



Sammanträdestid	Torsdagen den 13.12.2018, kl. 12.00 – fredagen den 14.12.2018, kl. 12.00	
Sammanträdesplats	Mötet hölls via e-post	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Harju, Kari <input checked="" type="checkbox"/> Sandvik, John-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Lindgren, Hans-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Stenfors, Maarit	Ersättare: <input type="checkbox"/> Forsberg, Anders <input type="checkbox"/> Salmela, Joel <input type="checkbox"/> Gistö, Gun <input type="checkbox"/> Hongell, Susanne <input type="checkbox"/> Myllymäki, Tapani
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Kjellman, Pamela	kommundirektör ekonomi- och personalchef
Paragrafer:	73-77 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Kari Harju	Protokollförare: Pamela Kjellman
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 14 december 2018 John-Erik Sandvik Liane Byggmästar	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 17 december 2018 Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef	

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Utfärdat
13.12.2018

Sida
10/129

Sammanträdestid Torsdagen den 13.12.2018, kl. 12.00 – fredagen den 14.12.2018, kl. 12.00

Sammanträdesplats Mötet hölls via e-post

Ärendets Ärende
nummer

73 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
74 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
75 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
76 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019
77 §. MÖTETS AVSLUTANDE

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Måndagen den 17 december 2018
Kommungården

Ordförande

Kari Harju

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Pamela Kjellman, ekonomi- och personalchef

73 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträde har utfärdats den 13 december 2018 och tillställts samtliga medlemmar av affärs- och riskhanteringssektionen i elektronisk form. Föredragningslistan har varit utlagd på kommunens webbplats sedan 14 december 2018 varifrån övriga intresserade kan erhålla den.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Mötet förklarades lagligen sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 17.12.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

74 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Affärs- och riskhanteringssektionen utser två protokolljusterare. Protokollet justeras via e-post den 14 december 2018 och undertecknas vid följande möte.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen väljer John-Erik Sandvik och Liane Byggmästar som protokolljusterare.

BESLUT:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	17.12.2018	

75 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT:

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	17.12.2018	

Dnr: KST 92/2017

76 §. KÖKS- OCH STÄDFUNKTIONER Upphandling från sommaren 2019

Affärs- och riskhanteringssektionen 22.1.2018

Tf. kommundirektören

Kommunstyrelsen valde 26.5.2014 leverantörer av köks- och städfunktioner för innevarande avtalsperiod. Avtalet var ikraft tre år och har därefter förlängts med sammanlagt två optionsår i enlighet med offertern som inbegärdes våren 2014. Avtalet för det sista optionsåret går ut 31.7.2019.

Enligt förvaltningsstadgans 32 § 12. punkt är det affärs- och riskhanteringssektionen som beslutar kring upphandling och övervakning av upphandling när det rör kommunstyrelsens sektor. Det är således sektionen som bör bereda en ny upphandling av köks- och städfunktionerna.

I samband med budgetbehandlingen inför 2018 tillsatte bildnings- och fritidsnämnden en arbetsgrupp för att utreda kostnader och inbesparingar samt möjligheter inom hela bildningsväsendet. Arbetsgruppen föreslog bland annat skolindragningar men också att när mat- och städfunktionerna upphandlas nästa gång bör möjligheten att sköta funktionerna i egen regi ses över.

När beslut om att mat- och städfunktionerna skulle övergå i privat regi och kommunfullmäktige beslöt om en första tjänsteproducent 17.6.2004 ledde beslutet till en ungefärlig inbesparing på upp emot 30 procent för år 2006 jämfört med en indexjustering av kostnaderna år 2003. Rektorerna och enhetschefen var tidigare ansvariga för att hitta ersättande personal vid exempel sjukdom och det kunde uppta en hel del arbetstid. Skulle köks- och städfunktionerna övertas i egen regi skulle i dagens läge krävas åtminstone en kosthållningschef som på heltid arbetade med att utveckla funktionerna och exempelvis recept samt ha personalansvar. Dessutom skulle krävas en upphandlingsansvarig som i första hand koncentrerar sig på livsmedelsanskaffningar och övriga upphandlingar. I dagens läge är det allt svårare att hitta personal och alla enheter är inte utrustade med köksfunktioner.

Vid samtliga tre upphandlingar som genomförts angående köks- och städfunktioner har en utomstående konsult anlåtats som stöd i processen och för att göra upp offerthandlingar. Vid de två senaste upphandlingarna har samma konsult använts och den har också anlåtats för övervakning.

