei saatu, hanketta ei voitu käynnistää. Syksyllä 2022 toteutettiin uusi hankinta ja rakentamiseen valittiin urakoitsija, ja rakentamisen oli tarkoitus alkaa vuoden 2023 aikana. Juuri ennen rakentamisen alkua keväällä 2023 jätettiin kuitenkin hakemus olemassa olevan koulurakennuksen suojelemiseksi. Tämä johti erittäin pitkään prosessiin ja aiheutti merkittävää epävarmuutta talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnassa vuosille 2025–2027, vaikka lähtökohtana oli edelleen, että rakentaminen voisi alkaa vuonna 2025. Vuoden 2024 lopussa tehtiin päätös, jonka mukaan vanhaa koulua ei tarvitse suojella, ja näin ollen vahvistettu taloussuunnitelma, jossa rakentamisen aloitus oli ajoitettu vuodelle 2025, oli yhä ajankohtainen.

Uusi hankinta käynnistettiin heti vuoden 2025 alussa, ja saaduista tarjouksista valittiin se urakoitsija, jonka katsottiin parhaiten täyttävän tarjouspyynnön kriteerit ja tarjoavan kokonaistaloudellisesti edullisimman ratkaisun. Urakoitsijan valinnasta tehtiin kuitenkin valitus, minkä seurauksena rakentamista ei voitu aloittaa uuden aikataulun mukaisesti keväällä 2025. Myöhään syksyllä 2025 markkinaoikeus antoi päätöksensä, jonka mukaan urakoitsijan valinta oli tehty virheellisin perustein. Huolellisen harkinnan jälkeen kunta päätti keskeyttää hankinnan ja käynnistää uuden. Uusi hankintamenettely toteutettiin alkuvuonna 2026, ja 16.2.2026 juristien arvioitua saapuneet tarjoukset, kunnanhallitus päätti valita uuden toimittajan rakentamishankkeelle. Epävarmuus talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnassa vuosille 2026–2028 toistui edellisvuoden tapaan, mutta mikäli uusia esteitä ei ilmene, Teerijärven esikoulun ja koulun rakentamisen arvioidaan nyt alkavan keväällä 2026.

Vuoden sopimuksenmukaiset palkankorotukset virka- ja työehtosopimusten mukaisesti olivat yhteensä noin 2,9 %, mikä käytännössä merkitsi sitä, että kuukausittaiset henkilöstökustannukset kasvoivat vuonna 2025 keskimäärin 1,05 %. AKTA- ja UKTA G -sopimuksissa lähes koko korotus kohdennettiin uuden palkkajärjestelmän käyttöönottoon ja palkkojen harmonisointiin järjestelmän mukaisesti, kun taas muissa sopimuksissa korotukset toteutettiin valtakunnallisten sopimuskriteerien ja paikallisten neuvottelujen yhdistelmänä. Vaikka uuden palkkajärjestelmän ja siihen liittyvien palkankorotusten suora kustannusvaikutus ei ollut erityisen suuri, ne aiheuttivat kuitenkin muita merkittäviä kustannuksia ja työpanoksia. Valmistelu ja käyttöönotto edellyttivät huomattavia panostuksia hallintohenkilöstöltä ja esihenkilöiltä sekä ulkopuolisia pienimuotoisia palveluja palkanlaskentajärjestelmän teknisiin muutoksiin ja ratkaisuihin. Vaikka järjestelmän käyttöönotto on vaatinut runsaasti aikaa ja resursseja, voidaan todeta, että tarvittava paikallinen tulkinta on saatu luotua ja järjestelmä on otettu käyttöön asetetussa aikataulussa. Järjestelmä perustuu jatkuvaan toimintaympäristön, tehtävien, osaamisen ja vastuun seurantaan, mikä tarkoittaa, että sen kehittäminen jatkuu myös tulevinä vuosina. Uusi sopimuskausi alkoi vuoden aikana ja jatkuu helmikuuhun 2028 saakka.

Vuonna 2024 toteutettiin kolme merkittävää käyttötalouteen vaikuttavaa hankintaa, jotka koskivat uutta sähkösopimusta sekä uusia ruoka- ja siivouspalvelusopimuksia. Vuonna 2025 ei tehty suurempia käyttötalouteen liittyviä hankintoja, mutta kahta merkittävää hankintaa koskeva valmistelutyö käynnistettiin, nimittäin koulukuljetusten ja vakuutusten osalta. Nämä saatetaan päätökseen vuoden 2026 aikana. Koulukuljetukset ovat sivistystoimen suurin yksittäinen kustannuserä ja muodostavat hieman yli 10 % sektorin kokonaiskäyttökustannuksista. Kunnan vakuutukset (eläkevakuutuksia lukuun ottamatta) muodostavat kustannuksiltaan alle puoli prosenttia kunnan kokonaiskäyttötaloudesta, mutta vakuutusturvan huolellinen suunnittelu on siitä huolimatta tärkeää, jotta se on kattava ja vastaa kunnan toiminnan erityispiirteitä.

Vuosien 2025–2027 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan sisältyi kunnan 'Strategia 2030', jonka valtuusto hyväksyi 14.11.2022. Talousarvion mukaisesti strategiaa on noudatettu vuoden aikana ja se on ohjannut toimintaa kaikilla sektoreilla. Vuodelle 2025 tehtiin muutoksia talousarviotyöhön muun muassa siten, että vuoden 2025 talousarviokirjaa uudistettiin esittämällä strategian tavoitteet ja niiden mittarit aiempaa selkeämmin. Tämä on vaikuttanut myös tilinpäätöskirjan rakenteeseen. Uuden strategian valmistelu on myös käynnissä. Työ käynnistettiin syksyllä 2025 ja strategian odotetaan valmistuvan keväällä 2026.

Kunnan strategiaan perustuvien tavoitteiden lisäksi talousarviossa on määritelty myös muita keskeisiä tavoitteita ja mittareita, joiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksessä. HYTE-tavoitteet, joiden saavuttamisesta kunta saa lisävaltionosuuksia edellyttäen, että indikaattorit ja asetetut tavoitteet täyttyvät, on konkretisoitu kunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2023–2026,

joka hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 30.1.2023 § 6. Toteutumista seurataan vuosittain hyvinvointikertomuksen muodossa, ja uusi kertomus vuodelta 2024 käsiteltiin ja hyväksyttiin valtuustossa 29.9.2025 § 64. Vuoden 2024 raportissa todettiin, että 17 kaikkiaan 21 asetetusta HYTE-tavoitteesta täyttyi tai osoitti parantunutta tulosta edelliseen mittaukseen verrattuna. Vuoden 2025 talousarviossa osa mitattavista tavoitteista oli määritelty, ja niiden toteutuminen on näin ollen esitetty tässä tilinpäätöksessä sektoreiden taulukoissa ja selostuksissa. Yhteenvedona voidaan todeta, että myös tänä vuonna suuri osa tavoitteista on saavutettu aktiivisella ja jatkuvalla huomioimisella toiminnassa.

Talousarviotyötä ja tulosseurantaa on kehitetty eri tavoin, ja yhdessä hyvän budjettikurin kanssa tämä alkaa nyt näkyä toivotulla tavalla käyttötaloudessa. Tämä on erityisen ilahduttavaa sivistystoimissa, jossa on usean vuoden ajan haettu lisämäärärahoja, mutta jossa tänä vuonna on onnistuttu ylläpitämään hyvä toiminnan taso ilman lisämäärärahoja ja vain hyvin vähäisellä budjettilylyksellä. Investointien osalta talousarviotyö ja seuranta ovat sen sijaan viime vuosina olleet haasteellisempia. Teerijärven esikoulun ja koulun hankkeeseen liittynyt epävarmuus sekä toistuvat viivästyksistä ja poikkeamat budjetoidusta aikataulusta ovat pakottaneet tekemään nopeita uudelleenpriorisointeja niin suurten kuin pientenkin hankkeiden osalta. Tämä on puolestaan johtanut aikataulupaineisiin, nopeisiin päätöksiin, ajoittain riittämättömiin kustannusarvioihin ja niistä seuranneisiin talousarviomuutoksiin.

Vuonna 2024 vastaanotettiin ja käsiteltiin kaksi aloitetta, jotka toteutuessaan voisivat johtaa kunnan jakautumiseen. Ensimmäinen koski Alavetelin kunnanosan liittämistä Kokkolan kaupunkiin ja toinen Teerijärven kunnanosan liittämistä Kokkolan kaupunkiin. Asiat käsiteltiin kunnanvaltuustossa 18.3.2024 ja 9.9.2024, ja molemmissa tapauksissa valtuusto päätti vastustaa siirtoa. Päätökset toimitettiin tämän jälkeen valtiovarainministeriölle ratkaistavaksi, eikä ministeriö ollut tilinpäätöksen 2025 laatimishetkellä antanut päätöstä kummassakaan asiassa. Päätöksiä odottaessa voidaan todeta, että mahdollinen siirto johtaisi Kruunupyyn kunnan erittäin haastavaan ja taloudellisesti vaikeaan tulevaisuuteen.

Vuoden aikana Arctial-projektihankeyhtiö käynnisti esiselvityksen vähähiilisen alumiinin tuotantolaitoksesta sekä Kruunupyyn että Kokkolan puolella Kruunuportin alueella. Toistaiseksi esiselvityksen viestit ovat olleet myönteisiä, ja jatkokehitykseen suhtaudutaan luottavaisesti. Mikäli esiselvitys etenee suotuisasti, suunnittelu jatkuu ja hanke toteutuu muutaman vuoden kuluessa, avautuu tämän myötä merkittäviä kasvumahdollisuuksia niin kunnalle kuin yrityksillekin. Realistisesti tarkasteltuna hanke tuo kuitenkin mukanaan myös riskejä. Yksi riski on, että hanke viivästyy tai ei syystä tai toisesta toteudu, jolloin osa panostuksista ja resursseista saattaa mennä ainakin tilapäisesti hukkaan. Muita tämän kokoluokan hankkeeseen liittyviä haasteita ovat yhteiskunnalliset odotukset, kuten lisääntynyt tarve asumiselle, terveys- ja sosiaalipalveluille, varhaiskasvatus- ja koulupaikoille sekä vapaa-ajan palveluille. Näihin odotetaan kunnan, hyvinvointialueen, yritysten ja yhdistysten yhdessä pystyvän vastaamaan ja löytämään ratkaisuja. Kruunuportin tarjoamat mahdollisuudet ovat kuitenkin huomattavasti suuremmat kuin siihen liittyvät riskit, ja kunta suhtautuu erittäin toiveikkaasti niin nykyiseen hankkeeseen kuin alueen kehitykseen ja tulevaisuuteen yleisesti.

Arvio toiminnan kehittymiseen vaikuttavista merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskianalyysit, jotka koskevat suunnittelu- ja seurantajärjestelmään, ydin- ja tukitoimintoihin, johtamisjärjestelmään sekä omaisuus- ja henkilöriskeihin liittyviä riskejä, on viimeksi toteutettu vuoden 2026 alussa kunnan kaikilla kolmella sektorilla. Analyysien pohjalta laaditaan toimenpidesuunnitelmia ja toteutetaan jatkuvia toimenpiteitä havaittujen riskien minimoimiseksi.

Kunnallisessa palvelutuotannossa esiintyy, kuten muussakin tuotannossa, erilaisia riskejä, kuten tapaturmia, inhimillisiä virheitä, sairauspoissaoloja jne. Henkilöstön työpanos voi aiheuttaa vahinkoa asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle. Kunnalla on vastuuvakuutus työntekijöidensä varalle, joka kattaa mahdolliset suuremmat vahingot. Vuodesta 2024 lähtien henkilöstöllä on ollut mahdollisuus raportoida niin sanotuista läheltä piti -tilanteista erillisen kanavan kautta, mutta käytännössä kanavaa alettiin käyttää aktiivisemmin vasta vuoden 2025 jälkimmäisellä puoliskolla. Ilmoitusten tarkastelun yhteydessä on todettu, että kunta voisi työsuojelun näkökulmasta hyötyä erillisestä järjestelmästä, joka on nimenomaisesti tarkoitettu tällaisten asioiden seurantaan.

Epävarmuustekijä, joka on jo pidemmän aikaa aiheuttanut haasteita ja joka myös tulevaisuudessa vaatii yhä enemmän huomiota, on kelpoisen henkilöstön rekrytointi tietyillä toimialoilla. Haasteena on tavoittaa niin sanotut passiiviset työnhakijat, jotka on rekrytointinäkökulmasta välttämätöntä saavuttaa, koska aktiivisten työnhakijoiden määrä ei tietyillä aloilla riitä täyttämään avoimeksi julistettuja virkoja ja tehtäviä. Tilanne ei koske ainoastaan Kruunupyyn kuntaa, vaan koko alue näyttää kamppailevan samankaltaisten haasteiden kanssa. Myönteistä on kuitenkin se, että kunta on kuluneen vuoden aikana onnistunut erittäin hyvin rekrytoinneissa joillakin osa-alueilla.

Kunnan pitkäaikaisten lainojen korkoriski on turvattu jo aiemmin siten, että lähes koko lainakanta on sidottu kiinteään korkoon suhteellisen matalalla korkotasolla. Kuluneella tilikaudella korkokulut ovat jatkaneet laskuaan, mikä on seurausta siitä, että uusia lainoja ei ole nostettu viimeisen kolmen vuoden aikana ja tasainen lyhennystahti on säilynyt. Yleisen korkokehityksen sekä sen tosiasian vuoksi, että kunta joutuu tulevina vuosina nostamaan uutta lainaa, on kuitenkin olemassa riski korkokulujen kasvusta.

Kunnan kiinteistöt, joissa tuotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, on vuokrattu hyvinvointialueelle kolmen vuoden sopimuksella. Sopimus päättyi 31.12.2025, ja syksyn 2025 aikana kunta ja hyvinvointialue ovat, tulevia omistussuhteita koskevasta epävarmuudesta huolimatta, neuvotelleet uusista vuokrasopimuksista kiinteistöjen osalta. Kuntalain 126 §:ssä säädetyn niin sanotun yhtiöittämisvelvollisuuden mukaan kunnan on siirrettävä markkinoilla kilpailutilanteessa tapahtuva toiminta osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tällä hetkellä kunnan omistamat kiinteistöt, jotka vuokrataan hyvinvointialueelle (tai muulle taholle, joka ei hoida kunnan lakisääteisiä tehtäviä), on siirrettävä kunnalliseen yhtiöön jatkovuokrausta varten tai kokonaan luovutettava pois kuntakonsernin omistuksesta 1.1.2026 alkaen. Kyseisiä kiinteistöjä on yhteensä kuusi, ja niiden yhteenlaskettu tasearvo oli vuoden 2025 lopussa noin 4,0 milj. euroa sen jälkeen, kun niistä oli tehty noin 1,0 milj. euron arvonalennuskirjaukset. Kiinteistöjen vuokratuotot olivat vuonna 2025 yhteensä noin 1,6 milj. euroa, kun taas käyttökustannukset olivat noin 0,5 milj. euroa ja poistot, mukaan lukien arvonalennukset, noin 1,2 milj. euroa. Yhtiöittämisvelvollisuus tuo siten mukanaan merkittäviä muutoksia kunnalle ja erityisesti teknisen sektorin toiminnalle vuonna 2026. Loppuvuodesta 2025 neljä kiinteistöä oli lähes kolmen kuukauden ajan myynnissä, ja yksityisillä markkinoilla näyttää olevan jonkin verran kiinnostusta tämäntyppisiin kiinteistöihin, sillä niistä saatiin tarjouksia.

Kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto tekivät tämän jälkeen alkuvuodesta 2026 päätökset kolmen sote-kiinteistön myymisestä. Kunta on myös perustanut uuden osakeyhtiön, Kronoby Invest & Fastigheter Ab:n, johon ne kolme kiinteistöä, joita ei myydä, siirretään vuoden 2026 aikana. Tilinpäätöstä laadittaessa kaikki kiinteistöt ovat vielä kunnan suorassa omistuksessa.

Kolmannen sektorin palveluntuottajien omistamat kiinteistöt, jotka myyvät palvelujaan suoraan hyvinvointialueelle, eivät kuulu kunnan sopimusten piiriin, mutta osalta niistä kunnalla on takausvastuita. Kunnan takausvastuiden kokonaismäärä on 7,5 milj. euroa, josta takausvastuita kuntakonserniin kuuluville yhteisöille on 2,1 milj. euroa ja muille 5,4 milj. euroa. Suurimmat yksittäiset takausvastuut kohdistuvat Kruunupyyn ja Teerijärven vanhainkotiyhdistyksiin, ja niihin liittyy merkittävä riski. Näiden yhteenlaskettu takausvastuu on 3,8 milj. euroa eli 51,2 % kokonaismäärästä, ja koska merkittävä osa niiden palveluista ostetaan hyvinvointialueen toimesta, on niiden tuleva kehitys osittain niiden oman vaikutusvallan ulkopuolella. Yleisesti voidaan todeta, että hyvinvointialueiden taloudellinen tilanne on haastava, mikä lisää riskiä palvelujen supistamisesta. Muut takausvastuut, eli ne, jotka kohdistuvat yhtiöihin, jotka tuottavat palveluja muille kuin hyvinvointialueelle, eivät sisällä vastaavia riskejä.

Kunnan muuhun kiinteistökantaan liittyy esinevahinkojen riskejä, kuten palo- ja vesivahinkoja. Tällaisia vahinkoja kattavat vakuutukset ovat olemassa. Kiinteistöyhtiöiden kiinteistöihin kohdistuu merkittäviä korjausvelkoja, kun taas kunnan omissa kiinteistöissä korjausvelka on vähäisempi, mutta kuitenkin todettu. Hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen kuntoa ja korjaustarpeita on kartoitettu vuoden aikana ja dokumentoitu niin sanottuihin PTS-suunnitelmiin. Kunnan muiden omien kiinteistöjen osalta on kartoitettu ja dokumentoitu aiemmin toteutetut huolto- ja korjaustoimenpiteet sekä tulevat tarpeet. Työ on lähes valmis ja johtaa kiinteistökohtaisiin kunnossapitosuunnitelmiin. Aiemmin on todettu, että kunnassa olisi yleisesti parannettavaa kiinteistöjen jatkuvassa kunnossapidossa sekä systematiikan että dokumentoinnin osalta, ja mainittuja kartoituksia ja suunnitelmia tulee pitää osana tätä kehitystyötä. Lisäksi on toteutettu kiinteistömitoitus, jonka avulla voidaan paremmin arvioida eri kiinteistöjen resurssitarpeita ja suunnitella tehokkaammin tulevia toiminnallisia muutoksia.

Sekä kunnan että kuntakonsernin tytäryhteisöjen tulee varautua mahdollisiin häiriötilanteisiin laatimalla ennakkoon toimintaansa koskevat valmiussuunnitelmat yksittäisille yksiköille ja yhtiöille. Valmiussuunnitelman ja pelastussuunnitelman laatimisvastuu tulee huomioida myös mahdollisissa alihankinta- ja ostopalvelusopimuksissa. Sähkö-, vesi- ja viemäriverkostojen häiriöt, jotka voivat johtaa tulonmenetyksiin tai jopa vahingonkorvausvaatimuksiin asiakkailta, ovat riskitekijöitä. Vesihuoltolaitoksilla on tätä tarkoitusta varten vastuuvakuutukset.

Ajanjaksolla elokuusta 2024 elokuuhun 2025 toteutettiin osittain ulkopuolisella rahoituksella rahoitettu Vatten 2.0 -hanke, jota varten kunta palkkasi projektikoordinaattorin. Hankkeen tavoitteena oli muun muassa selvittää ja parantaa vesihuoltolaitosten yleistä valmiutta eri tilanteissa sekä syventää niiden välistä yhteistyötä. Hanke todettiin onnistuneeksi, sillä tietoisuus, riskien arviointi, varautuminen ja yhteistyö kehittyivät selvästi. Keväällä 2025 kunta haki ja sai rahoituksen hankkeen jatkolle nimellä Vatten 3.0. Vatten 3.0 käynnistyi syyskuussa 2025, ja hankkeen pääasiallisena tavoitteena on kunnan vesihuoltolaitosten yhdistämisen toimeenpano. Kunta on aloittanut tytäryhtiöidensä Kronoby Vatten och Avlopp Ab:n ja Ab Terjärv Vatten och Avloppin fuusiointia koskevat toimenpiteet. Fuusio on kuitenkin viivästynyt, koska asiasta on jätetty valitus, jossa on kyseenalaistettu kunnanvaltuuston periaatepäätös fuusiosta. Kunta on antanut vastineensa valitukseen, ja odottaessaan tuomioistuimen ratkaisua asiassa kunta on jatkanut yhteisten toimintamallien kehittämistä vesihuoltolaitosten kesken.

Tilikauden vaihteessa kunnalla oli vireillä kolme oikeusriitaa, jotka kaikki ovat Vaasan hallinto-oikeuden käsiteltävinä. Ensimmäinen koskee valitusta jätteenkäsittelytoiminnan ympäristöluvasta, toinen valitusta kunnan tytäryhtiöiden Kronoby Vatten och Avlopp Ab:n ja Ab Terjärv Vatten och Avloppin välisestä fuusiosta, ja kolmas Kvarnbackenin tuulivoimahanketta, jossa on valitettu osayleiskaavasta.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnan viimeksi päivitetyn hallintosäännön 102 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Saman pykälän mukaan liike- ja riskienhallintajaosto hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan ohjeiden mukaisesti ja toimivat asianmukaisesti, sekä valmistelee kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi toimintakertomukseen sisällytettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisimmät johtopäätökset. Lisäksi jaosto antaa selvityksen konsernivalvonnasta sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Hallintosäännön pykälissä 103 ja 104 todetaan, että lautakunnat, jaostot, viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat toimialoillaan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä sen toimeenpanon ja tuloksellisuuden seurannasta. Kunnassa noudatetaan kunnanvaltuuston 18.5.2020 hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta.

Hallintosäännön 31 §:n kohdan 10 mukaan liike- ja riskienhallintajaosto valmistelee kunnanhallitukselle kuvauksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, joka sisällytetään toimintakertomukseen. Kunnan konserniohje, jolla on keskeinen rooli sisäisessä valvonnassa, päivitettiin ja hyväksyttiin kunnanvaltuustossa viimeksi 10.6.2024 § 25. Ohjeen luvussa 13 todetaan, että yhteisön hallituksen tulee huolehtia siitä, että yhtiöllä on vahvistetut sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja että valvonnan toimivuutta seurataan. Yhtiön hallituksen tulee säännöllisesti arvioida sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien toimivuutta. Yhtiön hallitus vastaa siitä, että yhtiön toimintaan liittyvät riskit tunnistetaan, arvioidaan ja niitä seurataan sekä että riskienhallinnalle on vahvistetut periaatteet. Kokonaisvastuu yhtiön riskienhallinnasta kuuluu hallitukselle. Tilintarkastaja arvioi organisaation prosesseja, joilla varmistetaan merkittävien riskien tunnistaminen ja asianmukainen hallinta.

Kunnassa kukin sektori toteuttaa jatkuvaa valvontaa, kuten taloudellista valvontaa, oikeudellista valvontaa ja erilaisia arviointeja. Laskujen tarkastus ja hyväksyntä tapahtuvat aina kahden eri henkilön toimesta siten, että laskut tarkastetaan yksiköissä, joissa on suora valvonta toimitettuun tuotteeseen tai palveluun, ja hyväksytään tämän jälkeen esihenkilön toimesta. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa, jotka kunnanhallitus vahvisti 18.11.2024 § 236, lautakunnat veloitettiin käymään läpi laskujen tarkastukseen ja hyväksyntään oikeutettujen henkilöiden luettelot ja ilmoittamaan mahdollisista muutoksista viipymättä taloustoimistolle sekä ilmoittamaan myös vuoden aikana tapahtuvista muutoksista niiden ilmetessä. Lautakunnat vahvistivat tämän jälkeen luettelot henkilöistä, joilla on oikeus tarkastaa ja hyväksyä kunkin lautakunnan laskut. Liike- ja riskienhallintajaosto käsitteli ja hyväksyi luettelot kokouksessaan 27.1.2025 § 11, minkä jälkeen kunnanhallitus hyväksyi ne kokouksessaan 3.2.2025 § 19.

Kunnan kokonaisbudjetin ja talousarvion toteuman seuranta tehdään jatkuvasti viranhaltijoiden toimesta, ja siitä raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle, jolla on kokonaisvastuu. Viimeisimpien vuosien tilintarkastuspöytäkirjojen mukaisesti myös lautakunnat käsittelevät nykyisin seurantakertomuksia säännöllisesti ja varsinaisina asioina kokouksissaan. Kaikilla sektoreilla tulostavuukselliset yksiköt ja niiden vastuuhenkilöt seuraavat talousarviota ja sen toteumaa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä saatavien kirjanpitoraporttien avulla.

Kalliimpien tavaroiden ja palvelujen hankinnat tehdään aina esimiehen kanssa neuvotellen sekä hallintosäännössä määriteltyjen toimivaltarajojen ja hankintaohjeen mukaisesti. Kunnan hankintaohje on päivitetty ja kunnanvaltuusto hyväksyi sen 17.2.2025 § 7.

Sopimusperusteisia hankintoja valvotaan siten, että solmittuja sopimuksia noudatetaan, ja tähän pyritään tietyllä säännöllisyydellä. IT-hankinnat, sekä käyttötalouden että investointien osalta, tehdään aina yhteistyössä kunnan ICT-vastaavan kanssa. IT-käyttökustannuksia varten on oma kustannuspaikka ja erillinen talousarvio, joka lopulta nollataan sisäisillä kohdistuksilla muille kustannuspaikoille niiden talousarvioiden suhteessa. Kunnan tietojärjestelmistä sekä niiden toimivuudesta ja tietoturvasta vastaa muilta osin ICT-vastaava.

Teknisellä ja ympäristösektorilla investointihankkeiden talousseurantatietoja laaditaan säännöllisesti hankevastaavalle tai rakennustoimikunnalle silloin, kun sellainen on asetettu. Lisäksi pidetään säännöllisiä työmaakokouksia, joihin osallistuvat teknisen ja ympäristösektorin edustajat, kyseisen yksikön edustajat sekä urakoitsijat työn etenemisen seuraamiseksi ja tarkastamiseksi. Jatkuva talousseuranta on parantunut, mutta sisäisten prosessien kehittämiseksi ja edelleen jalkauttamiseksi on yhä jonkin verran tarvetta.

Esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinnassa käytetään Tweb asian- ja asiakirjahallintajärjestelmää. Pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla sen jälkeen, kun ne on sähköisesti tarkastettu. Lautakuntien ja jaostojen pöytäkirjat toimitetaan aina kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksessa ja jokaisessa lautakunnassa on enemmistö valtuutettuja siten, että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä riittävä määrä muita jäseniä ovat valtuutettuja. Lisäksi jokaisella lautakunnalla tulee olla vähintään yksi kunnanhallituksen edustaja. Kunnanhallituksen jaostoissa puheenjohtaja ja vähintään yksi jäsen ovat kunnanhallituksen jäseniä, ja lautakuntien jaostoissa jaoston puheenjohtajana toimii lautakunnan jäsen. Näin varmistetaan sisäinen tiedonkulku ja päätöksenteon valvonta. Myös tarkastuslautakunnan jäsenet saavat kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat tiedokseen. Kunnan johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti keskustelemaan ja päättämään ajankohtaisista ja yhteisistä asioista. Viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi jokaisessa kunnanhallituksen kokouksessa ja lautakunnille hieman harvemmin.

Kuluneella tilikaudella ei ole havaittu vakavia puutteita sisäisessä valvonnassa. Sisäiseen valvontaan on kuitenkin kiinnitetty huomiota ja sitä on käsitelty eri tilanteissa vuoden aikana, koska on tärkeää, että sisäistä valvontaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti siten, että se vastaa kunnan kulloistakin toimintaa.

Muut kuin taloudelliset näkökohdat

Muita kuin taloudellisia näkökohtia seurataan pääasiassa hyvän sisäisen valvonnan, hyvän johtamisen ja hyvän hallinnon avulla kaikilla tasoilla. Kirjanpitolain 3 a luvun 2 §:n 4 kohdan mukaan ei-taloudellisen selvityksen tulee sisältää ainakin tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen hoitaa korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevia asioita. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi 18.5.2020, ehkäisee ja torjuu väärinkäytöksiä sekä antaa ohjeet niiden käsittelyyn. Väärinkäytöksillä tarkoitetaan tahallisia epäeettisiä ja/tai lainvastaisia tekoja, joille on ominaista pyrkimys henkilökohtaiseen tai yhteisölliseen hyötyyn. EU- ja kansallisella tasolla tuli lisäksi 1.4.2023 voimaan laki Euroopan unionin oikeuden ja kansallisen lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (ns. ilmoittajansuojelulaki). Lain tavoitteena on, että organisaatiot tarjoavat henkilöstölle mahdollisuuden ilmoittaa epäillyistä väärinkäytöksistä ja vallan väärinkäytöstä organisaation toiminnassa sellaisen sisäisen ilmoituskanavan kautta, joka turvaa ilmoittajan suojan ilmoituksesta huolimatta. Korruption ja lahjonnan torjunnan edistämiseksi sekä voimassa olevan lainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi kunta avasi lain voimaan tullessa, 1.4.2023, sisäisen ilmoituskanavan, joka on saatavilla kunnan verkkosivustolla. Samalla laadittiin periaatteet ilmoitusten käsittelystä sekä niitä koskevasta selvitys- ja toimenpidemenettelystä. Tässä kappaleessa mainittuja epäkohtia ei ilahduttavasti ole tullut kunnan toiminnassa ilmi tarkasteluvuoden aikana.

Kunnan hallintosäännössä, johon myös kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje osittain perustuu, on annettu suuntaviivat luottamushenkilöiden palkkioiden ja matkakustannusten käsittelystä. Henkilöstön matkakorvausten osalta noudatetaan kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia.

Kuntalain (410/2015) mukaisesti tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on annettava julkinen sidonnaisuusilmoitus. Sidonnaisuusilmoituksia koskevien säännösten tarkoituksena on edistää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä kunnan päätöksenteossa. Sidonnaisuuksilla tarkoitetaan sellaisia kytköksiä, jotka voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Ilmoitettavia sidonnaisuuksia ovat johtotehtävät tai luottamustoimet yrityksissä ja muissa elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus sekä muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisen kannalta. Henkilöt, joita lain sidonnaisuussäännökset koskevat – ja joita vuonna 2025 on ollut poikkeuksellisen paljon kuntavaalien ja uusien luottamushenkilöiden myötä – ovat ilmoittaneet sidonnaisuutensa tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta on julkaissut hyväksytyt sidonnaisuudet julkisesti kunnan verkkosivustolla.

Ympäristönäkökohdat

Kunnalla on elävä ilmastostrategian toimeenpanosuunnitelma, joka perustuu Pietarsaaren seudun ilmastostrategiaan 2021–2030 ja jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.10.2021. Kunnan suunnitelman tavoitteena on konkretisoida ja asettaa omia ilmastotoimenpiteitä koskevia tavoitteita, jotka ovat linjassa alueellisten tavoitteiden kanssa, mutta voivat myös ylittää ne.

