



Sammanträdestid	Tisdagen den 20 mars 2018, kl. 19:20 – 22:16	
Sammanträdesplats	Kommungården, nämndrummet	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Ranta, Anne-Mie <input type="checkbox"/> Salmela, Joel <input type="checkbox"/> Ahlsved, Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Björklund, Eva-Lott <input checked="" type="checkbox"/> Hagnäs, Tomas <input checked="" type="checkbox"/> Hongell, Susanne <input type="checkbox"/> Lindh, Mats <input checked="" type="checkbox"/> Svartsjö, Peter <input checked="" type="checkbox"/> Åstrand, Ulla-Maria	Ersättare: <input type="checkbox"/> Finnila-Lindvall, Veronica <input checked="" type="checkbox"/> Fredriksson-Lidsle, Eva <input type="checkbox"/> Torrkulla, Matias <input type="checkbox"/> Ågren, Rebecca <input type="checkbox"/> Ahlsved, Mona <input type="checkbox"/> Takkula, Monica <input checked="" type="checkbox"/> Sunabacka, Sten <input type="checkbox"/> Ahlskog, Martin <input type="checkbox"/> Ahlskog, Mats
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Widjeskog, Tony <input type="checkbox"/> Kronlund, Katarina <input type="checkbox"/> Hansén, Tom <input checked="" type="checkbox"/> Ahlström, Carina <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Hanna	kommunstyrelsens ordförande t.f. kommundirektör bildningschef bibliotekschef MI-rector Dagvårdschef fritidskoordinator
Paragrafer:	12-28 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Anne-Mie Ranta	Protokollförare: Tony Widjeskog
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 26 mars 2018 Eva-Lott Björklund	 Tomas Hagnäs
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 27 mars 2018 Tony Widjeskog, bildningschef	

Sammanträdestid Tisdagen 20.03.2018, kl. 19:20

Sammanträdesplats Kommungården, nämndrummet

Ärendets
nummer

Ärende

- 12 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
13 §. PROTOKOLLJUSTERING
14 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
15 §. BIDRAG Nytt bidrag för underhåll av vandringsled
16 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från idrottssektorn
17 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från kultursektorn
18 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från ungdomssektorn
19 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Friluftsdaghem i Kronobyområdet
20 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Avgiftsfritt sommaravbrott
21 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Verksamheten vid Nalle Maja och i familjedagvården
22 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Utvärdering av verksamheten
23 §. KLIENTAVGIFTER Ändringar i klientavgifterna inom småbarnspedagogik från och med 1.8.2018
24 §. FÖRSKOLA Förskolebarn verksamhetsåret 2018-2019
25 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av barnträdgårdslärare
26 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av barnträdgårdslärare
27 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN
28 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Förflyttning av tjänsten som daghemsföreståndare till Kronobyområdet

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Tisdagen den 27 mars 2018
Kommungården

Ordförande

Anne-Mie Ranta

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Tony Widjeskog, bildningschef

12 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att bildnings- och fritidsnämnden även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

13 §. PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Eva-Lott Björklund och Tomas Hagnäs.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

14 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BC:S FÖRSLAG

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Föredragningslistan godkändes med följande ändringar och tillägg:

Ärendet om bidrag för underhåll av vandringsled behandlas som § 15.

§ 28 TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Förflyttning av tjänsten som daghemsföreståndare till Kronobyområdet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 40/2018

15 §. BIDRAG Nytt bidrag för underhåll av vandringsled

I Kronoby finns många fina vandringsleder som kräver en stor del arbete för att upprätthålla dem i så gott skick som möjligt

Kommunen delar årligen ut stöd för underhåll av skidspår och bränsle till skidspår. Skidspåren används beroende på vintern tre till fem månader. På vandringsleden är det möjligt att vandra sex till åtta månader beroende på snöläge från år till år.

För att motivera det upprätthållande arbetet som redan görs börjar kommunen dela ut bidrag för underhåll av vandringsled.

Av hela summan på 8000€ som delas ut för underhåll av skidspår flyttas 1000€ till underhåll av vandringsled.

Bidrag för underhåll av vandringsleder kan sökas av privatpersoner eller föreningar för material- och bränslekostnader för upprätthållande arbete på någon av kommunens utmärkta vandringsleder. Ansökan skall skickas in senast den 13 april 2018. Bidraget erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på material- och bränslekostnader) som skall lämnas in senast 15.12.2018. Bildnings- och fritidsnämnden ger fritidskoordinatören rätt att dela ut bidraget.

Vik. FK:S FÖRSLAG

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner att införa bidrag för underhåll av vandringsleder och godkänner ovanstående principer för utdelning av bidraget.

BESLUT:**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 37/2018

16 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från idrottssektorn

Enligt nämndens godkända budgetförslag för 2018 har den 55 000 € att fördela i bidrag för motions- och idrottsverksamhet. Det finns lika mycket pengar att dela ut i bidrag inom idrottssektorn som år 2017.

