



Sammanträdestid	Måndagen den 10.12.2018, kl. 18.19 – 20.25	
Sammanträdesplats	<b>Kommungården</b>	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Harju, Kari <input checked="" type="checkbox"/> Sandvik, John-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Lindgren, Hans-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Stenfors, Maarit	Ersättare: <input type="checkbox"/> Forsberg, Anders <input type="checkbox"/> Salmela, Joel <input type="checkbox"/> Gistö, Gun <input type="checkbox"/> Hongell, Susanne <input type="checkbox"/> Myllymäki, Tapani
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Kjellman, Pamela <input checked="" type="checkbox"/> Rahkonen, Pirjo, § 64-67 (kl. 18.19-19.01)	kommundirektör ekonomi- och personalchef PTT Consult
Paragrafer:	64-72 §.	
Underskrifter:	Ordförande:  Kari Harju	Protokollförare:  Pamela Kjellman
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 12 december 2018  Hans-Erik Lindgren Maarit Stenfors	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:  Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 13 december 2018  Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef	

Organ Utfärdat Sida  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGSSSEKTION 5.12.2018 9/115

---

Sammanträdestid Måndagen den 10 december 2018 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården

Ärendets Ärende  
nummer

- 64 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET  
65 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE  
66 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN  
67 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019  
68 §. BOLAG Utredning av fusion av aktiebolag och andelslag  
69 §. FÖRSÄKRINGAR Val av försäkringsmäklare till försäkringsupphandling  
70 §. EKONOMI Intern kontroll och riskhantering  
71 §. BUDGET 2019 Dotterbolagens budget 2019  
72 §. DELGIVNINGÄRENDE

---

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats  
Torsdagen den 13 december 2018  
Kommungården

---

Ordförande

Kari Harju

---

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/116

---

## 64 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträde har utfärdats den 5 december 2018 och tillställts samtliga medlemmar av affärs- och riskhanteringssektionen i elektronisk form. Föredragningslistan har varit utlagd på kommunens webbplats sedan 7 december 2018 varifrån övriga intresserade kan erhålla den.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

### BESLUT:

**Ordföranden förklarade mötet lagligen sammankallat och beslutfört.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/117

---

## 65 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Affärs- och riskhanteringssektionen utser två protokolljusterare. Protokollet justeras via e-post den 12 december 2018 och undertecknas vid följande möte.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen väljer Hans-Erik Lindgren och Maarit Stenfors som protokolljusterare.

### BESLUT:

**Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
			13.12.2018	

66 §.           GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommundirektören anmälde ett nytt ärende, § 67, gällande upphandling av mat- och städ-funktioner. Även ett nytt delgivningsärende lades till föredragningslistan.

**BESLUT:**

**Sektionen godkände föredragningslistan i föreliggande form med två nämnda tillägg.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
			13.12.2018	

Dnr: KST 92/2017

## 67 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019

Affärs- och riskhanteringssektionen 22.1.2018

Tf. kommundirektören

*Kommunstyrelsen valde 26.5.2014 leverantörer av köks- och städfunktioner för innevarande avtalsperiod. Avtalet var ikraft tre år och har därefter förlängts med sammanlagt två optionsår i enlighet med offerten som inbegärdes våren 2014. Avtalet för det sista optionsåret går ut 31.7.2019.*

*Enligt förvaltningsstadgans 32 § 12. punkt är det affärs- och riskhanteringssektionen som beslutar kring upphandling och övervakning av upphandling när det rör kommunstyrelsens sektor. Det är således sektionen som bör bereda en ny upphandling av köks- och städfunktionerna.*

*I samband med budgetbehandlingen inför 2018 tillsatte bildnings- och fritidsnämnden en arbetsgrupp för att utreda kostnader och inbesparingar samt möjligheter inom hela bildningsväsendet. Arbetsgruppen föreslog bland annat skolindragningar men också att när mat- och städfunktionerna upphandlas nästa gång bör möjligheten att sköta funktionerna i egen regi ses över.*

