



Sammanträdestid	Måndagen den 17.9.2018, kl. 16.31 – 17.56	
Sammanträdesplats	Kommungården	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Harju, Kari <input checked="" type="checkbox"/> Sandvik, John-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Lindgren, Hans-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Stenfors, Maarit	Ersättare: <input type="checkbox"/> Forsberg, Anders <input type="checkbox"/> Salmela, Joel <input type="checkbox"/> Gistö, Gun <input type="checkbox"/> Hongell, Susanne <input type="checkbox"/> Myllymäki, Tapani
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Kjellman, Pamela <input type="checkbox"/>	kommundirektör ekonomi- och personalchef
Paragrafer:	45-53 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Kari Harju	Protokollförare: Pamela Kjellman
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 18 september 2018 Hans-Erik Lindgren Maarit Stenfors	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 19 september 2018 Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef	

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Utfärdat
12.9.2018

Sida
7/83

Sammanträdestid Måndagen den 17 september 2018, kl. 16.30

Sammanträdesplats Kommungården, nämndrummet

Ärendets
nummer

Ärende

- 45 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
46 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
47 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
48 §. EL- OCH ENERGIFÖRSÖRJNING Val av elleverantör för perioden
1.1.2019 - 31.12.2021
49 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019
50 §. FÖRSÄKRINGAR Val av försäkringsmäklare till försäkringsupphandling
51 §. INITIATIV Elisabeth Hagström; konkurrensutsättning av
kommunens försäkringar
52 §. MARKNADSFÖRING Användning av marknadsföringsanslag
53 §. EKONOMI Dotterbolagens delårsrapport 1.1 - 31.8.2018
54 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Onsdagen den 19 september 2018
Kommungården

Ordförande

Kari Harju

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intyggar:

Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef

45 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträde har utfärdats den 12 september 2018 och tillställts samtliga medlemmar av affärs- och riskhanteringssektionen i elektronisk form. Föredragningslistan har varit utlagd på kommunens webbplats sedan 13 september 2018 varifrån övriga intresserade kan erhålla den.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Ordförande förklarade mötet lagligen sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	19.9.2018	

46 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Affärs- och riskhanteringssektionen utser två protokolljusterare. Protokollet justeras via e-post den 18 september 2018 och undertecknas vid följande möte.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen väljer Hans-Erik Lindgren och Maarit Stenfors som protokolljusterare.

BESLUT:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

47 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT:

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/87

Dnr: KST 11/2018

48 §. EL- OCH ENERGIFÖRSÖRJNING Val av elleverantör för perioden 1.1.2019 -
31.12.2021

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

Dnr: KST 92/2017

49 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019

Affärs- och riskhanteringssektionen 22.1.2018

Tf. kommundirektören

Kommunstyrelsen valde 26.5.2014 leverantörer av köks- och städfunktioner för innevarande avtalsperiod. Avtalet var ikraft tre år och har därefter förlängts med sammanlagt två optionsår i enlighet med offertern som inbegärdes våren 2014. Avtalet för det sista optionsåret går ut 31.7.2019.

Enligt förvaltningsstadgans 32 § 12. punkt är det affärs- och riskhanteringssektionen som beslutar kring upphandling och övervakning av upphandling när det rör kommunstyrelsens sektor. Det är således sektionen som bör bereda en ny upphandling av köks- och städfunktionerna.

I samband med budgetbehandlingen inför 2018 tillsatte bildnings- och fritidsnämnden en arbetsgrupp för att utreda kostnader och inbesparingar samt möjligheter inom hela bildningsväsendet. Arbetsgruppen föreslog bland annat skolindragningar men också att när mat- och städfunktionerna upphandlas nästa gång bör möjligheten att sköta funktionerna i egen regi ses över.

