



Sammanträdestid	Tisdagen den 17 juni kl. 19.00-20.23	
Sammanträdesplats	<b>Restaurang Marinas</b>	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Hästö, Jan-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Svartsjö, Peter <input type="checkbox"/> Berg, Marko <input checked="" type="checkbox"/> Forsander, Tuula <input checked="" type="checkbox"/> Fredriksson-Lidsle, Eva <input checked="" type="checkbox"/> Lerbacka, Markus <input type="checkbox"/> Ranta, Anne-Mie <input checked="" type="checkbox"/> Sandbacka, Björn <input checked="" type="checkbox"/> Hästbacka, Anne-Maria	Ersättare: <input type="checkbox"/> Träisk, Lisbeth <input type="checkbox"/> Dahlvik, Stefan <input type="checkbox"/> Takkula, Monica <input type="checkbox"/> Ahlsved, Mona <input type="checkbox"/> Gripenberg, Björn <input type="checkbox"/> Ahlskog, Martin <input type="checkbox"/> Skuthälla, Britt-Marie <input type="checkbox"/> Björkqvist, Pia <input type="checkbox"/> Granholm, Mats
Övriga närvarande:	<input type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Skullbacka, Bengt-Johan <input type="checkbox"/> Djupsjöbacka, Michael <input checked="" type="checkbox"/> Jakobsson, Leif <input type="checkbox"/> Eriksson, Bodil <input type="checkbox"/> Hansén, Tom <input checked="" type="checkbox"/> Ahlström, Carina	kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens representant kommundirektör bildningschef bibliotekschef MI-rector dagvårdschef
Paragrafer:	29-36 §.	
Underskrifter:	Ordförande:  Jan-Erik Hästö	Protokollförare:  Leif Jakobsson
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 23 juni 2014  Peter Svartsjö  Markus Lerbacka	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:  Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 7 juli 2014  Leif Jakobsson, bildningschef	

Sammanträdestid                      Tisdagen 17.06.2014, kl. 19.00 -

Sammanträdesplats                      Restaurang Marinas Södra Terjärvvägen 10

Ärendets                      Ärende  
nummer

- 29 §.                      LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 30 §.                      PROTOKOLLJUSTERING
- 31 §.                      GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 32 §.                      ANHÅLLAN Datorinköp till studerande i Kronoby gymnasium
- 33 §.                      MOTION Elisabeth Hagström m.fl.:s motion om tre lågstadieskolor i kommunen
- 34 §.                      AVTAL Nya elev och studerandevårdslagen
- 35 §.                      LÄROPLAN Ändring av läroplan för förskola
- 36 §.                      DELGIVNINGSARENDEN

---

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats  
Måndagen den 7 juli 2014  
Kommungården

---

Ordförande

---

Jan-Erik Hästö

---

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

---

Leif Jakobsson, bildningschef

29 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

BC:S FÖRSLAG:

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att bildningsnämnden även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

## 30 §. PROTOKOLLJUSTERING

## BC:S FÖRSLAG:

Till protokolljusterare utses Peter Svartsjö och Markus Lerbacka.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden utsåg Peter Svartsjö och Markus Lerbacka till protokolljusterare.**

  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

## 31 §.           GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

## BC:S FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

**BESLUT:**

**Föredragningslistan godkändes med följande tillägg:**

**§ 36 j Skrivelse från Ådalens hem- och skolförening**

**k) Bildningskansliet har anhållit om 17 000€ stadsbidrag från Utbildningsstyrelsen för användning av informations- och kommunikationsteknik (IKT) i kommunens förskoleundervisning och anskaffning av utrustning och datanätverk.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 58/2014

## 32 §. ANHÅLLAN Datorinköp till studerande i Kronoby gymnasium

Kronoby gymnasium har i en anhållan Bilaga 1/§ 32 17.6.2014 äskat om möjligheten att via kommunen erbjuda studerande möjlighet att låta de studerande hyra av kommunen ägda datorer under studietiden med rätt att efter tre års användning lösa in apparaterna. Detta med tanke på digitaliseringen av studentexamensprovet från 2016.