Suunnitelma ja siinä asetetut tavoitteet on juurrutettu kaikkien toimialojen toimintaan, ja ne muodostavat tärkeän osan päivittäistä toimintaa. Koska suunnitelma on elävä asiakirja, se mahdollistaa myös vuosikohtaiset painopisteet. Vuotta 2025 koskevassa suunnitelmassa, jonka kunnanhallitus hyväksyi 3.3.2025 § 36, määriteltiin sekä lyhyen että pitkän aikavälin ilmastotavoitteet. Koska useat aiemmin asetetut tavoitteet oli jo saavutettu tai niiden saavuttamisessa oltiin pitkällä, otettiin vuodesta 2025 alkaen käyttöön 12 uutta tavoitetta. Näihin kuuluivat muun muassa välineiden ja esineiden lainauksen markkinointi kiertotalouden edistämiseksi, nurmialueiden jättäminen valituissa kohteissa niittämättä pölyttäjäien tukemiseksi ja alueiden varustaminen infotauluin muiden inspiroimiseksi, lupamääräyksen paperilla tehtävien rakennuslupien vähentämiseen tähtäävä kampanja, luontoinventoinnin ja hydrologisen selvityksen tekeminen Skalansuolla sekä ensimmäisen tuulivoimaa koskevan osayleiskaavan hyväksyminen.

Vuoden 2025 raportti käsiteltiin kunnanhallituksessa 16.2.2026 § 36, ja sen perusteella voidaan todeta, että kunnan ilmastotavoitteiden saavuttaminen vuoteen 2030 mennessä etenee erittäin hyvin: vuodelle 2025 asetetuista 87 tavoitteesta 84 on toteutunut kokonaan tai osittain.

Viime vuoden aikana on jatkettu paperinkäytön vähentämistä kunnan hallinnollisessa toiminnassa. Aikaisempina vuosina on jo otettu käyttöön sähköiset allekirjoitusjärjestelmät ja digitoitu useita henkilöstöhallinnossa käytettäviä lomakkeita. Tämä on jatkuva prosessi kaikilla toimialoilla, ja tavoitteena on, että asioita käsitellään ensisijaisesti sähköisesti olemassa olevissa tai täydentävissä digitaalisissa järjestelmissä. Lisäksi voidaan todeta, että kaikkien kunnan toimielinten pöytäkirjat on jo parin vuoden ajan allekirjoitettu sähköisesti. Laaja digitalisointihanke, joka käynnistyi vuonna 2025 mutta toteutetaan pääosin vuonna 2026, on sähköisen arkistointijärjestelmän käyttöönotto. Kunnanhallitus päätti 26.5.2025 § 125, että kunta siirtyy sähköiseen arkistointiin vuodesta 2026 alkaen.

Kestävää liikkumista on edistetty vuosien varrella monin tavoin, muun muassa hankkimalla sähköpyöriä kuntalaisten lainattavaksi ja laatimalla pyöräilyreitit-esityksen kunnan luonnonkauniista reiteistä. Lisäksi kunta on hankkinut viisi polkupyörää, jotka on sijoitettu eri yksiköihin henkilöstön käyttöön lyhyitä työasioita varten. Pyöräilyn edistämiseksi sekä oppilaille että henkilöstölle on yläkoulun ja lukion yhteyteen rakennettu kaksi pyöräkatosta. Kunnan henkilöstölle on vuodesta 2023 alkaen tarjottu polkupyöräetu, jota 8 % henkilöstöstä käytti vuoden 2025 lopussa.

Kuten aiempinakin vuosina, järjestettiin vuonna 2025 erilaisia kestävään kehitykseen liittyviä tapahtumia muun muassa kestävän kehityksen viikon yhteydessä. Kansalaisopisto on järjestänyt kursseja, tapahtumia ja luentoja kestävän kehityksen teemalla, ja kirjasto on jatkanut kiertotalouden edistämistä lisäämällä lainaustarjontaansa välineillä ja esineillä. Kunta jakoi myös tänä vuonna kestävän kehityksen -palkinnon yrittäjälle, joka edistää toiminnassaan kestävää kehitystä ja ympäristöajattelua, sekä palkinnon vuoden työmatkapyöräilijälle. Toista kertaa toteutettu osallistuva budjetointi johti vuonna 2025 kuntoportaan rakentamiseen Teerijärvelle (ensimmäisen osallistuvan budjetoinnin kohteena vuonna 2024 oli kuntoportaat Skalassuon alueella Kruunupyyssä).

Sivistystoimessa on jatkettu aktiivista työtä ympäristönäkökohtien sisällyttämiseksi arkipedagogiikkaan. Kaikki kunnan koulut ovat Vihreä lippu -sertifioituja, mikä tarkoittaa, että ne toimivat kestävän kehityksen ohjelman mukaisesti lasten ja nuorten osallistuessa aktiivisesti ja yhdessä käsitellään ympäristökysymyksiä pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti. Ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi on määritelty neljä painopistealuetta, joita korostetaan kaikissa kouluissa, esikouluissa ja päiväkodeissa: panostukset IT-laitteisiin, ulkona tapahtuva pedagoginen toiminta, kestävät kuljetukset sekä kestävät toimintatavat henkilöstölle, lapsille ja opiskelijoille. Konkreettisia esimerkkejä näistä toimista ovat käytettyjen tietokoneiden leasing uusien hankinnan sijaan, pedagogisen toiminnan siirtäminen osittain ulos, kampanja, jossa oppilaita kannustettiin kulkemaan kouluun kävellen tai pyörällä bussin tai taksin sijaan, sekä ympäristö- ja ilmastoteemaiset teemapäivät, kuten Suomen luonnon päivänä esiin nostettu lähiruoka.

Vuonna 2024 solmittiin uudet puhtaanapito- ja ruokapalvelusopimukset. Hankinnat toteutettiin vastuullisina hankintoina, joissa huomioitiin muun muassa ympäristömerkinnät, lähituotetut raaka-aineet, osittain fossiilivapaat kuljetukset sekä työllistämisvaatimukset. Vuonna 2025 palveluntuottajien kanssa on pidetty säännöllisiä tapaamisia, joissa on käyty läpi sopimusten keskeistä sisältöä ja niiden toimeenpanoa, tarkasteltu muun muassa ruokahävikkiä ja asiakastyytyväisyyttä koskevia tilastoja (lasten, oppilaiden ja henkilöstön kokemuksia ruoasta ja ruokailutilanteista), käsitelty yksiköiden palautetta ja yhdessä pyritty parannustoimenpiteisiin rakentavassa hengessä. ResQ-palvelun käyttö, jonka tavoitteena on kouluruokahävikin vähentäminen myymällä vähäisellä summalla ylijääneet annokset kuntalaisille, on ollut suosittua ja toimii edelleen tehokkaana keinona hävikin pienentämisessä.

Tekninen toimiala työskentelee jatkuvasti kestävyiden ja ympäristön hyväksi monilla eri osa-alueilla. Vuoden aikana on jatkettu vanhojen elohopeavalaisimien korvaamista LED-valaisimilla eri puolilla kuntaa, mikä on kyseisenä ajanjaksona tarkoittanut yhteensä 110 ulkovalaisimen vaihtoa: 29 Tallåsenilla ja 81 eri alueella Teerijärvellä (Koskiniityntie, Furuntie, Hörbyntie, Småböndersintie, Sandkullan alue ja Makasiinipolku). Myös kiinteistöjen sisävalaistusta on jatkuvasti uudistettu, ja vuoden aikana noin 50 hehkulamppua on korvattu LED-lampuilla. Energiankulutuksen ja lämmityskustannusten vähentämiseksi ilmanvaihtoa on lisäksi säädetty useissa kiinteistöissä. Näiden ja muiden toimenpiteiden seurauksena rakennusten sähkönkulutus on vuosina 2021–2025 vähentynyt 5 % (aurinkosähkön tuotanto on huomioitu, mutta katuvalaistuksen kulutusta ei), mikä vastaa hyvin pitkän aikavälin tavoitetta vähentää energiankulutusta 10 % vuoteen 2030 mennessä verrattuna vuoden 2021 lähtötasoon.

Pölyttäjien edistämiseksi nurmialueita jätettiin niittämättä ja asukkaille tiedotettiin ympäristöteosta sekä kannustettiin muita seuraamaan esimerkkiä yhteensä viidellä nurmialueella eri puolilla kuntaa vuoden aikana. Vieraskasvien torjuntaa jatkettiin alueellisen toimintasuunnitelman mukaisesti useilla painopistealueilla, ja vuonna 2025 torjuntaa tehtiin yhteensä 44 190 m²:n alueella.

Aurinkopaneelien asentaminen kunnan kiinteistöihin on jatkunut jo usean vuoden ajan. Vuonna 2025 budjetoitu 25 000 euron määräraha käytettiin Kvarnbon päiväkodin aurinkopaneelihankkeeseen (40 kWp). Aiemmin aurinkopaneeleja on asennettu Alavetelin kouluun (10 kWp), urheiluhalliin (27,5 kWp) ja Ådalenin koulun veistosaliin (37 kWp).

Pitkän aikavälin hankkeena voidaan mainita Murikka–Backändan jalankulku- ja pyörätie. Valtatie 13:n alikulkua ja pyörätietä koskeva tiesuunnitelma on valmis ja toimitettu tieviranomaisille vahvistettavaksi, mutta suunnitelmasta on jätetty valituksia.

Kunnassa on tällä hetkellä neljä ajankohtaista tuulivoimahanketta, joista Småböndersissa sijaitseva Kvarnbackenin tuulivoimapuisto on edennyt pisimmälle. Valtuusto hyväksyi Kvarnbackenin tuulivoimapuiston osayleiskaavan 9.6.2025, mutta päätöksestä jätettiin valituksia, joihin kunnanhallitus antoi vastineensa 27.10.2025. Asia on parhaillaan hallinto-oikeuden käsiteltävänä. Markjärven tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointimenettelyä koskien kunnanhallitus antoi lausuntonsa ELY-keskukselle 16.6.2025, ja lupajaosto käsitteli ELY-keskuksen ympäristövaikutusten arviointiselostuksen perustellulla päätelmällä tuulivoimapuiston puolesta 9.12.2025. Asia saatettiin kunnanhallituksen tietoon 8.12.2025 § 283, ja seuraavana vaiheena Markjärven tuulivoimapuiston kaavaluonnos käsitellään keväällä 2026. Alavetelissä sijaitsevan Jolkan tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostus ja osayleiskaavaluonnos esitellään keväällä 2026. Saarukassa sijaitsevan Nydalabackenin tuulivoimahankkeen suunnittelu on käynnistetty, ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä ympäristövaikutusten arviointiohjelma (YVA-ohjelma) asetetaan nähtäville kesällä 2026.

Aurinkovoiman osalta kunnassa on useita alueita, jotka ovat ajankohtaisia aurinkovoimapuistoille. Kvarnbackenin alueella, tuulivoimapuiston yhteydessä, on suunniteltu myös useita pienempiä aurinkovoimapuistoalueita, jotka sisältyvät samaan osayleiskaavaan kuin tuulivoimapuisto. Teerijärvellä rantaosayleiskaavan alueella sijaitsevalle Farm Sol Ab:n aurinkovoimapuistolle myönnettiin poikkeamislupa 29.5.2023, mutta alueelle ei ole vielä rakennettu. Jeussenissa sijaitsevalle Brännträsketin aurinkovoimapuistolle myönnettiin sijoittamislupa 8.12.2025.

Lopuksi voidaan ilahduttavana uutisena todeta, että YLE julkaisi 17.2.2026 vertailun Suomen kuntien sijoittumisesta sosiaalisen oikeudenmukaisuuden osalta. Tutkimuksen toteutti FCG valtiovarainministeriön toimeksiannosta, ja 292 tutkitun kunnan joukosta Kruunupyyn kunta sijoittui 11. sijalle saaden arvosanan erinomainen kaikissa kolmessa arvioidussa kategoriassa: terveys, työllisyys ja turvallisuus.

Kunnanhallituksen ehdotus tilikauden tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen yhteydessä, kun se annetaan valtuuston käsiteltäväksi, esitettävä ehdotus tilikauden tulosta koskeviksi toimenpiteiksi sekä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden tulos osoittaa Kruunupyyn kunnalle 1 255 655,83 euron ylijäämää. Taseessa 1.1.2025 edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -erässä on kertynyttä ylijäämää 19 220 154,26 euroa. Sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on 9.6.2025 vahvistanut vuoden 2024 tilinpäätöksen ja ylijäämä on siirretty kertyneeseen ylijäämään, kertynyt ylijäämä on 31.12.2025 yhteensä 22 229 410,35 euroa. Kun vuoden 2025 tulos on otettu huomioon, kertynyt ylijäämä on yhteensä 23 485 066,18 euroa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tulos kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.

Tilikauden tulosanalyysi ja toiminnan rahoitus

Vuoden 2025 tulos oli budjetoitua parempi ja osoittaa 1 255 655,83 euron ylijäämää. Kunnalla oli alkuperäisen talousarvion mukaan budjetoitu 246 374,00 euron ylijäämä ja muutetun talousarvion mukaan 974 374,00 euron ylijäämä.

Käyttötalouden alkuperäinen nettobudjetti toteutui 97,70-prosenttisesti (vuonna 2024 vastaava luku oli 97,39 %) ja alittui 460 098,71 eurolla. Tästä toimintatuotot kertyivät 112,45-prosenttisesti ja toimintamenot toteutuivat 100,68-prosenttisesti. Muutetun nettobudjetin toteuma oli 97,21 % ja budjetti alittui 560 098,71 eurolla. Tässä yhteydessä toimintatuotot kertyivät 112,80-prosenttisesti ja toimintamenot toteutuivat 100,34-prosenttisesti.

Valtionosuudet kertyivät alkuperäisen talousarvion mukaan 893 429,00 euroa budjetoitua enemmän ja muutetun talousarvion mukaan 65 429,00 euroa budjetoitua enemmän. Verotulot, joihin ei tehty talousarviomuutoksia vuoden aikana, kertyivät 179 921,94 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän.

Kunnan taseessa 31.12.2025 kertynyt ylijäämä on yhteensä 22 229 410,35 euroa ja tilinpäätösvuoden positiivinen tulos huomioon ottaen yhteensä 23 485 066,18 euroa, mikä vastaa 3 746,22 euroa asukasta kohden. Edellisenä vuodenvaihteena kertynyt ylijäämä, sisältäen vuoden 2024 tuloksen, oli 3 510,65 euroa asukasta kohden. Vuoden 2025 lopussa kunnan lainakanta oli 1 768,83 euroa asukasta kohden, kun se edellisen vuoden lopussa oli 2 260,10 euroa asukasta kohden.

TULOSLASKELMA (ULKOINEN) JA TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot	3 481 251,36	3 628 843,06
Myyntituotot	400 806,63	299 902,72
Maksutuotot	478 370,02	404 031,68
Tuet ja avustukset	327 319,10	657 294,10
Muut toimintatuotot	2 274 755,61	2 267 614,56
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut	-23 011 478,65	-21 459 289,67
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-9 784 666,45	-9 450 128,45
Palkkasivukulut		
Eläkekulut	-2 006 778,00	-2 010 512,70
Muut palkkasivukulut	-333 179,17	-220 515,43
Palvelujen ostot	-7 475 648,15	-6 854 980,55
Materiaali, tarvikkeet ja tavarat	-1 433 058,32	-1 503 877,35
Avustukset	-1 530 733,36	-1 048 118,92
Muut toimintakulut	-447 415,20	-371 156,27
Toimintakate	-19 530 227,29	-17 830 446,61
Verotulot	14 805 921,94	14 723 866,33
Valtionosuudet	8 393 429,00	7 517 549,00
Rahoitustuotot ja -kulut	34 962,23	92 331,37
Korkotuotot	4 849,31	13 694,72
Muut rahoitustuotot	141 446,85	230 559,27
Korkokulut	-103 725,07	-150 560,06
Muut rahoituskulut	-7 608,86	-1 362,56
Vuosikate	3 704 085,88	4 503 300,09
Poistot ja arvonalennukset	-2 448 430,05	-1 494 044,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 448 430,05	-1 494 044,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	1 255 655,83	3 009 256,09
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	15	17
Vuosikate/Poistot, %	151	301
Vuosikate, euroa/asukas	591	711
Asukasmäärä	6 269	6 332

RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 704 085,88	4 503 300,09
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	84 145,50	-37 072,46
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 467 594,23	-1 629 246,63
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	74 840,00
Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	29 500,00	87 360,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 350 137,15	2 999 181,00
 Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäykset	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset	350,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 826 085,00	-3 222 185,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-396 100,00	-442 750,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 526,69	4 985,51
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	126 049,55	-82 866,84
Korottomien velkojen muutos	564 410,95	-378 933,45
Rahoituksen rahavirta	-2 525 847,81	-4 121 749,78
 Rahavarojen muutos	-1 175 710,66	-1 122 568,78
 Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	458 112,79	1 633 823,45
Rahavarat 1.1	1 633 823,45	2 756 392,23
	-1 175 710,66	-1 122 568,78

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuoden aikana, 1 000 €	12 057	11 024
Investointien tulorahoitus, %	150	290
Lainanhoitokate	1,1	1,2
Kassan riittävyys, päivät	6	23
Asukasmäärä	6 269	6 332

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	41 803 760,17	41 898 591,52
I Aineettomat hyödykkeet	340 993,47	441 245,62
1 Aineettomat oikeudet	1 912,62	8 750,40
2 Muut pitkävaikutteiset menot	339 080,85	432 495,22
II Aineelliset hyödykkeet	26 341 583,49	26 349 807,89
1 Maa- ja vesialueet	3 250 907,97	2 981 209,86
2 Rakennukset	18 754 247,25	20 752 346,42
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 557 027,65	1 494 965,36
4 Koneet ja kalusto	543 243,78	613 134,75
5 Muut aineelliset hyödykkeet	9 754,90	9 754,90
6 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 226 401,94	498 396,60
III Sijoitukset	15 121 183,21	15 107 538,01
1 Osakkeet ja osuudet	14 863 117,41	14 849 122,21
4 Muut saatavat	258 065,80	258 415,80
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	31 528,02	31 793,98
2 Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	31 528,02	31 793,98
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 001 320,23	2 303 080,44
II Saamiset	543 207,44	669 256,99
Lyhytaikaiset saamiset	543 207,44	669 256,99
1 Myyntisaamiset	116 863,18	167 777,68
2 Lainasaamiset	0,00	0,00
3 Muut saamiset	260 717,25	225 545,06
4 Siirtosaamiset	165 627,01	275 934,25
IV Rahat ja pankkisaamiset	458 112,79	1 633 823,45
VASTAAVA YHTEENSÄ	42 836 608,42	44 233 465,94

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTATTAVAA	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	28 124 553,65	26 868 897,85
I Peruspääoma	4 116 605,72	4 116 605,72
II Arvonkorotusrahasto	522 881,78	522 881,78
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	22 229 410,35	19 220 154,26
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 255 655,80	3 009 256,09
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	69 711,83	64 451,10
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	69 711,83	64 451,10
E VIERAS PÄÄOMA	14 642 342,94	17 300 116,99
I Pitkäaikainen	8 262 690,50	11 088 775,50
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 262 690,50	11 088 775,50
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
6 Ostovelat	0,00	0,00
II Lyhytaikainen	6 379 652,44	6 211 341,49
1 Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 826 085,00	3 222 185,00
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
6 Ostovelat	2 142 021,99	1 502 716,15
7 Muut velat	228 928,67	194 211,17
8 Siirtovelat	1 182 616,78	1 292 229,17
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	42 836 608,42	44 233 465,94

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	66	61
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	55	67
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	23 485	22 229
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3 746	3 511
Lainakanta 31.12, 1 000 €	11 089	14 311
Laina 31.12, €/asukas	1 769	2 260
Lainat ja vastuut 31.12, 1 000 €	11 115	14 353
Lainat ja vastuut 31.12, €/asukas	1 773	2 267
Lainasaamiset 31.12, 1 000 €	0	0
Asukasmäärä	6 269	6 332

KOOSTE KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Kuntalain 13 luvun 114 §:ssä säädetään siitä, milloin kunta on velvollinen laatimaan täydellisen konsernitilinpäätöksen, joka taseen lisäksi käsittää myös tuloslaskelman ja rahoituslaskelman.

Kuntakonserni vuonna 2025:

Kunta

	Konsernin omistuosuus	Kunnan omistuosuus
Tytäryhteisöt		
Kruunupyyn Sähkölaitos Oy	100,00	100,00
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	100,00	100,00
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	100,00	100,00
Fastighets Ab Heimsjöliden	100,00	100,00
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	94,17	94,17
Kuntayhtymät		
Kvarnen kuntayhtymä	57,14	57,14
Optima kuntayhtymä	9,83	9,83
Pohjanmaan liitto	3,43	3,43
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	2,59	2,59
Keski-Pohjanmaan liitto	0,37	0,37
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	0,31	0,31
Omistusyhteisöt		
Fastighets Ab Sparbankshuset	49,80	49,80
Kronoby Energiandelslag	44,00	44,00
Ab Kronoby Konstis Oy	23,07	22,84

KONSERNIKUVA 31.12.2025

KRUUNUPYYN KUNTA

Tytäryhteisöt

Kruunupyyn Sähkölaitos Oy
100 %

Kronoby Vatten och Avlopp Ab
100 %

Fastighets Ab Kronoby Bostäder Ab
100 %

Fastighets Ab Heimsjöleden
100 %

Ab Terjärv Vatten och Avlopp
94,17 %

Omistusyhteisöt

Fastighets Ab Sparbankshuset
49,80 %

Kronoby Energiandelslag
44,00 %

Ab Kronoby Konstis Oy
22,84 %

Kuntayhtymät

Kvarnen kuntayhtymä
57,14 %

Optima kuntayhtymä
9,83 %

Pohjanmaan liitto
3,43 %

Svenska Österbottens Förbund för
Utbildning och Kultur
2,59 %

Keski-Pohjanmaan liitto
0,37 %

Keski-pohjanmaan koulutusyhtymä
0,31 %

Kuntakonsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjaus muodostaa keskeisen osan kuntakonsernin toimintaa kokonaisuudessaan. Konsernijohtoon kuuluvien tehtävät ja toimivaltuudet määrittelee kunnanvaltuusto kunnan hallintosäännön kautta, ja konsernijohtotyötä koskevat tarkemmat linjaukset annetaan voimassa olevan konserniohjeen sekä omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti. Kunnanvaltuustolla, kunnanhallituksella, liike- ja riskienhallintajaostolla sekä johtavilla viranhaltijoilla on keskeiset roolit konsernijohtossa, ja ne vastaavat omistajaohjauksen toteuttamisesta ja valvonnasta. Konsernijohtoon viranhaltijoiden välinen työnjako vahvistettiin kunnanhallituksessa 13.12.2021.

Vuosina 2024 ja 2025 on päivitetty kolme keskeistä ohjausasiakirjaa, jotka koskevat suoraan kunnan omistajapolitiikkaa ja konsernijohtoa. Konserniohje on uudistettu kokonaisuudessaan rakenteen selkeyttämiseksi, ja sisällöllisesti muutokset koskivat muun muassa raportointia, omistajan ennakkokannan pyytämistä sekä vaitiolovelvollisuutta ja salassapitoa. Kunnanvaltuusto hyväksyi konserniohjeen 10.6.2024 § 25. Samassa kunnanvaltuuston kokouksessa § 24 hyväksyttiin myös kunnan omistajaohjauksen periaatteet, joiden päivityksessä painotettiin sekä kielellisiä parannuksia ja parempaa luettavuutta että kunnan strategian entistä selkeämpää huomioon ottamista. Kunnan hankintaohjeet on päivitetty ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt ne 17.2.2025 § 7. Hankintaohje päivitettiin kokonaisuudessaan rakenteen selkeyttämiseksi, ja päivitykseen sisältyi myös sisällöllisiä muutoksia. Tytär-yhteisöt on osallistettu päivitysprosessiin pyytämällä niiden hallituksilta lausuntoja, ja lausunnot on mahdollisuuksien ja tarkoituksenmukaisuuden mukaan huomioitu ohjeissa.

Liike- ja riskienhallintajaosto on kokoontunut vuonna 2025 yhteensä kuusi kertaa. Jakson aikana jaosto on käsitellyt ja antanut lausuntoja eri asioista konserniohjeen mukaisesti. Yksi jaoston tehtävistä on arvioida vuosittain, kuinka omistajaohjaus on onnistunut kuntakonsernin kokonaisedun, riskienhallinnan ja menettelytapojen näkökulmasta. Konserniohjausta on vuoden aikana toteutettu useilla eri tasoilla. Muun muassa tytäryhteisöt ovat antaneet tilannekatsauksia liike- ja riskienhallintajaoston kokouksissa, ja on järjestetty konsernitapaamisia, johon sekä kunnan että tytäryhteisön edustajia on osallistunut, ja joissa on käyty keskusteluja konserniohjauksen puitteissa. Näin johto on saanut paremman kokonaiskuvan yhtiöistä ja niiden toiminnasta. Lisäksi vuoden aikana on käyty epävirallisia keskusteluja tytäryhteisöjen kanssa. Jaosto on edelleen käsitellyt ja antanut lausuntoja konserniohjeen mukaisissa asioissa. Näistä mainittakoon Fastighets Ab Kronoby bostäderin anomus pääomittamisesta ja kunnallisesta takauksesta sekä Fastighets Ab Heimsjölidenin anomus kiinteistön luovuttamisesta. Jaosto on myös perehtynyt ja antanut lausuntonsa merkittäviin asioihin, jotka koskevat Kruunupyyn Sähkölaitosta (esimerkiksi kuorma-auton hankinta) sekä Kronoby Vatten och Avlopp Ab:tä (esimerkiksi vesitornin saneeraus). Lisäksi jaosto on hyväksynyt anomuksen avustuksen myöntämisestä yhtiölle Kronoby flyghangar Fastighets Ab sekä ottanut kantaa osakeomistuksen lisäämiseen samassa yhtiössä. Kaksi laajaa asiakokonaisuutta, joita on käsitelty toistuvasti lähes jokaisessa liike- ja riskienhallintajaoston kokouksessa vuoden aikana, ovat kunnan sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ja/tai myynti sekä vesihuoltopalveluiden rakennemuutos ja tuleva sulautuminen yhtiöiden Kronoby Vatten och Avlopp Ab ja Ab Terjärv Vatten och Avlopp välillä.

Lisäksi konserniohjeen 9 luvun mukaisesti tytäryhteisöjen tulee toimittaa puolivuositteittain kirjalliset raportit tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden kehityksestä. Vuotta 2025 koskevat tytäryhteisöjen talousarviot ja osavuositarkastukset on käsitelty liike- ja riskienhallintajaostossa, kunnanhallituksessa sekä kunnanvaltuustossa.

Vuonna 2024 liike- ja riskienhallintajaosto osallistui kahteen laajaan hankintaprosessiin, jotka koskivat sähkön toimittajan valintaa sekä ruoka- ja siivouspalveluiden hankintaa. Vuonna 2025 liike- ja riskienhallintajaosto on ollut mukana vain yhdessä kunnan hankinnassa, nimittäin vakuutusten kilpailutuksessa. Hankinnan valmistelutyö on aloitettu vuoden aikana, mutta prosessi jatkuu ja saatetaan päätökseen vuonna 2026.

Tällä tavoin konserniohjausta on toteutettu vuoden aikana.

KONSERNITULOSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot	15 009 727	15 556 695
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakustannukset	-33 491 257	-31 828 165
Osuus osakkuusyhteisöjen voitoista (tappiosta)	53 353	3 838
Toimintakate	-18 428 177	-16 267 632
Verotulot	14 805 922	14 723 866
Valtionosuudet	8 393 429	7 517 549
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	17 604	28 417
Muut rahoitustuotot	298 456	251 236
Korkokulut	-158 620	-235 876
Muut rahoituskulut	-40 267	-36 695
Vuosikate	4 888 348	5 980 865
Poistot ja arvonalennukset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 676 935	-2 699 946
Arvonalennukset	-1 087 093	-21 599
Tilikauden tulos	1 124 320	3 259 320
Tilinpäätössiirrot	22 632	22 979
Tilikauden verot	-1 069	-59 619
Laskennalliset verot	-284	-8 442
Vähemmistöosuudet	-191	-150
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	1 145 407	3 214 087

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	45	49
Vuosikate/Poistot, %	130	220
Vuosikate, euro/asukas	780	945
Asukasluku	6 269	6 332

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 888 348	5 980 865
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-1 069	-59 572
Tulorahoituksen korjauserät	138 905	63 090
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 176 941	-3 008 790
Rahoitusosuudet investointimenoihin	237 441	194 612
Pysyvien vastaavien luovutustulot	30 136	87 468
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 116 820	3 257 673
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäys	0	-27 281
Antolainojen vähennys	-37 719	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	210 862	15 447
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 052 130	-3 582 955
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-515 547	-338 490
Oman pääoman muutokset	-76 697	-35 309
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	7 028	4 542
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 911	-155 315
Saamisten muutos	192 942	262 340
Korottomien velkojen muutos	1 094 663	-274 512
Rahoituksen rahavirta	-2 181 509	-4 131 533
Rahavarojen muutos	-1 064 689	-873 860
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	4 392 641	5 457 330
Rahavarat 1.1	5 457 330	6 331 190
	-1 064 689	-873 860

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	12 248	10 597
Investointien tulorahoitus, %	124,1	212,1
Lainanhoitokate	1,6	1,6
Kassan riittävyys	39	51

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

V A S T A A V A A	2025	2024	V A S T A T T A V A A	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	48 020 410	47 887 274	OMA PÄÄOMA	31 641 888	30 506 728
Aineettomat hyödykkeet	345 322	448 680	Peruspääoma	4 116 606	4 116 606
Aineettomat oikeudet	1 976	1 164	Arvonkorotusrahasto	675 523	675 523
Muut pitkävaikutteiset menot	343 345	447 516	Muut omat rahastot	554 575	559 067
Aineelliset hyödykkeet	37 903 454	37 808 261	Edellisten tilikausien voitto (tappio)	25 149 777	21 941 445
Maa- ja vesialueet	3 651 050	3 380 619	Tilikauden voitto (tappio)	1 145 407	3 214 087
Rakennukset	25 471 802	27 146 600	VÄHEMMISTÖOSUUDET	4 364	4 172
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 231 543	5 257 658			
Koneet ja kalusto	1 053 470	1 146 921	VARAUKSET	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	9 878	9 878	Muut varaukset	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 485 710	866 584			
Sijoitukset	9 771 635	9 630 334	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	253 373	295 501
Osuudet omistusyhteisyyteisistä	600 395	550 010			
Muut osakkeet ja osuudet	8 959 751	8 877 232	VIERAS PÄÄOMA	23 558 045	25 820 009
Muut lainasaamiset	0	0	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	10 336 427	13 180 795
Muut saatavat	211 489	203 092	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 289 072	4 157 070
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	205 471	254 627	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 125 620	3 637 878
			Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	5 806 927	4 844 266
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 231 789	8 484 510	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	55 457 670	56 626 411
Vaihto-omaisuus	542 192	537 281			
Saamiset	2 296 956	2 489 898			
Pitkäaikaiset saamiset	32 985	24 465			
Lyhytaikaiset saamiset	2 263 971	2 465 433			
Rahoitusarvopaperit	920 240	755 775	KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Rahat ja pankkisaamiset	3 472 401	4 701 555	Omavaraisuusaste, %	57	54
			Suhteellinen velkaantumisaste, %	62	68
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	26 295	25 156
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	4 195	3 973
			Konsernin lainat, €/asukas	2 147	2 656
			Konsernin lainakanta 31.12, 1 000 €	13 462	16 819
			Lainat ja vuokravastuut 31.12, 1 000 €	13 722	16 908
			Lainat ja vuokravastuu, €/asukas	2 189	2 670
			Konsernin lainasaatavat 31.12, 1 000 €	0	0
			Kunnan asukasmäärä	6 269	6 332
VASTAAVAA YHTEENSÄ	55 457 670	56 626 411			

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

Toiminta

Toimittaa vaalit tehokkaasti ja korkealla äänestysprosentilla. Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaali toimitetaan muodollisesti oikein kolmella äänestysalueella. Ennakkoäänestys voidaan järjestää laitoksissa, asuntoloissa, kotiaänestyksenä, vaalibussissa sekä kolmessa kunnallisessa ennakkoäänestyspaikassa. Postiäännet otetaan vastaan kunnantalolla. Vaalipäivän äänestys toimitetaan kolmessa äänestyspaikassa. Vuonna 2025 toimitetaan kahdet vaalit samanaikaisesti: alue- ja kuntavaalit.