Inom ramen för strategiarbetet har kultur- och fritidsnämnden för perioden 2015-2019 valt ut fem kategorier som den kommer att årligen prioritera:

2015: Vandringsleder, skidspår och skoterleder

2016: Konditionssalar, gymnastiksal och miniplaner

2017: Häst- och bilsporter

2018: Bollsporter, friidrott och ishockey

2019: Jakt, fiske och orientering

Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år, som beviljas verksamhetsbidrag, ansvarar för att etiska spelregler (Nuori Suomi eller grenförbundens egna) går igenom och följs inom alla sektioner och grupper under året. Framför allt betonas vikten av att idrottsaktiviteterna bedrivs i sådan miljö där varken tobak, snus, alkohol eller energidrycker förtärs. Nämnden stöder alla former av initiativ som är emot användandet av de skadliga energidryckerna.

Förslaget är att anslaget inom idrottssektorn fördelas på de olika bidragsformerna enligt följande:

	2015	2016	2017	2018
Verksamhetsbidrag	26 000	23 500	25 000	25 000
Projektbidrag	9 000	7 000	5 700	5 000
Renoveringsbidrag	9 000	7 000	6 000	5 000
Kartbidrag (orienteringskartor)	10 000	5 500	3 600	3 000
Bidrag för motion för specialgrupper	2 000	1 800	800	800
Bidrag för ledarutbildning	2 000	1 800	1 000	1 000
Bidrag för underhåll av skidspår	15 000	11 000	8 000	7 000
Uppvärmningsbidrag	7 000	6 500	4 000	4 000
Bidrag för bränsle till skidspår	1 000	500	400	400
Bidrag för underhåll av vandringsled	0	0	0	1000
Specialbidrag för simhallsbesök	1000	600	500	600
Bidrag för över 75-åringars simhallsbesök	0	0	0	2 200
	82 000	65 200	55 000	55 000

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Verksamhetsbidrag kan sökas av aktiva idrottsföreningar inom kommunen. Till ansökningarna för verksamhetsbidrag bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för år 2017 samt verksamhetsplan och budget för år 2018. I ansökningen skall det framkomma klart hur många aktiva deltagare föreningen har i genomsnitt på varje grupp/träning och hur ofta gruppen tränar. Dessutom skall föreningen ange hur många av de aktiva tränarna har någon form av tränar utbildning och vilken utbildning som de har. Bidraget delas ut enligt följande principer: 40% enligt aktiva deltagare, 40% enligt antal träningsar/evenemang för varje grupp/lag och 20% enligt utbildade tränare. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018.

Projektbidrag kan sökas för olika idrotts och hälsofrämjande projekt som utförs inom kommunen. Bidraget delas inte i regel ut till samma förening två år i rad. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på utförda åtgärder), som skall lämnas in senast 15.12.2018 eller då projektet tar slut.

Renoveringsbidrag kan sökas av aktiva idrottsföreningar t.ex. för renovering av klubbhus. Kommunen strävar till att stöda olika föreningar varje år. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på utförda åtgärder), som skall lämnas in senast 15.12.2018.

Kartbidrag kan sökas av aktiva föreningar som förbättrar eller gör nya orienteringskartor för områden inom kommunen. Bidraget skall sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på utförda åtgärder), som skall lämnas in senast 15.12.2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatör.

Bidrag för ledarutbildning kan sökas av aktiva idrottsföreningar för skolning av egna aktiva tränare. I ansökan skall bifogas kopior på kvitton av kursavgifter och vilka kurser det är frågan om. Bidraget utannonseras att sökas senast den 31 oktober 2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatör.

Anslaget för *underhåll av skidspår* vid kommunens tre skidcentra har i regel fördelats lika mellan de tre kommunområdena. Bidraget har utbetalats utan ansökan till moderföreningarna IK Kronan, TUS och IK Myran. Av föreningarna förutsätts att bidraget i sin helhet går till upprätthållande av spåren.

I år fördelas anslaget enligt följande:

IK Myran	2 333
IK Kronan	2 333
TUS	2 333

Uppvärmningsbidrag kan sökas av aktiva idrottsföreningar inom kommunen för uppvärmningskostnader av föreningens egna klubbhus. I ansökan skall bifogas redovisning jämte elräkningar för perioden 1.7.2017-30.6.2018. Ansökan lämnas in senast 31.10.2018.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Bidrag för bränsle till skidspår kan ansökas av privatpersoner eller föreningar, som upprätthåller de mindre skidspåren ute i byarna (ej att förväxlas med moderföreningarnas bidrag för underhåll av skidspår). Anhållan/redovisningen (inkl. kopior av kvitton på bränsle kostnader) skall lämnas in senast 15.12.2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatör.

