



Sammanträdestid	Torsdagen den 22 november 2015, kl. 21:00 – 23:42	
Sammanträdesplats	<b>Ådalens skola,</b>	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Svartsjö, Peter <input checked="" type="checkbox"/> Salmela, Joel <input checked="" type="checkbox"/> Ahlsved, Mona <input checked="" type="checkbox"/> Björklund, Eva-Lott <input checked="" type="checkbox"/> Hagnäs, Tomas <input checked="" type="checkbox"/> Hongell, Susanne <input checked="" type="checkbox"/> Lindh, Mats <input checked="" type="checkbox"/> Torrkulla Matias <input checked="" type="checkbox"/> Åstrand, Ulla-Maria	Ersättare: <input type="checkbox"/> Finnila-Lindvall, Veronica <input type="checkbox"/> Fredriksson-Lidsle, Eva <input type="checkbox"/> Näse Oscar <input type="checkbox"/> Ågren, Rebecca <input type="checkbox"/> Näse, Adam <input type="checkbox"/> Takkula, Monica <input type="checkbox"/> Sunabacka, Sten <input type="checkbox"/> Ahlskog, Martin <input type="checkbox"/> Ahlskog, Mats
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Widjeskog, Tony <input type="checkbox"/> Kronlund, Katarina <input type="checkbox"/> Hansén, Tom <input checked="" type="checkbox"/> Ahlström, Carina <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Hanna	kommunstyrelsens ordförande kommundirektör bildningschef bibliotekschef MI-rector Dagvårdschef fritidskoordinator
Paragrafer:	65-76 §.	
Underskrifter:	Ordförande:  Peter Svartsjö	Protokollförare:  Tony Widjeskog
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 23 november 2018  Mats Lindh	  Eva-Lott Björklund
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:  Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 27 november 2018  Tony Widjeskog, bildningschef	

Sammanträdestid Torsdagen 22.11.2018, kl. 18:00

Sammanträdesplats Ådalens skola,

Ärendets  
nummer

Ärende

- 65 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 66 §. PROTOKOLLJUSTERING
- 67 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 68 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Uppgiftsbeskrivningar för personal inom småbarnspedagogik och förskola
- 69 §. VERKSAMHETSPLAN Förskolornas verksamhetsplaner
- 70 §. ANHÅLLAN Elevplats vid Jakobstadsnejdens musikinstitut
- 71 §. SKOLSKJUTSAR KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 72 §. UTREDNING Möjligheter till center för specialundervisning
- 73 §. PREMIERINGAR FM-medaljörer
- 74 §. PREMIERINGAR
- 75 §. DELGIVNINGÄRENDEN
- 76 §. UTLÅTANDE Nedervetil nya skola

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats  
Tisdagen den 27 november 2018  
Kommungården

Ordförande

Peter Svartsjö

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Tony Widjeskog, bildningschef

## 65 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att bildnings- och fritidsnämnden även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

66 §.            PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Mats Lindh och Eva-Lott Björklund.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

67 §.           GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BC:S FÖRSLAG

Föredragningslistan godkänns.

**BESLUT:**

**Föredragningslistan godkändes med följande tillägg:**

**§ 76 UTLÅTANDE Nedervetil nya skola**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILDFRI 87/2018

68 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Uppgiftsbeskrivningar för personal inom småbarnspedagogik och förskola

Lagen om småbarnspedagogik 540/2018 har reviderats och den trädde ikraft 1.9.2018. I lagen föreskrivs om uppgiftsbenämningar som grundar sig på utbildning och även de ändringar som skett inom yrkesutbildningen har beaktats. Detta medför att uppgiftsbeskrivningarna inom kommunen behöver uppdateras. Nuvarande uppgiftsbeskrivningar har fastställts i bildningsnämnden 30.9.2009 44 §.