Toiminnan arviointi 2025

Vuonna 2025 toimitettiin alue- ja kuntavaalit samanaikaisesti, ennakkoäänestys kunnassa 2–8. huhtikuuta ja vaalipäivä sunnuntaina 13. huhtikuuta. Aluevaaleissa äänesti 2987 äänioikeutettua 5001:stä, mikä vastaa 59,7 %:n äänestysaktiivisuutta. Kunnallisvaaleissa äänesti 3092 äänioikeutettua 5001:stä, mikä vastaa 61,8 %:n äänestysaktiivisuutta. Kunnan valtuustoon valittiin 27 valtuutettua (19 RKP, 7 Kok ja 1 KD). Pohjanmaan aluevaltuustoon valittiin 3 valtuutettua Kruunupyyn kunnasta (2 RKP ja 1 Kok).

Tunnusluvut (useiden vaalien keskiarvo):	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Äänioikeutettujen määrä	5 080	5 536	5 498	5 100	5 001
Kustannus €/äänioikeutettu	-1,02	-0,52	-0,69	6,61	3,59
Äänestäjien määrä	2 881	3 836	3 531	3 850	3 092
Kustannus €/äänestäjä	-1,81	-0,76	-1,07	8,76	5,80

KESKUSVAALILAUTAKUNTA	Tilinpäätös	TA	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
	2024	alkuperäinen 2025			
TOIMINTATUOTOT	35 045	6 800	6 800	7 001	201
TOIMINTAKULUT	-31 259	-40 515	-40 515	-24 941	15 574
NETTO	3 786	-33 715	-33 715	-17 940	15 775

Toiminta

Tarkastuslautakunta valmistaa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tarkastuslautakunnan toiminta hoidetaan kuntalain säännösten mukaan siitä, miten kunnan hallinto ja talous tarkastetaan sekä kunnan hallintosäännön mukaan.

Tarkastuslautakunta arvioi kunnan toimintaa ja taloutta tehdyn arviointisuunnitelman mukaisesti. Tarkastus tapahtuu sektoreittain kyseisen suunnitelman mukaisesti tarkastuskäyntien ja kunnan elinten pöytäkirjojen tiedoksiannon kautta.

Tarkastuslautakunta valvoo luottamushenkilöiden ja johtavien virkamiesten sidonnaisuusrekisteriä.

Toiminnan arviointi 2025

Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus käsiteltiin kunnanvaltuustossa 9.6.2025.

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Tilintarkastuspäivien määrä		15	15	15	17
Kokousten määrä		5	5	5	7
Asukasluku	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokustannus/asukas	2,37	2,27	2,69	2,63	3,36

TARKASTUSLAUTAKUNTA	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-17 003	-16 700	-16 700	-21 064	-4 364
NETTO	-17 003	-16 700	-16 700	-21 064	-4 364

Toiminta

Kunnanhallituksen toiminta jaetaan tehtäväalueisiin Yleinen hallinto, Elinkeinoelämä ja työllisyys, Maaseutu ja Elämänlaatujaosto. Kunnan toiminta-ajatus on tarjota monipuolista asumista ja yrittäjyyttä hyvässä ja terveessä ympäristössä, jossa on turvallista, terveellistä ja viihtyisää asua ja oleskella. Kunnanvaltuusto vahvistaa toiminta-ajatuksen, keskeiset tavoitteet ja strategiat, jotka kunnanhallitus valmistelee ja toimeenpanee. Kunnanhallituksen yleinen tavoite on johtaa ja ohjata kunnan toimintaa ja hallintoa, huolehtia siitä, että palveluita tarjoavilla elimillä ja yksiköillä, kunnan mahdollisuuksien mukaan tukemina, on riittävästi resursseja asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, ja että ne pystyvät tarjoamaan tehokkaasti, taloudellisesti ja ilmastotietoisesti ne palvelut, joita kunnan asukkaat tarvitsevat, ottaen huomioon kunnan kaksikielisyyden.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osoittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Lähipalvelut säilyvät myös sosiaalihuollossa, terveyden- ja sairaanhoidossa.	Työskentelemme sen eteen, että ikäihmisten asuntolat, äitiys- ja lastenneuvolat sekä terveysasemat ovat itsestään selvä osa hoitotarjontaa myös hyvinvointialueuudistuksen jälkeenkin.					Kunnassa on X määrä / 3 nimettyä palvelumuotoa.	Kunnassa on 3/3 nimettyä palvelumuotoa
	Työskentelemme sen eteen, että hoitoketjut ja valinnanvapaus yli maakuntarajojen on itsestäänselvyys jatkossakin.					Valinnanvapaus yli maakuntarajojen toimii/ei toimi.	Toimii
Strategia 2030: Peruselinkeinot ovat Kruunupyyn luonnollisia voimavaroja.	Olemme jatkossakin Pohjanmaan suurimpia maatalouskuntia.					Peruselinkeinon osuus kunnan talousrakenteesta on vähintään 10 %.	12 %
						Tuotetun maidon määrä (l).	2025: 34 986 785 l (2024: 33 883 038 l)
						Tuotetun naudan- ja sianlihan määrä (kg).	Nauta: 1 124 733 kg (2024: 1 204 005 kg) Sika: 2 757 558 kg (2024: 2 734 243 kg)
Strategia 2030: Kruunupyy on yhtenäinen kunta, jossa puhalletaan yhteen hiileen.	Kansalaistapaamisia järjestetään säännöllisin välein erilaisista teemoista, keskustelemme ja tiedotamme ajankohtaisista asioista.					Vuoden aikana järjestettyjen kansalaistapaamisten määrä kaikilla sektoreilla.	12 kpl
	Kunnan verkkosivustolla julkaistaan jatkuvasti kyselyitä ja kysymyksiä ajankohtaisista asioista, jotta kuullaan asukkaiden mielipiteitä.					Kyselyjen määrä vuoden aikana kaikilla sektoreilla.	4 kpl

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kaksikielisyys on itsestäänselvyys ja palvelua saa useammalla kielellä.	Palvelun laatua seurataan säännöllisesti.					Monikielisten palvelujen asiakastyytyväisyys kyselytutkimus kaikilla sektoreilla (kyllä/ei).	Ei
Strategia 2030: Kiinteistömme ja infra-strukturimme on oltava ilmastotietoisia.	Meillä on korkea omavaraisuusaste, ylläpidämme valmiuttamme ja turvaamme infrastruktuurin toimintaturvallisuuden.					Osallistuminen valmius-harjoituksiin (kyllä/ei).	Kyllä
						Toteutettujen kurssien määrä.	14 kurssia, jotka suoraan tai epäsuorasti käsittelevät valmiutta ja resilienssiä
						Infrastruktuurin riskikartoitus.	Kyllä
Strategia 2030: Kestävät valinnat jätiedotus ovat itsestäänselvyys.	Järjestämme vuosittain tapahtumia tai kampanjoita esim. kestävän kehityksen viikon aikana.					Vuoden aikana kaikilla sektoreilla toteutettujen tapahtumien tai kampanjoiden määrä koskien kestävää kehitystä.	12 kpl
	Edistämme siirtymistä vihreisiin energiamuotoihin, esimerkiksi tuulivoimalaan, aurinkoenergiaan ja biokaasuun.					Meneillään olevien ja valmistuneiden hankkeiden määrä.	4 meneillään olevaa tuulivoimahanketta, 2 meneillään olevaa aurinkovoimahanketta
Strategia 2030: Kauniit asuntoalueet houkuttavat uudisrakentajia.	Kaavoitus on aina askeleen edellä - ostimme lisää maata ja suunnittelemme uusia, houkuttelevia alueita hyvissä ajoin ja luomme myös mahdollisuuksia asuinalueiden ulkopuoliseen asumiseen.					Vuoden aikana käynnissä olevien kaavoitus-prosessien määrä.	Kruunupyyn ja Teerijärven asemakaavat sekä 4 meneillään olevaa osayleiskaavaa tuulivoimaloille
	Meillä on hyvä kuituverkko ja muut yhteydet, ja täältä on helppo tehdä etätöitä.					Mahdollisuus kuituun asuinalueillamme (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Lentoasema on tärkeä resurssi, joka mahdollistaa myynnin, viennin ja työssäkäynnin.	Työskentelemme sen eteen, että reittilentoja on moneen kohteeseen, on yhä enemmän lomalentoja ja matkustajamääriä, joiden ansiosta lentoaseman kehitys jatkuu.					Matkustajamäärä verrattuna edellisvuoteen.	2025: 32 131 (2024: 30 777)

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Maantieliikenteen yhteydet mahdollistavat nopean työmatkaliikkumisen.	Työskentelemme sen eteen, että valtatie 8 varustetaan ohituskaistoilla.					Valtion tieparannukset kilometrimäärissä.	2 km (Eteläinen Teerijärventie)
	Työskentelemme sen eteen, että vaaralliset risteykset Hopsalassa, Murikassa ja Viiperissä korjataan.						
	Työskentelemme sen eteen, että kantatie 63:n tielinjaus Kruunupyyssä vihdoon muutetaan.						
	Työskentelemme sen eteen, että joukkoliikennettä ja kimpapakyytejä kehitetään.					Joukkoliikenteen reittimäärä.	2 linjaa
Strategia 2030: Kunnan talous on vahva ja tasapainoinen.	Tulos jää plussalle ja voimme hoitaa käyttökustannukset ilman lainoja.					Tulos jää plussalle (kyllä/ei).	Kyllä
	Meillä on kilpailukykyinen veropolitiikka.					Veroprosentti pysyy samana (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Kunnan omistajapolitiikka on avointa ja selkeää.	Vahvistamme omistajuuttamme entisestään.					Ydintoimintaan tarpeettomien myytyjen kiinteistöjen määrä.	Yksi myyty kiinteistö; Kruunupyy Meijeri
	Luovumme kiinteistöistä, jotka eivät liity ydintoimintaamme.						
Strategia 2030: Kevyen liikenteen väylät johtavat lisääntyneeseen pyöräily- ja kävelyliikenteeseen.	Työskentelemme sen eteen, että Murikkaan rakennetaan alikäytävä kevyelle liikenteelle ja että pyörätie jatkuu Backändantietä pitkin.					Rakennetut kevyen liikenteen väylät (km).	0,2 km (Kustintien ja Perjönsintien välillä)
	Työskentelemme sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan Teerijärven keskustasta Nabbaan.						
	Työskentelemme sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan Kruunupyyn keskustasta Hopsalaan.						
	Työskentelemme naapurikuntiemme kanssa yhdessä sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan valtatie 8 ja valtatie 13 pitkin.						
Strategia 2030: Sekä nykyisillä että uusilla yrityksillä on hyvät toimintamahdollisuudet.	Teollisuustonttitarjonta on riittävä kaikissa kunnanosissa.					Myytyjen teollisuustonttien määrä ja uusien vuokrattujen teollisuustonttien määrä.	Arctial varannut koko Kruunuportin tontin
	Ensimmäiset yritykset ovat aloittaneet toimintansa Lentokentätien pohjoispuolella sekä Kruunuportissa.					Osatavoite 2025: Kruunuportin asemakaava hyväksytty (kyllä/ei).	Kyllä (kvalt 17.2.2025)
						Yhteisövero €/vuosi	2025: 1 787 247 € (2024: 1 851 804 €)

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu		
Strategia 2030: Kunnan asukkaat viihtyvät ja heitä tulee lisää.	Panostamme niin sisäisesti kuin ulkoisesti kunnan, tonttien ja palveluiden markkinointiin.				Kampanjoiden määrä.	14 kpl
					Syntyneiden määrä/vuosi sekä vertailu edellisvuoteen.	2025: 46 (2024: 56)
					Asukkaiden määrä/vuosi sekä vertailu edellisvuoteen.	2025: 6 269 (2024: 6 332)
	Tarjoamme yrityksillemme mahdollisuuden näkyvyyteen valtateitä pitkin.				Yrityskyltitornin rakentaminen Alaveteliin (kyllä/ei).	Ei

Henkilöstöresurssit 1.1.:		2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
	kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	talous- ja henkilöstöjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	kirjanpitäjä	0,70	0,70	0,40	1,00	1,00
	reskontranhoitaja	0,24	0,60	0,22	0,50	0,50
	palkkasihteeri	0,80	0,60	0,60	1,00	1,00
	IT-vastaava	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	selvittäjä	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	tiedottaja	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00
	osastosihteeri	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	kanslisti	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00
	työllisyysasiat	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
	vapaa-ajan asiat	3,00	2,50	3,00	1,00	1,00
	liikuntainnostaja	0,00	0,50	0,50	0,40	0,50
	kirjasto	6,00	6,00	6,00	7,00	6,60
	kansalaisopisto	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Yhteensä		20,84	21,10	20,42	21,50	21,20
Tunnusluvut:		2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
	Asukasluku	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
	HYTE-lisäosa, tuhat €		104,5	114,3	119,8	126,9
	Laina €/asukas	3 446	2 824	2 260	2 598	1 769
	Nettokustannus €/asukas	262,18	497,37	514,47	725,32	673,18
KUNNANHALLITUS		Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT		713 257	503 966	503 966	653 321	149 355
TOIMINTAKULUT		-3 970 884	-5 009 755	-5 109 755	-4 873 463	236 292
NETTO		-3 257 627	-4 505 789	-4 605 789	-4 220 143	385 646

Toiminta

Kunnanhallitus työskentelee kehittääkseen Kruunupyystä elinvoimaisen ja palvelusuuntautuneen kunnan, jolla on toimivat peruspalvelut koko kunnan alueella sekä monipuolinen elinkeinoelämä. Kunta luo elämisen laatua, viihtyvyyttä ja hyvän ympäristön kunnan asukkaille. Kunnallinen palvelu tuotetaan tehokkaasti ja taloudellisesti. Kunta myy kuntastrategian mukaisesti ne kiinteistöt, joita ei tarvita ydintoiminnan ylläpitämiseen.

Tehtäväalueeseen sisältyvät seuraavat kustannuspaikat: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, toimikunnat, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, aluelautakunnat, muu keskushallinto, kunnankanslia, IT-toiminnot, verotus, liike- ja riskienhallintajaosto, henkilöstöjaosto, yhteistyötoimikunta, ystäväkuntayhteistyö, kiinteistötuotot sekä tasausmaksu.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osoittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Myönteinen työilmapiiri ja hyvinvoiva henkilöstö, joka viihtyy ja kehittyy työssään, on meille tärkeää.	Sairauspoissaoloja mitataan vuosittain ja ne jäävät alle 12 päivään vuodessa.					Sairauspoissa-olopäivien määrä/henkilö.	2025: 14,53/henkilötyövuosi (2024: 15,33)
	Panostamme terveydenhuoltoon ja hyvinvointiin, ja tarjoamme henkilöstölle liikunta- ja kulttuuriseteleitä.						
	Henkilöstön hyvinvointia mitataan säännöllisesti jokavuotisella kyselyllä, jota analysoidaan ja seurataan.					Kysely toteutettu (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Kiinteistömme ja infrastruktuurimme on oltava ilmastotietoisia.	Tarjoamme pyöriä henkilöstön työkäyttöön suurimmissa yksiköissämme ja tarjoamme henkilöstölle helpompia mahdollisuuksia ostaa omia pyöriä.					Henkilöstön työkäyttöön hankittujen pyörien määrä.	Yhteensä 5 kpl (2024: 0 kpl)
						Henkilöstön osuus, joka on hyödyntänyt pyöräetua.	Kumulatiivisesti 8 % (2024: 6 %)
Strategia 2030: Kestävät valinnat ja tiedotus ovat itsestäänselvyys.	Tarjoamme ravitsevaa ja laadukasta ruokaa, joka on kestävästi tuotettua ja kuljetettua, ja haluamme vähentää hävikkiä.					Ruokahävikin punnitseminen.	Kyllä 2025: 20 gr/0,05€/annos (2024: 21 gr/0,11 €)
						Osuus lapsista (%), jotka syövät kaiken.	-
						Osuus lapsista (%), jotka kertovat, että koululounaalla on tarpeeksi ruokaa.	100 %
						Osuus lapsista (%), jotka kertovat koululounaan maistuvan hyvältä.	Asiakastyytyväisyysmittaus v. 11-22/2025: asiakastyytyväisyys yht. 61,8 %

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osoittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kunnan asukkaat viihtyvät ja heitä tulee lisää.	Panostamme niin sisäisesti kuin ulkoisesti kunnan, tonttien ja palveluiden markkinointiin.					Osallistuminen messuille (kyllä/ei).	Kyllä
						Kaikki vapaat, suuremmat tonttialueet on varustettu aluekylteillä (kyllä/ei).	Kyllä

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
talous- ja henkilöstöjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä	0,70	0,70	0,40	1,00	1,00
reskontranhoitaja	0,24	0,60	0,22	0,50	0,50
palkkasihteeri	0,80	0,60	0,60	1,00	1,00
IT-vastaava	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
selvittäjä	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
tiedottaja	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00
osastosihteeri	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kanslisti	0,50	0,60	0,60	1,00	1,00
Yhteensä	9,24	9,50	8,32	10,50	10,50

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Henkilöstöedut hyvinvointi, €/työntekijä	75	100	150	150	150
Sairauspoissaolopäivät/henkilötyövuosi	11,6	15,7	15,3	12,0	14,5
Nettokustannus €/asukas	262,18	280,92	285,60	318,37	291,51

Yleinen hallinto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	393 029	313 757	313 757	385 308	71 551
TOIMINTAKULUT	-2 201 472	-2 335 398	-2 335 398	-2 212 791	122 607
NETTO	-1 808 443	-2 021 641	-2 021 641	-1 827 483	194 158

Toiminta

Työ- ja elinkeinopalvelut tarjotaan pääasiassa TE-uudistuksen mukaisesti sen alueella Pietarsaaren seudulla. Työttömyys pysyy alhaisena (<4%) ennaltaehkäisevän työn kautta ja yhteistyöllä kolmannen sekä yksityisen sektorin kanssa. Markkinointi ja matkailun kehittäminen tapahtuu yhteistyössä naapurikuntien ja Concordian kanssa. Kunta harjoittaa aktiivista ja monipuolista elinkeinopolitiikkaa paikallisesti sekä alueellisen kehittämisyrityksen puitteissa.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kunnan lähipalveluja täydentävät hyvinvointialueen palvelut sekä yksityiset toimijat ja kolmas sektori.	Työskentelemme sen eteen, että kunnanosien keskustat ovat elinvoimaisia ja tarjoavat lähipalveluja esim. kaupan, huoltoaseman ja ravintolan muodossa.					Monipuolinen palvelu säilytetty (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Sekä nykyisillä että uusilla yrityksillä on hyvät toimintamahdollisuudet.	Käymme aktiivista vuoropuhelua yritystemme kanssa.					Yritystapaamisten määrä.	Nykyisten yhteistyökumppaneiden ja kuntakonsernin yhtiöiden kanssa pidettyjen tapaamisten lisäksi yritystapaamisia on järjestetty 65 eri kertaa 31 eri yrityksen kanssa.
	Työpaikkojen omavaraisuus on 80 % ja työttömyys on alle 4 %.					Tilanne per 31.12.	2025: 6,2 % (2024: 5,8 %)
	Vähintään 15 uutta yritystä vuosittain.					Perustettujen yritysten määrä.	2025: 38 kpl (2024: 45 kpl)
Strategia 2030: Luonto on meille tärkeä resurssi.	Matkailu ja luontomatkailu kehittyvät ja ulkopaikkakuntalaiset löytävät Kruunupyyn.					Osallistumme seudullisiin matkailua edistäviin toimintoihin (kyllä/ei).	Kyllä

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
työllisyysvastaava	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Yhteensä	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60

Tunnusluvut:	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Työttömyysaste %	6,30	5,80	4,00	6,20
Pitkäaikaistyöttömyysaste %	0,31	0,38	0,40	0,28
Työllisyysaste %		83,20	83,50	83,20
Uusien yritysten määrä	44	45	50	38
Lakkautettujen yritysten määrä	26	35	25	17
Concordian kautta perustettujen yritysten määrä	12	15	15	3
Nettokustannus €/asukas	35,49	37,81	183,34	167,18

Elinkeinoelämä ja työllisyys	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	43 759	0	0	4 020	4 020
TOIMINTAKULUT	-284 459	-1 064 229	-1 164 229	-1 052 044	112 185
NETTO	-240 700	-1 064 229	-1 164 229	-1 048 024	116 205

Toiminta

Ylläpidetään ja kehitetään palveluita Pedersören maaseutulautakunnan vahvistamien tavoitteiden mukaisesti. Kunta pitää tärkeänä, että palvelu säilyy Kruunupyssä.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Muut strategiset tavoitteet.	Kunta järjestää maaseutuhallinnon yhdessä naapurikuntien kanssa.					Maaseutuhallinto järjestetty yhdessä naapurikuntien kanssa (kyllä/ei).	Kyllä

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	13,63	13,80	14,77	14,70	14,64

Maaseutu	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-93 552	-93 350	-93 350	-91 758	1 592
NETTO	-93 552	-93 350	-93 350	-91 758	1 592

Toiminta

Elämänlaatujaosto tukee kuntalaisten omaa aktiivisuutta. Jaosto luo edellytykset hyvinvoinnille, liikunnalle, aktiiviselle ja monipuoliselle vapaa-ajalle sekä pyrkii lisäämään yhteenkuuluvuutta ja sosiaalista pääomaa kunnassa. Jaosto työskentelee sen eteen, että HYTE-kertoimet pannaan täytäntöön toiminnassa.

Tehtäväalueeseen sisältyvät seuraavat kustannuspaikat: hallinto, vapaa-ajan asiat, kirjasto, kansalaisopisto ja pakolaisten vastaanotto.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Niin nuoret kuin vanhemmat voivat hyvin ja Kruunupyy on Suomen aktiivisimpia kuntia.	Päivitämme hyvinvointistrategian kerran valtuustokaudessa ja seuraamme asetettuja tavoitteita vuosittain.					Voimassaoleva hyvinvointi-strategia (kyllä/ei).	Kyllä
						Vuosittainen hyvinvointiraportti on koottu (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Järjestötoiminta ja talkoohenki on vahvaa, ja tarjotaan monipuolisia vapaa-ajan vieton mahdollisuuksia.	Panostamme vuosittain 150 euroa/asukas elämänlaadun kohottamiseen (kulttuuri, vapaa-aika, urheilu, kirjasto, kansalaisopisto).					150 euroa/asukas toteutuu (kyllä/ei).	Kyllä 208 euroa/asukas
Hyvinvointi-suunnitelma 2023–2026.	Jaosto täyttää hyvinvointisuunnitelman mukaisesti jaostolle kuuluvat HYTE-kertoimet.					Täyttyneiden indikaattoreiden määrä.	6/6
Muut strategiset tavoitteet.	Jaosto toteuttaa visiotaan, jossa erilaiset toiminnot tekevät yhteistyötä edistääkseen kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä.					Yhdessä järjestettyjen yhteistöiden/ tapahtumien määrä	3 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
vapaa-ajan asiat	3,00	2,50	3,00	1,00	1,00
liikuntainnostaja		0,50	0,50	0,40	0,50
kirjasto	6,00	6,00	6,00	7,00	6,60
kansalaisopisto	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Yhteensä	11,00	11,00	11,50	10,40	10,10

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	222,14	167,16	196,21	208,91	197,86

Elämänlaatujaosto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	276 469	190 208	190 208	263 993	73 785
TOIMINTAKULUT	-1 391 401	-1 516 778	-1 516 778	-1 516 871	-93
NETTO	-1 114 932	-1 326 570	-1 326 570	-1 252 879	73 691

Elämänlaatujaosto, hallinto

Vastuuhenkilö:
Hallintojohtaja

Toiminta

Elämänlaatujaoston hallinto.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Muut strategiset tavoitteet.	Panostus osallistuvaan budjetointiin tehdään vuoden 2026 aikana.					Osallistuva budjetointi toteutettu (kyllä/ei).	Kyllä

Tunnusluvut:

	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	1,13	3,47	4,43	3,85

Hallinto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	138	0	0	-28	-28
TOIMINTAKULUT	-22 130	-28 036	-28 036	-24 372	3 664
NETTO	-21 992	-28 036	-28 036	-24 400	3 636

Elämänlaatujaosto, vapaa-ajan asiat

Vastuhenkilö:
Vapaa-ajan koordinaattori

Toiminta

Luodaan edellytykset urheilutoiminnalle ja terveyttä edistävälle liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa. Edistetään ja tuetaan sekä järjestetään kulttuuritoimintaa kunnassa. On otettava huomioon myös vapaa-ajan toiminta erityisryhmille. Luodaan edellytyksiä nuorisotyön kehittämiseksi ja tuetaan nuorisotoimintaa sekä edistetään nuorisopoliittisia toimenpiteitä. Valistetaan ja kannustetaan kunnan asukkaita terveelliseen ja päihdevapaaseen elämäntapaan. Jaetaan vuosittain avustuksia urheilu-, kulttuuri- ja nuorisosektorilla mahdollisimman oikeudenmukaisella tavalla. Järjestetään molempien kieliryhmien tarpeet täyttävää toimintaa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä edistetään uusien kuntaan muuttaneiden integroitumista kuntaan.

Kunta jatkaa paitsi vapaa-ajan koordinaattorilla myös osa-aikaisella liikuntainnostajalla, jonka tehtävä koostuu muun muassa yksilöllisten liikuntaneuvojen antamisesta, jotka koskevat harjoittelua, ravintoa ja unta.

Tehtäväalueeseen sisältyvät seuraavat kustannuspaikat: kulttuurityö, urheilutoiminta, nuorisotyö, terveet elämäntavat, hyvinvointi ja harrastustoiminta.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Luonto on meille tärkeä resurssi.	Tuemme hyvien, ihmisiä houkuttelevien, patikointipolkujen kehittämistä ja kunnossapitoa.					Jaettujen kylttien määrä.	10 kpl
						Luontopolkujen kunnossapitoon annetut avustukset (euroa).	3 000 €
						Tapaaminen luontopolku-aktiivien kanssa (kyllä/ei).	Kyllä (18.9.2025)
Muut strategiset tavoitteet.	Avustushakuprosessi käydään läpi sen käyttäjäystävällisyyden parantamiseksi.					Avustushakuprosessi saatettu valmiiksi (kyllä/ei).	Kyllä
	Työskennellään soveltavan liikunnan edelleen kehittämiseksi ja sen näkyvyyden lisäämiseksi.					Kuinka monta kertaa soveltava liikunta on huomioitu.	4 kpl

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Tapahtumat, määrä	12	16	16	15	23
Osallistujat, määrä	397	861	700	550	722
Nettokustannus €/asukas	27,78	41,27	46,20	60,90	61,68

Vapaa-ajan asiat	Tilinpäätös	TA	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
	2024	alkuperäinen 2025			
TOIMINTATUOTOT	23 317	0	0	20 068	20 068
TOIMINTAKULUT	-315 874	-386 687	-386 687	-406 767	-20 080
NETTO	-292 556	-386 687	-386 687	-386 699	-12

Elämänlaatujaosto, kirjasto

Vastuuhenkilö:
Kirjastonjohtaja

Toiminta

Kirjaston tehtävänä on Kirjastolain (1492/2016) mukaisesti tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Edistää lukemista ja kirjallisuutta. Tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä edistää monipuoliseen lukutaitoon. Tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtäväalueeseen sisältyvät yksiköt pääkirjasto, Teerijärven kirjasto, Alavetelin kirjasto ja kirjastoauto.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu		
Strategia 2030: Kirjasto toimii kansalaisten käyttämänä olohuoneena.	Omatoimiaukiolot lisäävät kirjaston käyttömahdollisuuksia.				Omatoimiaukiolot käytössä kunnassa (kyllä/ei).	Omatoimiaukiolot ovat käytössä kahdessa kunnan kolmesta kirjastosta.
Muut strategiset tavoitteet.	Tehdä yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa lukemisen edistämisen ja kulttuuritoiminnan parissa.				Yhdessä toteutettujen tapahtumien määrä.	7 kpl
	Kehitetään kirjastopalveluja kaikilla palvelupisteillä, ottaen huomioon eri asukasryhmien tarpeet.				Käyntimäärä ja lainaus kasvaa 1%:lla.	Käyntimäärä laski 1%:lla, lainaus kasvoi 12%:lla.
	Yhteistyötä kunnan koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa kirjastotoiminnan kirjastopolun ja kunnan kulttuurioppilaitoksen perusteella.				Toteutettujen yhteistöiden/ tapahtumien määrä.	75 kpl

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lainaus yhteensä/asukas	15,48	14,78	15,08	15,00	16,73
Käynnit/asukas	6,83	5,92	6,83	6,00	6,74
Tapahtumat, määrä	79	86	90	70	113
Tapahtumat, osallistujamäärä	1 352	1 467	1 800	1 400	1 757
Nettokustannus €/laina	5,10	5,46	5,62	5,92	5,37
Nettokustannus €/käynti	14,44	13,64	12,40	14,81	13,34
Nettokustannus €/asukas	147,58	80,75	84,75	88,83	89,91

Kirjasto	Tilinpäätös	TA	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
	2024	alkuperäinen 2025			
TOIMINTATUOTOT	7 575	1 500	1 500	2 012	512
TOIMINTAKULUT	-544 217	-565 585	-565 585	-565 631	-46
NETTO	-536 642	-564 085	-564 085	-563 619	466

Toiminta

Kruunupyyn kansalaisopisto haluaa käydä jatkuvaa vuoropuhelua kuntalaisten kanssa kurssiehdotuksista ja kurssitarjonnasta. Kylät, ryhmät, yhteenliittymät ja yhdistykset ovat tärkeitä tässä jatkuvassa vuoropuhelussa.

Tehtäväalue vastaa vapaasta sivistyksestä sekä teoreettisilla että käytännöllisillä aihealueilla.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kansalaisopisto ja Kruunupyyn kansalaisopisto luovat yhdessä mielekästä vapaa-ajan tekemistä.	Tarjoamme kursseja 6500 tunnin edestä vuosittain ympäri kuntaa ja ne kiinnostavat sekä nuoria että vanhoja.					Toteutettujen kurssien määrä.	304 kpl
						Toteutettujen kurssien määrä kunnanositain.	Kruunupyysä 141, Teerijärvellä 90, Alavetelissä 62, Muilla paikoilla tai etänä 16

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Toteutuneet tunnit/h	5 656	6 226	6 957	6 500	6 836
Suoritettut kurssit	258	258	278	300	304
Osallistujamäärä	3 131	3 378	3 375	3 900	3 799
Eläkeläisiä	410	384	384	400	509
Nettokustannus €/opetustunti	56,22	47,58	48,87	55,58	49,45
Nettokustannus €/kurssiosallistuja	109,38	87,70	100,74	92,63	88,98
Nettokustannus €/asukas	49,78	46,54	53,70	56,89	53,92

Kansalaisopisto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	122 728	117 100	117 100	135 175	18 075
TOIMINTAKULUT	-462 740	-478 347	-478 347	-473 224	5 123
NETTO	-340 012	-361 247	-361 247	-338 049	23 198

Elämänlaatujaosto, pakolaisten vastaanotto

Vastuuhenkilö:
Hallintojohtaja

Toiminta

Että kunta jatkossakin toimii humanitäärisesti ja vastaanottaa vuosittain tietyn määrän kiintiöpakolaisia yhdessä Pietarsaaren seudun muiden kuntien kanssa. Pakolaisten lisäksi myös muut uussuomalaiset saavat tukea.