I årets budget finns 38 500 € att fördelas i bildningssektorn för olika anskaffningar inom informationsteknologin bland skolorna, daghemmen/förskolorna och biblioteken. Fördelningen av dessa medel sker på tjänstemannanivån med hörande av alla parter. IT-ansvariga Thomas Hongell medverkar som sakkunnig.

Kronoby gymnasium har planer på att ändra undervisningen mot en mera digital karaktär och i det syfte närma sig bildningsnämnden med denna anhållan. Eftersom det är fråga om inköp med allmänna skattemedel som inte blir kvar i kommunens ägo konsulterades kommunens revisor med några principiella frågor Bilaga 2/§ 32 17.6.2014.

Gymnasiet hade i en enkät till nästa års studerande i åk 1, ca 60 studerande, preliminärt frågat om deras möjligheter att själv skaffa dator kontra hyra av kommunen.

Några principiella problem finns dock. Gymnasiet är en frivillig skolform, där själva studierna är kostnadsfria medan studerande själv bekostar sitt material, t.ex. läroböcker, pennor, kalkylatorer mm. Är inte en bärbar dator ett redskap som studerande ska stå för?

Kommunen svarar och servar sina datorer. Blir det en tudelning när kommunen inte kan serva studerandes egna datorer medan kommunens datorer servas? Kommunens it-ansvariga har inte kapacitet att serva fler datorer som är i kommunens ägo.

Enligt revisorn borde medlen finnas i driftsbudgeten med tanke på ev. intäkter, idag är medlen på investeringsbudgeten. Hur styra inkomsterna till investeringsbudgeten?

Fördelningen av investeringsbudgetens it-anslag är ännu inte gjord utan äskanden har gjorts men något beslut har inte fattats. Gymnasiets andel ska stå i relation till behovet i skolan jämfört med andra enheters behov.

Med tanke på det ekonomiska läget de följande åren är det riskfyllt att binda ett principbeslut att kommunen varje läsår står för dessa kostnader. Investeringsbudgeten gällande it-anskaffningar görs per år och är beroende av politiska beslut och den kommunala ekonomin.

I dagen läge finns i gymnasiet följande datapark: MultiSeat arbetsstationer 10 st. datorer i aulan (spel + surf) 5 st. och bärbara datorer ca 30 st.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BC:S FÖRSLAG:**

Bildningsnämnden diskuterar ärendet ur ett principiellt ställningstagande.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 67/2014

33 §. MOTION Elisabeth Hagström m.fl.:s motion om tre lågstadieskolor i kommunen

Remitterat ärende från 8.5.2014 § 21

Bildningsnämnden svar på Elisabeth Hagströms m.fl. motion om tre lågstadieskolor i kommunen.

Bildningsnämnden konstaterar att någon större utredning inte görs i det här skedet eftersom det inte finns ett politiskt beslut om en omstrukturering av skolnätet. En utredning gjordes 2006 som bildningsnämnden har fått ta del av. I den utreds möjligheterna till tre lågstadieskolor i kommunen. Trots att siffrorna i dag är annorlunda är trenden den samma och delvis samma slutsatser kan dras nu som år 2006.

Som grund för utredning har beräknats antalet klasslärartjänster enligt följande: Centralskolan 8 tjänster, Djupsjöbacka 2 tjänster, Nedervetil 9 tjänster, Norrby 2 tjänster, Påras 2 tjänster, Småbönders 2 tjänster, Söderby 2 tjänster och Terjärv 6 tjänster.

Utredningen fokuserar på gruppstorlekarna dvs. hur stora åk skulle bli och behovet av delningar. Det finns inga stipulationer om normer för delning. I praktiken, beroende av timresursen, delas en åk 1 eller 2 om elevantalet är mellan 25-30, är elevantalet mellan 20-25 delas ett antal timmar (t.ex. matematik och modersmål) och är elevantalet under 20 delas enstaka timmar. I åk 3-6 är gränserna högre, över 32 elevers grupper brukar man i princip dela alla timmar, grupper med 25-30 elever enligt möjlighet.