Syftet med de nya yrkesbenämningarna inom småbarnspedagogik är att förtydliga uppgifterna hos personal med olika utbildningar och kompetenser. De nya benämningarna gör det möjligt att föreskriva om olika och effektivare mångprofessionella personalstrukturer på ett sätt som bättre identifierar personalens kompetens.

De nya yrkesbenämningarna inom småbarnspedagogik är lärare, socionom och speciallärare medan barnskötare kvarstår som yrkesbenämning. För att göra verksamheten inom småbarnspedagogik och förskola enhetlig vad gäller yrkesbenämningar, behöver samma benämningar användas inom båda verksamhetsformerna. Undantaget är dock yrkesbenämningen socionom, som endast finns inom småbarnspedagogiken.

För timanställda korttidsvikarier behövs en skild uppgiftsbeskrivning och lönen justeras enligt uppgifterna. En sammanställning av uppgiftsbeskrivningarna finns i Bilaga 1/68 22.11.2018.

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner uppgiftsbeskrivningarna för personal inom småbarnspedagogik och förskola enligt Bilaga 1/68 22.11.2018.

**BESLUT:****Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 86/2018

69 §. VERKSAMHETSPLAN Förskolornas verksamhetsplaner

Förskolorna i kommunen följer Läroplan för förskolan i Kronoby Kommun 2016. Varje förskola preciserar sin verksamhet utgående från läroplanen i den årliga verksamhetsplanen. I verksamhetsplanerna beskrivs förskolans vision, målsättning, värderingar och kritiska framgångsfaktorer. I verksamhetsplanerna beskrivs också förskolornas arbetssätt, temaområden, samarbetsformer samt elevvård.

Förskolornas verksamhetsplaner för 2018-2019 finns till påseende under mötet.

**DC:S FÖRSLAG:**

Bildnings- och fritidsnämnden antecknar förskolornas verksamhetsplaner för 2018-2019 för kännedom.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 92/2018

70 §. ANHÅLLAN Elevplats vid Jakobstadsnejdens musikinstitut

Direktionen för Jakobstadsnejdens musikinstitut anholder om att Kronoby kommun beviljar, på basen av anmälning våren 2018 antagna elever till musikstudier vid Jakobstadsnejdens musikinstitut:

NN, 2011, violin

Elevkostnaden uppgår år 2018 till ca 1350€/elev.

BC:S FÖRSLAG

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner anholdan från direktionen för Jakobstadsnejdens musikinstitut om elevplats för NN.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



Dnr: BILDFRI 91/2018

71 §. SKOLSKJUTSAR KONFIDENTIELLT ÄRENDE

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILDFRI 89/2018

## 72 §. UTREDNING Möjligheter till center för specialundervisning

Bildnings- och fritidsnämnden behandlade 19.9.2018 en skrivelse av kommunens speciallärare, kuratorer och psykolog. I skrivelsen tas fasta på behovet av en övergripande strategi för specialundervisningen och en lärtigskarta för barn med specialbehov. Detta gäller i huvudsak elever som har omfattande svårigheter och utmaningar gällande inläring och skolvardag. Ytterligare konstaterades i skrivelsen att en strategidiskussion är aktuell med tanke på att nya Nedervetil skola är i planeringsskedet. En utredning av nuvarande kostnader för den mer resurskrävande specialundervisningen i vår egen kommun och kostnaderna för specialundervisningen vid Kyrkostrands skola behöver göras, och jämföras med uppskattade kostnader för utökade resurser i form av utrymmen och personal vid Nedervetil skola.

Nedan kan ses ett utdrag ur Bildnings- och fritidsnämndens föregående mötes protokoll 19.9.2018. den paragraf där skrivelsen behandlades.