Kunta tekee yhteistyötä seudun kuntien kanssa kotouttamisyksikön kautta, joka vastaa pakolaisten ohjauksesta ja kotouttamisesta.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Hyvinvointi-suunnitelma 2023–2026.	Vuosittainen asiantuntijaryhmän tapaaminen, jossa on edustajia kunnasta, kansanopisto Kvarnenista ja kotouttamisyksiköstä, koskien kotouttamista edistäviä yhteistyömalleja.					Vuosittainen tapaaminen pidetty (kyllä/ei).	Kyllä (20.2.2025)
Muut strategiset tavoitteet.	Kunta jatkaa pakolaisten vastaanottamista ja edistää aktiivista kotouttamista yhteistyössä kotouttamisyksikön kanssa.					Vastaanotettujen pakolaisten määrä.	6 henkilöä

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Suunniteltu määrä kiintiöpakolaisia	15	12	12	12	
Vastaanotetut kiintiöpakolaiset	6	13	0	12	6
Nettokustannus €/asukas	-3,00	-2,53	-12,05	-2,12	-9,55

Pakolaisten vastaanotto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	122 710	71 608	71 608	106 765	35 157
TOIMINTAKULUT	-46 440	-58 123	-58 123	-46 877	11 246
NETTO	76 270	13 485	13 485	59 888	46 403

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset:

Sivistyslautakunnan jäsenet ja
sivistystoimenjohtaja

Toiminta

Sivistyslautakunta järjestää korkealuokkaista varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä edistyksellistä perusopetusta ja lukiokoulutusta. Kiinteistöjen on oltava turvallisia ja käytännöllisiä.

Henkilöstöressit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
hallinto	6,97	7,27	7,27	3,80	3,80
varhaiskasvatus	57,49	61,44	61,40	68,39	62,57
esiopetus	13,40	11,20	13,70	11,23	9,91
perusopetus	71,40	75,40	75,40	56,20	72,70
muu perusopetus	0,00	0,00	2,00	7,10	11,00
lukio	13,00	12,00	13,00	13,00	13,00
Yhteensä	162,26	167,31	172,77	159,72	172,98

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Asukasluku	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokustannus €/asukas	2 178,00	2 261,57	2 324,55	2 449,42	2 484,41

SIVISTYSLAUTAKUNTA	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	855 879	509 774	509 774	802 255	292 481
TOIMINTAKULUT	-15 574 914	-16 063 618	-16 063 618	-16 377 015	-313 397
NETTO	-14 719 035	-15 553 843	-15 553 843	-15 574 760	-20 918

Hallinto

Vastuuhenkilö:
Sivistystoimenjohtaja

Toiminta

Toimiva yhteistyö eri yksiköiden välillä ja kokonaisajattelun toteuttaminen henkilöstön keskuudessa. Luodaan yksiköille edellytykset saavuttaa tavoitteensa. Uuden palkkaohjelma Unit4:n käytön kehittäminen. Sisäinen kehitysprojekti koskien opintoasioidemme hallintaohjelmaa (MultiPrimus), mukaan lukien prosessirutiinien kehittäminen erityisesti tilastoinnin, sisäisen valvonnan ja yhteisten työskentelykäytäntöjen osalta. Työnkulun kehitys ja arviointi, jatkokoulutusten dokumentointi ja seuranta.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Muut strategiset tavoitteet.	Hallinto kehittää opintoasioiden hallintaohjelmaa MultiPrimus (luokat 1-9 + lukio) ja ottaa käyttöön työprosessien ja dokumentoinnin rutiinit.					Kurssien määrä.	8 kpl
						Tietokannan siivous toteutettu (kyllä/ei).	Ei

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
sivistystoimenjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kanslisti, osastosihteeri	1,70	1,70	1,70		
kanslisti, osastosihteeri				0,80	0,80
osastosihteeri				1,00	1,00
varhaiskasvatusjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kiertävä erityisopettaja/ped.ohjaaja	2,00	2,00	2,00		
psykologi	1,00				
ulkopedagogiikka		1,30	1,30		
kirjanpitäjä	0,27	0,27	0,27		
Yhteensä	6,97	7,27	7,27	3,80	3,80

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	67,47	85,04	90,89	64,01	61,44

Hallinto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	155 790	0	0	-10 367	-10 367
TOIMINTAKULUT	-731 298	-406 446	-406 446	-374 778	31 668
NETTO	-575 508	-406 446	-406 446	-385 145	21 301

Toiminta

Varhaiskasvatus, joka edistää tasa-arvoa, yhdenvertaista kohtelua ja monimuotoisuutta, joka vahvistaa lapsen osallisuutta osallistavien periaatteiden ja varhaisten tukitoimenpiteiden kautta. Varhaiskasvatusta sekä ruotsin- että suomenkielisille perheille. Pedagogisen johtajuuden ja pedagogisen osaamisen jatkuva kehittäminen työryhmissä.

Käsittää varhaiskasvatusta yksiköissä: Slottebo, Rävlyan, Kvarnbo, Nalle Maja-Lilla My, Jeussen, Solrosen, Sjöglinten, Näckrosen, Strandfyren-Rantamajakka ja Småbo.

Erityisopetus: kiertävä erityisopettaja.

Lasten kotihoidon tuki sekä kuntalisä Kelan kautta, rahoitus varhaiskasvatuksen talousarviossa.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osoittain saavutettu		
Strategia 2030: Varhaiskasvatus ja esiopetus ovat maan parhaimpia ja luovat vakaan perustan lapsen elämälle tuoreimpien tutkimusten pohjalta.	Vahvat yksiköt varhaiskasvatuksessa sitoutuneella henkilöstöllä, jotka tarjoavat vuorohoitoa ruotsiksi ja suomeksi, ja niiden täydennyksenä on pienemmät yksiköt kylissä.				Henkilöstömitoitus toteutettu (kyllä/ei).	Kyllä
					Pätevän henkilöstön osuus (%).	78 %
	Teerijärven ja Kruunupyyn varhaiskasvatuksen yksiköt keskitetään entisestään, jotta keskusta-alueen kohden ei ole enempää kuin kaksi suurempaa yksikköä.				Esikoulut uuteen Teerijärven kouluun ja Keskuskouluun (kyllä/ei).	Ei
	Luonto on lähellä ja ulkopedagogiikka on työväline kaikessa varhaiskasvatuksessa, mutta myös erityisissä ulkoiluyksiköissä.				Ulkopedagogiikkaa kaikissa päiväkodeissa (kyllä/ei).	Kyllä
					Ulkoiluyksiköiden määrä.	1 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
varhaiskasvatuksen ohjaajat	1,80	1,00	1,00	1,80	1,80
päiväkodit	55,69	60,44	60,40	64,79	59,09
kiertävä erityisopettaja				1,20	1,08
kiertävä pedagoginen ohjaaja				0,60	0,60
Yhteensä	57,49	61,44	61,40	68,39	62,57

Per 31.12.	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lasten määrä, Slottebon päiväkoti	22	14	14	13
Lasten määrä, Ulkoilmapäiväkoti Rävlyan	0	12	12	11
Lasten määrä, Kvarnbon päiväkoti	64	66	66	62
Lasten määrä, Nalle Maja-Lilla My	9	20	20	16
Lasten määrä, Jeussenin päiväkoti	7	8	8	8
Lasten määrä, Solrosenin päiväkoti	85	65	65	57
Lasten määrä, Sjöglimtenin päiväkoti	19	15	15	20
Lasten määrä, Näckrosenin päiväkoti	20	25	25	21
Lasten määrä, Rantamajakan päiväkoti	9	10	10	7
Lasten määrä, Småbon päiväkoti	8	8	8	6
Lasten määrä yhteensä kunnan yksiköissä	243	243	243	221

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/lapsi	15 310,92	15 955,82	17 565,18	19 226,36	19 838,70
Nettokustannus €/asukas	550,10	609,06	629,71	737,84	692,41

Varhaiskasvatus	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	329 280	280 878	280 878	379 905	99 027
TOIMINTAKULUT	-4 316 576	-4 952 884	-4 952 884	-4 764 258	188 626
NETTO	-3 987 295	-4 672 006	-4 672 006	-4 384 353	287 653

Toiminta

Lapsen etu keskiössä. Toiminta, joka rakentuu keskinäiseen kunnioitukseen, huolenpitoon ja asianmukaisiin oppimisympäristöihin sekä tukee työtä väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää vastaan. Pedagogisen johtajuuden ja pedagogisen osaamisen jatkuva kehittäminen työryhmissä.

Erityisopetus: kiertävä erityisopettaja.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Varhaiskasvatus ja esiopetus ovat maan parhaimpia ja luovat vakaan perustan lapsen elämälle tuoreimpien tutkimusten pohjalta.	Esiopetus järjestetään läheisessä yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa, ja pedagogista toimintatapaa kehitetään.					Yhteisten jatkokoulutusten määrä.	1 jatkokoulutuspäivä vhk/esi
	Luonto on lähellä ja ulkopedagogiikka on työväline kaikissa esikouluissa ja varhaiskasvatuksessa, mutta myös erityisissä ulkoiluyksiköissä.					Ulkopedagogiikkaa sovelletaan kaikissa esikouluissa (kyllä/ei).	Kyllä

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
esiopetuksen ohjaajat	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
esikoulut	12,20	10,00	12,50	9,03	7,61
kiertävä erityisopettaja				0,60	0,70
kiertävä pedagoginen ohjaaja				0,40	0,40
Yhteensä	13,40	11,20	13,70	11,23	9,91

Per 31.12.	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lasten määrä, Slottebon esikoulu	24	25	24	25
Lasten määrä, Solrosenin esikoulu	27	17	13	13
Lasten määrä, Dagdkåpanin ja Liljanin esikoulu (31.5.2024)	23	17	13	13
Lasten määrä yhteensä kunnan yksiköissä	74	59	50	51

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/lapsi	9 108,71	10 584,96	13 315,52	16 478,26	15 162,43
Nettokustannus €/asukas	113,81	123,04	122,33	128,65	118,90

Esiopetus	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	11 008	7 000	7 000	27 925	20 925
TOIMINTAKULUT	-785 615	-823 913	-823 913	-773 284	50 629
NETTO	-774 608	-816 913	-816 913	-745 359	71 554

Toiminta

Kestävä toiminta koskien ympäristöä, taloutta ja hyvinvointia, joka edistää kaikkien oppilaiden niin tunnepohjaista kuin kognitiivista kehitystä. Kunta seuraa kestävän opetuksen mallia, jossa ATK-laitteiden, kestävien kuljetusten, ulkopedagogiikan ja pitkän aikavälin työ Vihreän lipun mukaan on perustana kehitykselle. Henkilöstöä jatkokoulutetaan säännöllisesti ja hyödynnetään kunnassa olevaa huippuosaamista. Panostetaan koulupoissaolojen hillitsemiseen läheisellä yhteistyöllä oppilashuollon kanssa. Kunnan uusi toimintasuunnitelma erityislajakkaille otetaan käyttöön ja kehitetään. Tavoitteena on luoda edellytykset toteuttaa opetussuunnitelmaa ja antaa oppilaillemme hyvä kognitiivinen ja tunneperäinen perusta jatko-opintoja varten. Priorisoidaan tavoite täyttää kaikki HYTE-kertoimet.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Ositain saavutettu		
Strategia 2030: Vahvat koulut, sitoutuneet opettajat ja korkeatasoinen opetus houkuttaa oppilaita myös muualta.	Oppilaat ja opettajat voivat hyvin moderneissa, hyvin hoidetuissa ja turvallisissa kouluissa.				Hyte 12: Poissaolopäivien määrä verrattuna edellisvuoteen.	> lisäys 170 päivällä
					Hyte 11: Kysely turvallisuudesta toteutettu (kyllä/ei).	Ei
	Tarjoamme ulkopedagogiikkaa koko perusopetuksessa.				Työsuunnitelman arviointi.	Kyllä
					Ulkoilupäivien määrä/koulu.	5 kpl
	Kunnassa on kielikylpy-yksikkö ja/tai suomenkielinen koulu.				Suunnittelu toteutettu (kyllä/ei).	Ei
	Yhteistyötä vahvistetaan kunnan kaikkien kuudesluokkalaisten välillä, jotta siirto yläasteelle on helpompaa.				Yhteiset tapahtumat, vierailupäivä ym. (kyllä/ei).	Kyllä
Strategia 2030: Kunnan lähipalveluja täydentävät hyvinvointialueen palvelut sekä yksityiset toimijat ja kolmas sektori.	Työskentelemme sen eteen, että oppilashuolto kehittyy ja on lähellä oppilaita.				Koulukohtaiset oppilashuolto-suunnitelmat arvioidaan (kyllä/ei).	Kyllä
					Tapaamisten määrä, monialaiset ryhmät.	1-2 kertaa/lukukausi

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
rehtori	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
lehtori, luokanopettaja, tuntiope.	46,00	46,00	46,00	36,00	48,00
opettaja (valmistava opetus)	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
opinto-ohjaaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja	8,00	9,50	9,50	7,00	11,00
koulunkäyntiavustaja	10,00	12,50	12,50	5,90	8,00
koulunkäyntiavustaja (valmistava op.)	0,6	0,60	0,60	0,60	0,00
kanslisti	0,80	0,80	0,80	0,70	0,70
Yhteensä	71,40	75,40	75,40	56,20	72,70

Per 31.12.	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lasten määrä, Keskuskoulu luokat 1-6	151	151	152	148
Lasten määrä, Alavetelin koulu luokat 1-6	142	142	136	134
Lasten määrä, Teerijärven koulu luokat 1-6	109	109	103	102
Lasten määrä, Ådalenin koulu luokat 7-9	242	242	225	224
Lasten määrä yhteensä kunnan yksiköissä	644	644	616	608

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/oppilas	9 709,76	10 881,24	11 103,32	11 632,16	12 234,21
Nettokustannus €/asukas	1 023,60	1 100,77	1 129,27	1 128,41	1 186,54

Perusopetus	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	135 874	46 001	46 001	116 267	70 266
TOIMINTAKULUT	-7 286 413	-7 211 410	-7 211 410	-7 554 667	-343 257
NETTO	-7 150 539	-7 165 409	-7 165 409	-7 438 400	-272 991

Toiminta

Kruunupyy järjestää perusopetusta toimintarajoitteisille henkilöille, siten että yksittäisen oppilaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon esimerkiksi järjestämällä erityisopetusta. Opetus järjestetään omatoimisesti Alavetelin resurssiluokassa tai yhteistyössä toisen kunnan/kaupungin kanssa, ensisijaisesti Pietarsaari/Kyrkostrand skolassa, mutta myös Kokkola/Villan koulussa.

Kunta tekee yhteistyötä Kokkolan ja Kaustisen kanssa suomenkielisten oppilaiden opetuksen järjestämiseksi voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Sopimukset arvioidaan ja tarkastetaan vuosittain sopimusten osapuolten kanssa. Kruunupyyn kunta tukee suomenkielisten ja kaksikielisten oppilaiden koulunkäyntiä kunnan ruotsinkielisissä kouluissa, jos huoltajat ovat kiinnostuneita ruotsinkielisestä perusopetuksesta lapsilleen.

Kunta tekee yhteistyötä muiden kuntien kanssa niiden oppilaiden osalta, jotka saavat perusopetuksensa Kruunupyyssä, vaikka heillä on muu kotikunta.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Muut strategiset tavoitteet.	Alavetelin koulun resurssiluokan opetustiimi koostuu kahdesta erityisopettajasta sekä pätevistä koulunkäyntiavustajista. Erityisopetuksessa kehitetään myös NEPSYoppilaiden opetuksen työtapaa.					Oppilaiden määrä.	7 kpl
						Erityisopettajien ja koulunkäyntiavustajien määrä.	2+1 erityisopettajaa 6+2 koulunkäyntiavustajaa (+ resurssiluokka/Ådalen)
						Yhteisten jatkokoulutusten määrä.	6 kpl
	Toteutetaan suomenkielisten oppilaiden perusopetuksen suunnitelmaa. Suomenkielisellä koulujaostolla on aktiivinen rooli kunnan päätöksenteossa ja suomenkielisen koulun työryhmä jatkaa työtään selvittääkseen mahdollisuuksia rakentaa suomenkielinen koulu Kruunupyyhyn.					Suunnitelma tehty kyllä/ei).	Ei
	Kruunupyy tekee joustavaa yhteistyötä muiden kuntien kanssa laadukkaan perusopetuksen järjestämiseksi oppilaille, joilla on toinen kotikunta, mutta jotka silti saavat ruotsinkielisen perusopetuksensa Kruunupyyssä. Yhteistyö kattaa myös ne oppilaat, joiden kotikunta on Kruunupyy, mutta jotka erityisistä syistä saavat ruotsinkielisen perusopetuksensa toiselta opetuksen järjestäjältä.					Oppilastilasto, oppilaiden määrä, joilla muu kotikunta kuin Kruunupyy.	4 kpl
						Oppilastilasto, kruunupyyläisten oppilaiden määrä muissa kunnissa.	68 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
erityisopettaja			2,00	2,00	3,00
koulunkäyntiavustaja				5,10	8,00
Yhteensä	0,00	0,00	2,00	7,10	11,00

Per 31.12.	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lasten määrä, toimintarajoitteiset lapset/henkilöt	6	6	5	1
Lasten määrä, suomenkieliset	68	68	70	63
Lasten määrä, muut	5	5	5	4
Lasten määrä yhteensä kunnan yksiköissä	79	79	80	68

	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Toimintarajoitteiset lapset/henkilöt					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	51 567	51 567
TOIMINTAKULUT	-37 828	-402 724	-402 724	-392 279	10 445
NETTO	-37 828	-402 724	-402 724	-340 712	62 012

Suomenkieliset muissa kouluissa					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-610 784	-601 000	-601 000	-697 567	-96 567
NETTO	-610 784	-601 000	-601 000	-697 567	-96 567

Lasten määrä, muut					
TOIMINTATUOTOT	66 198	60 000	60 000	70 010	10 010
TOIMINTAKULUT	-44 541	-60 000	-60 000	-85 664	-25 664
NETTO	21 657	0	0	-15 654	-15 654

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	BU 2025	FV 2025
Nettokustannus €/asukas	99,01	96,05	99,01	158,07	168,12

Muu perusopetus	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	66 198	60 000	60 000	121 577	61 577
TOIMINTAKULUT	-693 153	-1 063 724	-1 063 724	-1 175 510	-111 786
NETTO	-626 955	-1 003 724	-1 003 724	-1 053 933	-50 209

Toiminta

Lukio jatkaa kehittymistään tietokeskuksena, jolla on monipuolinen opintojaksotarjonta. Lentolinjaa, metsästys- ja luontolinjaa, musiikkiopintoja ja kansainvälistä yhteistyötä kehitetään edelleen. Yhteistyötä muiden lukioden, kansanopistojen, työelämän ja korkeakoulujen kanssa, jonka tarkoituksena on opintomodulien suorittaminen lukion ulkopuolella. Solmitaan kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä opettajien ja opiskelijoiden hankkeiden kautta. Rekrytoidaan opiskelijoita omasta kunnasta ja kuntien välisesti.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Vahvat koulut, sitoutuneet opettajat ja korkeatasoinen opetus houkuttaa oppilaita myös muualta.	Opiskelijat ja opettajat voivat hyvin moderneissa, hyvin hoidetuissa ja turvallisissa kouluissa.					Hyte 12: Poissaolopäivien määrä verrattuna edellisvuoteen.	> lisäystä 20 päivää
						Hyte 11: Kysely turvallisuudesta toteutettu (kyllä/ei).	Ei
	Lukio houkuttaa vähintään 50 % kustakin vuosiluokasta ja vähintään 20 % vuosiluokan oppilaista tulee muualta.					Hakijoiden määrä kotikunnan mukaan.	Kruunupyy 29 Kokkola 4 Luoto 11 Pedersöre 2
						Opiskelijoiden määrä kotikunnan mukaan.	Pietarsaari 5 Kokkola 5 Kruunupyy 88 Luoto 34 Pedersöre 2 Oulu 1 Vöyri 1
Strategia 2030: Kunnan lähipalveluja täydentävät hyvinvointialueen palvelut sekä yksityiset toimijat ja kolmas sektori.	Työskentelemme sen eteen, että oppilashuolto kehittyy ja on lähellä oppilaita.					Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma arvioidaan (kyllä/ei).	Kyllä
						Tapaamisten määrä, monialaiset ryhmät.	1-2 kertaa/lukukausi

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
lehtorit	11,00	10,00	11,00	11,00	11,00
opinto-ohjaaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Yhteensä	13,00	12,00	13,00	13,00	13,00

Per 31.12.	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Opiskelijoiden määrä	121	122	130	136

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/opiskelija	8 642,10	11 824,67	11 954,13	10 371,90	11 116,46
Nettokustannus €/asukas	205,15	224,75	230,32	212,34	241,16

Lukio	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	157 729	115 895	115 895	166 948	51 053
TOIMINTAKULUT	-1 616 132	-1 464 242	-1 464 242	-1 678 787	-214 545
NETTO	-1 458 404	-1 348 347	-1 348 347	-1 511 839	-163 492

Toiminta

Kuntayhtymä Kvarnen vahvistaa asemaansa aktiivisena sivistäjänä vapaan sivistystyön puitteissa, yhteistyökumppanina seudun lukioiden kanssa sekä hankevastaavana. Eri yksiköt (Kansanopisto ja Kruunupyyn kansalaisopisto) tekevät työtä omalla identiteetillään. Synergiaetuja saadaan yhteisillä toiminnoilla hallinnossa, taloudessa, tekniikassa ja kehittämisessä.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Muut strategiset tavoitteet.	Ylläpidetään ja kehitetään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa vapaan sivistyksen parissa sekä toisen asteen opetuksessa.					Yhteistöiden määrä.	15 kpl
	Tehostetaan toimintaa ja etsitään uusia tulonlähteitä mm. hankerahoituksen muodossa.					Saadut avustukset eri toimijoilta.	12 kpl
	Reagoidaan edelleen toiveisiin ja mukautetaan kurssitoimintaa kysynnän mukaan.					Toteutuneet opintoviikot. Tarjottavien uusien kurssien määrä.	15 082 ov 6 kurssia

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	12,75	22,85	23,01	22,20	8,89

Kansanopisto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-145 727	-141 000	-141 000	-55 732	85 268
NETTO	-145 727	-141 000	-141 000	-55 732	85 268

TEKNINEN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset:

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet ja
tekninen johtaja

Toiminta

Lautakunnan tavoite on suunnitella, rakentaa ja ylläpitää fyysistä ympäristöä, niin että turvataan vakaa ja terve kehitys. Korostamme asiakkaittemme sujuvaa ja hyvää palvelua.

Toiminnan arviointi 2025

Tekninen sektori on muun muassa keskittynyt kunnan kiinteistöjen kunnossapitosuunnitelmien laatimiseen sekä aktiivisen kehittämistyön edistämiseen asemakaavoitetuilla alueillamme. Toimenpiteet edistävät pitkäjänteisesti kestävän kehityksen turvaamista sekä sujuvien palvelujen tarjoamista kunnan asukkaille.

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
hallinto	2,85	2,75	2,65	3,00	3,00
rakennukset	8,05	10,00	10,00	9,00	9,00
liikenneväylät, ym. julkiset alueet ja konekeskus	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00
ympäristöasiat	1,08	1,08	1,08	1,00	1,00
rakennusasiat	1,58	2,61	2,61	2,00	2,00
Yhteensä	16,06	18,94	18,84	18,00	18,00

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Asukasluku	6 403	6 366	6 332	6 350	6 269
Nettokustannus €/asukas	2 178,00	2 261,57	-25,18	-18,85	-48,44

TEKNINEN LAUTAKUNTA	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 077 503	4 033 241	4 033 241	4 237 936	204 695
TOIMINTAKULUT	-3 918 071	-3 913 518	-3 913 518	-3 934 256	-20 738
NETTO	159 432	119 723	119 723	303 680	183 957

Toiminta

Tarjotaan tehokas hallinto tekniselle ja kiinteistöjen hallinnolle sekä mittaus- ja kaavoitustoimelle. Korostetaan asiakkaidemme sujuvaa ja hyvää palvelua. Vesihuolto hoidetaan kunnassa toimivien vesilaitosten ja vesiosuuskuntien kautta. Kaukolämmön osalta lämmönjakelu hoidetaan Kronoby Energiandelslag osuuskunnan kautta. Kunnan kiinteistöjen sähköenergia on kilpailutettu, ja 1.4.2024 alkaen sähköenergian toimittaa Kruunupyyn Sähkölaitos Oy. Sähkön jakelu tapahtuu Kruunupyyn Sähkölaitoksen ja Herrforsin kautta kuten aiemmin.

Tehtäväalueeseen kuuluvat tulosyksiköt kanslia sekä mittaus ja kaavoitus.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kauniit asuntopaikat houkuttavat uudisrakentajia.	Meillä on hyvä valikoima asuintontteja ja autamme muuttajia asunnon löytämisessä ja käytännön järjestelyissä.					Vuokrattujen tonttien määrä.	29 kpl
Strategia 2030: Niin nuoret kuin vanhemmat voivat hyvin ja Kruunupyy on Suomen aktiivisimpia kuntia.	Uudisrakentamisessa tai peruskorjauksessa panostamme 20 000 euroa tai vähintään 1% kustannuksista taiteeseen.					Taiteeseen panostettu euromäärä koko kunnassa.	0 €
Strategia 2030: Kunnan asukkaat viihtyvät ja heitä tulee lisää.	Tarjoamme yrityksillemme mahdollisuuden näkyvyyteen valtatietä pitkin.					Vuokrattujen paikkojen määrä mainoskylteissä.	30 kpl
Strategia 2030: Kiinteistöimme ja infrastruktuurimme on oltava ilmastotietoisia.	Arvioimme hiilijalanjäljen kun rakennamme uutta tai peruskorjaamme.					Pyydettyjen raporttien määrä uudisrakentamisessa/peruskorjauksessa.	0 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
tekninen johtaja	1	1,00	1,00	1,00	1,00
osastosihteeri	0,5	0,50	0,50	1,00	1,00
kiinteistösihteeri	0,5	0,50	0,30		
kaavoittaja	0,85	0,75	0,85	1,00	1,00
Yhteensä	2,85	2,75	2,65	3,00	3,00
Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	151,17	60,85	54,99	51,60	48,97

Hallinto	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	15 222	5 495	5 495	15 715	10 220
TOIMINTAKULUT	-363 419	-333 179	-333 179	-322 696	10 483
NETTO	-348 197	-327 684	-327 684	-306 981	20 703

Rakennukset

Vastuuhenkilö:

Tekninen johtaja ja kiinteistövastaava

Toiminta

Tehokkaalla hoidolla ylläpidetään riittävää kuntotasoa niille rakennuksille, joita kunta hallinnoi eri tarkoituksia varten.

Tehtäväalue kattaa kunnan rakennusten ja tilojen sekä liikuntapaikkojen käyttökustannukset. Tehtäväalue sisältää kiinteistöhoitajien palkat. Kunkin kiinteistön käyttäjät laativat talousarvion siivouskustannuksista. Vuonna 1999 otettiin käyttöön sisäiset vuokrat, joihin sisältyvät myös poistokustannukset sekä hallinnollinen osuus, jonka tarkoitus on kattaa hallintokustannukset. Tekninen ja ympäristölautakunta vahvistaa perusteet vuokraveloitukselle.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kiinteistömme ja infra-strukturimme on oltava ilmastotietoisia.	Uusimme niin katuvalaistuksen kuin sisävalaistuksen LEDiin.					Hankittujen LED-valaisimien määrä vuoden aikana (sisätiloissa).	n. 75 kpl
	Henkilöstön tulee voida käyttää omia sähköautojaan ja rakennamme sähköautojen latausinfra kiinteistöihimme.					Rakennettujen latauspisteiden määrä.	6 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
kiinteistövastaava	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
tekninen isännöitsijä		1,00	1,00	1,00	1,00
tie- ja aluevastaava	0,50	0,50	0,50		
osastosihteeri	0,50	0,50	0,50		
rakennustyöntekijä	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
kiinteistöhuoltaja	4,05	5,00	5,00	5,00	5,00
Yhteensä	8,05	10,00	10,00	9,00	9,00

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Rakennukset yhteensä, sis. varastot	57	57	57	53	60
Kerrosala yhteensä, m ²	40 703	40 703	40 703	37 913	41 232
Kokonaismäärä, m ³	160 446	160 446	160 446	149 571	164 815
Nettokustannus €/asukas	-132,35	-255,90	-255,37	-287,17	-276,61

Rakennukset	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	3 727 232	3 794 931	3 794 931	3 826 984	32 053
TOIMINTAKULUT	-2 110 247	-1 971 381	-1 971 381	-2 092 918	-121 537
NETTO	1 616 985	1 823 550	1 823 550	1 734 066	-89 484

Liikenneväylät, muut yleiset alueet ja konekeskus

Vastuuhenkilö:
Tekninen johtaja ja tie- ja aluevastaava

Toiminta

Ylläpidetään kohtuullinen kuntotaso, jossa lähtökohtana ovat teiden liikennemäärät. ELY-keskuksen kanssa työskennellään paremman liikenneturvallisuuden puolesta. Yhteistoiminnassa kunnan asukkaiden kanssa pidetään uimarannat ja viheralueet hyvässä kunnossa kunnan asukkaiden viihtyvyyden parantamiseksi. Säilytetään kohtuullinen tuotto kunnan metsistä kestäväällä metsänhoidolla, joka perustuu metsänhoitosuunnitelmaan.

Tehokkaalla ylläpidolla pidetään kunnan välineet kunnossa. Pienemmät hitsaus-, korjaus- ja LVI-työt hoidetaan itse sekä myydään palveluita teiden ylläpitoon, vesi- ja jätehuoltoon yms.