*När beslut om att mat- och städfunktionerna skulle övergå i privat regi och kommunfullmäktige beslöt om en första tjänsteproducent 17.6.2004 ledde beslutet till en ungefärlig inbesparing på upp emot 30 procent för år 2006 jämfört med en indexjustering av kostnaderna år 2003. Rektorer och enhetschefer var tidigare ansvariga för att hitta ersättande personal vid exempel sjukdom och det kunde uppta en hel del arbetstid. Skulle köks- och städfunktionerna övertas i egen regi skulle i dagens läge krävas åtminstone en kosthållningschef som på heltid arbetade med att utveckla funktionerna och exempelvis recept samt ha personalansvar. Dessutom skulle krävas en upphandlingsansvarig som i första hand koncentrerar sig på livsmedelsanskaffningar och övriga upphandlingar. I dagens läge är det allt svårare att hitta personal och alla enheter är inte utrustade med köksfunktioner.*

*Vid samtliga tre upphandlingar som genomförts angående köks- och städfunktioner har en utomstående konsult anlitats som stöd i processen och för att göra upp offerthandlingar. Vid de två senaste upphandlingarna har samma konsult använts och den har också anlitats för övervakning.*

## TF. KD:S FÖRSLAG:

*Affärs- och riskhanteringssektionen beslutar att fortsätta med utomstående leverantörer av köks- och städfunktionerna, att föra förhandlingar med Soite och landskapet Österbotten angående köks- och städfunktionerna vid social- och hälsovårdens fastigheter samt att begära in anbud gällande konsult-hjälp för uppgörande av offerthandlingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen. Service på det svenska språket och erfarenhet (referenser) tas in som kvalitetsfaktorer i anbudet. Sektionen befullmäktigar t.f. kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan.*

## BESLUT:

*Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.*

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/120

Affärs- och riskhanteringssektionen 17.9.2018

*Kommundirektören*

*Affärs- och riskhanteringssektionen beslöt på sitt möte 22.1.2018 att befullmäktiga kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan gällande konsulthjälp för uppgörande av offerthandlingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen av mat- och städfunktioner.*

*Den 21.8.2018 begärdes anbud in för uppgörande av offerthandlingar gällande mat- och städfunktioner (Bilaga 1/49 § av 17.9.2018). Under anbudstiden kom två anbud in av Suomen Hankintajuristiit Asianajotoimisto Oy och PTT Consult konfidentiella bilagor 2-3/49 § av 17.9.2018.*

*Anbudena viktas enligt anbudsförfrågan så att priset står för 50 %, referenser för 40 % och kunskaper i svenska för 10 %.*

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

*Affärs- och riskhanteringssektionen väljer PTT Consult som det helhetsmässigt förmånligaste anbudet enligt pris, referenser och kunskaper i svenska till att göra anbudshandlingar för en mat- och städupp-handling enligt villkoren i anbudsförfrågan.*

**BESLUT:**

*Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.*

10.12.2018

Pirjo Rahkonen från PTT Consult var på plats under mötet och informerade om situationen med upphandlingen och tidtabellen. Inga handlingar fanns att tillgå och processen konstaterades vara mer än två månader försenad. Under detta möte skulle upphandlingsdokumenten godkännas, enligt den överenskomna tidtabellen, men inga dokument hade inlämnats till kommunen innan mötet, ej heller under mötet.

Rahkonen avlägsnade sig från mötet kl. 18:34 – 18:58 och sektionen diskuterade upphandlingsprocessens fortsättning.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Sektionen avslutar med omedelbar verkan Pirjo Rahkonens konsulthjälp vid kommunens mat- och städupphandling på grund av brott mot villkoren i avtalet.