När beslut om att mat- och städfunktionerna skulle övergå i privat regi och kommunfullmäktige beslöt om en första tjänsteproducent 17.6.2004 ledde beslutet till en ungefärlig inbesparing på upp emot 30 procent för år 2006 jämfört med en indexjustering av kostnaderna år 2003. Rektorerna och enhetschefen var tidigare ansvariga för att hitta ersättande personal vid exempel sjukdom och det kunde uppta en hel del arbetstid. Skulle köks- och städfunktionerna övertas i egen regi skulle i dagens läge krävas åtminstone en kosthållningschef som på heltid arbetade med att utveckla funktionerna och exempelvis recept samt ha personalansvar. Dessutom skulle krävas en upphandlingsansvarig som i första hand koncentrerar sig på livsmedelsanskaffningar och övriga upphandlingar. I dagens läge är det allt svårare att hitta personal och alla enheter är inte utrustade med köksfunktioner.

Vid samtliga tre upphandlingar som genomförts angående köks- och städfunktioner har en utomstående konsult anlåtats som stöd i processen och för att göra upp offerthandlingar. Vid de två senaste upphandlingarna har samma konsult använts och den har också anlåtats för övervakning.

TF. KD:S FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen beslutar att fortsätta med utomstående leverantörer av köks- och städfunktionerna, att föra förhandlingar med Soite och landskapet Österbotten angående köks- och städfunktionerna vid social- och hälsovårdens fastigheter samt att begära in anbud gällande konsult-hjälp för uppgörande av offerthandlingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen. Service på det svenska språket och erfarenhet (referenser) tas in som kvalitetsfaktorer i anbudet. Sektionen befullmäktigar t.f. kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan.

BESLUT:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.

Affärs- och riskhanteringssektionen 17.9.2018

Kommundirektören

Affärs- och riskhanteringssektionen beslöt på sitt möte 22.1.2018 att befullmäktiga kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan gällande konsult-hjälp för uppgörande av offerthand-

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/89

lingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen av mat- och städ-
funktioner.

Den 21.8.2018 begärdes anbud in för uppgörande av offerthandlingar gällande mat- och
städfunktioner (Bilaga 1/49 § av 17.9.2018). Under anbudstiden kom två anbud in av Suo-
men Hankintajuristiit Asianajotoimisto Oy och PTT Consult konfidentiella bilagor 2-3/49 § av
17.9.2018.

Anbudena viktas enligt anbudsförfrågan så att priset står för 50 %, referenser för 40 % och
kunskaper i svenska för 10 %.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen väljer PTT Consult som det helhetsmässigt förmånligaste
anbudet enligt pris, referenser och kunskaper i svenska till att göra anbudshandlingar för en
mat- och städupphandling enligt villkoren i anbudsförfrågan.

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

Dnr: KST 151/2018

50 §. FÖRSÄKRINGAR Val av försäkringsmäklare till försäkringsupphandling

Ekonomi- och personalchefen:

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 32 punkt 6 upptar affärs- och riskhanteringssektionen försäkringar för kommunens egendom samt för olycksfall och ansvar. Enligt ett beslut som kommunstyrelsen gjorde 30.3.2009 § 134 bör konkurrensutsättning av kommunens försäkringar utföras med 5-8 års mellanrum. Kommunen har sedan början av år 2010 avtal med If Skadeförsäkringsbolag Ab och avtalet fortsätter årligen. Elisabeth Hagström inlämnade också 21.12.2015 ett initiativ med en uppmaning om att kommunens alla försäkringar borde konkurrensutsättas igen.

Två offerter för försäkringsmäklartjänster har lämnats in, vilka affärs- och riskhanteringssektionen tar del av. Försäkringsmäklarens uppgifter skulle vara att analysera det nuvarande läget när det gäller försäkringsskyddet, komma med eventuella förslag till ändringar och dessutom sköta konkurrensutsättningen av försäkringarna. Upphandlingen av försäkringsmäklartjänster överskrider inte EU:s tröskelvärde och behöver därmed inte publiceras i databasen HILMA. Upphandlingen av själva försäkringarna skulle dock på vederbörligt sätt publiceras på HILMA.

Sektionen tar del av inlämnade offerter från två försäkringsmäklare; Rewenda Oy, konfidentiell Bilaga 1/50 § av 17.9.2018, och MSR Finser Oy, konfidentiell Bilaga 2/50 § av 17.9.2018.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen väljer Rewenda Oy att analysera nuläget när det gäller försäkringsskyddet, komma med eventuella förslag till ändringar och sköta konkurrensutsättningen av försäkringar för kommunens egendom samt för olycksfall och ansvar.