Tehtäväalue kattaa rakennuskaavatiet, yksityistiet, tievalaistuksen, yleiset alueet, joita ovat: puistot ja viheralueet, urheilukentät ja -kaukalot, sähkövalaistut radat, uimarannat, maa- ja metsätaloustoimitilat, jätteenkäsittelypaikat, joita ovat: vastaanottopaikat/maankaatopaikat sekä yksiköt korjaamot ja koneet.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Ositain saavutettu		
Strategia 2030: Maantieliikenteen yhteydet mahdollistavat nopean työmatkaliikkumisen.	Työskentelemme sen eteen, että tiekunnossapitoa tehostetaan, jotta tiet ovat turvallisia sekä kesällä että talvella.				Meneillään olevien hankkeiden määrä.	8 kpl
Strategia 2030: Edustava vaikutelma kutsuu vierailulle ja kuntaan muuttoon.	Työskentelemme sen eteen, että kolme kuntakeskustamme antavat kuntalaisille ja ohikulkijoille houkuttelevan ja kauniin vaikutelman.				Toteutetut hankkeet viheralueilla.	4 kpl
	Hoidamme omat viher- ja ulkoalueet.				Viheralueiden huoltosuunnitelma tehty (kyllä/ei).	Ei
Strategia 2030: Kiinteistömme ja infrastruktuurimme on oltava ilmastotietoisia.	Uusimme niin katuvalaistuksen kuin sisävalaistuksen LEDiin.				Hankittujen LED-valaisimien määrä vuoden aikana (ulkona).	110 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
tie- ja aluevastaava	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00
teiden ja alueiden työnjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
huolto- ja korjaamotyöntekijät	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Yhteensä	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00
Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Nettokustannus €/asukas	108,33	118,60	118,26	147,20	117,93

Liikenneväylät, muut yleiset alueet ja konekeskus	Tilinpäätös	TA	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
	2024	alkuperäinen 2025			
TOIMINTATUOTOT	240 257	162 386	162 386	295 444	133 058
TOIMINTAKULUT	-989 057	-1 097 078	-1 097 078	-1 034 758	62 320
NETTO	-748 800	-934 692	-934 692	-739 315	195 377

Toiminta

Toimintaa harjoitetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, luonnontaloudellisesti kestävän ja monipuolisen ympäristön säilyttämiseksi, ja sen puolesta, että kunnan asukkaille voidaan tarjota turvallinen ja terveellinen ympäristö sekä hyvät eläinlääkäripalvelut.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma			Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osoittain saavutettu		
Strategia 2030: Peruselinkeinot ovat Kruunupyyn luonnollisia voimavaroja.	Meillä on joustavat ja selkeät ympäristölupaprosessit ja muutoinkin hyvä ympäristöhallinto.				Lupa- ja ilmoituspäätösten määrä.	8 kpl
					Annettujen lausuntojen määrä.	9 kpl
					Valvonta-suunnitelman mukaisten tarkastusten määrä.	18 kpl
Strategia 2030: Kestävät valinnat ja tiedotus ovat itsestäänselvyys.	Työskentelemme biologisen monimuotoisuuden puolesta ja torjumme joka kesä haitallisia vieraskasvilajeja. Torjumme myös vieraseläinlajeja.				Torjuntapaikkojen määrä.	40 kpl
	Annamme vuosittain avustuksia järvien kunnostuksiin tai muihin tärkeisiin ympäristöhankkeisiin.				Myönnettyjen avustusten määrä.	1 kpl
					Ympäristöhanke kustannus/asukas (euroa).	0,65 €

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
ympäristönsuojelusihteeri	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
kaavoittaja	0,08	0,08	0,08		
Yhteensä	1,08	1,08	1,08	1,00	1,00

	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Ympäristöhuolto					
TOIMINTATUOTOT	19 046	15 969	15 969	27 726	11 757
TOIMINTAKULUT	-109 345	-131 179	-131 179	-114 411	16 768
NETTO	-90 299	-115 210	-115 210	-86 685	28 525

Terveyspalvelut, ostopalvelu					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-68 163	-60 987	-60 987	-61 862	-875
NETTO	-68 163	-60 987	-60 987	-61 862	-875

Eläinlääkintähuolto, ostopalvelu					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-129 485	-160 724	-160 724	-144 828	15 896
NETTO	-129 485	-160 724	-160 724	-144 828	15 896

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Lupa- ja ilmoituspäätösten määrä	5	7	6	7	8
Annettujen lausuntojen määrä	11	12	26	12	9
Valvontasuunnitelman mukaisten tarkastuksien määrä	21	26	8	18	18
Torjuntapaikkojen määrä	18	32	40	15	40
Myönnettyjen avustusten määrä	3	4	2	4	1
Ympäristöhanke kustannus €/asukas	1,00	0,96	1,99	1,26	0,65
Nettokustannus €/asukas	39,37	40,98	45,47	53,06	46,80

Ympäristöasiat	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	19 046	15 969	15 969	27 726	11 757
TOIMINTAKULUT	-306 993	-352 890	-352 890	-321 100	31 790
NETTO	-287 947	-336 920	-336 920	-293 374	43 547

Rakennusasiat

Vastuuhenkilö:
Rakennustarkastaja

Toiminta

Tehtäväalue kattaa ne tehtävät, jotka lakisääteisesti on osoitettu rakennusvalvontaviranomaiselle maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen mukaan.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Strategia 2030: Kauniit asuntoalueet houkuttavat uudisrakentajia.	Meillä on joustavat ja selkeät rakennuslupaprosessit ja myönnämme vähintään 100 rakennuslupaa vuosittain.					Jätettyjen kokonaisten lupahakemusten määrä.	107 kpl
						Rakennuslupa-päätösten määrä.	88 kpl
Muut strategiset tavoitteet: Rakennusvalvonta tarjoaa laadukasta palvelua rakennusasioissa, ylläpitääkseen elinvoimaisen rakennuskannan.	Siirtyminen kokonaan sähköiseen lupakäsittelyyn ja arkistointiin.					Paperisten ja sähköisten lupahakemusten määrän vertailu.	1 kpl

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
rakennustarkastaja	1,00	1,83	1,83	1,00	1,00
kiinteistösihteeri	0,50	0,70	0,70	1,00	1,00
kaavoittaja	0,08	0,08	0,08		
Yhteensä	1,58	2,61	2,61	2,00	2,00

*uuden rakennuslain myötä toimenpideluvat ja ilmoitukset lakkaavat.

Tunnusluvut:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Rakennuslupien määrä	168	107	115	150	88
Toimenpidelupien määrä*	64	50	49		2
Ilmoitusten määrä*	3	10	6		1
Purkulupien määrä					9
Purkuilmoitusten määrä					7
Nettokustannus €/asukas	6,61	18,29	11,47	16,46	14,47

Rakennusasiat	Tilinpäätös 2024	TA alkuperäinen 2025	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	75 746	54 460	54 460	72 067	17 607
TOIMINTAKULUT	-148 355	-158 990	-158 990	-162 783	-3 793
NETTO	-72 609	-104 530	-104 530	-90 716	13 814

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

	Tilinpäätös 2024	Alku- peräinen talousarvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Muutettu talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
Keskusvaalilautakunta						
TOIMINTATUOTOT	35 045	6 800	0	6 800	7 001	201
TOIMINTAKULUT	-31 259	-40 515	0	-40 515	-24 941	15 574
NETTO	3 786	-33 715	0	-33 715	-17 940	15 775

Tarkastuslautakunta						
TOIMINTATUOTOT		0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-17 003	-16 700	0	-16 700	-21 064	-4 364
NETTO	-17 003	-16 700	0	-16 700	-21 064	-4 364

Kunnanhallitus						
TOIMINTATUOTOT	713 257	503 966	0	503 966	653 321	149 355
TOIMINTAKULUT	-3 970 884	-5 009 755	-100 000	-5 109 755	-4 873 463	236 292
NETTO	-3 257 627	-4 505 789	-100 000	-4 605 789	-4 220 143	385 646

Sivistyslautakunta						
TOIMINTATUOTOT	855 879	509 774	0	509 774	802 255	292 481
TOIMINTAKULUT	-15 574 914	-16 063 618	0	-16 063 618	-16 377 015	-313 397
NETTO	-14 719 035	-15 553 843	0	-15 553 843	-15 574 760	-20 916

Tekninen ja ympäristölautakunta						
TOIMINTATUOTOT	4 077 503	4 033 241	0	4 033 241	4 237 936	204 695
TOIMINTAKULUT	-3 918 071	-3 913 518	0	-3 913 518	-3 934 256	-20 738
NETTO	159 432	119 723	0	119 723	303 680	183 957

Henkilöstöresurssit 1.1.:	2022	2023	2024	TA 2025	TO 2025
Kunnanhallitus	20,84	21,10	20,42	21,50	21,20
Sivistyslautakunta	162,26	167,31	172,77	159,72	172,98
Tekninen ja ympäristölautakunta	16,06	18,94	18,84	18,00	18,00
Yhteensä	199,16	207,35	212,03	199,22	212,18

	Tilinpäätös 2024	Alku- peräinen talous- arvio 2025	Talous- arvio- muutokset 2025	Muutettu talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
TOIMINTATUOTOT	5 681 683	5 053 781	0	5 053 781	5 700 513	646 732
TOIMINTAKULUT	-23 512 131	-25 044 106	-100 000	-25 144 106	-25 230 740	-86 634
NETTO	-17 830 447	-19 990 325	-100 000	-20 090 325	-19 530 227	560 098

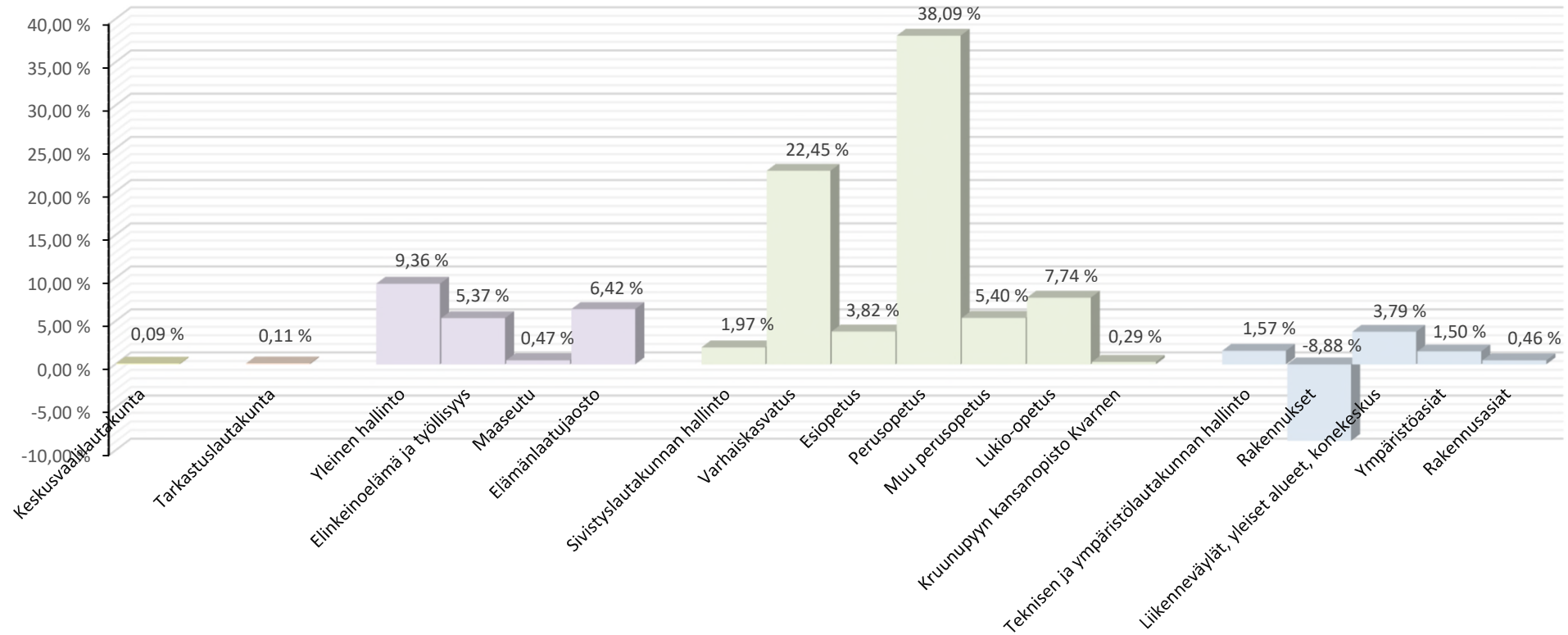
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN 2025

Käyttötalousarvio on valtuustoon nähden sitova nettotasolla lautakunnittain. Poikkeavaa on se, että nettomäärärahat teknisen ja ympäristölautakunnan tehtäväalueille rakennusasiat sekä ympäristöasiat ovat korvamerkittyjä eikä niitä saa käyttää muuhun toimintaan. Kunnanhallituksen tehtäväalueilla maaseutu sekä elämänlaatujaosto on myös erillinen sitovuus. Kiinteistöjen myynneistä saatavat tulot kuuluvat kunnanhallitukselle.

Lautakunta	Talousarvio			Tilinpäätös				
	Menot	Tulot	Netto	Menot	Tulot	Netto	Lautakuntien netto- talousarvion käyttö %	Lautakuntien netto- talousarvion ylitys/alitus
Keskusvaalilautakunta	-40 515	6 800	-33 715	-24 941,49	7 001,40	-17 940,09	53,21	15 774,91
Tarkastuslautakunta	-16 700	0	-16 700	-21 064,29	0,00	-21 064,29	126,13	-4 364,29
Kunnanhallitus								
Yleinen hallinto	-2 335 398	313 757	-2 021 641	-2 212 790,83	385 308,17	-1 827 482,66	90,40	194 158,34
Elinkeinoelämä ja työllisyys	-1 164 229	0	-1 164 229	-1 052 043,61	4 019,83	-1 048 023,78	90,02	116 205,22
Maaseutu	-93 350	0	-93 350	-91 757,66	0,00	-91 757,66	98,29	1 592,34
Elämänlaatujaosto	-1 516 778	190 208	-1 326 570	-1 516 871,05	263 992,54	-1 252 878,51	94,44	73 691,49
Kunnanhallitus yhteensä	-5 109 755	503 966	-4 605 789	-4 873 463,15	653 320,54	-4 220 142,61	91,63	385 646,39
Sivistyslautakunta								
Hallinto	-406 446	0	-406 446	-374 777,53	-10 367,27	-385 144,80	94,76	21 301,20
Varhaiskasvatus	-4 952 884	280 878	-4 672 006	-4 764 258,25	379 905,15	-4 384 353,10	93,84	287 652,90
Esiopetus	-823 913	7 000	-816 913	-773 284,00	27 925,40	-745 358,60	91,24	71 554,40
Perusopetus	-7 211 410	46 001	-7 165 409	-7 554 666,67	116 266,65	-7 438 400,02	103,81	-272 991,02
Muu perusopetus	-1 063 724	60 000	-1 003 724	-1 175 509,97	121 576,59	-1 053 933,38	105,00	-50 209,38
Lukio-opetus	-1 464 242	115 895	-1 348 347	-1 678 786,92	166 948,24	-1 511 838,68	112,13	-163 491,68
Kruunupyyn Kansanopisto Kvarnen	-141 000	0	-141 000	-55 731,70	0,00	-55 731,70	39,53	85 268,30
Sivistyslautakunta yhteensä	-16 063 618	509 774	-15 553 844	-16 377 015,04	802 254,76	-15 574 760,28	100,13	-20 916,28
Tekninen ja ympäristölautakunta								
Hallinto	-333 179	5 495	-327 684	-322 695,86	15 714,86	-306 981,00	93,68	20 703,00
Rakennukset	-1 971 381	3 794 931	1 823 550	-2 092 918,26	3 826 984,35	1 734 066,09	95,09	-89 483,91
Liikenneväylät, yleiset alueet, konekeskus	-1 097 078	162 386	-934 692	-1 034 758,32	295 443,60	-739 314,72	79,10	195 377,28
Ympäristöasiat	-352 890	15 969	-336 921	-321 100,33	27 726,02	-293 374,31	87,08	43 546,69
Rakennusasiat	-158 990	54 460	-104 530	-162 783,42	72 067,34	-90 716,08	86,78	13 813,92
Tekninen ja ympäristöltk yht.	-3 913 519	4 033 242	119 723	-3 934 256,19	4 237 936,17	303 679,98	253,65	183 956,97
Yhteensä	-25 144 108	5 053 782	-20 090 326	-25 230 740,16	5 700 512,87	-19 530 227,29	97,21	560 097,70
Käyttö % tilinpäätöksen mukaan				100,34 %	112,80 %	97,21 %		

KÄYTTÖMENOJEN TOTEUTUMINEN NETTOTASOLLA 2025



TULOSLASKELMA

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toiminnan tuotot					
Myyntituotot	556 641,13		556 641,13	827 020,42	270 379,29
Maksutuotot	366 429,00		366 429,00	478 370,02	111 941,02
Tuet ja avustukset	258 943,00		258 943,00	327 369,10	68 426,10
Muut toimintatuotot	3 887 212,20		3 887 212,20	4 067 753,33	180 541,13
Yhteensä	5 069 225,33	0,00	5 069 225,33	5 700 512,87	631 287,54
Valmistus omaan käyttöön	0,00		0,00	0,00	0,00
Toiminnan kulut					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-9 684 319,49		-9 684 319,49	-9 784 666,45	-100 346,96
Palkkasivukulut					
Eläkekulut	-2 077 675,68		-2 077 675,68	-2 006 778,00	70 897,68
Muut palkkasivukulut	-241 165,01		-241 165,01	-333 179,17	-92 014,16
Palvelujen ostot	-7 759 507,77		-7 759 507,77	-7 900 279,89	-140 772,12
Materiaali, tarvikkeet ja tavarat	-1 562 826,95		-1 562 826,95	-1 439 847,33	122 979,62
Avustukset	-1 618 697,00	-100 000,00	-1 718 697,00	-1 530 783,36	187 913,64
Muut toimintakulut	-2 115 359,43		-2 115 359,43	-2 235 205,96	-119 846,53
Yhteensä	-25 059 551,33	-100 000,00	-25 159 551,34	-25 230 740,16	-71 188,82
Toimintakate	-19 990 326,00	-100 000,00	-20 090 326,01	-19 530 227,29	560 098,72
Verotulot	14 626 000,00		14 626 000,00	14 805 921,94	179 921,94
Valtionosuudet	7 500 000,00	828 000,00	8 328 000,00	8 393 429,00	65 429,00
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	500,00		500,00	4 849,31	4 349,31
Muut rahoitustuotot	114 200,00		114 200,00	141 446,85	27 246,85
Korkokulut	-400 000,00		-400 000,00	-103 725,07	296 274,93
Muut rahoituskulut	-4 000,00		-4 000,00	-7 608,86	-3 608,86
Vuosikate	1 846 374,00	728 000,00	2 574 373,99	3 704 085,88	1 129 711,89
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 600 000,00		-1 600 000,00	-2 448 430,05	-848 430,05
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	246 374,00	728 000,00	974 374,00	1 255 655,83	281 281,83

Verotulojen erittely 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnallinen tulovero	10 800 000		10 800 000	10 974 232	174 232
Kiinteistövero	2 026 000		2 026 000	2 044 442	18 442
Osuus yhteisöverotuotosta	1 800 000		1 800 000	1 787 247	-12 753
Yhteensä	14 626 000		14 626 000	14 805 922	179 922

Valtionosuuksien erittely 2025

	Talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnallisen peruspalvelun valtionosuus	7 500 000	828 000	8 328 000	4 731 045	
Verotulotasointus				2 341 980	
Muut valtionosuudet opetus- ja kulttuuritoimelle				389 303	
Kompensaatio menetetyille verotuloille				931 101	
Yhteensä	7 500 000	828 000	8 328 000	8 393 429	65 429

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KUNNANHALLITUS	260 000,00	50 000,00	310 000,00	281 332,06	-28 667,94
Maa- ja vesialueet	220 000,00		220 000,00	267 336,86	47 336,86
Muut kiinteät rakenteet	30 000,00		30 000,00	0,00	-30 000,00
Arvopaperit	10 000,00	50 000,00	60 000,00	13 995,20	-46 004,80
KONEET JA KALUSTO	95 000,00	0,00	95 000,00	99 865,76	4 865,76
Kunnanhallitus	10 000,00		10 000,00	5 475,24	-4 524,76
Sivistyslautakunta	75 000,00		75 000,00	80 204,54	5 204,54
Tekninen ja ympäristölautakunta	10 000,00		10 000,00	14 185,98	4 185,98
RAKENNUKSET	3 195 000,00	-1 265 000,00	1 930 000,00	1 714 728,29	-215 271,71
Ennakoimaton saneerausmääräraha	20 000,00		20 000,00	0,00	-20 000,00
Aurinkopaneelit	25 000,00		25 000,00	21 300,00	-3 700,00
Hyvinvointialueen rakennukset					
Kruunupyyn terveysasema		31 060,00	31 060,00	17 601,00	-13 459,00
Teerijärven terveysasema		50 580,00	50 580,00	21 325,62	-29 254,38
Teerijärven hoitokeskus		50 580,00	50 580,00	35 454,95	-15 125,05
Kruunupyyn paloasema				-27 000,00	-27 000,00
Sivistystoimen rakennukset					
Teerijärven uusi esikoulu ja koulu	3 000 000,00	-3 000 000,00	0,00	377,91	377,91
Koulukeskus		1 166 550,00	1 166 550,00	1 132 928,29	-33 621,71
Koulukeskus, piha-alue	50 000,00	-35 000,00	15 000,00	6 871,48	-8 128,52
Kvarnbon päiväkot	50 000,00		50 000,00	33 135,50	-16 864,50
Näckrosenin päiväkot		21 230,00	21 230,00	17 241,00	-3 989,00
Muut rakennukset					
Krokforsin korjaamo	50 000,00		50 000,00	47 006,56	-2 993,44
Moduulirakennus (siirrettävä)		450 000,00	450 000,00	408 485,98	-41 514,02
JULKINEN OMAISUUS	340 000,00	0,00	340 000,00	342 168,12	2 168,12
Julkinen omaisuus					
Kruunupyyn kaukalo	90 000,00		90 000,00	108 968,00	18 968,00
Tiet					
Päällystämättömät asemakaavatiet	10 000,00		10 000,00	0,00	-10 000,00
Päällystetyt asemakaavatiet	30 000,00		30 000,00	50 258,36	20 258,36
Yksityistiet	40 000,00		40 000,00	0,00	-40 000,00
Tienpidon avustukset	30 000,00		30 000,00	51 520,62	21 520,62
Tievalaistus ja liikenneturvallisuuskohteet					
Tievalaistus	70 000,00		70 000,00	66 545,67	-3 454,33
Liikenneturvallisuushankkeet	50 000,00		50 000,00	45 281,87	-4 718,13
Muut yleiset alueet					
Viheralueet ja puistot	20 000,00		20 000,00	19 593,60	-406,40
YHTEENSÄ	3 890 000,00	-1 215 000,00	2 675 000,00	2 438 094,23	-236 905,77

Investointiosan sitovuustaso kunnanvaltuustoon nähden on arvioidut tulot ja menot hankeittain tai hankeryhmittäin, paitsi maa-alueet, rakennukset ja arvopaperit, joilla on nettositovuus.

Alkuperäisen investointibudjetin netto oli 3 890 000 euroa. Vuoden aikana kunnanvaltuusto on myöntänyt muutamia muutoksia talousarvioon, jotka ovat pienentäneet investointibudjettia 1 215 000 eurolla. Hyväksytyjen talousarviomuutosten myötä investointibudjetin netto on 2 675 000 euroa.

Budjetoitujen menomäärärahojen ylitykset ja alitukset 2025

Kunnanhallitus:

Maa- ja vesialueet: Toteutuman mukaan maa-alueita on ostettu 267 337 euron arvosta, mikä on 47 337 euroa yli 220 000 euron nettobudjetin.

Muut kiinteät rakenteet: Kiinteille rakenteille oli budjetoitu 30 000 euroa, tosin tästä määrärahasta ei ole käytetty yhtään vuoden aikana.

Arvopaperit: Investointi toteutettiin ostamalla osakkeita Ab Terjärv Vatten och Avlopp:sta (1,67 %) ja Kronoby Flyghangar Fastighets Ab:sta (4,52 %) sekä Metsäliitto Osuuskunnalta saatujen ylijäämäpalautusten kautta lisäosuuksina. Investointien kokonaiskustannus oli 13 995 euroa, mikä on 46 005 euroa alle talousarvion sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto hyväksyi 50 000 euron muutoksen 9.6.2025.

Koneet ja kalusto:

Kunnanhallitus: Talousarviossa oli 10 000 euron määräraha iPadien ja tarvikkeiden ostoon kunnan luottamushenkilöille. Kokonaiskustannus oli 5 475 euroa ja täten 4 525 euroa alle budjetoidun.

Sivistyslautakunta: Tietotekniikka-hankinnoille oli budjetoitu 75 000 euroa, mutta toteutuma oli lopulta 5 205 euroa budjetoitua enemmän. Toteutetuista investoinneista 4 150 euroa on varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen, 44 946 euroa perusopetukseen ja 31 109 euroa lukioon.

Tekninen ja ympäristölautakunta: Varustusten uudistukseen ja hankintaan tekniselle sektorille oli budjetoitu 10 000 euroa. Kokonaiskustannus varustuksille oli 14 186 euroa eli 4 186 euroa yli budjetoidun.

Rakennukset:

Odottamaton saneerausmääräraha: 20 000 euron määrärahaa odottamattomalle saneeraukselle ei käytetty vuoden aikana.

Aurinkopaneelit: Aurinkopaneelit asennettiin Kvarnbon päiväkotiin Kruunupyysissä. Kustannukset olivat 3 700 euroa budjetoitua pienemmät.

Kruunupyyn terveysasema, Teerijärven terveysasema ja Teerijärven hoitokeskus: Rakennusten automaatiojärjestelmä on päivitetty kokonaiskustannuksella 74 382 euroa. Järjestelmän päivityksen määräraha hyväksyttiin talousarviomuutoksella kunnanvaltuustossa 1.9.2025, ja lopullinen kustannus oli 57 838 euroa alle budjetoidun.

Kruunupyyn paloasema: Paloaseman myynti kokonaishintaan 27 000 euroa, joka ei sisältynyt talousarvioon.

Teerijärven uusi esikoulu ja koulu: Alkuperäisessä talousarviossa oli 3 000 000 euron määräraha. Koska rakentamista ei voitu aloittaa suunnitellun aikataulun mukaan, määräraha nollattiin talousarviomuutoksella, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi 10.11.2025.

Koulukeskus: Kunnanvaltuusto myönsi 9.6.2025 lisämäärärahan 1 100 000 euroa Kruunupyyn koulukeskuksen katon peruskorjaukseen ja 1.9.2025 lisämäärärahan järjestelmäkohtaisesti 66 550 euroa kiinteistöautomaation järjestelmän päivittämiseen. Peruskorjauksen ja päivityksen kustannukset olivat yhteensä 1 132 928 euroa, mikä on 33 622 euroa alle talousarvion. Koulukeskuksen piha-alueelle oli alkuperäisessä talousarviossa varattu 50 000 euroa, jota vähennettiin 15 000 euroon kunnanvaltuuston päätöksellä 1.9.2025. Toteuma, joka koostui pääosin pyöräkatoksen kustannuksista, oli yhteensä 6 871 euroa eli 8 129 euroa alle talousarvion.

Kvarnbon päiväkoti: Kvarnbon päiväkodin keittiön ilmastointiin oli varattu 50 000 euroa. Ilmastoinnin kustannukset olivat 33 135 euroa ja täten 16 865 euroa alle budjetoidun.

Näckrosenin päiväkoti: Talousarviomuutos koskien kiinteistöautomaation päivittämistä, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi 1.9.2025 käsitti myös Näckrosenin päiväkodin. Päivityksen kustannukset olivat 17 241 euroa Näckrosenin päiväkodin osalta ja täten 3 989 euroa alle myönnetyn määrärahan.

Moduulirakennus: Kunnanvaltuusto myönsi 17.2.2025 lisämäärärahan 450 000 euroa siirrettävän moduulirakennuksen hankintaan varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Moduulirakennus, joka sijoitettiin Kvarnbon päiväkodin viereen, ja sen asennus maksoi yhteensä 404 486 euroa ja oli täten 41 514 euroa alle budjetoidun.

Krokforsin korjaamo: Kylmähallin rakentaminen, joka aloitettiin 2024, on saatettu valmiiksi vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 talousarviossa oli 50 000 euron määräraha tätä varten ja kustannukset olivat juuri alle budjetoidun eli 47 007 euroa.

Julkinen omaisuus:

Urheilutilat, Kruunupyyn kaukalo: Kaukalon asentamisen kustannukset olivat 108 968 euroa, mikä on 18 968 euroa yli budjetoidun.

Tiet: Talousarviossa oli varattu yhteensä 80 000 euroa asemakaavateiden perustarpeisiin lautakunnan priorisointien mukaisesti sekä 30 000 euroa tienpitoavustuksiin. Töitä toteutettiin pääasiassa Tallåsenilla, Spårgrändillä ja Yrittäjäntiellä, ja menot olivat yhteensä 50 258 euroa. Tienpitoavustuksia jaettiin yhteensä 51 521 euroa. Teihin liittyvät kokonaiskustannukset olivat näin ollen 101 779 euroa, mikä on 8 221 euroa alle budjetoidun.

Tievalaistus: Tievalaistuksen täydentäminen ja päivitys LED-valoihin suoritettiin Tallåsenilla ja uudella pyörätiellä Kruunupyssä sekä monella eri alueella Teerijärvellä (Koskiniityntie, Furuntie, Hörbyntie, Småböndersintie, Sandkullan alueella ja Magasintåget). Kustannukset olivat 66 546 euroa ja 3 454 euroa budjetoitua vähemmän.

Liikenneturvallisuushankkeet: Kyseisille hankkeille oli budjetoitu tälle vuodelle 50 000 euroa ja toteuma tänä vuonna oli 45 282 euroa pyörätielle Perjösintien ja Kvarnbon päiväkodin välille.

Viheralueet ja puistot: Leikkipuistojen varustuksen uusimiseen oli budjetoitu 20 000 euroa, ja sen mukaisesti on hankittu muun muassa köysipyramidi Murikkaan, kiipeilyteline Alavetelin uimarannalle ja erilaisia leikkitelineitä on asennettu Heimsjön puistoon. Kustannukset olivat yhteensä 19 594 euroa ja täten juuri alle budjetoidun 406 eurolla.

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Tulorahoitus					
Vuosikate	1 846 374,00	728 000,00	2 574 374,00	3 704 085,88	1 129 711,88
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät	-10 000,00		-10 000,00	91 245,62	101 245,62
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-3 890 000,00	1 215 000,00	-2 675 000,00	-2 467 594,23	207 405,77
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot	30 000,00		30 000,00	29 500,00	-500,00
Toiminta ja investoinnit, netto	-2 023 626,00	1 943 000,00	-80 626,00	1 357 237,27	1 437 863,27
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainojen lisäykset muille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen lisäykset liikelaitoksille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset muille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset liikelaitoksille	0,00		0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 823 626,00		5 823 626,00	0,00	-5 823 626,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 800 000,00		-3 800 000,00	-2 826 085,00	973 915,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		0,00	-396 100,00	-396 100,00
Oman pääoman muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00
Vaikutukset maksuvalmiuteen	0,00	1 943 000,00	1 943 000,00	-1 864 947,73	-3 807 947,73

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Määräraha					Arvioidut tulot				
	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Käyttötalousosa										
Toimintatuotot						5 069 225		5 069 225	5 700 513	631 288
Toimintakustannukset	25 059 551	100 000	25 159 551	25 230 740	-71 189					
Tuloslaskelmaosa										
Verotulot						14 626 000		14 626 000	14 805 922	179 922
Valtionosuudet						7 500 000	828000	8 328 000	8 393 429	65 429
Korkotuotot						500		500	4 849	4 349
Muut rahoitustuotot						114 200		114 200	141 447	27 247
Korkokustannukset	400 000		400 000	103 725	296 275					
Muut rahoituskustannukset	4 000		4 000	7 609	-3 609					
Investoinnit										
Rahoitusosuudet								0	120 607	120 607
Myyntitulot						30 000		30 000	29 361	-639
Käyttöomaisuuden investoinnit	3 890 000	-1 215 000	2 675 000	2 438 094	236 906					
Rahoitusosa										
Antolainamuutokset										
Antolainalisäykset										
Antolainavähennykset										
Muutos lainakantaan										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys						5 823 626		5 823 626	0	-5 823 626
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 800 000		3 800 000	3 222 185	577 815					
Lyhytaikaisten lainojen muutos				-396 100	396 100					
Vaikutus maksuvalmiuteen										
YHTEENSÄ	33 153 551	-1 115 000	32 038 551	30 606 253	1 432 298	33 163 551	828 000	33 991 551	29 196 128	-4 795 423

Talousarvion sitovuus:

Käyttötalousosa:

Sitovuus on lautakunnittain nettotasolla paitsi kunnanhallituksen tehtäväalueella elämänlaatujaosto sekä teknisen ja ympäristölautakunnan tehtäväalueilla ympäristöasiat ja rakennusasiat, joiden määrärahat ovat korvamerkittyjä eikä niitä saa käyttää muuhun toimintaan.