**BESLUT:**

**Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget eftersom Rahkonen inte uppfyllt kraven i anbudsförfrågan kring konsulthjälp och därmed förlorat sektionens förtroende. Upphandlingsprocessen uppskattas vara mer än två månader försenad.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

Dnr: KST 219/2018

68 §. BOLAG Utredning av fusion av aktiebolag och andelslag

Ekonomi- och personalchefen:

Vattenförsörjningen i kommunen handhas via ett antal vattenbolag och –andelslag och sedan år 2015 har man i kommunens budget konstaterat att en utredning över en sammanslagning av dessa kunde och borde göras. Behovet av en utredning har konkretiserats då vd:n för ett av bolagen meddelat att hen går i pension sommaren 2019.

Preliminära prisuppgifter för en fusionsutredning har inbegärts av två företag. Utredningen skulle omfatta fördelar, synergieffekter, nackdelar och eventuella problem med fusionering av ett par eller flera bolag/andelslag. Kostnad för arbetet med en eventuell fusionering är inte inräknad, men båda företagen står till förfogande även för den delen till en separat kostnad.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Affärs- och riskhanteringssektionen diskuterar ärendet och de prisuppgifter som fåtts för en fusionsutredning och tar beslut om att en utredning ska göras i detta skede samt att den görs av Ernst & Young.

**BESLUT:**

**Sektionen beslöt att göra en fusionsutredning för att undersöka fördelar, synergieffekter, nackdelar och eventuella problem med fusionering av ett par eller flera av de kommunala bolagen TVA, KVA och Elverket samt till de lokala vattenandelslagen i kommunen. Sektionen beslöt att anlita Ernst & Young för att inom januari utreda fusionsalternativ till det offererade priset om 850 euro/dag för cirka 12 dagar. Under vecka 51 hålls ett informationstillfälle och en diskussion med bolagen och andelslagen. Efter att utredningen är gjord beslutar andelslagen självständigt om de vill vara med i en eventuell fusion.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	



Dnr: KST 151/2018

**69 §. FÖRSÄKRINGAR Val av försäkringsmäklare till försäkringsupphandling**

Ekonomi- och personalchefen:

*Enligt kommunens förvaltningsstadga § 32 punkt 6 upptar affärs- och riskhanteringssektionen försäkringar för kommunens egendom samt för olycksfall och ansvar. Enligt ett beslut som kommunstyrelsen gjorde 30.3.2009 § 134 bör konkurrensutsättning av kommunens försäkringar utföras med 5-8 års mellanrum. Kommunen har sedan början av år 2010 avtal med If Skadeförsäkringsbolag Ab och avtalet fortsätter årligen. Elisabeth Hagström inlämnade också 21.12.2015 ett initiativ med en uppmaning om att kommunens alla försäkringar borde konkurrensutsättas igen.*

*Två offerter för försäkringsmäklartjänster har lämnats in, vilka affärs- och riskhanteringssektionen tar del av. Försäkringsmäklarens uppgifter skulle vara att analysera det nuvarande läget när det gäller försäkringsskyddet, komma med eventuella förslag till ändringar och dessutom sköta konkurrensutsättningen av försäkringarna. Upphandlingen av försäkringsmäklartjänster överskrider inte EU:s tröskelvärde och behöver därmed inte publiceras i databasen HILMA. Upphandlingen av själva försäkringarna skulle dock på vederbörligt sätt publiceras på HILMA.*

*Sektionen tar del av inlämnade offerter från två försäkringsmäklare; Rewenda Oy, konfidentiell Bilaga 1/50 § av 17.9.2018, och MSR Finser Oy, konfidentiell Bilaga 2/50 § av 17.9.2018.*

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

*Affärs- och riskhanteringssektionen väljer Rewenda Oy att analysera nuläget när det gäller försäkringsskyddet, komma med eventuella förslag till ändringar och sköta konkurrensutsättningen av försäkringar för kommunens egendom samt för olycksfall och ansvar.*

**BESLUT:**

*Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.*

10.12.2018:

Rewenda Oy har inlämnat ett utkast till anbudsbegäran, vilket affärs- och riskhanteringssektionen bör ta ställning till och ge riktlinjer för vidare bearbetning av.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Sektionen tar del av Rewenda Oy:s utkast till anbudsbegäran för försäkringar, diskuterar innehållet och ger riktlinjer för bearbetningen av anbudsbegäran. Sektionen befullmäktigar tjänstemännen att godkänna slutliga anbudshandlingar för en Hilma-upphandling.