Bidrag för underhåll av vandringsleder kan sökas av privatpersoner eller föreningar för material- och bränslekostnader för upprätthållande arbete på någon av kommunens utmärkta vandringsleder. Ansökan skall skickas in senast den 13 april 2018. Bidraget erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på material- och bränslekostnader) som skall lämnas in senast 15.12.2018. Nämnden ger rätt till fritidskoordinatör att dela ut bidraget.

Specialbidrag för simhallskostnader kan ansökas av privatpersoner med en diagnos på en kronisk sjukdom. Bidraget beviljas utifrån en obligatorisk kod, som antecknats på FPA-kortet. I ansökan skall finnas med kopia på Kela kortet och information om i vilken av nejdens tre simhallar man vill simma i. Bland alla sökande lottas ut 10 gångers kort för en totalsumma på max 600€. 10 gångers simkortet kan lösas ut från den simhall som man valt i ansökan. Ansökan lämnas in senast den 13 april 2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatör.

Alla över 75-åriga kommuninvånare har rätt att tre gånger besöka simhallen till ett rabatterat pris. Kommunen står för 3€ per biljett, den resterande andelen av inträdesbiljetten betalas själv. Över 75-åriga kommuninvånare som önskar simma till rabatterat pris skall vara i kontakt med fritidskoordinatör som delar ut simbiljetterna med vilka man får simma till ett billigare pris. Rabatterade simbiljetter delas ut för en totalsumma på max 2200€. Nämnden ger rätt till fritidskoordinatör att dela ut bidraget.

För sent inkomna eller ofullständiga ansökningar eller redovisningar beaktas ej.

Vik. FK:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner ovanstående bidragsfördelningsprinciper inom idrottssektorn.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 38/2018

17 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från kultursektorn

Enligt nämndens godkända budgetförslag för 2018 har den 16 000 € att fördela i bidrag för kulturell verksamhet. Det finns lika mycket pengar att dela ut i bidrag inom kultursektorn som år 2017.

Förslaget är att anslaget inom ungdomssektorn fördelas på de olika bidragsformerna enligt följande:

	2015:	2016:	2017:	2018:
Verksamhetsbidrag	7 000	12 000	10 000	10 000
Projektbidrag	7 000	8 500	3 000	3 000
Marknadsföringsbidrag	1 000	2 000	500	500
Kultur i skolan	1 000	3 500	2 000	2 000
Kultur i vården	1 000	1 000	500	500
	<u>17 000</u>	<u>27 500</u>	<u>16 000</u>	<u>16 000</u>

Verksamhetsbidrag kan sökas av aktiva föreningar inom kommunen som ordnar kulturprogram och aktiviteter i kommunen. Till ansökningarna för verksamhetsbidrag bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för år 2017 samt verksamhetsplan och budget för år 2018. I ansökan skall också framkomma klart de aktiviteter som ordnas, hur ofta de ordnas och hur många deltagare i genomsnitt varje aktivitet har. Ifall föreningen har haft tillställningar med publik skall också meddelas publikens antal för varje evenemang skilt.

Bidraget delas ut enligt följande principer: 40% enligt antalet deltagare, 30% enligt antalet ordnade aktiviteter och 30% enligt publikens antal. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018.

Verksamhet som ingår i MI:s kursprogram kan ej erhålla verksamhetsbidrag. Dessa grupper/föreningar kan givetvis söka projektbidrag för olika projekt som bedrivs utanför den normala regelbundna verksamheten. Enligt kultur- och fritidsnämndens tidigare beslut har föreningarna uppmanats att i någon form även försöka ha finskspråkig verksamhet.

Projektbidrag kan sökas för ordnande av kulturprojekt i kommunen. Vid fördelningen av projektbidrag prioriteras projekt, som främjar det lokala kulturlivet och utbudet av kulturaktiviteter samt samarbetsprojekt olika föreningar/grupper emellan. Projekt som når nya målgrupper är speciellt önskvärda. Enskilda kulturutövare kan även beviljas bidrag inom ramen för projektbidragsanslaget, dock ej för resekostnader eller kommersiell verksamhet. Bidraget delas i regel inte ut till samma förening/person två år i rad Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior på kvitton på kostnaderna) senast 15.12.2018 eller då projektet tar slut.

Marknadsföringsbidrag kan sökas av föreningar eller privatpersoner för ett kulturprojekt eller för kulturaktivitet som ordnas i kommunen. Ansökan skall lämnas in senast 13 april

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

2018. Bidraget erhålls mot redovisning (inkl. kopior på kvitton för marknadsföringen) som skall lämnas in senast 15.12.2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatörn.

Kultur i skolan bidrag delas ut till kommunens alla skolor. Varje skola får 2,30€ per elev. Bidraget skall ansökas senast 15.12.2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatörn.

Bidrag för kultur i vården kan ansökas av privat personer och grupper som gjort kulturella uppföranden vid boendeplatser och vårdinrättningar i kommunen . Bidraget delas ut av fritidskoordinatörn. Kriterierna för erhållande av bidrag är följande:

-Programmets längd 45-60 min.