Nedervetil område har en lågstadieskola med ca 120-130 elever de närmaste åren fram till 2020 medan skolan har kapacitet att inrymma ca 140-150 elever. Behovet att mera utrymmen kunde lösas så att konditionssalen flyttas till något annat ställe i kommunen och den omändras för skolbruk. Söderby skola kunde rymmas in i Nedervetil skola. Elevprognosen med Nedervetil ca 120-130 elever och Söderby ca 20 -25 elever de närmaste åren.

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	26	14	28	27	26	21	142	Nedervetil och Söderby
2015-2016	27	26	14	28	27	26	148	Nedervetil och Söderby
2016-2017	32	27	26	14	28	27	154	Nedervetil och Söderby
2017-2018	28	32	27	26	14	28	155	Nedervetil och Söderby
2018-2019	30	28	32	27	26	14	157	Nedervetil och Söderby
2019-2020	24	30	28	32	27	26	167	Nedervetil och Söderby
2020-2021	32	24	30	28	32	27	173	Nedervetil och Söderby

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



Om man matematiskt räknar en timresurs med 1,5 timme per elev och dividerar det med 24 får man en uppskattning av antalet lärartjänster. Till exempel läsåret 2014-2015  $142 \times 1,5 = 213$  timmar/24 timmar = ca 9 lärare dvs. 1-2 lärare färre än idag då skolorna har ca 11 lärare tillsammans. Några år framåt sker dock även andra delningar p.g.a. elever med förlängd läroplikt.

Terjärv området skulle idag klara sig med en lågstadieskola p.g.a. elevminskningen dvs. eleverna i Djupsjöbacka skola och Småbönder skola ryms in i befintliga klasser i Terjärv skola utan renoveringar och personalökningar. Terjärv skola har kapacitet att ha ca 140-150 elever och de tre skolorna tillsammans har ca 120 elever fram till 2020. Antalet lärartjänster för dessa tre skolor är idag 10 tjänster och för en lågstadieskola i Terjärv ca 6-7 tjänster.

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	19	21	21	28	14	13	116	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2015-2016	21	19	21	21	28	14	124	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2016-2017	20	21	19	21	21	28	130	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2017-2018	20	20	21	19	21	21	122	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2018-2019	18	20	20	21	19	21	119	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2019-2020	19	18	20	20	21	19	117	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders
2020-2021	18	19	18	20	20	21	116	Terjärv, Djupsjöbacka och Småbönders

Om man matematiskt räknar en timresurs med 1,5 timme per elev och dividerar det med 24 får man en uppskattning av antalet lärartjänster. Till exempel läsåret 2014-2015  $116 \times 1,5 = 174$  timmar/24 timmar = ca 7 lärare dvs. 3 lärare färre än idag då skolorna har 10 tillsammans

Kronoby området, Söderby, Påras, Norrby och Centralskolan, har idag tillsammans ca 220 elever. Centralskolan har idag ca 120 elever och en kapacitet att ha ca 150 elever. Om alla dessa skolor sammanslås till en skola behövs mera utrymme i skolan eller i närheten. Vissa lokaler kunde kanske hittas i Ådalens skola och i gymnasiet, beroende på elevtillströmningen. Denna lösning kräver dock investeringar. Om Söderby skola sammanslås med Nedervetil skola blir trycket mindre i Kronoby området, ca 20 elever per år, och ökar i stället i Nedervetil i motsvarande grad. Kronoby område är ur skoltransport synvinkel att föredra för Söderby skola p.g.a. goda bussförbindelser. Ena skolan, Norrby eller Påras, kunde rymmas in i Centralskolan utan att mera tilläggsutrymme behövs, för tillfället har Norrby mindre antal elever än Påras.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Här förändras endast åk 1-4 i Centralskolan eftersom åk 5-6 från Norrby går där redan. Focus blir alltså i åk 1-4 i Centralskolan med 4 lärare och Norrby skola med 2 lärare. Vissa läsår klarar man sig med 2 lärare färre lärare än idag t.ex. läsåret 2014-2015 när inga delningar av klasserna i åk 1-4 behöver göras. Läsåren 2015-2016 blir det en åk 1 med 34 elever som behöver delas alla åren framåt, då är minskningen 1 lärartjänst osv.