BESLUT:**Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	19.9.2018	

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/91

Dnr: KST 3/2016

51 §. INITIATIV Elisabeth Hagström; konkurrensutsättning av kommunens försäkringar

Ekonomi- och personalchefen:

Elisabeth Hagström har inlämnat ett initiativ, Bilaga 1/51 § av 17.9.2018, enligt vilken hon uppmanar att alla kommunens försäkringar ska konkurrensutsättas.

Enligt ett beslut som kommunstyrelsen gjorde 30.3.2009 § 134 bör konkurrensutsättning av kommunens försäkringar utföras med 5-8 års mellanrum. Kommunen har sedan början av år 2010 avtal med If Skadeförsäkringsbolag Ab och avtalet fortsätter årligen. Enligt förvaltningsstadgan § 32 punkt 6 upptar affärs- och riskhanteringssektionen försäkringar för kommunens egendom samt för olycksfall och ansvar. Sektionen påbörjar upphandlingen av försäkringar enligt beslut 17.9.2018.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen föreslår för kommunstyrelsen att initiativet förklaras bevarat och slutbehandlat med detta svar. Ärendet överförs till styrelsen för svar på initiativet.

BESLUT:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	19.9.2018	

Dnr: KST 12/2018

52 §. MARKNADSFÖRING Användning av marknadsföringsanslag

Affärs- och riskhanteringssektionen 22.1.2018 § 7:

*Ekonomichefen:**Enligt förvaltningsstadgan § 32 punkt 11 fastställer affärs- och riskhanteringssektionen allmänna principer för kommunens marknadsföring.**I förslaget till dispositionsplan, som behandlas av styrelsen 22.1.2018, uppgår anslaget för marknadsföring till 20 000 €. Ifall styrelsen beviljar anslaget kunde det fördelas enligt följande:**En broschyr över kommunens vandringsleder har gjorts i slutet av 2017, och för tryckning av denna kunde reserveras 2 000 €.**En kostnad om 500 € för foton i marknadsföringssyfte är på kommande under året.**Bygg Inred Bo-mässa ordnas i Rettig Center i Jakobstad 14–15.4.2018. Mässans teman är bygg, renovering, inredning, energi, miljöservice, fastighetsförmedling, finansiering och boende. Staden Jakobstad kommer att ha egen monter då man är samarbetspartner, men övriga kommuner i gamla 7 Broars Skärgård kunde hyra en gemensam monter för att marknadsföra kommunerna. För en gemensam monter skulle kostnaden uppgå till 750 – 1500 €. En egen monter för motsvarande summa är ett annat alternativ.**T.F. KD:S FÖRSLAG:**Ifall styrelsen beviljar anslag för marknadsföring fördelar sektionen det i första hand till tryck av broschyr över vandringslederna samt för foton i marknadsföringssyfte. I andra hand för monter vid Bygga Inred Bo-mässan i Jakobstad. Sektionen diskuterar kommunens marknadsföring och ger förslag kring hur de återstående medlen kan/ska användas.***BESLUT:***Sektionen beslöt i enlighet med förslaget, men gav i detta skede inga nya förslag för hur de resterande medlen ska användas.*

26.2.2018:

*En egen monter av storleken 2*3 m, vid Bygg Inred Bo-mässan i Jakobstad, inklusive mellanväggar, bord och barstol kostar kommunen 766 € + moms. Kostnad för el tillkommer om sådan behövs. Ifall man önskar annan mattfärg, exempelvis röd, än standardfärgen grå tillkommer en kostnad om 8 €/m². Denna mässa ordnas också i Idrottsgården i Karleby 22–23.9.2018. Medel reserveras för att delta i mässan i både Jakobstad och Karleby samt någon form av marknadsföringsmaterial såsom flyer, godis, sockerfritt snacks eller annat. Totalt reserveras 3 000 € för båda mässorna.**Flygaredagen ordnas årligen på Kristi Himmelsfärd vid flygfältet i Kronoby. Kommunen deltar i flygaredagen och för marknadsföringsmaterial reserveras 500 €.**En påminnelse gällande enkäten för utflyttare, vilken påbörjades under 2017, samt en enkät och eventuell påminnelse till inflyttare bör skickas ut. Postkostnader för detta beräknas uppgå till 700 €.**En tomtfestival, likt den som ordnades vid Fiskarholmen hösten 2017, kunde ordnas även hösten 2018. 2 000 € av sektionens marknadsföringsmedel kan reserveras till detta.*