-Programmet kan vara t.ex. recitation, musik, dans, allsång, konstutställning, läsestund m.m.

-Föreningen/gruppen kommer själv överens om lämplig tid etc. med vårdenhetens personal.

-Efter uppträdandet skall gruppen be om kvittering av vårdenhetens personal för uppträdandet (plats, tid och kvittering).

-Föreningen/gruppen fakturerar Kronoby kommun/Fritidsbyrån efter 5 uppträdanden eller i slutet av året.

-Kultur- och fritidsnämnden ersätter personen/gruppen 20€/gång, max 5 gånger om året inom Kronoby kommuns område.

För sent inkomna eller ofullständiga ansökningar eller redovisningar behandlas ej.

Vik. FK:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner ovanstående bidragsfördelningsprinciper inom kultursektorn.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 39/2018

18 §. BIDRAG Principer för utdelning av bidrag från ungdomssektorn

Enligt nämndens godkända budgetförslag för 2018 har den 20 000 € att fördela i bidrag för ungdomsverksamhet. Det finns lika mycket pengar att dela ut i bidrag inom ungdomssektorn som år 2017.

Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år, som beviljas verksamhetsbidrag, ansvarar för att etiska spelregler (Nuori Suomi eller grenförbundens egna) går igenom och följs inom alla sektioner och grupper under året. Framför allt betonas vikten av att aktiviteterna bedrivs i sådan miljö där varken tobak, snus, alkohol eller energidrycker förtärs. Nämnden stöder alla former av initiativ som är emot användandet av de skadliga energidryckerna.

Förslaget är att anslaget inom ungdomssektorn fördelas på de olika bidragsformerna enligt följande:

	2015:	2016:	2017:	2018:
Verksamhetsbidrag	3 500	6 000	7 000	7 000
Projektbidrag	1 500	2 000	3 000	3 000
Renoveringsbidrag	2 000	4 000	4 000	4 000
Uppvärmningsbidrag	3 000	5 000	5 000	5 000
Bidrag för ordningsvaktsskoln. & ledarutb.	1 000	1 000	1 000	1 000
	11 000	18 000	20 000	20 000

Verksamhetsbidrag kan sökas av aktiva föreningar inom kommunen som ordnar kulturprogram och aktiviteter för ungdomar i kommunen. Till ansökningarna för verksamhetsbidrag bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för år 2017 samt verksamhetsplan och budget för år 2018. I ansökan skall också framkomma klart de aktiviteter som ordnas, hur ofta de ordnas och hur många deltagare i genomsnitt varje aktivitet har. Ifall föreningen har haft tillställningar med publik skall också meddelas publikens antal för varje evenemang skilt.

Bidraget delas ut enligt följande principer: 40% enligt antalet deltagare, 30% enligt antalet ordnade aktiviteter och 30% enligt publikens antal. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018.

Verksamhet som ingår i MI:s kursprogram kan ej erhålla verksamhetsbidrag. Dessa grupper/föreningar kan givetvis söka projektbidrag för olika projekt som bedrivs utöver den normala regelbundna verksamheten.

Speciell uppmärksamhet fästs vid projekt som strävar till att aktivera nya målgrupper och befrämjar ungdomarnas egna initiativ vad gäller fritidssysselsättning.

Projektbidrag kan sökas för ordnande av program och aktiviteter för ungdomar i kommunen. Vid fördelning av projektbidrag prioriteras projekt, som främjar det lokala utbudet av kultur

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

program och aktiviteter för ungdomar samt samarbetsprojekt olika föreningar/grupper emellan. Bidraget delas inte i regel ut till samma förening två år i rad. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior på kvitton på alla kostnader) senast 15.12.2018 eller då projektet tar slut.

Renoveringsbidrag kan sökas av aktiva ungdomsföreningar t.ex. för renovering av klubbhus. Kommunen strävar till att stöda olika föreningar varje år. Bidraget utannonseras att sökas senast den 13 april 2018 och erhålls mot redovisning (inkl. kopior av kvitton på utförda åtgärder), som skall lämnas in senast 15.12.2018.

Uppvärmningsbidrag kan ansökas av aktiva ungdomsföreningar inom kommunen för uppvärmningskostnader av föreningens egna klubbhus. I ansökan skall bifogas redovisning jämte elräkningar för perioden 1.7.2017- 30.6.2018. Ansökan lämnas in senast 31.10.2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatören

Bidrag för ordningsvaktsskolning och ledarutbildning kan sökas av aktiva ungdomsföreningar för utbildning av egna aktiva ledare. I ansökan skall bifogas kopior på kvitton av kursavgifter och vilka kurser det är frågan om. Bidraget utannonseras att sökas senast den 31 oktober 2018. Bidraget delas ut av fritidskoordinatören.