TF. KD:S FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen beslutar att fortsätta med utomstående leverantörer av köks- och städfunktionerna, att föra förhandlingar med Soite och landskapet Österbotten angående köks- och städfunktionerna vid social- och hälsovårdens fastigheter samt att begära in anbud gällande konsult-hjälp för uppgörande av offerthandlingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen. Service på det svenska språket och erfarenhet (referenser) tas in som kvalitetsfaktorer i anbudet. Sektionen befullmäktigar t.f. kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan.

BESLUT:

Sektionen beslöt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 17.12.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
14.12.2018

Sida
10/134

Affärs- och riskhanteringssektionen 17.9.2018
Kommundirektören:

Affärs- och riskhanteringssektionen beslöt på sitt möte 22.1.2018 att befullmäktiga kommundirektören att verkställa anbudsförfrågan gällande konsult hjälp för uppgörande av offerthandlingar samt genomförande och jämförelse av den offentliga upphandlingen av mat- och städfunktioner.

Den 21.8.2018 begärdes anbud in för uppgörande av offerthandlingar gällande mat- och städfunktioner (Bilaga 1/49 § av 17.9.2018). Under anbudstiden kom två anbud in av Suomen Hankintajuristiit Asianajotoimisto Oy och PTT Consult konfidentiella bilagor 2-3/49 § av 17.9.2018.

Anbudet viktas enligt anbudsförfrågan så att priset står för 50 %, referenser för 40 % och kunskaper i svenska för 10 %.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen väljer PTT Consult som det helhetsmässigt förmånligaste anbudet enligt pris, referenser och kunskaper i svenska till att göra anbudshandlingar för en mat- och städupphandling enligt villkoren i anbudsförfrågan.

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

10.12.2018

Pirjo Rahkonen från PTT Consult var på plats under mötet och informerade om situationen med upphandlingen och tidtabellen. Inga handlingar fanns att tillgå och processen konstaterades vara mer än två månader försenad. Under detta möte skulle upphandlingsdokumenten godkännas, enligt den överenskomna tidtabellen, men inga dokument hade inlämnats till kommunen innan mötet, ej heller under mötet.

Rahkonen avlägsnade sig från mötet kl. 18:34 – 18:58 och sektionen diskuterade upphandlingsprocessens fortsättning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Sektionen avslutar med omedelbar verkan Pirjo Rahkonens konsult hjälp vid kommunens mat- och städupphandling på grund av brott mot villkoren i avtalet.

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget eftersom Rahkonen inte uppfyllt kraven i anbudsförfrågan kring konsult hjälp och därmed förlorat sektionens förtroende. Upphandlingsprocessen uppskattas vara mer än två månader försenad.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 17.12.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

KRONOBY KOMMUN

Organ

AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum

14.12.2018

Sida

10/135

Affärs- och riskhanteringssektionen 13.12.2018

Kommundirektören:

Affärs- och riskhanteringssektionen beslöt på sitt möte 10.12.2018 att med omedelbar verkan avsluta den konsult hjälp man anlitat för kommunens mat- och städupphandling. Till följd av detta behövs annan hjälp. Suomen Hankintajuristiit Asianajotoimisto Oy, som lämnade in ett anbud redan tidigare, har meddelat att deras anbud från 10.9.2018 fortfarande är ikraft. Endera så att man går in för det helhetspris på 25 000 € (exklusive moms) plus reseersättningar och dagtraktamenten som de angett eller så att de fakturerar 160 €/timme. Den tidtabell som diskuterats är att ett utkast till upphandlingsdokument ska finnas tillhanda 15.1, en marknadsdialog genomförs under senare delen av januari (samt interna höranden inom kommunen) och en anbudsfrågan finns på Hilma under första delen av februari (måldatum 6.2).

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Affärs- och riskhanteringssektionen väljer Suomen Hankintajuristiit Asianajotoimisto Oy till att för ett helhetspris göra anbudshandlingar för en mat- och städupphandling enligt villkoren i anbudsfrågan.

BESLUT:

Sektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		
			17.12.2018	

KRONOBY KOMMUN

Organ
AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGS-
SEKTIONEN

Sammanträdesdatum
14.12.2018

Sida
10/136

77 §. MÖTETS AVSLUTANDE

E-postmötet avslutades den 14 december 2018 kl. 12.00.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	17.12.2018	

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 73-75, 77

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 137 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 76

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning.

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Kommunstyrelsen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY
e-post: kronoby.kommun@kronoby.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 17.12.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten senast den dag då besvärstiden utgår före tjänstetidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 17.12.2018	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		