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	28	19	23	26	26	27	149	Centralskolan och Påras
2015-2016	38	28	19	23	34	26	168	Centralskolan och Påras
2016-2017	22	38	28	19	31	34	172	Centralskolan och Påras
2017-2018	37	22	38	28	27	31	183	Centralskolan och Påras
2018-2019	20	37	22	38	33	27	177	Centralskolan och Påras
2019-2020	21	20	37	22	45	33	178	Centralskolan och Påras
2020-2021	17	21	20	37	23	45	163	Centralskolan och Påras

Här förändras endast åk 1-4 i Centralskolan eftersom åk 5-6 från Påras går där redan. Focus blir alltså i åk 1-4 i Centralskola med 4 lärare och Påras skola med 2 lärare. Eftersom elevantalet i åk 1-4 i Påras är så stort enligt prognoserna att gruppen delas nästan varje läsår är minskade lärartjänster inte möjliga de första åren utan senare från 2019 framåt.

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	33	27	31	34	26	27	178	Centralskolan, Norrby och Påras
2015-2016	45	33	27	31	34	26	196	Centralskolan, Norrby och Påras
2016-2017	23	45	33	27	31	34	193	Centralskolan, Norrby och Påras
2017-2018	43	23	45	33	27	31	202	Centralskolan, Norrby och Påras
2018-2019	24	43	23	45	33	27	195	Centralskolan, Norrby och Påras
2019-2020	27	24	43	23	45	33	195	Centralskolan, Norrby och Påras
2020-2021	22	27	24	43	23	45	184	Centralskolan, Norrby och Påras

Här ökar antalet elever i åk 1-4 så att det blir parallellklasser under flera år. Vissa läsår behövs färre lärare än 8 dvs. nuvarande totala lärarantal i åk 1-4 i dessa tre skolor. I medeltal 1 eller 2 lärartjänster mindre per läsår.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	22	14	19	22	28	28	133	Centralskolan och Söderby
2015-2016	31	22	14	19	41	28	155	Centralskolan och Söderby
2016-2017	22	31	22	14	33	41	163	Centralskolan och Söderby
2017-2018	32	22	31	22	29	33	169	Centralskolan och Söderby
2018-2019	23	32	22	31	38	29	175	Centralskolan och Söderby
2019-2020	18	23	32	22	49	38	182	Centralskolan och Söderby
2020-2021	25	18	23	32	28	49	175	Centralskolan och Söderby

Söderby med åk 1-6 tillsammans med Centralskolan ökar antalet elever i alla åk i Centralskolan. Trenden är samma som om Norrby skola inkluderas i Centralskolan beträffande elevantalet och förändringarna i antalet lärartjänster.

År	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	Totalt	
2014-2015	38	29	33	41	28	28	197	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2015-2016	49	38	29	33	41	28	218	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2016-2017	28	49	38	29	33	41	218	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2017-2018	47	28	49	38	29	33	224	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2018-2019	31	47	28	49	38	29	222	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2019-2020	29	31	47	28	49	38	222	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby
2020-2021	32	29	31	47	28	49	216	Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby

I den här modellen skulle det bli två parallellklasser i nästan alla årskurser, dvs. 12 klasslärartjänster. Idag har Centralskolan ca 8 lärare medan de övriga har 2 lärare per skola dvs. 6 lärare tillsammans dvs. 14 lärare. Sammanslagningen skulle betyda ca 1-2 klasslärare färre. Centralskolan har idag inte 12 klassrum.