För sent inkomna eller ofullständiga ansökningar eller redovisningar beaktas ej.

Vik. FK:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner ovanstående bidragsfördelning inom ungdomssektorn.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 43/2018

19 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Friluftsdaghem i Kronobyområdet

Ett friluftsdaghem planeras i Kronobyområdet. Ett flertal skogsområden i Kronobyområdet har besökts för att hitta det mest lämpliga alternativet. Det mest lämpliga alternativet verkar vara skogsområdet i närheten av lekparken på Torpvägen 14. Det är kommunens skogsområde och ett tillräckligt stort område för att få en varierande verksamhet med olika lärmiljöer med tanke på arbete utgående från planen för småbarnspedagogik. Dagvårdsledarna i Kronoby och fastighetsansvarige har bekantat sig med verksamheten vid friluftsdaghemmen i grannkommunerna. Besök har också gjorts till friluftsområdet i Nedervetil vilket Solrosens daghem använder.

Bildnings- och fritidsnämnden har via e-post informerats om platsen och att grundarbetet för byggande av vindskydd och lada/wc behöver göras så länge marken är frusen. En visningskväll har hållits 15.2.2018 kl.16.30-18.00 men tyvärr med endast ett fåtal gäster.

Skogsområdet gränsar till ett industriområde men industriområdet är avgränsat med staket och borde på så sätt vara ett tryggt område. Området och verksamhetsformen ska också godkännas av en hälsoinspektör.

Torpvägens skogsområde är beläget på promenadavstånd från Slottebo daghem/förskola ca 650 meter. Detta ger möjlighet att börja dagen i Slottebo och efter morgonmålet promenera till friluftsdaghemmet. Dagen kan också avslutas vid Slottebo. Tanken är att barnen ska tillbringa så stor del av dagen som möjligt i friluftsdaghemmet, men alltid med beaktande av rådande väderförhållanden. Om möjligt intas måltiderna vid friluftsdaghemmet. När det på grund av väderförhållanden inte är möjligt att vara i skogen, finns utrymme vid Slottebo daghem som kan användas.

Friluftsdaghemmet planeras för 10-12 barn i åldern 4-5 år och i första hand för 5 -åringar. Personalstyrkan skulle omfatta 2-3 anställda, i första hand 1 barnträdgårdslärare och 1 barnskötare. En något större personalstyrka än i daghem behövs, eftersom friluftsdaghemmets verksamhet sker i skogen och inte inom ett omgärdat område och kräver därför en mer omfattande övervakning.

Planerade byggnader är ett vindskydd för kreativt skapande, lunch och vila. I vindskyddet eller strax utanför planeras en eldstad. En lada planeras för förvaring av leksaker och annan nödvändig utrustning samt ett utedass med komposterande toalett för utomhusbruk.

För friluftsdaghemmet finns 10 000 euro reserverat i årets budget och det torde täcka kostnaderna för iordningsställande av området samt planerade byggnader. Utöver detta finns det också budgeterade medel för personalkostnader, materialanskaffningar och nödvändiga inventarier.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner planerna och platsen, Torpvägen 14 i Kronoby, för ett friluftsdaghem samt godkänner att arbetet kan fortsätta.

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner att friluftsdaghemmet tas i bruk från augusti 2018.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 41/2018

20 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Avgiftsfritt sommaravbrott

Kommunen uppbär i regel avgift inom småbarnspedagogiken för elva månader per år. Sedan år 2001 har Kronoby kommun tillämpat ett avgiftsfritt avbrott under sommarmånaderna juni, juli och augusti. Vårdnadshavarna har haft möjlighet att skriftligt anhålla om avgiftsfria månader under sommaren förutsatt att barnet/barnen inte deltar i småbarnspedagogiken.

Möjligheten till avgiftsfritt sommaravbrott har uppskattats av vårdnadshavarna och samtidigt har det medfört att antalet barn som behöver småbarnspedagogik under sommarmånaderna minskat och ett flertal enheter har varit stängda. Systemet har också underlättat planeringen av personalens semestrar och minskat behovet av vikarier.

Två olika system har tillämpats under tiden sommaravbrottet har varit i bruk. Till en början erbjöds hela kalendermånader (juni, juli, augusti) och vårdnadshavarna kunde välja mellan en, två eller tre månaders avbrott. Senare önskades ett mer flexibelt system som inte var bundet till hela kalendermånader, utan med valfri inledning. Det system som har tillämpats de senaste åren är att vårdnadshavare kan beviljas en period om två avgiftsfria månader. Perioden skall vara sammanhängande och innehålla juli månad. Perioden behöver inte bestå av hela kalendermånader och avbrottet berättigar inte till hemvårdsstöd. (Bild 6.4.2010 § 22)

Vårdnadshavarna har ett flertal gånger efterfrågat utökade möjligheter till sommaravbrott. Ett av målen med sommaravbrott är att erbjuda en så kundvänlig service som möjligt och därför kunde systemet vidareutvecklas.