Tuloslaskelman sitovuus:

Sitovuus korkomenoja, muita rahoitusmenoja ja ylimääräisiä menoja kohti sekä verotuloja, valtionosuuksia, korkotuloja, muita rahoitustuloja ja ylimääräisiä tuloja varten.

Investoinnit:

Hanke- ja hankeryhmäkohtainen sitovuus niin arvioitujen menojen kuin kulujen osalta, paitsi maa-alueiden ja rakennusten sekä arvopapereiden osalta, joilla on nettositovuus.

LIITETIEDOT

3. Tilinpäätöksen laatimista ja tilinpäätöksen tuotantotapaa koskevat liitetiedot

3.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tuloslaskelmassa tulot ja menot on kirjattu suoriteperusteisesti. Verotulot on, tästä poiketen, kirjattu tilitysten suoritusajankohdan mukaan kyseisen tilikauden tuloksi.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset varat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu etukäteen tehdyn poistosuunnitelman mukaisesti, joka astui voimaan 1.1.2020. Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet selostetaan tuloslaskelman liitetiedoissa otsikon "Selvitys suunnitelmanmukaisista poistoperusteista" alla.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintahinnoin.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty nimellisarvoon.

3.2 Liitetiedot sovelletuista konsernitilinpäätösperiaatteista

Periaatteet konsernitilinpäätöksen laatimisesta

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätös sisältää kunnan lisäksi viisi tytäryhteisöä, joissa kunnan omistusosuus ylittää 50 %, ja kuusi kuntayhtymää.

Sisäiset liiketapahtumat ja -katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Konserniyhteisöjen ja kuntayhtymien, joissa kunta on osaomistajana, keskeiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Pysyvään vastaavaan sisältyvät olennaiset sisäiset katteet on eliminoitu.

Poistoerot ja varannot

Konsernin taseessa on vapaaehtoiset ja veroperusteiset varannot sekä poistoerot jaettu vapaan oman pääoman ja piilevän verovelan kesken. Jako on huomioitu omistusten vähennyksissä, vähemmistöosuuksissa sekä omistusyhteyshyönteilyliittymien yhdistelyssä.

Sisäisen omistuksen vähennykse

Kunnan, sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien sisäiset omistukset on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelman mukaisten poistojen oikaiseminen

Kiinteistötytäryhteisöjen aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden poistot on aikaisempina vuosina oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Vuodesta 2024 lähtien on, kuntia ja kuntayhtymiä koskevien konsernitilinpäätöstä laaditun yleisen ohjeistuksen mukaisesti, luovuttu tästä.

Omistusyhteisyyshyödykkeet

Omistusyhteisyyshyödykkeet on yhdistetty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4. Tuloslaskelman liitetiedot

1) Toimintatuotot lautakunnittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Keskusvaalilautakunta			7 001	35 045
Tarkastuslautakunta			0	0
Kunnanhallitus			358 464	455 016
Sivistyslautakunta			794 402	846 530
Tekninen ja ympäristölautakunta			2 321 384	2 292 252
Kruunupyyn kunta ja muut konserniyhtiöt	15 009 727	15 556 695	0	0
Toimintatuotot yhteensä	15 009 727	15 556 695	3 481 251	3 628 843

2) Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	10 974 232	10 874 354
Kiinteistövero	2 044 442	1 997 708
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 787 247	1 851 804
Verotulot yhteensä	14 805 922	14 723 866

3) Valtionosuuksien erittely ja korvaukset menetetyistä verotuloista		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 073 025	6 042 856
Josta: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	2 341 980	2 062 891
Josta: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
Valtionosuudet perustuen lakiin opetus- ja kulttuuritoiminnan rahoituksesta	389 303	149 860
Menetettyjen verotulojen korvaus	931 101	1 324 833
Valtionosuudet ja korvaukset menetetyistä verotuloista yhteensä	8 393 429	7 517 549

4) Ostopalvelujen erittely		
	2025	2024
Asiakaspalveluiden ostot	1 199 632	1 084 937
Muiden palveluiden ostot	6 276 016	5 770 043
Kunnan palveluostot yhteensä	7 475 648	6 854 981

5) Pysyvien vastaavien varojen myynnin voitot ja tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	2 361	38 027	2 361	38 027
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut myyntivoitot	27 302	11 423	27 000	11 316
Myyntivoitot yhteensä	29 663	49 450	29 361	49 343
Muut toimintakustannukset				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	0	0	0	0
Rakennusten myyntitappiot	120 607	10 590	120 607	10 590
Muut myyntitappiot	124	93 643	0	0
Myyntitappiot yhteensä	120 731	104 233	120 607	10 590

6) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöstä	107 531	196 108
Osinkotuotot muista yhteisöistä ml. osuuspääoman korot	32 455	32 222
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Yhteensä	139 986	228 330

7) Muutokset pääoman siirrossa				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset pääoman siirrot 1.1				
Kasvu tilikauden aikana	0	0	0	0
Lasku tilikauden aikana	0	0	0	0
Muut pakolliset pääoman siirrot 31.12	0	0	0	0

8) Suunnitelman mukaisten poistojen perusteiden selostus ja muutokset niissä

Tilikauden aikana on tehty arvonalentumiskirjauksia viidelle eri kiinteistölle yhteensä 1 002 888 euron arvosta. Teerijärven esikoulun ja koulun uudisrakentamissuunnitelmien perusteella tilinpäätöksessä on tehty lisäpoisto nykyisestä koulurakennuksesta, joka puretaan uuden valmistuttua. Lisäpoiston määrä on 46 260 euroa. Niihin kiinteistöihin, jotka kuntalain 126 §:n mukaisen yhtiöittämisvelvoitteen perusteella siirretään kunnan tytäryhteisöille tai myydään, on tehty arvonalentumiskirjaukset silloin, kun kiinteistöjen käypä arvo tai sovittu myyntihinta on kirjanpitoarvoa alhaisempi. Tämä koskee seuraavia kiinteistöjä ja arvonalentumisten määriä: Kruunupyyn terveysasema 297 806 euroa, Teerijärven hoitokeskus 378 044 euroa, Alavetelin palvelukeskus 229 945 euroa ja Alavetelin paloasema 50 833 euroa.

Kiinteistöyhteisöjen aineellisten hyödykkeiden kirjanpitoarvoja on aiempina vuosina oikaistu siten, että arvot ovat noudattaneet kunnan poistosuunnitelmaa. Kuntien ja kuntayhtymien konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaan tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä, jos kiinteistöyhteisö kirjaa omassa kirjanpidossaan hankintamenon kuluksi ennalta vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti. 1.1.2024 alkaen poistoja ja kirjanpitoarvoja ei enää oikaista.

KRUUNUPYYN KUNNAN VÄHENNYSSUUNNITELMA 1.1.2020 ALKAEN

AINEETTOMAT OMAISUUDET

	Menetelmä	Aika
Aineettomat oikeudet	Lineaarinen	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
ATK-ohjelmat	Lineaarinen	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	Lineaarinen	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot (osuus tieprojektissa)	Lineaarinen	10 vuotta

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet	Ei vähennyksiä	
Rakennukset ja rakenteet		
Hallinto- ja laitosrakennukset		
kivir. (hankittu ennen 31.12.2019)	Lineaarinen	40 vuotta
puur. (hankittu ennen 31.12.2019)	Lineaarinen	30 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset (hankittu 1.1.2020 jälkeen)		
	Lineaarinen	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Lineaarinen	20 vuotta
Talousrakennukset	Lineaarinen	10 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Lineaarinen	20 vuotta
Asuinrakennukset	Lineaarinen	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, pysäköintialueet, torit ja puistot	Lineaarinen	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Lineaarinen	15 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Lineaarinen	20 vuotta
Vedenjakeluverkosto	Lineaarinen	35 vuotta
Viemärijakeluverkosto	Lineaarinen	35 vuotta
Kaukolämpöverkosto	Lineaarinen	25 vuotta
Vesi- ja viemäriverkoston koneet	Lineaarinen	10 vuotta
Tievalaistus	Lineaarinen	15 vuotta
Liikennejärjestelyrakenteet	Lineaarinen	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, rakenteet ja laitteet	Lineaarinen	10 vuotta
Koneet ja irtaimisto		
Muut kuljetusvälineet	Lineaarinen	5 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Lineaarinen	5 vuotta
ATK-varustus	Lineaarinen	3 vuotta
Muut laitteet ja irtaimisto	Lineaarinen	5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat (mm. hiekanottoaikat)	Substanssivähennykset, eli vähennykset, jotka vastaavat vuosittaista käyttöä	
Taide- ja arvoesineet	Ei vähennyksiä	
Vireillä olevat hankinnat	Ei vähennyksiä	

Aktivointiraja investoinneille ja pienille hankinnoille

10 000 euroa

5. Tasetta koskevat liitetiedot

5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

9) Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1	613 251	538 586	522 882	522 882
Arvonkorotukset	0	75 240	0	0
Arvonkorotuksen purku	0	-575	0	0
Arvo 31.12	613 251	613 251	522 882	522 882
Rakennukset				
Arvo 1.1	62 229	150 506	0	0
Arvonkorotuksen purku	0	-88 277		
Arvo 31.12	62 229	62 229	0	0
Sijoitukset				
Arvo 1.1	42	115 190	0	0
Arvonkorotuksen purku	0	-115 147		
Arvo 31.12	42	42	0	0
Arvonkorotukset yhteensä 31.12	675 522	675 522	522 882	522 882

Tarkoittaa kunnan osalta arvonkorotuksia niiltä maa- ja vesialueilta, joille kauppakirjaa ei ollut saatavilla 1.1.1997, kun tehtiin käyttöomaisuuden arviointi liikekirjanpitoon siirryttäessä. Näiden arvo on syntynyt arvioinnin mukaan.

10) Aineelliset ja aineettomat varat										
	Aineettomat varat			Aineelliset varat						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä-vaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteöt rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Soran ottoapaikat	Meneillään olevat hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	8 750,40	432 495,22	441 245,62	2 458 328,08	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	25 826 926,11
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	269 836,86	14 647,12	73 567,68	208 315,64	0,00	1 952 231,70	2 518 599,00
Rahoitusosuudet tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonvähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	-138,75	-113 506,87	0,00	0,00	0,00	-65 000,00	-178 645,62
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 059,66	-20 833,30	0,00	-159 226,36	0,00
Poistot tilikauden aikana	-6 837,78	-93 414,37	-100 252,15	0,00	-1 899 239,42	-191 565,05	-257 373,38	0,00	0,00	-2 348 177,85
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintam. 31.12	1 912,62	339 080,85	340 993,47	2 728 026,19	18 754 247,25	1 557 027,65	543 243,67	9 754,90	2 226 401,94	25 818 701,64
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	522 881,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522 881,78
Kirjanpitoarvo 31.12	1 912,62	339 080,85	340 993,47	3 250 907,97	18 754 247,25	1 557 027,65	543 243,78	9 754,90	2 226 401,94	26 341 583,42
Oleelliset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 002 888,63	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 002 888,63

Lisäpoistot ovat eriteltynä liitteessä 8 Selostus suunnitelluista poistoista ja niiden muutosten perusteista.

11) Maa- ja vesialueiden erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	203 000	168 285	0,00	0,00
Muut maa- ja vesialueet	3 456 980	3 185 895	3 250 908	2 981 210
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 659 981	3 354 181	3 250 908	2 981 210

12) Pysyvien vastaavien sijoitukset								
	Osakkeet ja osuudet					Muut lainasaatavat ja muut saatavat		
	Osakkeet konserniyhtiöt (tytäryhtiöt)	Osakkeet omistusyhtiöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Muut laina- saatavat	Muut saatavat	Yhteensä
Hankintameno 1.1	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80
Lisäykset	12 500,00	0,00	0,00	1 495,20	13 995,20	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-350,00	-350,00
Hankintameno 31.12	11 863 817,52	573 431,75	2 080 426,22	345 441,92	14 863 117,41	0,00	258 065,80	258 065,80
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	11 863 817,52	573 431,75	2 080 426,22	345 441,92	14 863 117,41	0,00	258 065,80	258 065,80

13) Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvonmuutokset						
	Tasearvo 1.1	Lisäykset tili- kaudella	Vähennykset tili- kaudella	Tasearvo 31.12	Kunnan %-osuus kuntayhtymän peruspääomasta	Erotus
Kvarnen kuntayhtymä	964 522,34	0,00	0,00	964 522,34	57,14	
Optima kuntayhtymä	784 768,40	0,00	0,00	784 768,40	9,83	
Pohjanmaan liitto	4 504,15	0,00	0,00	4 504,15	3,34	
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	296 009,79	0,00	0,00	296 009,79	2,59	
Keski-Pohjanmaan liitto	1 626,28	0,00	0,00	1 626,28	0,37	
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	28 995,26	0,00	0,00	28 995,26	0,31	
Yhteensä	2 080 426,22	0,00	0,00	2 080 426,22		0,00

14) Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus (1 000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pää- omasta	Tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kruunupyyn Sähkölaitos Oy	2650300-1	100,00	100,00	10 370	3 509	-123
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	0180030-9	100,00	100,00	447	2 459	-9
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	2803163-4	100,00	100,00	1 324	1 308	0
Fastighets Ab Heimsjöliden	0180023-7	100,00	100,00	339	71	-1
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	0198253-6	94,17	94,17	920	648	15
			Yhteensä	13 401	7 995	-118
Kuntayhtymät						
Kvarnen kuntayhtymä	0209021-4	57,14	57,14	973	319	5
Optima kuntayhtymä	0796234-1	9,83	9,83	1 762	348	21
Pohjanmaan liitto	0970063-6	3,43	3,43	59	33	4
Svenska Österbottens Förbund för utbildning och kultur	0988182-8	2,59	2,59	640	254	3
Keski-Pohjanmaan liitto	0959806-1	0,37	0,37	8	2	0
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	0208916-8	0,31	0,31	66	88	1
			Yhteensä	3 509	1 043	34
Omistusyhteisyydet						
Fastighets Ab Sparbankshuset	0774937-2	49,80	49,80	316	5	-1
Kronoby Energiandelslag	1529289-4	44,00	44,00	196	474	7
Ab Kronoby Konstis Oy	0923127-8	22,84	23,07	52	15	51
			Yhteensä	563	495	57

15) Saamiset, erittely				
	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	3 144	0	11 595
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	3 144	0	11 595
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	20	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	46 743	0	28 064
Yhteensä	0	46 763	0	28 064
Saamiset omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	36	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	36	0	0
Saamiset yhteensä	0	49 943	0	39 658

16) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Ennalta suoritettut vuokrakustannukset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot	36 570	64 941	28 122	38 036
Saamatta olevat tulot				
Siirrettävät korot	0	0	0	0
KELA:n korvaus työterveydenhuollosta	79 749	89 517	68 016	82 654
EU-avustukset ja -tuet	86 099	145 237	46 743	117 166
Muut saamatta olevat tulot	118 733	79 924	22 747	38 457
Saamatta olevat tulot yhteensä	284 581	314 678	137 506	238 278
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	321 151	379 619	165 628	276 314

5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

17) Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Arvonkorotusrahoisto 1.1.	675 523	804 282	522 882	522 882
Lisäykset				
Vähennykset		-128 758		
Arvonkorotusrahoisto 31.12.	675 523	675 523	522 882	522 882
Muut omat rahastot 1.1.	559 067	558 446		
Lisäykset		621		
Vähennykset	-4 555			
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	554 512	559 067		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	21 941 445	18 400 154	19 220 154	15 825 094
Edellisten tilikausien virheiden korjaus	-5755			
Edellisen tilikauden ylijäämä 31.12.	25 149 777	21 941 445	22 229 410	19 220 154
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 145 470	3 214 087	1 255 656	3 009 256
Oma pääoma yhteensä	31 641 888	30 506 728	28 124 553	26 868 897

18) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät maksettaviksi viiden vuoden kuluttua tai myöhemmin		
	Kunta	
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	829 898	1 920 571
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Pitkäaikaiset lainat yhteensä	829 898	1 920 571

19) Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut varaukset				
Vuokravastuu käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuu				
Vahingonkorvausvastuu				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Muut pakolliset varaukset				
Muut varaukset yhteensä	0	0	0	0

20) Vieras pääoma				
	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		74 112		74 567
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	74 112	0	74 567
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		63 689		12 074
Muut velat				
Siirtovelat				1 625
Yhteensä	0	63 689	0	13 699
Velat omistusyhtiöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		871		61 990
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		871		61 990
Vieras pääoma yhteensä	0	138 672	0	150 255

21) Sekkilimiitti		
	2025	2024
Luotollisen sekkitilin sekkilimiitti 31.12	1 000 000	2 790 067
- limiitin käyttämätön osa	1 000 000	2 790 067

22) Muiden velkojen erittely (pitkäaikainen)				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	4 286 561	4 143 958		
Muut velat	79 134	79 247		
Muut velat yhteensä	4 365 695	4 223 205	0	0

23) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	152 771	265 119	72 656	202 505
Menojäämä				
Lomapalkkajaksotus	1 454 526	1 500 217	1 089 546	1 057 194
Muut palkan ja palkkasivuk. jaksotukset	0	0	0	0
Korkojaksotukset	22 041	38 377	18 121	31 762
Muut menojäämät	697 850	364 782	2 294	763
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 327 188	2 168 495	1 182 617	1 292 225
Siirtovelat yhteensä	2 327 188	2 168 495	1 182 617	1 292 225

6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

24) Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	259 942	93 936	25 750	42 161
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	82 097	51 694	18 653	27 875
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasing sopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

25) Vastuusitoumukset				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	2 396 215	3 279 205	2 396 215	3 246 655
Jäljellä oleva pääoma	2 086 046	1 501 133	2 086 046	1 489 557
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	7 726 600	7 726 600	7 726 600	7 726 600
Jäljellä oleva pääoma	5 422 199	5 624 232	5 422 199	5 624 232

26) Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
	2025	2024	
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	58 909 629	55 035 546	
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12	0	0	
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12	75 403	59 058	

27) Muut järjestelyt taseen ulkopuolella				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusoikeudelliset vastuut				
Vastuut vuokra- ja maanvuokrasopimusten yhteydessä	0	0	0	0
Sopimusoikeudelliset vastuut yhteensä	0	0	0	0
Ympäristövastuu	0		0	
Osuudet kuntayhtymien alijäämästä	313	313	313	313
Arvonlisäveron takaisinmaksuvastuu	2 723 452	2 440 325	2 387 274	2 323 406
Maa-ainesten ottamisen vakuudet, rakennusvakuudet ym.	26 500		26 500	
Koronvaihtosopimus	66 129	63 757	0	0
Hyötyjohdannaiset				
Sähköjohdannainen				
Nettoarvo yhteensä	-88 813	-492 305		

7. Henkilöstöä, tarkastajan palkkiota koskevat sekä sidosryhmien kanssa tehtyjen liiketoimien liitteet

28) Henkilöstöraportti 2025

Johdanto

Kunnan henkilöstöresurssien arviointia kutsutaan usein henkilöstötilinpäätökseksi tai henkilöstöraportiksi. Henkilöstötilinpäätös tai henkilöstöraportti liitetään kunnan vuosittaiseen tilinpäätökseen. Henkilöstöraportin rakenne perustuu KT Kuntatyönantajan suositukseen henkilöstöraportin laatimisessa. Viimeisin päivitetty suositus julkaistiin 2021 ja tämän vuoden henkilöstöraportti on tehty siihen pohjautuen.

Työnantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, osaaminen, työhyvinvointi ja kehittämistarpeet voidakseen pienenevillä resursseilla turvata myös tulevaisuudessa laadukkaat kunnalliset palvelut.

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportti antaa kokonaisvaltaisen kuvan henkilöstöresursseista ja se on tärkeä henkilöstöjohtamisen apuväline, joka antaa perustan keskustelulle, jota käyvät luottamushenkilöt, kunnan johtoryhmä, esihenkilöt ja henkilöstö.

Suosituksessa määritetään erilaisia tunnuslukuja ja tietoja sekä ohjeistuksia siitä, kuinka nämä tulee laskea ja esittää, jotta saadaan paras mahdollinen vertailupohja sekä sisäisiin että ulkoisiin yhteyksiin. Kunta valitsee itse henkilöstöraportin laajuuden eli mitkä tunnusluvut ja tiedot katsotaan keskeisiksi omiin tarpeisiin ja niiden on oltava mukana, mutta minimivaatimuksena on, että seuraavat viisi tunnuslukua ovat mukana: henkilötyövuodet, henkilöstön ikärakenne, vaihtuvuus vakinaisen henkilöstön keskuudessa, sairauspoissaolot ja täydennyskoulutuspäivät.

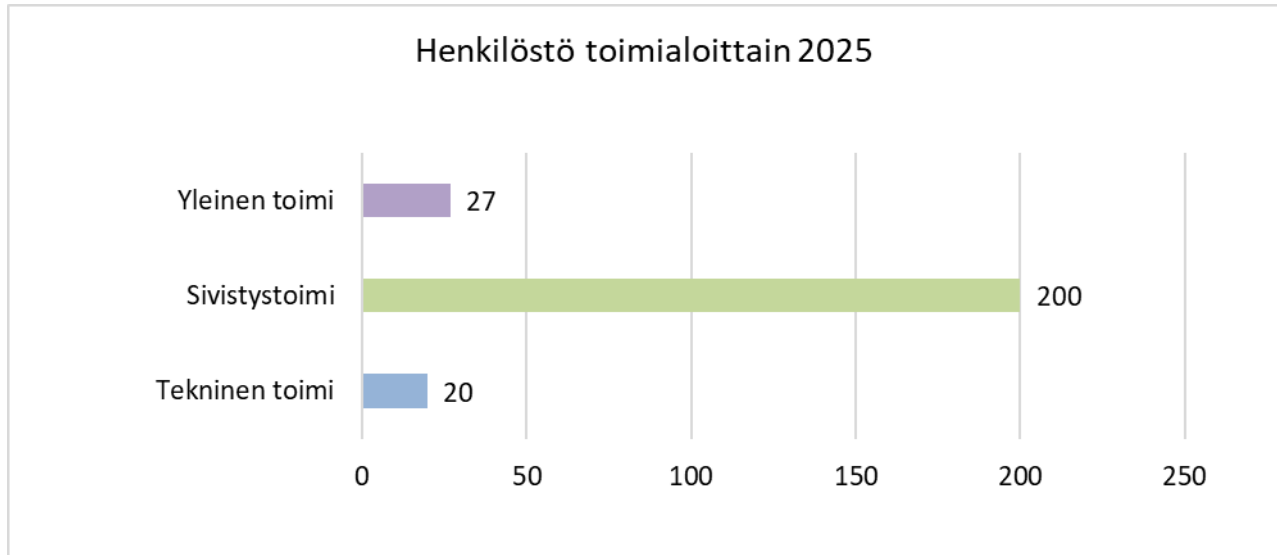
Kunta on päättänyt selvittää ja esittää seuraavat tunnusluvut tämän vuoden henkilöstöraportissa:

- Työntekijöiden määrä sekä virat ja toimet
- Henkilötyövuodet
- Henkilöstön ikärakenne
- Määräaikaiset työsuhteet
- Omasta aloitteesta päätetyt työsuhteet
- Eläköitymiset
- Sairauspoissaolot ja työtapaturmat
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/täydennyskoulutuspäivät
- Henkilöstökustannukset

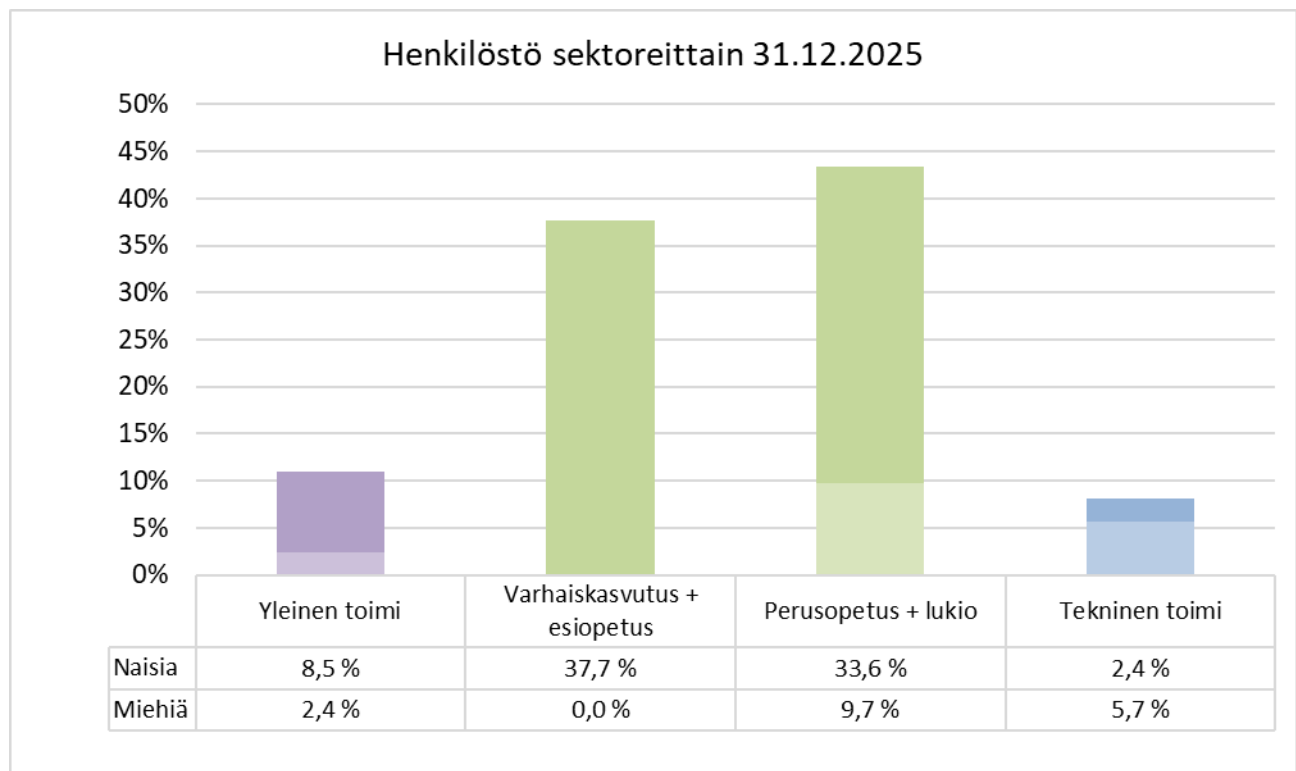
Henkilöstöraportin tiedot ja tilastot perustuvat pääosin kunnan henkilöstöhallinnon järjestelmästä Unit4:stä saatuihin tietoihin. Jos tiedot on saatu muualta, se mainitaan erikseen.

Työntekijöiden määrä sekä virat ja toimet

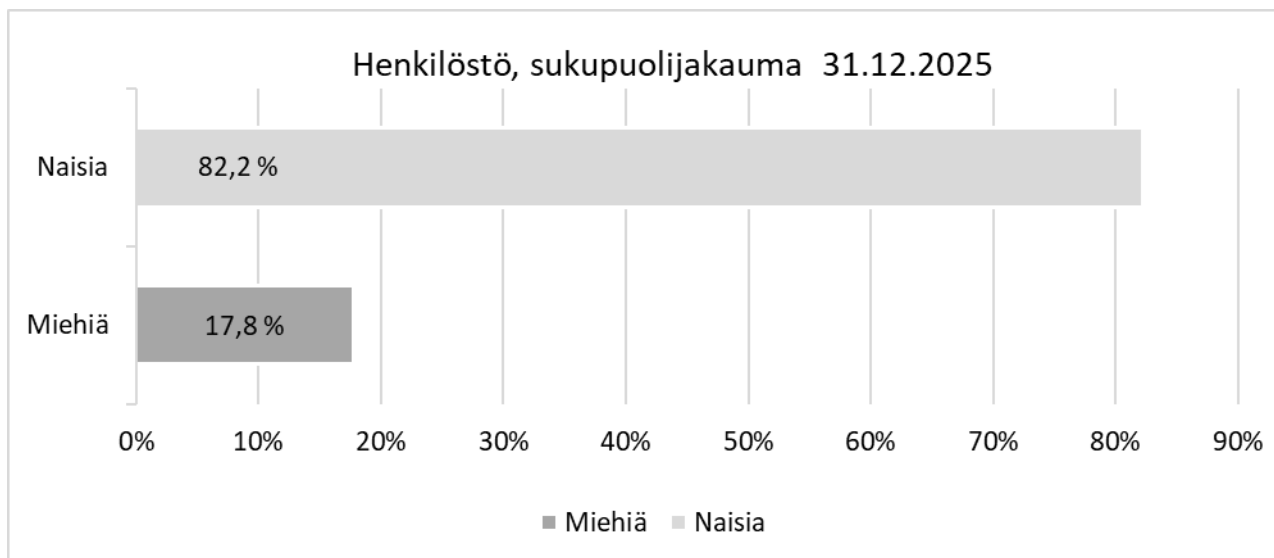
Kunnan toiminta, jolla on suora vaikutus henkilöstöön ja sen rakenteeseen, ei sellaisenaan ole muuttunut merkittävästi vuoden aikana. Kruunupyylä oli 247 voimassa olevaa työsuhdetta 31.12.2025 kun joulukuussa maksettuja palkkoja oli 273. Lukumäärä sisältää vakituiset virka- ja toimihenkilöt, osa-aikaiset ja sijaiset. Kunnan kansalaisopiston tuntiopettajat eivät sisälly työntekijämäärään tai muihin henkilöstöraportissa esitettyihin lukuihin lukuun ottamatta henkilöstön kokonaiskustannuksia, jotka on esitetty raportin lopussa. Voidaan kuitenkin mainita, että tämä henkilöstöryhmä (sekä henkilöt, joiden työsuorituksesta on maksettu palkka, että ne, jotka ovat työsuorituksesta laskuttaneet) koostui vuoden 2025 aikana yhteensä 99 henkilöstä, jotka suorittivat yhteensä 7,67 henkilötyövuotta.



Yllä olevassa taulukossa esitetään henkilöstön jakautuminen toimialoittain. Suurin henkilöstömäärä on sivistystoimessa, jossa toimii 81,0 % henkilöstöstä, kun vastaavasti 10,9 % toimii yleishallinnossa ja 8,1 % teknisellä toimialalla. Alla olevasta taulukosta ilmenee sivistystoimen henkilöstön jakautuminen varhaiskasvatukseen ja koulun välillä sekä sukupuolijakauma toimialoittain.