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Ett cykelevenemang, som riktar sig till barnfamiljer och övriga intresserade, är under planering och kommer att ordnas under våren eller försommaren. För ändamålet reserveras 1 000 €.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Sektionen beslutar att delta i Bygg Inred Bo-mässan både i Jakobstad och Karleby och ger vikarierande fritidskoordinatören i uppdrag att sköta de praktiska arrangemangen kring mässorna. Efter årets två mässor görs en utvärdering av resultatet av deltagandet. Sektionen beslutar också om deltagande i Flygaredagen samt börjar planera inför en tomtfestival till hösten. Ett cykelevenemang, som ordnas under våren eller försommaren, planeras. Medel reserveras för dessa evenemang samt för postkostnader till enkäter åt inflyttare och utflyttare. Sektionen diskuterar kommunens marknadsföring i övrigt och ger förslag på hur de resterande medlen för marknadsföring om drygt 10 000 € ska användas.

BESLUT:

Sektionen beslutar att delta i Bygg Inred Bo-mässan både i Jakobstad och Karleby och ger vikarierande fritidskoordinatören i uppdrag att sköta de praktiska arrangemangen kring mässorna. Efter årets två mässor görs en utvärdering av resultatet av deltagandet. Sektionen beslutar också om deltagande i Flygaredagen samt börjar planera inför en tomtfestival till hösten. Ett cykelevenemang, som ordnas under våren eller försommaren, planeras. Medel reserveras för dessa evenemang samt för postkostnader till enkäter åt inflyttare och utflyttare. Sektionen diskuterade kommunens marknadsföring i övrigt och inbjuder Seger Marketing till ett kommande möte samt anser att resterande medel bör fördelas på imagehöjande åtgärder på exempelvis sociala medier, via broschyrer eller tävlingar samt att en marknadsföringsplan görs upp.

6.4.2018:

Kronoby kommun deltar på Bygg-Inred-Bo-mässan i Jakobstad 14–15.4. Som mässerbjudande får alla som reserverar en av kommunens lediga tomter under perioden 14.4–31.5.2018 ett gratis bygglov (värde cirka 500 € beroende på husets storlek). Bygglovet gäller endast för en byggnad på den reserverade tomten. Erbjudandet gäller tomter inom kommunens planeområden.

Ett gratis bygglov gäller endast den tomt som reserverats. Möjlighet till gratis bygglov kan endast användas av den som reserverat tomten och kan således inte överlåtas åt tredje part. Erbjudandet gäller endast för privatpersoner. Tomten bör reserveras senast sista maj 2018 och reservationen gäller för ett år framöver från det datum reservationen skett. Reservationsavgift på 300 euro föreligger ifall man väljer att inte gå vidare med köpet. Byggandet bör inledas senast under år 2019 för att erbjudandet skall gälla.

Affärs- och riskhanteringssektionen reserverar medel från sin marknadsföringsbudget för att ersätta byggnadsinspektionen för de kostnader som de gratis byggloven eventuellt för med sig. Sektionen återkommer senare till eventuella mässerbjudanden i Karleby.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Sektionen beslutar att kommunen under Bygg-Inred-Bo-mässan i Jakobstad 14–15.4 ger ett kostnadsfritt bygglov till alla privatpersoner, som under perioden 14.4–31.5.2018 reserverar en av kommunens lediga tomter. Villkor för det kostnadsfria bygglovet enligt Bilaga 1/21 § av 6-10.4.2018. Sektionen reserverar medel för byggloven från sin marknadsföringsbudget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/94