Det kunde vara värt att försöka med ett system där vårdnadshavarna erbjuds 8 – 12 avgiftsfria veckor under förutsättning att barnet/barnen inte deltar i småbarnspedagogiken under den tiden. De avgiftsfria veckorna skulle gälla från och med måndag 4.6.2018 till fredagen den 24.8.2018 (vecka 23 – 34). Perioden för avbrottet behöver vara sammanhängande, minst 8 veckor och innehålla juli månad i sin helhet. Avbrottet kunde inledas en valfri veckodag. De avgiftsfria veckorna kunde erbjudas enligt följande: 8 – 9 veckor för 2 avgiftsfria månader (juni – juli eller juli – augusti), 10 – 11 veckor för 2,5 avgiftsfria månader (juni – juli + halva augusti eller halva juni + juli – augusti) samt 12 veckor för 3 avgiftsfria månader (juni – juli – augusti). Perioden skulle räknas som ett normalt avbrott i vårdförhållandet, vilket innebär att hemvårdsstöd inte skulle beviljas under sommaravbrottet. Sommaravbrottet bör meddelas skriftligt senast ett visst datum som fastställs för varje år.

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner ovannämnda principerna för sommaravbrottet med början från sommaren 2018. Avbrottet berättigar inte till hemvårdsstöd.

BESLUT:**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILDFRI 42/2018

21 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Verksamheten vid Nalle Maja och i familjedagvår-
den

Verksamheten vid Nalle Maja, Säbråvägen 4 i Kronoby, öppnades i augusti 2009 när antalet barn inom småbarnspedagogiken ökade kontinuerligt mer inom Kronoby området än vad det gör i dagsläget. Då var platserna färre till antalet och enheterna var mindre. I och med att Kvarnbo daghem med fyra avdelningar togs i bruk från januari 2015 har antalet platser varit tillräckligt. Antalet barn födda mellan åren 2011-2017 är en aning jämnare till antalet än antalet barn födda före 2011, vilket gör att platserna torde räcka till för en tid framöver.

Nalle Maja daghem höll stängt under hösten 2016 och i början av 2017, på grund av minskat behov av platser. Daghemmet öppnades igen i februari 2017 på grund av att efterfrågan på fler platser plötsligt ökade. Nalle Maja finns i gamla veterinärgården och är inte den mest lämpliga fastigheten för småbarnspedagogisk verksamhet. Trots det har det varit en fungerande enhet. Personalen vid Nalle Maja och Lilla My (i samma fastighet) har tillsammans under det senaste året skapat ett mycket välfungerande samarbete.

Med rådande sparkrav måste strukturerna ses över. Det är bättre att koncentrera verksamheten till större enheter med tanke på smidigheten i personalresurserna och på sikt nå en bättre kostnadseffektivitet. Som läget nu verkar vara kunde det vara möjligt att stänga Nalle Maja från början av juni 2018 och barnen kan från hösten anvisas platser i Kvarnbo daghem.

En ytterligare konsekvens av sparkraven är att kommunens familjedagvård måste ses över. Antalet familjedagvårdare har minskat de senaste åren och i dagsläget finns det endast två familjedagvårdare som arbetar i egna hem. Familjedagvårdarna har under det senaste året till viss del integrerats i daghemmens verksamhet delvis för att arbetet inte ska vara så ensamt och delvis för att reservplatserna ska vara bekanta för familjerna. Efterfrågan på platser inom familjedagvården har minskat en aning på grund av att familjedagvårdarnas arbetstid ändrades till 40h/vecka. Detta leder till att familjerna är mer beroende av en reservplats, när familjedagvårdarna har sina utjämningsdagar. Det är inte alla familjer som är intresserade av att använda reservplatsen, eftersom barnet då måste ha två platser inom småbarnspedagogiken. För de familjer som önskar familjedagvård begränsas dock valfriheten när familjedagvården upphör.

Troligtvis är det möjligt att erbjuda de kvarvarande familjedagvårdarna arbete i daghem från hösten 2018.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden besluter att verksamheten vid Nalle Maja stängs om möjligt från och med 4.6.2018.

Bildnings- och fritidsnämnden besluter att verksamheten inom familjedagvården avslutas från 1.8.2018.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 44/2018

22 §. SMÅBARNSPEDAGOGIK Utvärdering av verksamheten

För att stöda genomförandet av lagen om småbarnspedagogik och planen för småbarnspedagogik ska verksamheten utvärderas kontinuerligt. Syftet med utvärderingen är också att utveckla den småbarnspedagogiska verksamheten.

Genom utvärderingen synliggörs verksamhetens styrkor och utvecklingsbehov, vilket gör det möjligt att främja kvaliteten och förbättra förutsättningarna för barnens utveckling och lärande.