...//Dnr: BILDFRI 81/2018

## 63 §. SKRIVELSE Strategier för specialundervisningen i Kronoby kommun

*En skrivelse, undertecknad av Kronoby kommuns samtliga speciallärare, kuratorer och skolpsykologen, har skickats till bildnings- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen (Bilaga 1 § 63 19.9.2018). Med skrivelsen vill man lyfta det ökande behovet av specialundervisning till diskussion, samtidigt som man vill poängtera vikten av att Kronoby kommun gör upp såväl korta som långsiktiga strategier för att möta dessa behov.*

*Frågeställningen om hur Kronoby bör ordna specialundervisningen gäller i huvudsak elever som har omfattande svårigheter och utmaningar gällande inläring och skolvardag. I skrivelsen ställs frågan, om specialundervisningen skall vara lika omfattande i alla tre framtida åk 1-6 skolorna, eller skall ett resurscenter byggas upp i någon av de tre skolorna?*

*Det finns ett behov av att Kronoby kommun tydliggör lärtigsten för barn med specialbehov. Samarbetet med Jakobstad och Kyrkostrands skola behövs även i fortsättningen, men Kronoby behöver också skapa större beredskap att ordna specialundervisning inom den egna kommunens gränser. Kyrkostrands skola bör fortsättningsvis vara ett alternativ för barn med gravare handikapp. En diskussion behöver föras om hur Kronoby skall ordna specialundervisningen, och i den diskussionen bör förtroendevalda inkluderas.*

*Är det möjligt att öppna ett resurscenter för specialundervisning i en av kommunens skolor? Enheten kunde exempelvis bestå av två speciallärare samt två till tre biträden. Eftersom planering av en ny skola i Nedervetil pågår, så behöver vi ta ställning till om det är möjligt att starta upp en liten enhet för barn med specialbehov i Nedervetil och i så fall behöver utrymmen planeras in i nybygget.*

*Kronoby kommun har för tillfället 13 skolgångsbiträden som är anställda inom den grundläggande utbildningen. Dessa biträdens gemensamma arbetstid uppgår totalt till sju heltidsanställningar. Sju av biträdena är tillsvidare anställda och sex är tidsbestämt anställda. Biträden som arbetar inom förskolan*

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

är utöver dessa nämnda 13. I kommunen arbetar fem speciallärare inom den grundläggande utbildningen och en speciallärare inom förskolan och småbarnspedagogiken. Av dessa 13 biträden kunde man eventuellt hitta biträden till specialresurscentret, utan nyanställningar. Speciallärare skulle dock behöva nyanställas.

#### BC:S FÖRSLAG

Bildnings- och fritidsnämnden konstaterar behovet av att genast utreda om utrymmen för ett specialresurscenter behöver planeras in i nya Nedervetil skola, och skickar därför ärendet vidare till byggnadskommittén för Nedervetil nya skola samt till kommunstyrelsen för behandling.

Bildnings- och fritidsnämnden ger bildningschefen i uppgift att utse en arbetsgrupp, som får i uppgift att uppgöra en övergripande strategi och tydliggjord lärtigskarta för barn med specialbehov. Arbetsgruppen utreder även möjligheterna till ett resurscenter med specialundervisning för barn från och med förskola till årskurs sex. Arbetsgruppen utreder såväl de ekonomiska frågorna som de pedagogiska aspekterna kring ett resurscenter för specialundervisning.

#### BESLUT:

**Bildnings- och fritidsnämnden beslutar att genast utreda behovet av ett specialresurscenter. Bildnings- och fritidsnämnden ger bildningschefen i uppgift att utse en arbetsgrupp som inom november utreder möjligheterna samt uppgör en övergripande strategi och tydliggjord lärtigskarta för barn med specialbehov.**

//...

Kronobys styrgrupp för elevvården diskuterade ärendet på sitt möte 24.9.2018. Styrgruppen diskuterade även sammansättningen av den arbetsgrupp bildningschefen fick i uppgift att sammankalla. Nedan ett utdrag ur mötesprotokollet.

...//

#### **Styrgruppen för elevvård**

Tid: Måndag 24.9.2018 kl. 10.45 - 12.00

Plats: Kronoby kommungård, nämndrummet

Närvarande: (x) Tony Widjeskog, ordf.  
(x) Carina Ahlström, sekr.  
(x) Erica Ivars  
(x) Maria Hongell  
(x) Sonja Enkvist-Nyman  
(-) Anu Vähärautio  
(-) Annika Holm  
(x) Annika Hästö //...