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

21.5.2018:

Bygg-Inred-Bo-mässan har hållits och gick bra för kommunens del, med tanke på synlighet och marknadsföring av tomter. Per 14.5.2018 hade dock ännu ingen antagit erbjudandet om kostnadsfritt bygglov. Kommunen deltog i Flygaredagen och marknadsförde tomter, men fokuserade denna gång mer på en imagehöjande aktivitet. Vikning och kastning av pappersflygplan möjliggjorde deltagande i utlottningen av en flygtur, vilket var väldigt uppskattat bland besökarna. Tävlingen är avgjord och vinnaren kontaktad. Lördagen den 19.5.2018 ordar kommunen i samarbete med Larsmo kommun och olika företag i nejden ett cykelevenemang, Biking Kronoby Larsmo. Den planerade rutten är 60 km, men man kan givetvis också cykla kortare sträcka. Vid Kronoby idrottshall och Larsmo torg ordnas aktiviteter under dagen.

Viktoria Forsberg från Seger Marketing har inbjudits som konsult för att inledningsvis under denna paragraf ge förslag och råd om hur kommunens marknadsföring kunde genomföras. Förslagen ska åtminstone delvis kunna utföras av kommunens egen personal, utan desto större externa kostnader.

Seger Marketing har dessutom utarbetat en broschyr över ett par av kommunens vandringsleder, vilken också diskuteras och ges förbättringsförslag.

ÖT:s sommarbilaga utkommer i början av juni och kommunen brukar delta med en liten annons med datum för de olika kommundelsdagarna. Annonserna kostar i år 225 € + moms. Kommunen deltar med motsvarande annonser i eventuella sommarbilagor i KP och PS.

Eftersom det ibland uppstår behov av annonser och andra mindre saker i marknadsföringssyfte med kort varsel vore det önskvärt att ett visst belopp kunde användas och tas beslut om på tjänstemannanivå för att marknadsföringen ska kunna löpa smidigt också mellan sektionens möten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen tar del av Viktoria Forsbergs presentation och för en diskussion över kommunens marknadsföring. Planeringen av en marknadsföringsstrategi bör påbörjas. Sektionen tar också del av utkastet till broschyr över vandringsleder och ger förbättringsförslag till denna. Kommunen deltar med en liten annons i ÖT:s sommarbilaga med datum för de olika kommundelsdagarna. Annonserna kostar 225 € + moms. Kommunen deltar med motsvarande annonser i eventuella sommarbilagor i KP och PS. Sektionen beviljar 1 000 € att användas för marknadsföring och beslut om ändamålen tas på tjänstemannanivå.

Sektionen införskaffar ett tält att använda under olika evenemang till en kostnad av cirka 1 000 €. Kommunerna har diskuterat finansieringen av lönen för hangarbolagets VD, vilken kunde stödas via en annons i hangarbolagets tidning Vi flyger. Från och med nästa år kunde Concordia överta kostnaden och kommunernas andelar till Concordia skulle då sannolikt höjas. Kommunen beviljar en annons i Vi flyger.

BESLUT:

Sektionen tog del av Viktoria Forsbergs presentation om marknadsföring. Sektionen beslöt att delta med en annons i ÖT:s sommarbilaga enligt förslaget samt med motsvarande annonser i eventuella sommarbilagor i KP och PS.

Sektionen beslöt att övriga delar i kommundirektörens förslag överförs till följande möte.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/95

20.6.2018:

Sektionen förde en bred diskussion över marknadsföringen i allmänhet. Concordia ordnar 25.7, under Jakobs Dagar, ett Kom hit!/Tule tänne!-evenemang för att locka eventuella åter- och inflyttare till regionen. Kommunerna och företagen i regionen är välkomna att delta i evenemanget för att marknadsföra sig.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen tar beslut enligt kommundirektörens förslag 21.5 och ger förbättringsförslag till vandringsbroschyren, beviljar 1 000 € till tjänstemännen att användas för marknadsföring, godkänner att ett tält införskaffas till en kostnad om 1 000 € samt tar beslut om finansieringen av lönen för hangarbolagets VD. Dessutom tas beslut om deltagande i Concordias evenemang 25.7.