Fokuseringen i utredningen har varit på antalet lärartjänster vid olika skolsammanslagningar. Terjärvsområdet är det mest ekonomiska för en sammanlagning med tanke på elevprognoserna. Nedervetil har en skola och kan även inrymma Söderby skola, likadant kan även Centralskolan inrymma Söderby skola.

Andra lösningar som ger färre lärartjänster är Centralskolan och Norrby medan Centralskolan och Påras ger färre lärartjänster först på sikt. Centralskolan, Norrby och Påras tillsammans ger 1-2 lärartjänster färre. Centralskolan, Norrby, Påras och Söderby tillsammans ger även färre lärartjänster men kräver investering i form av mera utrymme.

Eventuella beräkningar gällande antalet rektorer, interna hyran, städkostnader eller skjutskostnader har inte beaktats i denna utredning.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BC:S FÖRSLAG:**

Bildningsnämnden diskuterar ärendet.

Bildningsnämnden konstaterar att beredningen skickas som svar på motionen till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 60/2014

34 §. AVTAL Nya elev och studerandevårdslagen

Riksdagen har 30 december 2013 utfärdat en ny lag elev- och studerandevård

I denna lag föreskrivs det om den rätt till elevhälsa som gäller för eleverna inom den undervisning och utbildning som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) och för de studerande inom den utbildning som avses i gymnasielagen (629/1998) och lagen om yrkesutbildning (630/1998).

## Lagens syfte:

- 1) Främja de studerandes inläring, hälsa och välbefinnande samt delaktighet och att förebygga problem
- 2) Främja välbefinnandet i läroanstalten och i studiemiljön, en sund, trygg och tillgänglig läroanstalt och studiemiljö, gemensam verksamhet samt samarbetet mellan hemmet och läroanstalten
- 3) Säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det
- 4) Säkerställa jämlik tillgång till och kvalitet på de elevhälsotjänster som de studerande behöver
- 5) Stärka genomförandet och ledningen av elevhälsoverksamheten som en funktionell helhet och som sektorsövergripande samarbete

### Elevhälsan omfattar

1. elevhälsa i enlighet med en läroplan som godkänts av utbildningsanordnaren
2. psykolog- och kuratorstjänster
3. skol- och studerandehälsovårdstjänster

### Verksamheten genomförs

som sektorsövergripande systematiskt samarbete mellan undervisningsväsendet och social- och hälsovårdsväsendet

tillsammans med de studerande och deras vårdnadshavare

vid behov med andra samarbetsparter

Elevhälsan kan delas i i generellt inriktad elevhälsa och individuellt inriktad elevhälsa

1. Skol- och studerandehälsovårdstjänster
  2. Psykolog- och kuratorstjänster inom elevhälsan
  3. Sektorsövergripande individuellt inriktade insatser från elevhälsan
  4. Social- och hälsovårdstjänster i specialläroanstalter (enligt 10 §)
- insatserna genomförs av en sektorsövergripande expertgrupp  
→ över insatserna ska det föras en elevhälsojournal

Elevhälsa i enlighet med en läroplan

En arbetsgrupp bestående av Viola Storbacka, Erica Ivars, Erika Nygård, Annika Holm, Carina Ahlström, Tiina Cederberg, Hanna Timmerbacka-Uusitalo, Sonja Nyqvist-Nyman och Leif Jakobsson har sammanträtt tre gånger för att skriva en s.k. manual för elev- och studerandevårdslagen och dess tillämpning i Kronoby. Därtill har en del av arbetsgruppen tagit del av RFV:s fortbildning i ärendet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Lagen träder i kraft 1.8.2014. Med tanke på den knappa tidtabellen kommer troligen en del kompletteringar att göras senare när verksamheten har kommit i gång, bl.a. kommer frågan om dokumenteringen och användande av olika dataprogram att diskuteras.

I Bilaga 1/§ 34 17.6.2014 finns informationen om den nya elev och studerandevårdslagen och hur den tillämpas i kommunen.