...//

#### **3. Skrivelsen om kommunens specialundervisning**

Skrivelsen behandlades i bildnings- och fritidsnämndens 19.9.2018.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

*Beslutet blev att bildnings- och fritidsnämnden beslutar att genast utreda behovet av ett specialresurscenter. Bildnings- och fritidsnämnden ger bildningschefen i uppgift att utse en arbetsgrupp som inom november utreder möjligheterna samt uppgör en övergripande strategi och tydliggjord lärtigskarta för barn med specialbehov.*

*Arbetsgruppen kunde bestå av: Tony Widjeskog, Carina Ahlström, Denice Hansson, Caroline Kero, Mats-Erik Käld, Erica Ivars. Tony kontaktar dessa personer och ett möte bokas så fort som möjligt. //...*

Bildningschefen kallade de föreslagna personerna till möte 8.11.2018. Närvarande var Tony Widjeskog, Carina Ahlström, Denice Hansson, Caroline Kero och Mats-Erik Käld. Gruppen gick igenom ekonomiska fakta, samt konstaterade antal elever med specialbehov, och hur deras skolgång är ordnad. Gruppen kom överens om att träffas följande gång 19.11.2018. Efter arbetsgruppens möte sammanställer bildningschefen arbetsgruppens resultat, och utredningen skickas per e-post till bildnings- och fritidsnämndens medlemmar så fort som möjligt. Utredningen delas även ut i pappersform på bildnings- och fritidsnämndens möte 22.11.

#### BC:S FÖRSLAG

Bildnings- och fritidsnämnden tar del av utredningen vid mötet och diskuterar om resultatet föranleder vidare åtgärder.

#### BESLUT:

**Bildningschefen har i samarbete med arbetsgruppen sammanställt bakgrundsfakta om undervisningen av barn med specialbehov i dokumentet "Specialresurscenter i Kronoby – Finns det förutsättningar?" Bilaga 1 § 72 22.11.2018.**

**Bildnings- och fritidsnämnden förespråkar att ett utrymme för undervisning av barn med specialbehov planeras in i nya Nedervetil skola. Bildnings- och fritidsnämnden ger bildningschefen i uppgift att utreda i fall det finns möjlighet att påbörja verksamheten i befintliga utrymmen innan nya Nedervetil skola är klar.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 88/2018

## 73 §. PREMIERINGAR FM-medaljörer

Nämnden brukar traditionellt uppvakta årets FM-medaljörer med ett träningsstipendium i samband med kommunens årsfest.

Samtliga personer, som erhåller FM-medalj, är värda all uppmuntran och tack för sina fina prestationer.

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut 23.2.2012 § 15 uppvaktas idrottsmän- och kvinnor från de fyllt 14 år – seniornivå (ej veterannivå) för prestationer på FM-medalj nivå i olympiska grenar + orientering. De personer som erhåller FM-medalj på veterannivå inbjuds till årsfesten med tillhörande kaffebjudning, även om de ej är berättigade till stipendium. Uppvaktningen av medaljörerna sker en gång per år genom att dessa inbjuds till kommunens årsfest. Vid detta tillfälle utdelas gåvochecker enligt följande:

Medaljör: Junior 14 - Senior  
Bronsmedalj 100 €  
Silvermedalj 150 €  
Guldmedalj 200 €

1. Stipendiaten bör ha fyllt 14 år.
2. Fritidsbyrån kan begära uppgifter från kommunens föreningar om vem som anses meriterad.
3. Stipendiaten bör vara bosatt i Kronoby.
4. Stipendiaten bör ha varit bosatt i kommunen sedan 31.12 föregående år.
5. Samma person kan tilldelas stipendium endast en gång/år.
6. Positiv helhets-PR för idrott och andra kringfaktorer kan invägas vid val av stipendiat.