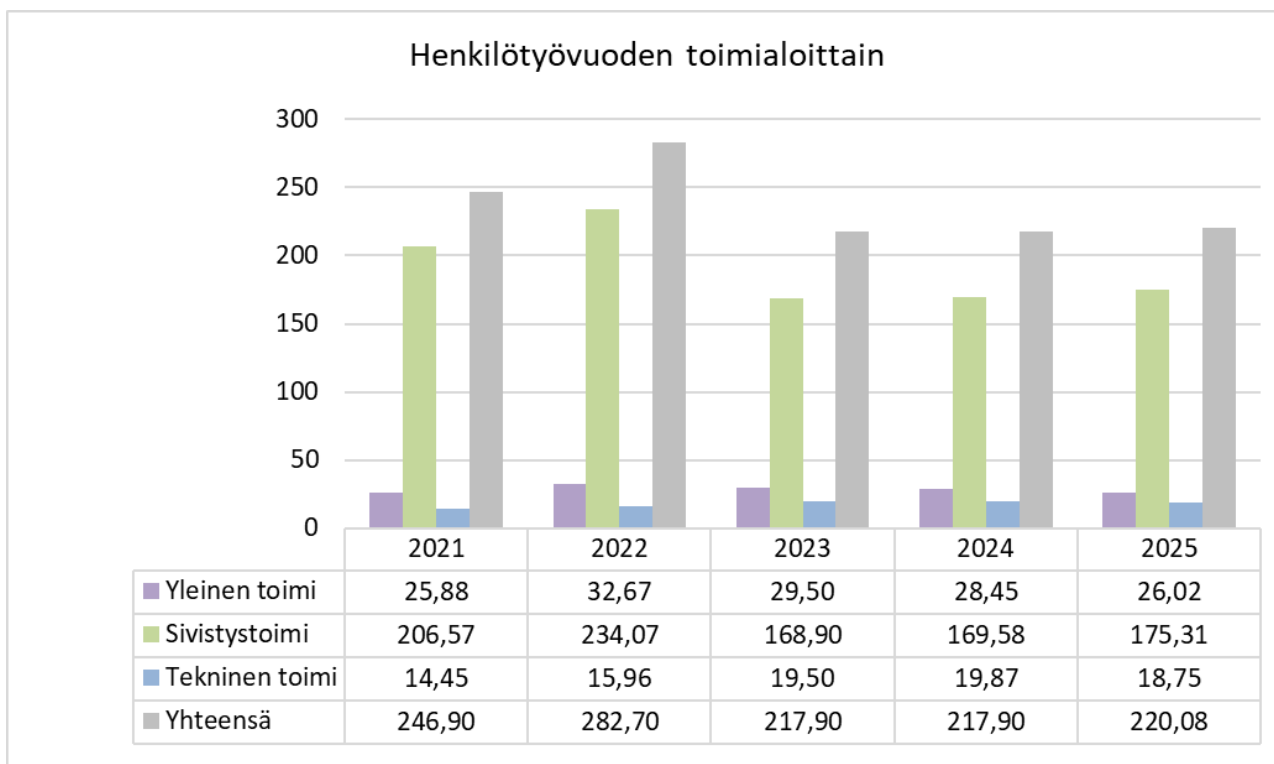


Kunnan koko henkilöstöstä naisia on 82,2 % ja miehiä 17,8 %. Teknisellä toimialalla henkilöstö on miesvaltainen, kun taas naiset ovat enemmistönä muilla toimialoilla.



Henkilötyövuodet

Kunnalla oli vuoden aikana yhteensä 440 työntekijää, joista osalla oli työsopimus useampaan otteeseen. Etenkin sivistystoimissa oli lyhyempiä ja pidempiä sijaisuuksia, jotka täytettiin määräaikaisten työntekijöillä ja yleishallinnon alla oli myös kesätyöntekijöitä. Nämä henkilöt tekivät yhteensä 220,08 henkilötyövuotta. Alla olevassa taulukossa esitetään henkilötyövuodet toimialoittain vuosina 2021 – 2025. 1.1.2023 toteutetun tietojärjestelmävaihdoksen myötä saadaan nykyään henkilötyövuodet suoraan järjestelmästä, jonka seurauksena henkilötyövuodet lasketaan ja ilmoitetaan aikaisempaa tarkemmin. Kun katsotaan henkilötyövuosien määrää vuosina 2021 – 2025 on selvää, että laskentaperusteet ovat olleet erilaisia ja täten tiedot eivät ole täysin vertailtavissa vuosien mittaan.

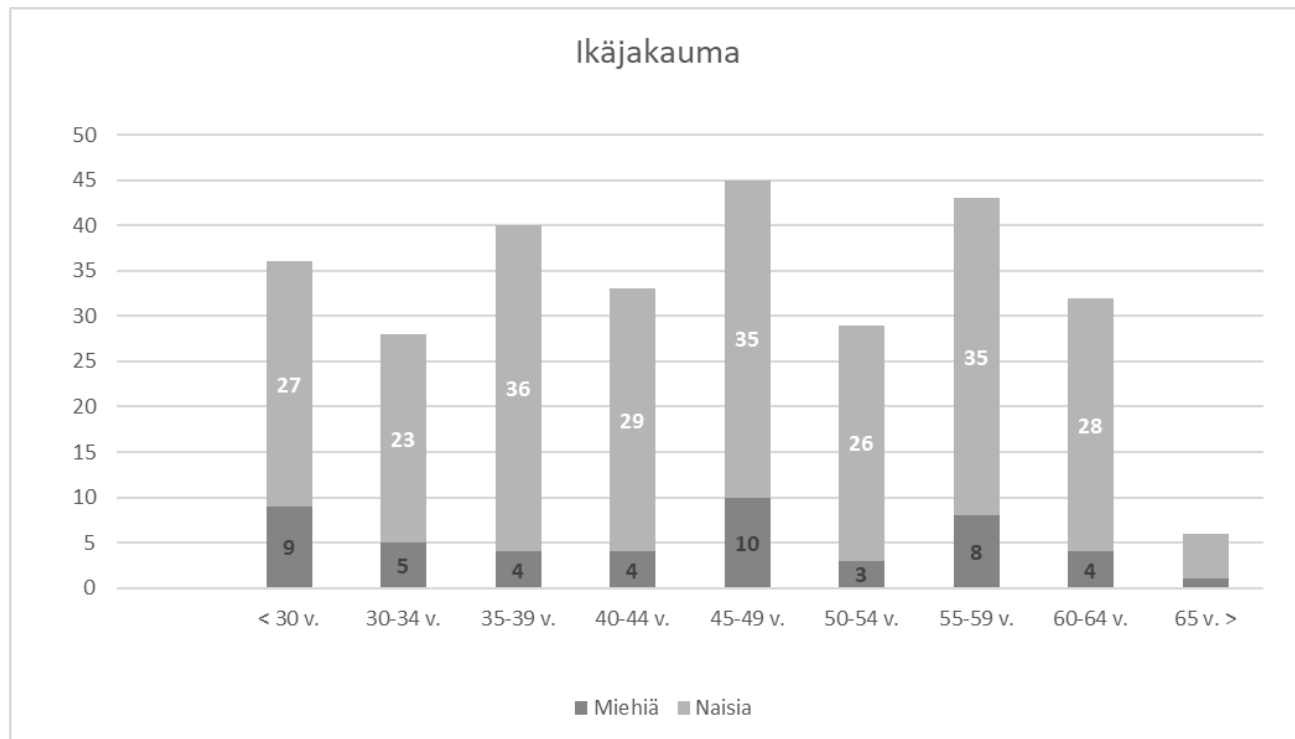


Henkilöstön ikärakenne

Kunnan henkilöstön keski-ikä vuonna 2025 oli 45,6 vuotta, mikä on 1,6 vuotta korkeampi kuin vuonna 2024.

2021	2022	2023	2024	2025
45,0	45,3	45,7	44,0	45,6

Alla olevassa taulukossa on esitetty, kuinka työntekijöiden määrä jakaantuu eri ikäryhmiin.



Määräaikaiset työsuhteet, kesto keskimäärin

Vuonna 2025 koko kunnassa oli 959 määräaikaista työsuhdetta. Näistä kertyi yhteensä 28 682 päivää ja määräaikaisen työsuhteen kesto oli keskimäärin 29,9 päivää. Vastaavat luvut vuoden 2024 osalta olivat 1 203 / 40 179 / 33,4. Muutos vuosien 2024 ja 2025 välillä tarkoittaa, että määräaikaisten työsuhteiden määrä on vähentynyt sekä määrissä että päivissä, ja myös työsuhteen kesto on hieman lyhentynyt. Määräaikaiset työsuhteet vuonna 2025 jakautuivat toimialoittain seuraavasti:

	Määräaikaisten työsuhteiden määrä	Määräaikaisten työsuhteiden kesto päivissä	Työsuhteen keskimääräinen kesto päivissä
Yleinen toimi	46	2 453	53,3
Sivistystoimi	904	24 775	27,4
Tekninen toimi	9	1 454	161,6
Totalt	959	28 682	29,9

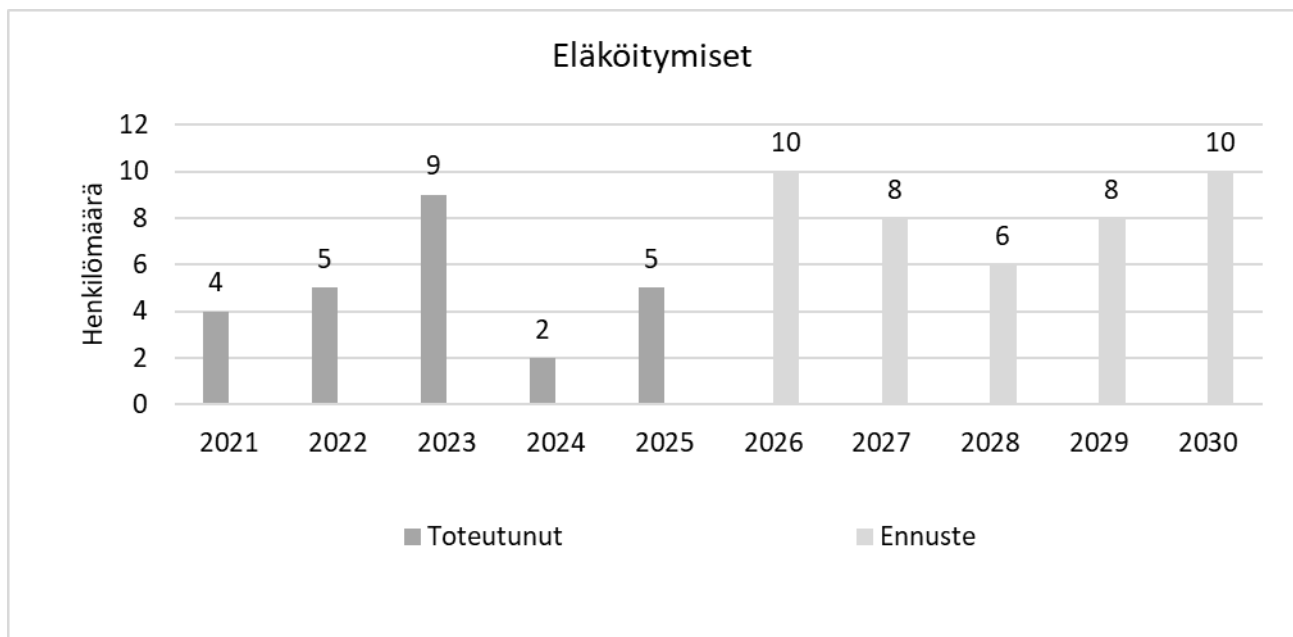
Omasta aloitteesta päätetyt työsuhteet

Vuonna 2025 omasta aloitteesta päättyi yhteensä 4 työsuhdetta, kaikki sivistystoimessa.

Eläköitymiset

KEVA:lta saadun tiedon mukaan eläke myönnettiin viidelle henkilölle vuoden 2025 aikana, ts. kolme henkilöä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. KEVA:n ennusteen mukaan eläköitymisien (vanhuus-, työkyvyttömyys ja osatyökyvyttömyyseläkkeet sekä osittaiset varhaiseläkkeet) määrä tulee tulevien viiden vuoden aikana olemaan reilut 40 henkilöä tai keskimäärin 8 henkilöä vuodessa. Mikäli ennuste toteutuu, merkitsee se, että nykyisestä henkilöstövahvuudesta noin 16 % tulisi korvata uudella henkilöstöllä. Tämä on merkittävä osa työvoimasta ja siksi tämä tulee nostaa esille tärkeänä tekijänä, joka hyvissä ajoin tulee huomioida suunnittelussa, jolla varmistetaan osaavan henkilöstön löytäminen sekä osaamisen siirtyminen ja tällä tavalla lieventää eläköitymisen vaikutusta.

Alla olevassa taulukossa esitetään todellisten eläköitymisien määrä vuosina 202–2025 sekä ennuste vuosille 2026–2030 KEVA:lta saatujen tietojen perusteella.



Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot henkilötyövuosien mukaan	2021	2022	2023	2024	2025	Määrä päiviä 2025
Yleinen toimi	11,86	7,9	10,37	7,38	9,45	246
Sivistystoimi	16,15	12,3	17,87	17,76	16,25	2 849
Tekninen toimi	2,49	8,15	4,92	5,99	5,44	102
Yhteensä	14,9	11,56	15,70	15,33	14,53	3 197

Vuoden 2025 sairauspoissaolotilastoon sisältyy palkalliset sairauspoissaolot työpäivien lukumäärän mukaan. Muut sopimuksen mukaiset ja lakisääteiset poissaolot, kuten äitiys- ja vanhempainvapaat, äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaat tms. eivät sisälly tilastoon.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2025 yhteensä 3 197 poissaolopäivää, mikä on vähennystä 143 poissaolopäivää verrattuna vuoteen 2024, jolloin vastaava luku oli 3 340. Sairauspoissaolot lisääntyivät yleisessä toimessa 36 päivällä, kun se taas sivistystoimessa väheni 162 päivällä ja teknisessä toimessa väheni 17 päivällä.

Työtapaturmat

Vakuutusyhtiön tilaston mukaan kunnan henkilöstön parissa on vuonna 2025 on kirjattu 4 työtapaturmaa, joko tapaturmana työpaikalla tai matkalla töihin tai töistä kotiin. Yksikään tapaturmista ei ole johtanut korvattavaan sairauspoissaoloon, ja niitä pidetään näin ollen lievinä. Vuonna 2024 sattui 6 työtapaturmaa, jotka aiheuttivat yhteensä 43 sairauspoissaolopäivää.

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on järjestetty sopimuksella Kokkolan Työterveyshuolto Työplussan kanssa. Toiminnan käytännön suunnittelemiseksi on laadittu työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2021 - 2025. Työterveyshuollon tavoitteena on terve ja turvallinen työympäristö, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen ja työntekijöiden työkyvyn edistäminen. Toiminta järjestetään Kruunupyyn ja Teerijärven yksiköissä.

Vuonna 2025 työterveyskustannukset olivat noin 172 000 euroa ja nousivat 4,1 %:lla verrattuna vuoteen 2024. Kansaneläkelaitos korvaa osan kunnan työterveyshuollon kustannuksista. Kustannukset, jotka ovat seurausta ennaltaehkäisevästä työterveydenhuollosta korvataan 60 %:iin ja kustannukset, jotka ovat seurausta sairaanhoidosta ja muusta terveydenhuollosta korvataan 50 %:iin, tosin ei enempää kuin laskettu enimmäismäärä työntekijää kohden. Vuoden 2025 oikeutettu korvaus on noin 68 000 euroa, mikä on yhteensä 39,5 % kustannuksista.

Vuodesta 2025 lukien Kruunupyyn kunta on julistautunut ”savuttomaksi kunnaksi”. Tämä tarkoittaa, että tupakointi on kiellettyä kunnan kaikissa kiinteistöissä sekä sisä- että ulkotiloissa. Kunta noudattaa toiminnassaan näin ollen Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, THL:n, kriteereitä. Vuonna 2024 kunnanhallitus päätti, että savuttoman työympäristön lisäksi tavoitellaan myös hajusteetonta työympäristöä.

Työterveyshuolto otetaan mukaan silloin, kun tupakoitsijat toivovat apua ja tukea tupakasta vieroittumiseen. Tämä palvelu ei ole erityisen kysyttyä, mutta terveyden edistämisen näkökulmasta on työnantajan näkemyksen painottaminen tärkeää.

Kehityskeskustelu

Kunnassa on jo usean vuoden ajan käyty kehityskeskusteluja. Keskustelun tarkoituksena on, että työntekijä lähimmän esihenkilön kanssa keskustelee henkilön omasta työtilanteesta ja kehitystarpeista vähintään kerran vuodessa. Aloitteen kehityskeskustelulle voi tehdä joko työntekijä tai esihenkilö. Vuonna 2025 kehityskeskusteluita on käyty 77,6 % vakinaisten työntekijöiden kanssa, mikä on parannus verrattuna vuoteen 2024, jolloin vastaava luku oli 56,1. Alla olevassa taulukossa esitetään toteutusprosentit toimialoittain ja vertauksena edelliseen vuoteen.

Toteutetut kehityskeskustelut	2024	2025
Yleinen toimi	87,5 %	95,7 %
Sivistystoimi	48,9 %	74,3 %
Tekninen toimi	88,2 %	82,4 %
Yhteensä	56,1 %	77,6 %

Henkilöstökysely

Kunnan strategia 2030 mukaan yksi tavoitteista on ”myönteinen työilmapiiri ja hyvinvoiva henkilöstö, joka viihtyy ja kehittyy työssään, on meille tärkeää”. Tämän mittarina tehdään vuosittain henkilöstökysely, joka myöhemmin analysoidaan ja seurataan yhdessä esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa.

Tämän vuoden henkilöstökysely toteutettiin aikaisempien vuosien tapaan yhteistyössä KEVAN kanssa. Kysely toteutettiin 3.10 – 29.10.2025 välisenä aikana ja kysely lähetettiin kaikille, jotka kyseisenä ajankohtana olivat kunnan työntekijöitä ja joilla oli aktiivinen kunnan sähköpostiosoite. Vastausprosentti oli tänä vuonna 63,3, mikä on hieman ylempi kuin vuonna 2024, jolloin prosentti oli 62,3.

Kyselyn tarkoituksena on kartoittaa työntekijöiden mielipide työyhteisöstä ja –ympäristöstä sekä henkilöstön käsitys kunnasta työpaikkana. Tulokset, joita on analysoitu sekä yhdessä että yksiköittäin, ovat osoittaneet millä alueilla on tarvetta kehitykselle, mutta myös millä alueilla ja tehtävissä kaikki toimii hyvin ja työilmapiiri koetaan myönteisenä. Yksittäisistä väittämistä parantuneet tulokset sijoittuvat kategorioihin ”lähiesihenkilön esihenkilötyö” sekä ”työtehtävät ja omat resurssit”, kun taas heikentyneet tulokset sijoittuvat kategorioihin ”työnantajan toiminta”, ”viestintä” sekä ”etäisyys työhön”. Yhteenvedona kunta on jatkanut myönteisen tuloksen saavuttamista, sekä verrattuna aikaisempien vuosien tulokseen kuin verrattaessa muihin samankokoisiin kuntiin.

Henkilöstökysely	2022	2023	2024	2025
Vastausprosentti	36,2 %	67,9 %	62,3 %	63,3 %
Keskiarvo	3,7	3,7	3,8	3,8

Kunnan verkkosivustolla on kooste tuloksista ja yhteenvedo henkilöstökyselystä otsikon Kunta & hallinto / Strategiat ja suunnitelmat / Henkilöstökysely 2025 alla.

Täydennyskoulutuspäivät

Vuodesta 2023 lähtien henkilöstö hakee täydennyskoulutukseen HR-tietojärjestelmän kautta. Tämä on johtanut parempaan seurantaan mitä tulee täydennyskoulutuspäivien lukumäärään kokonaisuutena ja toimialoittain. Samalla on saatu parempi käsitys minkälaiset täydennyskoulutukset ovat olleet ajankohtaisia vuoden aikana. Täydennyskoulutus kirjataan tuntimääränä ja päiviksi muutettuna vuoden 2025 aikana on toteutunut yhteensä 629 täydennyskoulutuspäivää, eli 2,6 täydennyskoulutuspäivää/työntekijä. Työllisyysrahaston korvaamia täydennyskoulutuspäiviä oli vuoden aikana yhteensä 475 päivää tai 1,9 täydennyskoulutuspäivää/työntekijä. Vuoden 2024 vastaava täydennyskoulutuspäivien määrä oli yhteensä 397 päivää ja 1,6/työntekijä.

2025	Rekisteröityjä täydennyskoulutuspäiviä	Rekisteröityjä täydennyskoulutuspäiviä/työntekijä	Korvaukseen oikeuttavat täydennyskoulutuspäivät	Korvattuja täydennyskoulutuspäiviä/työntekijä
Yleinen toimi	135	5,0	50	1,9
Sivistystoimi	448	2,2	381	1,9
Tekninen toimi	45	2,3	44	2,2
Yhteensä	629	2,6	475	1,9

Henkilöstökustannukset

Vuonna 2025 henkilöstökustannukset olivat yhteensä 12 124 624 €, joista kaikki on kirjattu käyttötalouden kustannuksiin ja näin ollen ei ole aktivoitu käyttöomaisuuteen. Palkat ja palkkiot, saaduilla korvauksilla vähennettynä, olivat 9 784 666 € ja palkkasivukulut 2 339 957 €.

Henkilöstökustannukset	2025
Palkat ja palkkiot	9 915 225
Saadut korvaukset	-130 559
Palkat ja palkkiot yhteensä	9 784 666
Eläkekustannukset	2 006 778
Muut palkkasivukustannukset	333 179
Palkkasivukustannukset yhteensä	2 339 957
Henkilöstökustannukset tuloslaskelmassa	12 124 624
Aktivoidut henkilöstökustannukset	0
Henkilöstökustannukset yhteensä	12 124 624

Alla olevassa taulukossa esitetään henkilöstökustannusten kehitys viimeisen viiden vuoden aikana. Kuluvaan vuoden kasvu on 3,80 %. Vuosien 2022 ja 2023 välinen muutos oli historiallisen suuri ja selittyi pääosin vuoden aikana tehdyillä työehtosopimusten mukaisilla palkantarkistuksilla. Vähennys vuonna 2024 oli puolestaan hyvin vähäinen, mutta myös tämä johtui pääosin työehtosopimusten mukaisista tarkistuksista. Tarkasteltaessa yksittäisiä toimialoja voidaan kuitenkin havaita muitakin kustannuskehitykseen vaikuttavia tekijöitä. Yleisessä toimessa ja teknisessä toimessa henkilöstökustannukset ovat vähentyneet vuosina 2024 ja 2025, kun taas sivistystoimessa ne ovat kasvaneet. Tämän muutoksen syyt löytyvät osittain tehtyjen henkilötyövuosien tilastoista sekä sairauspoissaolotilastojen kehityksestä mainittuina vuosina.

Henkilöstökustannusten kehitys	2021	2022	2023	2024	2025
Henkilöstökustannukset yhteensä	10,4 milj.	11,0 milj.	11,6 milj.	11,7 milj.	12,1 milj.
Kasvu prosenteissa	4,33 %	5,00 %	5,91 %	0,68 %	3,80 %

Henkilöstöjaosto

Palkka- ja muita henkilöstöasioita käsitellään kunnan henkilöstöjaostossa, joka perustettiin uuden hallintosäännön tultua voimaan 1.6.2017. Jaosto kokoontui vuoden 2025 aikana viisi kertaa.

Vuoden aikana on käsitelty yhteensä 22 asiaa, jotka koskevat palvelussuhteita, palkkoja ja sivutoimia. Lisäksi jaosto on käsitellyt erilaisia periaatteita, jotka on laadittu menettelytapojen yhtenäistämiseksi ja sen varmistamiseksi, että erityyppisiä asioita käsitellään mahdollisimman yhdenmukaisesti koko organisaatiossa. Nämä periaatteet koskevat muun muassa harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden palkkoja ja henkilöstöetuja, työtehtävien suorittamista vuosiloman aikana, henkilöstön osaamisen kehittämistä sekä koulunkäyntiavustajia koskevia periaatteita. Henkilöstöjaosto on vuoden aikana käsitellyt myös kahta laajempaa ohjeistusta: tehtäväkohtaisen palkanjärjestelmän käyttöönottoa ja soveltamista sekä kokonaisuudessaan päivitettyä henkilöstöopasta. Lisäksi vuoden aikana on päätetty jaoston henkilöstövirikistykseen tarkoitetuista määrärahoista (joita käytetään muun muassa vuosittaiseen henkilöstöjuhlaan) sekä käsitelty henkilöstöetuksiin, kesätyöseteleihin ja vuosittaiseen henkilöstökyselyyn liittyviä asioita.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu kunnan päivitetyn hallintosäännön mukaisesti kymmenen jäsentä, joista viisi on henkilöstön nimeämiä (mukaan lukien henkilöstön valitsema työsuojeluvaltuutettu) ja viisi työnantajan nimeämiä. Lisäksi työsuojelupäällikkö osallistuu yhteistoimikunnan kokouksiin asiantuntijana.

Yhteistyötoimikunnalla on tehtäviä kunnissa annettavan yhteistoimintaa koskevan lain mukaisesti, ja se käsittelee yhteistoimintamenettelyyn ja työsuojeluun kuuluvia asioita. Yhteistyötoimikunnalla oli kaksi kokousta vuonna 2025. Kokouksissa käsiteltiin muun muassa henkilöstön virkistysuunnitelmaa yhteistyötoimikunnalle jaettavaksi osoitetun määrärahan pohjalta (ePassi-etu ja TYKY-toiminta), vuosittaista henkilöstökyselyä sekä työterveyshuollon kustannuksia koskevaa yhteenvetoa, jonka perusteella voidaan hakea kustannuskorvausta Kansaneläkelaitokselta. Yhteistyötoimikunta käsittelee myös henkilöstö- ja koulutus suunnitelmaa, jonka perusteella työnantajalla on vuoden lopussa mahdollisuus hakea korvausta menetetyistä työajasta. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on varmistaa ja kehittää henkilöstön osaamista sekä ylläpitää ja lisätä ammattitaitoa. Kruunupyyn kunta pyrkii siihen, että sillä on ammattitaitoinen, monipuolinen ja osaava henkilöstö, joka viihtyy työssään, jaksaa työssään ja kokee, että sillä on valmiudet kohdata työelämässä jatkuvasti tulevia muutoksia.

Kehitystarpeet ja palaute

Johdannossa korostettiin, että työnantajan tulee tuntea henkilöstörakenteensa sekä henkilöstön työpanos, osaaminen, työhyvinvointi ja kehittämistarpeet, jotta se pystyy jatkossakin tarjoamaan laadukkaita kunnallisia palveluja. Kuluneen vuoden aikana henkilöstömäärä on pysynyt melko vakaana ja henkilötövuosien kokonaismäärä kasvoi 2,18:lla vuodesta 2024. Määräaikaista palvelussuhteita on sen sijaan ollut vähemmän, ja ne ovat olleet kestoltaan lyhyempiä kuin edellisvuonna. Tilastoissa määräaikaisten palvelussuhteiden päivien määrää ei ole muunnettu henkilötövuosiksi, eikä näitä tule siten verrata keskenään.

Sairauspoissaolot vähenivät hieman edellisvuoteen verrattuna, mutta siitä huolimatta strategiassa asetettu tavoite, enintään 12 sairauspoissaolopäivää/henkilötövuosi, ylittyi. Työtapaturmien osalta vuonna 2025 raportoitiin neljä tapausta, ja kaikki arvioitiin lieviksi, koska yksikään niistä ei johtanut korvattavaan sairauspoissaoloon.

Vuoden aikana viisi kunnan työntekijää siirtyi eläkkeelle, mikä on kolme henkilöä enemmän kuin edellisenä vuonna. Seuraavien viiden vuoden aikana ennakoitu suhteellisen suuri eläköitymisten määrä vaikuttaa kuntaan monin tavoin, mutta hyvällä suunnittelulla, jatkuvalla osaamisen kehittämisellä ja rekrytoinneilla pyritään vähentämään mahdollisia eläkepoistumasta aiheutuvia kielteisiä vaikutuksia.

Henkilöstön hyvinvointi on erittäin tärkeää, ja sitä edistetään monin eri tavoin. Vuosittain toteutettava henkilöstökysely osoittaa hyvinvoinnin olevan vakaalla ja hyvällä tasolla, mutta samalla se tuo esiin kehittämiskohteita, joihin tulee edelleen kiinnittää erityistä huomiota, kuten viestintä eri tasoilla.

Kehityskeskustelut, joita käytiin vuoden aikana 77,6 %:n kattavuudella, tarjoavat hyviä mahdollisuuksia käsitellä henkilöstössä esiintyviä haasteita ja kehittämistarpeita, mutta myös antaa palautetta ja tunnustusta henkilöstön tekemästä tärkeästä ja hyvästä työstä. Käytyjen kehityskeskustelujen osuus oli vuonna 2025 selvästi parempi kuin edellisenä vuonna, mutta tulosta tulee edelleen parantaa, ja tavoitteena tulisi olla lähelle 100 %:a yltävä taso.

Nykyisessä työelämässä, jossa muutokset ovat nopeita ja jatkuvia, on tärkeää, että henkilöstölle tarjotaan jatkuvasti mahdollisuuksia täydennyskoulutukseen. Seuranta henkilöstön osallistumista täydennyskoulutuspäiviin osoittaa, että korvattujen koulutuspäivien määrä on kasvanut edellisvuoteen verrattuna, mikä viittaa osaamisen kehittämisen jatkuvan hyvällä tasolla.

Kunnan henkilöstöstrategian mukaisesti kunta on tehnyt ja jatkaa aktiivisesti työtä henkilöstön hyvän fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi sekä pyrkii luomaan edellytyksiä yksilöiden kehittymiselle ja samalla organisaation kehittämiseksi.

29) Tilintarkastajien palkkiot		
Tarkastusyhteisö BDO Audiator	2025	2024
Tarkastuspalkkio	10 315	7 210
Tarkastajien lausunto	1 810	2 639
Muut palkkiot (arviointi)	2 954	2 203
Yhteensä	15 079	12 052

30) Sidosryhmien kanssa tehdyt liiketoimet

Liitteiden tulee sisältää tiedot kunnan sidosryhmien kanssa tehdyistä liiketoimista. Tiedot sidosryhmien kanssa tehtyjen liiketoimien yhteydessä tulee sisältää: Liiketoimen kuvauksen, liiketoimen arvo, sidosryhmäsuhteen laatu sekä muut kunnan taloudellisen tilanteen arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot tehdyistä liiketoimista. Kuntaa ja henkilöä pidetään toistensa sidosryhminä, jos toinen osapuoli voi käyttää tosiasiallista määräysvaltaa toiseen osapuoleen tai osapuolella on merkittävä vaikutusvalta päätökseen, joka koskee toisen taloutta ja liiketoimintaa tai jos liiketoimen odotetaan tuovan merkittävää hyötyä tai haittaa toiselle osapuolelle.