BESLUT:

Sektionen beviljade 1 000 € till tjänstemännen att användas för marknadsföring. Sektionen godkände samtidigt att ett tält med kommunens logo kan införskaffas för 1 000 €. Kommunen deltar i Concordias Kom hit!/Tule tänne!-evenemang under Jakobs Dagar för en kostnad om högst 300 €. Sektionen diskuterade broschyren om vandringsleder och gav förbättringsförslag som tjänstemännen vidarebefordrar. Sektionen återkommer till ärendet om hangarbolaget.

17.9.2018:

Den 20.9.2018 ordnas Jakobstadsregionens återflyttarevent vid Finlands ambassad i Stockholm med Concordia som huvudarrangör. Både kommunerna och en del företag i Jakobstadsregionen deltar för att locka eventuella utflyttare tillbaka till regionen. Kronoby kommun kommer att delta med en person, vilket betyder kostnader för resa, övernattning och dagtraktamente. Totalt borde cirka 1 000 € reserveras för ändamålet. Deltagandet i själva evenemanget är gratis för kommunen.

FAB Kronoby flyghangar erbjuder kommunen en reklamplats i tidningen "Vi flyger" samt reklamutrymme på bolagets nya webbplats. Tidningen utkommer i oktober på båda inhemska språken med en upplaga på ca 140 000 exemplar. I samband med utgivningen lanserar bolaget en helt ny webbsida som ger information om flygplatsen, trafiken, turismen i nejden samt information om nejdens näringsliv. Bolagets samtliga delägarkommuner har fått erbjudande om annonsplats i tidningen. Kostnaden för Kronobys annons på en ¼ sida är 4 750 €.

I sektionens medel för marknadsföring finns dessutom drygt 2 000 € kvar att använda under året.

EKONOMI- OCH PERSONALCHEFENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen godkänner att kostnaderna för resor, övernattning och dagtraktamente som uppkommer i samband med Jakobstadsregionens återflyttarevent i Stockholm 20.9 tas från sektionens marknadsföringsmedel. Sektionen beställer en annons enligt FAB Kronoby flyghangars erbjudande för 4 750 €. Resterande drygt 2 000 € av årets marknadsföringsanslag beviljas för marknadsföring, där beslut om ändamålen fattas på tjänstemannanivå.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Kommundirektören anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
17.9.2018

Sida
7/97

Dnr: KST 148/2018

53 §. EKONOMI Dotterbolagens delårsrapport 1.1 - 31.8.2018

Ekonomi- och personalchefen:

Enligt kommunens koncerndirektiv, punkt 10, skall en skriftlig rapport inlämnas till kommunen per 30.4 och 31.8 gällande utvecklingen av samfundets verksamhet och ekonomi. Rapporten inlämnas på det sätt som koncernledningen meddelar. Enligt förvaltningsstadgans 32 § är det affärs- och riskhanteringssektionen som följer och utvärderar hur bolagens mål uppfyllts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt framställer vid behov förslag till kommunstyrelsen utifrån uppföljningen och utvärderingen.

Kronoby kommuns dottersamfund Kronoby Elverk Ab, Kronoby Vatten och Avlopp Ab, Fastighets Ab Kronoby Bostäder, Ab Terjärv Vatten och Avlopp samt Fastighets Ab Heimsjöleden har inlämnat delårsrapporter per 31.8.2018.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen diskuterar ärendet och antecknar rapporterna för kännedom.

BESLUT:

Sektionen diskuterade ärendet och antecknade rapporterna för kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	19.9.2018	

54 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN

Inga delgivningsärenden fanns att behandla.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	19.9.2018	

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 45-47, 51, 53

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 137 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 49-50, 52

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning.

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Kommunstyrelsen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY
e-post: kronoby.kommun@kronoby.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärens innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi.

Paragrafer: 48

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten senast den dag då besvärstiden utgår före tjänstetidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 19.9.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		