I lagsporter halveras summorna från de i tabellen angivna.

Kommuninvånarna ombeds meddela sina FM-medaljörer till kommunen senast den 2 december 2018.

**FK:S FÖRSLAG:**

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar att på kommunens årsfest enligt ovan nämnda principer premiera FM-medaljörer, som är skrivna i kommunen. De personer som erhållit FM-medalj på veterannivå inbjuds till årsfesten med tillhörande kaffebjudning, även om de ej är berättigade till stipendium.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 85/2018

## 74 §. PREMIERINGAR

Kronoby kommuns Årsfest ordnas i år onsdagen den 19 december. Under Årsfesten premieras kommunens FM medaljörer, olika föreningar och privatpersoner inom kultur-, ungdoms- och idrottssektorn som har gjort en god insats för kommunen och dess invånare.

I Bilaga 1/§ 74 22.11.2018 finns en lista på vilka som premierats i de olika kategorierna under de senaste nio åren.

## FK:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden diskuterar och beslutar inom vilka kategorier premieringar delas ut i år och vem som de skall delas ut åt.

**BESLUT:**

**Bildnings- och fritidsnämnden beslöt att dela ut premieringar i följande kategorier, till följande personer eller grupper.**

**Årets motionär/Årets motionsgrupp**

NN

**Årets talkoinsats inom idrotts- eller ungdomssektorn**

NN

**Årets talkoinsats inom kultursektorn**

NN

**Årets kulturpristagare**

NN

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 90/2018

## 75 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN

- a) Budgetjämförelse 1-10, Bilaga 1/§ 75 a) 22.11.2018
- b) Bildningschefens beslutsförteckning.
- c) Visstidsanställningen som bibliotekspedagog vid Kronoby kommunbibliotek för tiden 1.1.2019-31.12.2019 söktes av totalt 9 personer. Utgående från utbildning och en gedigen erfarenhet valdes Lena Sågfors som visstidsanställd bibliotekspedagog vid Kronoby kommunbibliotek.
- d) Bildnings- och fritidsnämnden bekantade sig före mötet med Ådalens skolas och gymnasiets renoverade utrymmen. Rektorer Tom Forsström och Viola Storbacka visade runt nämndmedlemmarna i utrymmena, samt berättade om renoveringen och hur utrymmena motsvarar behoven. Även tekniska chefen Bernt Storbacka närvarade.

BC:S FÖRSLAG:

Delgivningsärendena antecknas för kännedom.

**BESLUT:****Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

## 76 §. UTLÅTANDE Nedervetil nya skola

Tekniska chefen Bernt Storbacka informerade bildnings- och fritidsnämnden om redan genomförda, pågående och kommande byggprojekt i kommun. Ådalens skolas och gymnasiums genomförda renoveringar diskuterades också, likaså Ådalens skolas och Centralskolans gemensamma nya slöjdsal som förverkligas 2019-2020. Bernt Storbacka informerade speciellt om hur långt planerna framskridit gällande bygget av en ny skola i Nedervetil skola. Byggnadskommittén hade kommit med önskemålet att bildnings- och fritidsnämnden kunde ge ett utlåtande om planerna.

**BESLUT:**

**Gällande byggandet av nya Nedervetil skola ger bildnings- och fritidsnämnden följande utlåtande.**

**Ekologiska alternativ prioriteras, samt bör risken för problem med inomhusluften minimeras. Imagehöjande effekter ses som fördel. Fastigheten bör även vara hållbar och så underhållsfri som möjligt.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 65-67

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer 68-70, 72-76

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING****Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Bildnings- och fritidsnämnden i Kronoby kommun  
Säbråvägen 2  
68500 KRONOBY

Paragrafer: 68-70, 72-76

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Omprövningens innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol,  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA  
Fax: 02956 42 760, e-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer 71

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet:

Adress:

Paragrafer:

Besvärstid:

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015, uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		