Under början av 2018 har en utvärdering i form av "Enkät till vårdnadshavarna 2018" gjorts inom småbarnspedagogiken. I utvärderingen har frågor kring trivsel och trygghet, värderingar och verksamhetskultur, verksamheten vid enheten samt information och samarbete utvärderats.

Resultatet är till största delen positivt men det finns områden som behöver utvecklas. Ledarna kommer att föra diskussioner kring resultatet av utvärderingen i personalteamen.

Svarsprocenten var 74,6 %. Resultatet har sammanställts och publiceras på kommunens webbsida.

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 45/2018

23 §. KLIENTAVGIFTER Ändringar i klientavgifterna inom småbarnspedagogik från och med 1.8.2018

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken är bundna till index med stöd av 16 § 2 mom. i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016). Indexjusteringarna görs vartannat år.

Klientavgifterna för småbarnspedagogiken har justerats enligt prisindexet för undervisningsverksamhet och inkomstgränserna för avgifterna enligt det allmänna förtjänstnivåindexet. Inga andra ändringar är aktuella för dagvårdsavgifterna eller grunderna för hur de bestäms.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändrades i fråga om inkomstgränser och syskonrabatter från 1.1.2018. De fastslagna indexjusteringarna ändrar inkomstgränserna och klientavgifterna i ovannämnda lagändring en gång till från 1.8.2018.

De högsta klientavgifterna inom småbarnspedagogiken och det lägsta avgiftsbeloppet som tas ut har justerats enligt allmänt inkomstnivåindex. Den högsta månadsavgiften för småbarnspedagogik på heltid för familjens yngsta barn är 289 euro och klientavgiften för familjens näst yngsta barn är högst 145 euro från 1.8.2018. Den lägsta månadsavgiften är 27 euro, Bilaga 1/§ 23 20.3.2018.

Tabell över inkomstgränserna från 1.8.2018.

Antal personer i familjen	Nuvarande inkomstgräns (avdrag) i euro	Avgiftsprocent	Inkomstgräns (avdrag) i euro fr.o.m. 1.8.2018	Inkomstgräns för högsta avgiften fr.o.m. 1.8.2018
2	2 050	10,7	2 102	4 805
3	2 646	10,7	2 713	5 418
4	3 003	10,7	3 080	5 785
5	3 361	10,7	3 447	6 151
6	3 718	10,7	3 813	6 518

Den inkomstgräns som ska användas vid bestämmandet av avgiften för familjer som består av fler än sex personer höjs med 142 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden besluter att klientavgifterna inom småbarnspedagogik tas ut enligt ovanstående. Förändringen träder i kraft från och med 1.8.2018.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILDFRI 46/2018

24 §. FÖRSKOLA Förskolebarn verksamhetsåret 2018-2019

Förskoleanmälan har inför verksamhetsåret 2018-2019 gjorts av vårdnadshavarna via Wilma programmet. Förskolebarnen anvisas i regel en förskoleplats i den närmaste förskolan, utgående från barnens hemadress.

Dagvårdsledarna och daghemsföreståndaren beviljar förskoleplatserna inom respektive ansvarsområde. Inför verksamhetsåret 2018-2019 finns i dagsläget 69 förskoleansökningar fördelade i fem förskolor enligt följande:

Slottebo förskola	24 barn
Jeussen förskola	2 barn
Solrosens förskola	20 barn
Daggkåpans förskola	19 barn
Småbo förskola	4 barn

Listorna på förskolebarnen finns till påseende vid mötet.

Tre finskspråkiga förskolebarn anvisas plats i Karleby eller Kaustby.

DC:S FÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden antecknar listorna för kännedom.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 47/2018

25 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av barnträdgårdslärare

NN har inlämnat en ansökan om avsked från sin tjänst som daghemsföreståndare för Jeussen daghem/förskola från och med 1.9.2018.

En omstrukturering i arbetsuppgifterna gör att Jeussen daghem/förskola kan administreras inom Nedervetil området från 1.8.2018 med en dagvårdsledare som ansvarig för enheten. Detta innebär att en befattning som barnträdgårdslärare kommer att behövas i Jeussen daghem/förskola i stället för en tjänst som daghemsföreståndare.

Dagvårdschefen anhåller nu i första hand av bildnings- och fritidsnämnden om tillstånd att lediganslå en befattning som barnträdgårdslärare i Jeussen daghem/förskola från och med 1.8.2018.

Ärendet måste föras vidare till personalsektionen för utlåtande enligt beslut 30.10.2017 § 8 om att tjänster och befattningar inte kan lediganslå per automatik utan personalsektionens utlåtande.

Rekryteringsprocessen påbörjas efter att utlåtande från personalsektionen har erhållits.