Sidosryhmällä tarkoitetaan juridista henkilöä, jolla on kunnassa tosiasiallista määräysvaltaa tai on itse osakkuusyritys. Sidosryhmäksi lasketaan myös: kunnanjohtaja; kunnanhallituksen jäsen tai varajäsen, jäsen liike- ja riskienhallintajaostossa, kunnan muiden elinten puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä johtavat viranhaltijat. Koska vuonna 2025 oli kunnallisvaalit sidosryhmän tiedot ovat voineet muuttua vuoden aikana. Jos muutoksia on, on ne ilmoitettu päiväyksillä kyseisen yhtiön alla.

Kruunupyyn Sähkölaitos Oy

Kunta saa kokonaan omistamaltaan tytäryhtiöltä vuosittaista osinkoa 25 % voitosta, vähintään 100 000 €. Vuonna 2025 osinkoa jaettiin 100 004,57 €. Kunta on ostanut yhtiöltä palveluita (sähköä sekä rakennus- ja huoltotöitä) yhteensä 308 013 €:lla. Sähkölaitos on maksanut kunnalle 130 952 € rakennusten ja alueiden vuokrasta sekä tieto- ja viestintäteknisistä palveluista. Kruunupyyn Sähkölaitos Oy vuokraa toimitiloja Kruunupyyn kunnalta 1.1.2015 lähtien voimassaolevalla vuokrasopimuksella. Vuokra on nk. "kylmä" vuokra, jossa vuokralainen vastaa ylläpitokustannuksista. Vuokra määräytyi 12.12.2014 tehdyn arvion perusteella, jotta voitiin varmistaa kilpailullisesti oikea vuokra. 31.5.2025 saakka teknisen ja ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja ja samalla myös liike- ja riskienhallintajoston jäsen oli sähkölaitoksen hallituksen jäsen/varapuheenjohtaja. Rakennustarkastaja on yhtiön hallituksen jäsen.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Kunta on saanut kokonaan omistamaltaan tytäryhtiöltään tuloja (vuokrat, palvelut ja muut myyntitulot) 40 500 €. Kunta ei ole vuoden aikana suorittanut maksuja Kronoby Bostäderille. Kunnanjohtaja on yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja tekninen johtaja hallituksen jäsen. 31.5.2025 saakka teknisen ja ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja ja samalla liike- ja riskienhallintajaoston jäsen sekä kunnanvaltuuston jäsen on ollut yhtiön hallituksen jäsen. 1.6.2025 lähtien kunnanvaltuuston jäsen ja samalla myös kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja ja liike- ja riskienhallintajaoston jäsen on yhtiön hallituksen jäsen.

Fastighets Ab Heimsjöleden

Kunnan kokonaan omistamalta tytäryhtiöltä kunta ei ole saanut vuoden aikana tuloja eikä myöskään maksanut yhtiölle kuluja. Tekninen johtaja on yhtiön hallituksen jäsen.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Kunta on ostanut kokonaan omistamaltaan yhtiöltä käyttövetä ja rakennus- ja huoltotöitä sekä maksanut sille jätevesimaksuja yhteensä 36 222 €. Kronoby Vatten och Avlopp Ab on maksanut kunnalle 18 597 € vuokrasta ja palveluista. Kunta on saanut 2 368,09 € osinkoa. Tekninen johtaja on yhtiön hallituksen puheenjohtaja. Kunnanvaltuuston jäsen ja samalla teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsen ja samalla liike- ja riskienhallintajaoston puheenjohtaja ovat yhtiön hallituksen jäseniä.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Kunta on lisännyt osakeomistustaan yhtiössä 1,67 %:lla vuoden aikana ja omistaa tilikauden päättyessä 94,17 %. Kunta on ostanut käyttövetä sekä maksanut jätevesi- ja ylläpitomaksuja yhteensä 10 451 € sekä saanut tulona 533 € yhtiöltä. Kunta on saanut yhtiöltä osinkoa 2 358,75 €. Tekninen johtaja on yhtiön hallituksen puheenjohtaja. Yhtiön hallituksen jäseniä ovat kunnanvaltuuston jäsen, varajäsen kunnanhallituksessa 31.5.2025 saakka ja kunnanhallituksen jäsen 1.6.2025 lähtien, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, teknisen lautakunnan jäsen sekä liike- ja riskienhallintajaoston jäsen.

Kvarnen kuntayhtymä

Kunnan osuus kuntayhtymästä on 57,14 %. Kunta on maksanut 55 732 € kansanopiston toiminnassa pidosta. Kvarnen kuntayhtymä hallinnoi Kruunupyyn kansalaisopistoa erillisellä sopimuksella. Vuosipalkkio on 37 200,00 €. Kunta on ostanut muita palveluita kuntayhtymältä 29 945 €:lla. Kunta on saanut kuntayhtymältä erilaisia vuokratuloja yhteensä 709 €. Kunnanvaltuuston jäsen ja samalla myös kunnanhallituksen ja liike- ja riskienhallintajaoston jäsen 31.5.2025 saakka ja varajäsen 1.6.2025 lähtien toimii kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajana. Kunnanvaltuuston jäsen, kunnanhallituksen varajäsen, teknisen lautakunnan jäsen 1.6.2025 lähtien ja samalla sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja 31.5.2025 saakka ja jäsen 1.6.2025 lähtien sekä suomenkielisen koulujaoston puheenjohtaja 31.5.2025 saakka ja jäsen 1.6.2025 lähtien toimii kuntayhtymän hallituksen varajäsenenä.

Kronoby Energiandelslag

Kunnan osakkuusyhteisö, omistusosuus 44,00 %. Kunta on ostanut lämpöä 394 005 €:lla sekä maksanut kustannuksia sähköstä ja rakennuspalveluista 5 815 €:lla. Kunta on saanut tuloja vuokrasta ja palveluista 1 949 € sekä 2 800 € osuuskorkoa osuuskunnalta. Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsen sekä liike- ja riskienhallintajaoston jäsen 31.5.2025 saakka ja puheenjohtaja 1.6.2025 lähtien ja samalla myös teknisen lautakunnan jäsen on osuuskunnan hallituksen jäsen.

Fastighets Ab Sparbankshuset

Kunnan osuus yhtiöstä on 49,8 %. Kunta on maksanut yhtiölle vuokraa 34 196 €:lla sekä saanut tulona 3 880 €. Kunnan kiinteistövastaava on yhtiön hallituksen jäsen.

Kronoby Konstis Ab

Kuntakonsernin osuus yhtiöstä on 23,07 %. Kunta on sopimuksen mukaisesti maksanut 36 900 € tukea sekä talonmies- ja muista palveluista yhteensä 1 815 €. Kunnan talous- ja henkilöstöjohtaja on yhtiön hallituksen jäsen.

KONSERNIOSA

Kruunupyyn Sähkölaitos Oy

Toiminta

Kruunupyyn Sähkölaitoksen toiminta on jaettu sähkön siirtoon ja sähkön myyntiin. Sähkön hankinta ja tuotanto hoituu omistajuuden kautta eri tuotantoyhtiöissä.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Sitovien tavoitteiden toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Voida tarjota kilpailukykyisiä ja laadukkaita tuotteita asiakkaillemme.	Vuoden aikana on ollut vähemmän ja lyhyempiä keskeytyksiä kuin sähköverkkoyhtiöillä keskimäärin.					Sähkökatkosten ja katkosten pituuden määrä vuosittain.	Hannes-myrsky aiheutti sen ettemme saavuta tavoitetta vuonna 2025 ja tuskin myöskään vuonna 2026.
Jatkaa sähköverkon säävarmistamista ja laajentaa sitä alueille, joilla syntyy uutta toimintaa.	Vuosittain uusia ja/tai rakentaa sähköverkkoa keskimäärin 1 km / palkattu asentaja.					Kilometrimäärä uusittua ja rakennettua verkkoa/vuosi.	Sähköverkkoa on rakennettu uusille alueille=ok. Uusiminen on ollut käynnissä, mutta meillä on liian vähän asentajia ja vähän rahaa, jotta voisimme ostaa palveluja muualta, ja sen takia tavoite ei siltä osin ole saavutettu.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Toiminta

Veden toimittaminen paitsi omille asiakkaille myös Larsmo Vatten och Avlopp Ab:lle, Nedervetil Vattenandelslagille ja Brännkärr-Backända vattenandelslagille sekä kunnan muille pienemmille vesiosuuskunnille.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Sitovien tavoitteiden toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Toimittaa toiminta-alueellamme hyvänlaatuista vettä ja hoitaa jätevesihuoltoa. Hyvää yhteistyötä muiden vesilaitosten kanssa kuntarajojen sisä- ja ulkopuolella.	Toimittaa laadulle asetetut vaatimukset täyttävää vettä sekä huolehtia jäteveden käsittelystä, joka täyttää puhdistusvaatimukset.					Vesianalyysit täyttävät laatutavoitteet ja jätevesianalyysit alittavat raja-arvot.	17.11.2025 jäteveden fosforin raja-arvo ylittyi, koska SLON-lämmityslaitte oli jäätynyt ja kemikaalit paakkuuntuivat.

Toiminta 2025

Vuoden aikana kunnostettiin 17 jätevesikaivoa ja Boholmiin rakennettiin 1 655 metriä uutta 63 mm vesijohtoa sekä vaihdettiin 3 kpl 160 mm pääventtiiliä.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Toiminta

Haluamme aktiivisesti edistää yhteiskuntaa, jossa kaikille on tilaa, ja korostamme monipuolisen asuntokannan tärkeyttä. Jatkamme jatkuvasti standardien nostamista ennakoivan ylläpitosuunnitelman avulla, jossa painopiste on energian kulutuksen vähentämisessä. Samalla laajennamme tasaisesti asuntokantaamme siten, että tarjonnan ja kysynnän välinen tasapaino säilyy, ja tuemme paikkakunnan kehitystä. Pyrimme jatkuvasti kustannustehokkaisiin ratkaisuihin sekä hallinnossa että asukkaiden viihtyvyyden parantamisessa, kuitenkin tinkimättä palvelusta tai laadusta, joita asukkaat edellyttävät.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Sitovien tavoitteiden toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Tarjota moderneja, hyvin hoidettuja ja laadukkaita vuokra-asuntoja niin kuntalaisille kuin kuntaan muuttaville. Parantaa asuinrakennusten kuntoa panostamalla ylläpitoon ja kunnostuksiin ja näin ollen saada korotettua vuokrausastetta ja lisättyä vuokratuloja. Reagoida uusilla rakennushankkeilla Kruunupyyn keskustassa markkinoiden tarpeisiin uusista asunnoista. Aktiivisesti panostaa energiaa säästäviin ratkaisuihin ja kunnostuksiin. Yhdessä kunnan kanssa aktiivisesti parantaa yhtiön taloudellisia mahdollisuuksia harjoittaa toimintaa pitkäjänteisesti ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.	Laatia toiminnalle 10 vuoden suunnitelma, jossa peruskorjaustarpeet ja taloudelliset edellytykset sovitetaan yhteen.					Onko 10 vuoden suunnitelma laadittu, kyllä vai ei.	Kyllä.
	Vuosittain toteuttaa energiankulutusta vähentäviä toimenpiteitä.					Onko energiaa säästävät toimenpiteet tehty, kyllä tai ei.	Kyllä, energiaa säästävät toimenpiteet on tehty suurempien korjausten yhteydessä. Huoneiden lämpötilaa on aktiivisesti alennettu asunnoissa, jotka eivät ole vuokrattu.
						Mittarit tarkastetaan tilinpäätöksen yhteydessä.	Kyllä.
						Vuokrausaste %:eissa.	76 %

Toiminta 2025

Vuokraustoiminta on jatkunut aiempien vuosien tapaan, mutta vuokralaisten maksukyvyyn on todettu heikentyneen merkittävästi. Maksuvaikeuksissa olevien vuokralaisten osuus on kasvanut huomattavasti. Peruskorjauksia on tehty taloudellisten mahdollisuuksien puitteissa. Vuoden aikana on myös panostettu yhtiön taloudellisen tilanteen ja tulevaisuudennäkymien tarkempaan selvittämiseen. Lisäksi on laadittu arvio peruskorjaustarpeesta, joka on esitetty 10 vuoden suunnitelmassa.

Fastighets Ab Heimsjöliden

Toiminta

Yhtiön tavoitteena on tarjota edullisia asuntoja Teerijärvellä.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Sitovien tavoitteiden toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Tarjota moderneja, hyvin hoidettuja ja laadukkaita vuokra-asuntoja niin kuntalaisille kuin kuntaan muuttaville. Parantaa asuinrakennusten kuntoa panostamalla ylläpitoon ja kunnostuksiin ja näin ollen saada korotettua vuokrausastetta ja lisättyä vuokratuloja. Aktiivisesti panostaa energiaa säästäviin ratkaisuihin ja kunnostuksiin. Yhdessä kunnan kanssa aktiivisesti parantaa yhtiön taloudellisia mahdollisuuksia harjoittaa toimintaa pitkäjänteisesti ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.	Saada laadittua toiminnalle 10 vuoden suunnitelma, jossa kunnostustarpeet ja taloudelliset edellytykset kohtaavat.					Onko 10 vuoden suunnitelma toteutettu, kyllä tai ei.	Ei.
	Vuositain toteuttaa energiankulutusta vähentäviä toimenpiteitä					Onko energiaa säästävät toimenpiteet tehty, kyllä tai ei.	Kyllä, lisäeristys korjausten yhteydessä.
						Mittarit tarkistetaan tilinpäätöksen yhteydessä.	Kyllä.
						Vuokrausaste %:eissa.	86 %

Toiminta 2025

Korjauksia on toteutettu sen verran kuin talous antaa myötä.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Toiminta

Yhtiön tavoitteena on vesihuollon hoito ja jätevesien käsittely Teerijärvellä vahvistettujen toiminta-alueiden puitteissa. Toimittaa vettä Salonkylään Kaustisen kunnassa.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Sitovien tavoitteiden toteutuma				Mittari	Mittarin toteutuma
		Ei saavutettu	Aloitettu	Osittain saavutettu	Täysin saavutettu		
Toimittaa toiminta-alueillamme hyvänlaatuista vettä ja hoitaa jätevesien käsittelyn. Hyvää yhteistyötä muiden vesilaitosten kanssa kunnan rajojen sisä- ja ulkopuolella.	Toimittaa laadulle asetetut vaatimukset täyttävää vettä sekä huolehtia jäteveden käsittelystä, joka täyttää puhdistusvaatimukset.					Vesianalyysit täyttävät laatutavoitteet ja jätevesianalyysit alittavat raja-arvot.	Kaikki analyysit ovat täyttäneet laatutavoitteet.

Toiminta 2025

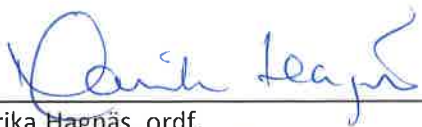
Tilikauden aikana 3 uutta asiakasta liitettiin yhtiön vesijohtoverkkoon. Vuoden aikana havaittiin useita vesivuotoja, yhteensä 8 kappaletta. Uddmansin vedenkäsittelyasemaa on päivitetty muun muassa raakavesikaivon ohjauksen osalta, ja toiseen kaivoon on asennettu uusi pumppu riittävän raakavesimäärän varmistamiseksi. Vesitornin saneeraustarvetta selvitetään; Oy Enitec Engineering Ab on suorittanut tornin silmämääräisen tarkastuksen ja toimenpidesuunnitelma laaditaan.

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

KRONOBY KOMMUN

Bokslutets datering och undertecknande.

Kronoby 30 / 3 2026



Marika Hagnäs, ordf.



~~Inger Wistbacka, I vice ordf.~~

Carina Rudström



Juna Enlund, II vice ordf.



Erik Abbör



Christina Bodbacka



Kim Forsander



Ann-Marie Granholm



Hans Nikula



Malin Åminne



Malin Brännkärr, kommundirektör

REVISIONSANTECKNING

Ovanstående bokslut är uppgjort enligt god bokföringssed.
Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Kronoby 25 / 5 2026

BDO Audiator Ab, revisionsansammanlutning



Andreas Holmgård
OFGR, CGR

LUETTELO JA SELVITYS

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Unit4 ERPtalousjärjestelmä

1. Päiväkirja, sähköinen arkisto
2. Pääkirja, sähköinen arkisto

Käytetyt tositenumerosarjat

Numerosta

Memoraali (ei työnkulku)	100000000...
Peruutukset	110000000...
Tilinpäätöstositteet	120000000...
Alkusaldotositteet	150000000...
Käyttöomaisuus	190000001...
Ostolaskut	200000000...
Laskutus	
Yleinen laskutus	310000000...
Asiakkaiden ruokapalvelu	320000000...
Varhaiskasvatus	330000000...
Kruunupyyn kansalaisopisto	340000000...
Vuokralaskutus	350000000...
Ympäristömaksut, maa-aineisten otto	360000000...
Rakennusvalvonta	370000000...

Selitys kirjanpidon säilytystavasta

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi. Kirjanpitokirjat sekä tilikartat muistiinpanoineen voimassaoloajoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tilikauden tositteet, asiakirjat koskien liiketapahtumia ja koneellisen kirjanpidon täsmäytyksiä sekä muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään 6 vuotta.

Käytetyt tilit 2025**VASTAATAVA**

1005	Tietokoneohjelmistojen lisenssimaksut
1011	Tietokoneohjelmistot (pois lukien lisenssimaksut)
1018	Osuus tiehankkeesta
1100	Maa- ja vesialueet
1105	Maa- ja vesialueiden arvonorotukset
1115	Hallinto- ja laitosrakennukset, kivirakenteiset
1116	Hallinto- ja laitosrakennukset, puurakenteiset
1117	Hallinto- ja laitosrakennukset 1.1.2020 alkaen
1120	Tehdas- ja tuotantorakennukset
1121	Taloussrakennukset
1130	Maarakenteet (kadut, tiet, pysäköintialueet, torit ja puistot)
1133	Tienvalaistus
1140	Liikuntapaikat
1145	Vesijohtoverkosto
1150	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet
1160	Kuljetusvälineet
1161	Siirrettävät työkoneet
1165	Tietotekniset laitteet
1170	Muut koneet ja kalusto
1180	Luonnonvarat (esim. sorakuopat)
1195	Keskeneräiset investoinnit
1200	Osakkeet ja osuudet omistusyhteisöissä
1204	Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä
1206	Osuudet kuntayhtymissä
1212	Muut erittelemättömät osakkeet ja osuudet
1248	Palautettavat liittymismaksut
1440	Kruunupyyn kunnan yleishyödyllinen rahasto
1445	Koulujen rahastot
1720	Lyhytaikaiset myyntisaamiset
1750	Lyhytaikaiset lainasaamiset
1800	Lyhytaikaiset erittelemättömät muut saamiset, palkat
1802	Valtionosuussaaamiset
1804	Muut saamiset
1805	Arvonlisäveron vähennys
1808	Arvonlisäveron palautus
1809	Laskennallinen palautus 5,00 %
1810	Arvonlisäverosaaminen
1816	Lyhytaikaiset jaksotetut korot
1823	Muut jaksotussaaamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä
1829	Lyhytaikaiset muut jaksotukset
1900	Käteiskassa
1911	Kruunupyyn OP, Kruunupyyn -5855
1912	Kruunupyyn OP, Alaveteli -1371
1913	Kokkolan OP, Teerijärvi -210132
1917	Danske Bank Oyj
1920	Handelsbanken Oyj
1930	Alavetelin koulun stipendirahasto
1931	Ådalenin koulun stipenditili
1932	Kruunupyyn lukion stipenditili

VERKSAMHETENS INTÄKTER

3100	Varhaiskasvatuksen korvaukset, kunnat/kaupungit
3105	Kotikuntakorvaukset
3110	Integraatioon liittyvät myyntituotot
3120	Oppisopimuskoulutuksen korvaukset, kuntayhtymät
3130	Opetuspalveluiden korvaukset, muut
3150	Päiväkoti- ja koulukuljetusmaksut
3155	Puunmyyntitulot
31629	Sisäinen: Opetuspalvelut
31639	Sisäinen: Henkilöstökoulutus
3164	ICT-palvelut
31649	Sisäinen: ICT-palvelut
31659	Sisäinen: Konetyöselvitykset
3170	Liikuntatilojen maksut
3171	Kahvitarjoilu
31719	Sisäinen: Kahvitarjoilu
3172	Kopiointi
31729	Sisäinen: Kopiointi
3180	Muut myyntitulot
31809	Sisäinen: Muut myyntitulot
31819	Sisäinen: Lahjaesineet
31829	Sisäinen: Toimistotarvikkeet
3270	Varhaiskasvatusmaksu
3271	Lukukausimaksu
3272	Aamu- ja iltapäivätoimintamaksut
3279	Muu maksu varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja kulttuurista

VASTATTAVAA

2000	Peruspääoma
2010	Arvonkorotusrahasto
2040	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä
2050	Tilikauden yli-/alijäämä
2325	Kruunupyyn kunnan yleishyödyllinen rahasto
2326	Koulujen rahastot
2410	Lainat kotimaisilta talletuspankeilta
2411	Kotimaisten talletuspankkien lainojen lyhennykset
2412	Lainat Kuntarahoitus Oyj:ltä
2413	Kuntarahoitus Oyj:n lainojen lyhennykset
2510	Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta ja vakuutusyhtiöiltä
2511	Kuntarahoitus Oyj:n lainojen lyhennykset
2512	Handelsbanken, limiittitili
2545	Ostovelat
2549	Ostovelat muille
2551	Arvonlisäverovelka 14 %
2552	Arvonlisäverovelka 10 %
2553	Arvonlisäverovelka 24 % → 25,5 %
2556	Kuukauden arvonlisäverovelka
2560	Kuukauden arvonlisäverovelka
2561	Ennakonpidätys
2562	Sosiaaliturvamaksut
2564	Palkkajohdajainen Kevan eläkemaksu
2566	TyEL-maksu
2567	Työttömyysvakuutusmaksu
2568	Tapaturmavakuutusmaksu
2569	Taloudellinen tuki
2572	Etuuksien arvonlisävero
2573	Ammattiliiton jäsenmaksut (Unit4)
2576	Unit4 Palkanlaskennan selvitystili
2579	Lyhytaikaiset korkojaksotukset, siirtovelat
2580	Lomapalkkavelka
2581	Lomarahojen selvitystili
2592	Pedersören kunnan selvitystili
2593	Kruunupyyn Sähkölaitoksen selvitystili
2594	Yleinen selvitystili
2595	Muut siirtovelat
2598	Ulosottovirasto / palkat
2599	Verotili
2600	Myyntireskontran selvitystili

VERKSAMHETENS KOSTNADER

4000	Puheenjohtajan palkkio	4460	Muut palvelut
4001	Kokouspalkkiot	44609	Sisäinen: Muut palvelut
4002	Korvaus ansionmenetyksestä	4462	Liikuntatoiminnan maksut
4012	Opettajien palkat	44629	Sisäinen: Hallimaksut
4013	Määräaikaisen henkilöstön palkat	44705	Investointi: Suunnittelu
4014	Vakinaisen henkilöstön palkat	44715	Investointi: Osaurakoinnit
4015	Erityiskorvaukset	44735	Investointi: Konevuokrat ja työkalukorvaukset
4016	Sairauslomasijaisten palkat	44950	Investointi: Ostetut rakennuspalvelut
4017	Lomansijaisten palkat	44951	Investointi: Muut palvelut / ei rakennuspalveluilmoitusta
4018	Projektityöntekijöiden palkat	4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet
4019	Tuntipalkat	45009	Sisäinen: Toimistotarvikkeet
4020	Kurssisijaisten palkat	4501	Opetusmateriaalit
4021	Muun henkilöstön palkat	4502	Koulutarvikkeet
4022	Kesätyöntekijöiden palkat	4503	Työmateriaalit
4025	Varallaolokorvaus	4510	Kirjallisuus
4026	Työllistämispalkat	4511	Oppi- ja muut kirjat
4029	Muiden sijaisten palkat	4512	Sanoma- ja aikakauslehdet
4040	Lomarahat	4513	AV-materiaali
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	4520	Elintarvikkeet
4100	Palkkaperusteinen KuEL-maksu	4530	Vaatteet ja tekstiilit
4110	VaEL-maksu	4533	Lääkkeet
4115	Tasotusmaksu 1.1.2023 alkaen	4534	Hoitotarvikkeet
4130	Jaksotetut eläkemaksut	4535	Ensiaputarvikkeet
4150	Sotu-maksut	4536	Apuvälineet
4160	Työttömyysvakuutusmaksu	4550	Siivous- ja puhdistusaineet
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	4560	Poltto- ja voiteluaineet
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	45609	Sisäinen: Poltto- ja voiteluaineet
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut	4570	Lämmitys
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	4571	Sähkö
4305	Asiakaspalvelut valtiolta	4572	Käyttövesi
4310	Asiakaspalvelut kunnilta ja kaupungeilta	4573	Jätevesi
4315	Asiakaspalvelut kuntayhtymiltä	4580	Kalusteet ja laitteet
4320	Asiakaspalvelut muilta	4590	Rakennustarvikkeet
4340	Toimisto- ja asiantuntijapalvelut	4600	Muut tarvikkeet
43409	Sisäinen: Kopiointi	46009	Sisäinen: Lahjatavarat
4342	ICT-palvelut	46705	Investointi: Maan ja vesialueiden hankinta
43429	Sisäinen: ICT-palvelut	46720	Investointi: Osakkeiden ja osuuksien hankinta
4344	Rahoitus- ja pankkipalvelut	46805	Investointi: Omien materiaalien hankinta
4345	Painatus-, ilmoitus- ja markkinointipalvelut	46815	Investointi: Kiinteät laitteet
4348	Tulkkaukset	46905	Investointi: Kalusteiden ja laitteiden hankinta
4350	Tietoliikennepalvelut	46935	Investointi: ATK-laitteiden hankinta
4351	Posti- ja kuriiripalvelut	4700	Lasten kotihoidontuki
4352	Kohdistettavat postikulut	4701	Kotihoidon kuntalisä
4360	Vakuutukset	4720	Avustukset yksityishenkilöille
4370	Jätehuolto- ja pesulapalvelut	4725	Palkinnot SM-mitalisteille ja muille
4371	Siivouspalvelut	4730	Stipendit
4372	Kiinteistönhoitopalvelut	4742	Avustukset yhteisöille
4380	Alueiden rakentaminen ja kunnossapito	47421	Tienpidon avustukset
4381	Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito	47424	Avustukset EU- ja muihin hankkeisiin
43819	Sisäinen: Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito	47428	Muut avustukset yhteisöille
4382	Asemakaavateiden kunnossapito	47429	Sisäinen: Muut avustukset yhteisöille
4390	Koneiden, kalusteiden ja laitteiden rakentaminen ja kunnossapito	4748	Kuntien osuus työttömyyssetuuskien rahoituksesta
4400	Majoitus- ja ruokailupalvelut	4810	Maa- ja vesialueiden vuokrat
44009	Sisäinen: Tarjoilukulut	4820	Rakennusten ja tilojen vuokrat
4401	Asiakkaiden majoitus	48209	Sisäinen: Rakennusten ja tilojen vuokrat
4402	Ruoat ja kahvit	4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat
4405	Ruokapalvelut	4890	Muut vuokrat
4407	Ateriakorvaukset	4900	Dieselvero
4408	Päivärahat	4901	Ajoneuvovero
4409	Kilometrikorvaukset	4903	Luontoisetujen arvonlisävero, ravinto
4410	Matka- ja kuljetuspalvelut	4904	Luontoisetujen arvonlisävero, puhelin
4411	Asiakkaiden henkilökuljetukset	4910	Muut välittömät ja välilliset erot
4412	Tavarakuljetukset	4915	Kiinteistön luovutus- ja lohkomiskulut
4420	Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut	4920	Pysyvien vastaavien luovutustappiot
4430	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	4921	Edustajalahjat
44309	Sisäinen: Koulutus- ja kulttuuripalvelut	4922	Henkilöstölähjat
4431	Henkilöstökoulutus	4930	Jäsenmaksut muille tahoille
44319	Sisäinen: Henkilöstökoulutus	4940	Käyttövarat
4432	Henkilöstön ohjaus	4950	Ulosoton tilityspalkkiot
4440	Osuus verotuskustannuksista	4960	Myyntisaamisten kuluksi kirjaaminen
4445	Muu yhteistyöosuus	4980	Muut kulut
4448	Ympäristö- ja terveydensuojelua koskevat maksut	4991	Pyöristyserot ja maksupoikkeamat

VEROTULOT JA VALTIONOSUDET

5000	Kunnallisvero
5100	Kiinteistövero
5200	Yhteisöveron tuotto
5501	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)
5502	Valtionosuuden tasaus verotulojen perusteella
5701	Muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet
5890	Menetettyjen verotulojen kompensatio

RAHOITUSTUOTOT- JA KULUT

6030	Maksuliiketilien korkotuotot
6050	Muut korkotuotot
6100	Osinkotuotot tytäryhteisöiltä
6101	Osinkotuotot omistusyhteisöiltä
6102	Osinkotuotot ulkopuolisilta
6104	Osuuspääoman korot
6120	Verotilitysten korot ja lisät
6130	Viivästyskorot
6135	Kulukirjattujen viivästyskorkojen ja perintämaksujen tuotot
6170	Muut rahoitustuotot
6210	Pitkäaikaisten lainojen korot ulkopuolisilta
6240	Lyhytaikaisten luottojen korot ulkopuolisilta
6260	Maksuliiketilien korkokulut
6310	Verotilitysten korot
6320	Viivästyskorot
6361	Viivästyskorkojen ja perintämaksujen kuluksi kirjaaminen
6390	Muut rahoituskulut

POISTOT JA ARVONALENTUMISET

7105	Poistot tietokoneohjelmien lisenssimaksuista
7111	Poistot tietokoneohjelmista ilman lisenssimaksuja
7120	Poistot pitkävaikutteisista menoista
7130	Poistot rakennuksista
7140	Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista
7150	Poistot koneista ja kalustosta
7210	Muut kertaluonteiset poistot

TILIKAUDEN TULOS

8800	Tilikauden ylijäämä/alijäämä
------	------------------------------

LUONTAISEDUT

8900	Luontoisetu, vastatili
8901	Luontoisetu, 24 %:n alv
8902	Luontoisetu, 14 %:n alv

Tuloslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat

Toimintatuotot prosentteina toimintakuluista

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Vuosikate prosentteina poistoista

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalennukset}$$

Vuosikate, euroa/asukas

Vuosikate jaettuna asukasmäärällä tilikauden päättyessä

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat

Investointien tulorahoitus, %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Omahankintameno = Investointimeno vähennettynä rahoituslaskelman rahoitusosat

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Kassanriittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{kassavarat 31.12} / \text{Kassasta maksut tilikaudelle}$$

Kassasta maksut = Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön + Korkokulut + Muut rahoituskustannukset + Investointikulut + Antolainakannan kasvu + Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Käyttötulot koostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Ylijäämä (alijäämä) aikaisemmilta tilikausilta} + \text{tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Lainakanta 31.12

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Laina, euroa/asukas

Lainakanta 31.12 jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Laina- ja vuokravastuu 31.12

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$$

Laina ja vuokravastuut, euroa/asukas

Laina ja vuokravastuut 31.12 jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Lainasaatavat 31.12

= Joukkovelkakirjasaatavat ja muut lainasaatavat, jotka on merkitty sijoituksiin

Konsernitilinpäätöksen tunnuslukujen laskentakaavat

Muutoin samat kuin yllämainitut, paitsi mitä tulee omavaraisuuteen, jonka laskentakaava konsernille on seuraava:

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$