**BC:S FÖRSLAG:**

Bildningsnämnden godkänner tillämpningen av den nya elev och studerandevårdslagen enligt Bilaga 1/§ 34 17.6.2014.

Beslutet träder i kraft från 1.8.2014.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 62/2014

## 35 §. LÄROPLAN Ändring av läroplan för förskola

Den nya elev- och studerandevårdslagen (1287/2013) gavs 30.12.2013. Lagen förpliktigar Utbildningsstyrelsen att revidera grunderna för läroplanerna för alla skolformer så, att anordnarna av utbildning och undervisning kan ta i bruk läroplaner i enlighet med den nya lagen när lagen träder i kraft 1.8.2014.

Utbildningsstyrelsen har 3.3.2014 ändrat följande grunder för läroplanerna:

Grunderna för förskoleundervisningens läroplan kapitel 5.3 Elevvård i förskolan och främjande av trygghet och säkerhet

Föreskriften förutsätter att utbildningsanordnarna ändrar läroplanerna. Utbildningsanordnarna ska ta i bruk läroplanerna i enlighet med dessa grunder 1.8.2014.

I Bilaga 1/§ 35 17.6.2014 finns de nya grunderna för förskoleundervisningens läroplan gällande kapitel Elevvård och främjande av trygghet och säkerhet.

**BC:S FÖRSLAG:**

Bildningsnämnden godkänner grunderna för förskoleundervisningens läroplan enligt Bilaga 1/§ 35 17.6.2014

Beslutet träder i kraft från 1.8.2014.

**BESLUT:**

**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

  

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 66/2014

## 36 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN

- a) Beslutsförteckning.
- b) Budgetrapport 1-5 Bilaga 1/§ 36 b 17.6.2014
- c) Uppdaterad elevstatistik, Bilaga 1/§ 36 c 17.6.2014
- d) Bildningschef Leif Jakobsson har deltagit som inbjuden i en Aktuell Skolpolitik konferens i Umeå 14-15-5.2014. Extern finansiering för deltagandet.
- e) Bildningskansliet har anhållit om ca 49 500 € statsbidrag från Utbildningsstyrelsen för ICT-handledning för läsåret 2014-2015.
- f) Bildningskansliet har anhållit om ca 12 000 € statsbidrag från Utbildningsstyrelsen för projektet News från Centtis inom ramen för IKT-satsningar.
- g) En utvärdering har gjorts bland samtliga vårdnadshavare med barn inom dagvård och förskola under verksamhetsåret 2013-2014. En sammanställning över alla enheter bifogas.
- h) Personalstrukturen på daghem förutsätter behörighet som barntädgårdslärare och barnskötare. Tre familjedagvårdare, i tillsvidare anställningsförhållande, har nu genom läroavtalsstudier erhållit behörighet som barnskötare i daghem. Två familjedagvårdarbefattningar vid Lilla My daghem och en familjedagvårdarbefattning vid Småbo daghem ändras till barnskötarbefattningar från 1.6.2014.
- i) Denice Hansson har erhållit tillsvidareanställning som specialbarntädgårdslärare från 1.4.2014.
- j) Skrivelse från Ådalens hem- och skolförening
- k) Bildningskansliet har anhållit om 17 000€ stadsbidrag från Utbildningsstyrelsen för användning av informations- och kommunikationsteknik (IKT) i kommunens förskoleundervisning och anskaffning av utrustning och datanätverk.

BC:S FÖRSLAG:

Bildningsnämnden antecknar ovanstående delgivningsärende till kännedom.

**BESLUT:****Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		



**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 29-33, 36

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer 34-35

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Bildningsnämnden i Kronoby kommun  
Säbråvägen 2  
68500 KRONOBY

Paragrafer:34-35

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA

Kommunalbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland  
Svenskspråkiga serviceenheten för undervisningsväsendet  
PB 200, 65101 VASA  
[registratur.vastra@rfv.fi](mailto:registratur.vastra@rfv.fi)

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) upp bärs en rättegångsavgift på 90 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		