**BESLUT:**

**Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/123

---

Dnr: KST 149/2018

70 §. EKONOMI Intern kontroll och riskhantering

Ekonomi- och personalchefen:

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 98 punkt 1 svarar kommunstyrelsen för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen samt godkänner anvisningar och metoder för de samma. Enligt § 32 punkt 10 är det affärs- och riskhanteringssektionen som bereder för kommunstyrelsen en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen.

I revisionsberättelsen 2017 konstaterar revisorn att kommunstyrelsen och kommundirektören i verksamhetsberättelsen har redogjort för ordnandet av kommunens interna kontroll och riskhantering samt koncernövervakning. Man konstaterar också att kommunens interna kontroll och riskhantering samt koncernövervakning har ordnats på behörigt sätt, men att kommunen saknar ett internt kontroldirektiv. Ett direktiv för kommunens interna kontroll och riskhantering har uppgjorts och finns som Bilaga 1/69 § av 10.12.2018.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen godkänner för egen del direktivet för intern kontroll och riskhantering samt överför det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**BESLUT:**

**Sektionen beslöt i enlighet med förslaget och överför ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/124

Dnr: KST 175/2018

71 §. BUDGET 2019 Dotterbolagens budget 2019

Ekonomi- och personalchefen:

Enligt kommunens principer för ägarstyrning, punkt 13, ska kommunens dotterbolag årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen. Enligt kommunens koncerndirektiv, punkt 9, sätter fullmäktige i budgeten upp mål för dotterbolagens verksamhet och ekonomi. Bolagens ekonomiplaner bör utgå från de mål som fullmäktige satt upp för dem.

Kronoby kommuns dotterbolag har lämnat in sina budgeter för 2019, Bilaga 1/70 § av 10.12.2018.

## KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen diskuterar dotterbolagens budgeter för 2019 och antecknar dem för kännedom.

## BESLUT:

**Sektionen begär att Kronoby Vatten och Avlopp lämnar in en ny budget där budgeten visas per kontogrupp och där uppställningen är gjord i enlighet med bokföringsnämndens anvisning för uppställning av resultaträkning. Dessutom saknas avskrivningar för år 2018 och 2019 i budgetuppställningen. Sektionen önskar att Terjärv Vatten och Avlopp samt Fastighets Ab Heimsjöliden lämnar in en ny budget där man kan jämföra budgeten 2018 med 2019 och önskvärt även bokslut 2017. I övrigt beslöt sektionen i enlighet med förslaget.**

Kommundirektören anmälde jäv i behandlingen av budgeten 2019 för Kronoby Bostäder.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

# KRONOBY KOMMUN

Organ  
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-  
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum  
10.12.2018

Sida  
9/125

---

## 72 §. DELGIVNINGENSÄRENDE

Till affärs- och riskhanteringssektionens kännedom meddelas följande ärende av delgivningsnatur:

- a) Pensionärshemsföreningen i Kronoby r.f. och Folkhälsan Vålfärd Ab har 1.11.2018 tecknat hyresavtal för pensionärshemsföreningens fastigheter på adress Herbergsgränd 7, Kronoby.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen antecknar ärendet för kännedom.

### BESLUT:

**Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

\_\_\_\_\_

Kommundirektören anmälde jäv under behandlingen av ärendet.

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 64-66, 70-72

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 137 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 67-69

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning.**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Kommunstyrelsen i Kronoby kommun  
Säbråvägen 2  
68500 KRONOBY  
e-post: kronoby.kommun@kronoby.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Omprövningsbegärens innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

### **Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA  
Fax: 02956 42 760, e-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten senast den dag då besvärstiden utgår före tjänstetidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		
			13.12.2018	