DC:SFÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden tar ställning till behovet av att anställa en ordinarie barnträdgårdslärare vid Jeussen daghem/förskola från och med 1.8.2018 och besluter att föra ärendet vidare till personalsektionen för utlåtande.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILDFRI 48/2018

26 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av barnträdgårdslärare

NN har inlämnat en ansökan om avsked från sin befattning som barnskötare i Sjöglimtens daghem i Terjärv från och med 1.5.2018.

Riksdagens nya lagförslag till lag om småbarnspedagogik lyfter fram två oerhört viktiga faktorer, att barnet sätts i centrum och att personalens utbildningsnivå höjs. För att kvaliteten inom småbarnspedagogiken skall höjas kräver det att två högre utbildade arbetar i varje barngrupp. Ifall lagförslaget går igenom skulle det innebära att två tredjedelar behöver ha en högre utbildning och minst en i arbetslaget behöver ha en universitetsutbildning. Ifall det skulle arbeta två med pedagogisk utbildning i varje barngrupp skulle det innebära att man kan dela på det pedagogiska ansvaret och den pedagogiska kvaliteten skulle höjas. Tanken är att det nya lagförslaget skulle träda i kraft från 1.8.2018.

I och med att en barnskötare nu anhåller om avsked finns det möjlighet att ändra befattningen som barnskötare till en befattning som barnträdgårdslärare med tanke på den pedagogiska kvaliteten. Terjärv området är nu ett område som växer rätt snabbt, på så sätt att många barn deltar i småbarnspedagogiken. Troligtvis blir barngrupperna i Sjöglimten fullsatta direkt från början av höstterminen. Mångprofessionella arbetslag behövs och det är pedagogerna i barngrupperna som har det pedagogiska ansvaret.

Dagvårdschefen anhåller nu i första hand av bildnings- och fritidsnämnden om tillstånd att lediganslå en befattning som barnträdgårdslärare i Sjöglimtens daghem från och med 1.8.2018.

Ärendet måste föras vidare till personalsektionen för utlåtande enligt beslut 30.10.2017 § 8 om att tjänster och befattningar inte kan lediganslå per automatik utan personalsektionens utlåtande.

Rekryteringsprocessen påbörjas efter att utlåtande från personalsektionen har erhållits.

DC:SFÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden tar ställning till behovet av att anställa en ordinarie barnträdgårdslärare vid Sjöglimtens daghem från och med 1.8.2018 i stället för barnskötare och beslutar att föra ärendet vidare till personalsektionen för utlåtande.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

27 §. DELGIVNINGÄRENDE

- a) Bildningschefens beslutsförteckning.
- b) Dagvårdschefens beslutsförteckning.
- c) Budgetrapport 1-12 2017 Bilaga 1 § 27 c 20.3.2018
- d) NN säger upp sig från sin befattning som familjedagvårdare från 5.3.2018.

BC:S FÖRSLAG:

Delgivningsärendena antecknas för kännedom.

BESLUT:

Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILDFRI 49/2018

28 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Förflyttning av tjänsten som daghemsföreståndare till Kronobyområdet

Enligt budgettexten för 2018 som godkändes av kommunfullmäktige 4.12.2018 53 § för småbarnspedagogik och förskola gäller att dagvårdsledarnas antal minskar 1.8.2018 från fyra till tre.

Kronobyområdet har de flesta barnen inom småbarnspedagogik och förskola och har sedan höstterminen 2013 administrerats av två dagvårdsledare. Men på grund av rådande sparkrav påtvingas en omstrukturering inom ledningen för småbarnspedagogik och förskola.

I och med omstruktureringen av arbetsuppgifterna vid Jeussen daghem/förskola frigörs en tjänst som daghemsföreståndare, vilken kan flyttas till Kronobyområdet. Daghemsföreståndarens första placering kunde vara Slottebo daghem/förskola.

De områdesansvariga dagvårdsledarnas arbetsuppgifter är att leda, utvärdera och utveckla den småbarnspedagogiska verksamheten och förskolan, det vill säga administrativa uppgifter. Daghemsföreståndaren kommer utöver administrativa uppgifter inom enheten/enheterna att arbeta pedagogiskt i en barngrupp. Det betyder att arbetstiden behöver fördelas på ett ändamålsenligt sätt mellan arbete i barngrupp och administrativa uppgifter. Det är en utmaning att få en ändamålsenlig arbetsfördelning, eftersom de administrativa uppgifterna tenderar att bli fler och fler.

DC:SFÖRSLAG:

Bildnings- och fritidsnämnden godkänner att tjänsten som daghemsföreståndare flyttas från Jeussen daghem/förskola till Slottebo daghem/förskola.

BESLUT:**Bildnings- och fritidsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 12-14, 27

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer 15-26, 28

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Bildningsnämnden i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY

Paragrafer: 15-26, 28

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningens innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol,
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Kommunalbesvär, paragrafer

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet:

Adress:

Paragrafer:

Besvärstid:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015, uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		