



Sammanträdestid	Torsdagen den 18 maj 2017, kl. 18:30 – 19:55	
Sammanträdesplats	Kommungården, nämndrummet	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Hästö, Jan-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Svartsjö, Peter <input checked="" type="checkbox"/> Berg, Marko <input type="checkbox"/> Forsander, Tuula <input checked="" type="checkbox"/> Fredriksson-Lidsle, Eva <input type="checkbox"/> Lerbacka, Markus <input checked="" type="checkbox"/> Ranta, Anne-Mie <input checked="" type="checkbox"/> Sandbacka, Björn <input checked="" type="checkbox"/> Hästbacka, Anne-Maria	Ersättare: <input type="checkbox"/> Träisk, Lisbeth <input type="checkbox"/> Dahlvik, Stefan <input type="checkbox"/> Takkula, Monica <input checked="" type="checkbox"/> Ahlsved, Mona <input type="checkbox"/> Gripenberg, Björn <input type="checkbox"/> Ahlskog, Martin <input type="checkbox"/> Skuthälla, Britt-Marie <input type="checkbox"/> Björkqvist, Pia <input type="checkbox"/> Granholm, Mats
Övriga närvarande:	<input type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Skullbacka, Bengt-Johan <input type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Widjeskog, Tony <input type="checkbox"/> Kronlund, Katarina <input type="checkbox"/> Hansén, Tom <input checked="" type="checkbox"/> Ahlström, Carina	kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens representant t.f. kommundirektör bildningschef bibliotekschef MI-rector dagvårdschef
Paragrafer:	16-22 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Jan-Erik Hästö	Protokollförare: Tony Widjeskog
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 23 maj 2017 Björn Sandbacka Anne-Mie Ranta	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänstställning	Kronoby, den 5 juni 2017 Tony Widjeskog, bildningschef	

Sammanträdestid Torsxdagen 18.05.2017, kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården, nämndrummet

Ärendets
nummer

Ärende

- 16 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 17 §. PROTOKOLLJUSTERING
- 18 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 19 §. PLAN Ny plan för småbarnspedagogiken
- 20 §. ELEVÄRENDEN KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 21 §. DELGIVNINGÄRENDEN
- 22 §. AVTAL Uppsägning av hyresavtal

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Måndagen den 5 juni 2016
Kommungården

Ordförande

Jan-Erik Hästö

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Tony Widjeskog, bildningschef

16 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att bildningsnämnden även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

BESLUT:

Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

17 §. PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Björn Sandbacka och Anne-Mie Ranta.

BESLUT:

Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

18 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BC:S FÖRSLAG

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Föredragningslistan godkändes med följande tillägg:

§ 22 AVTAL Uppsägning av hyresavtal

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 29/2017

19 §. PLAN Ny plan för småbarnspedagogiken

Dagvårdschefen:

I enlighet med lagen om småbarnspedagogik är Utbildningsstyrelsen sakkunnigt ämbetsverk för småbarnspedagogiken från och med 1.8.2015. Utbildningsstyrelsen har som uppgift att svara för utvecklandet av småbarnspedagogiken och att följa upp hur småbarnspedagogiken ordnas samt att utarbeta de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik.

Utbildningsstyrelsen har, den 18.10.2016, fastställt Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2016. Utgångspunkten för revideringen av grunderna har varit den nya lagen om småbarnspedagogik, förändringar i barnens uppväxtmiljö och i verksamhetsmiljön inom småbarnspedagogiken. Dessa grunder är för första gången en nationell norm, som styr småbarnspedagogiken på daghemmen, i familjedagvården och inom övrig småbarnspedagogisk verksamhet. Målet med grunderna är att främja genomförandet av verksamheten på lika grunder i hela landet, att uppfylla de mål som föreskrivs i lagen och att styra kvalitetsutvecklingen inom småbarnspedagogiken.

Småbarnspedagogiken är en del av det finländska utbildningssystemet och ett viktigt skede i barnets växande och lärande. Vårdnadshavarna bär det primära ansvaret för sina barns fostran. Småbarnspedagogiken stöder och kompletterar hennens fostrande uppdrag och bidrar till barnens välbefinnande. Avsikten med den nationella styrningen är att skapa likvärdiga förutsättningar för en helhetsmässig uppväxt, utveckling och lärande för de barn som deltar i småbarnspedagogiken.

Planen för småbarnspedagogik är en helhet som omfattar tre nivåer: de nationella grunderna, för planen för småbarnspedagogik, den lokala planen för småbarnspedagogik och barnens planer för småbarnspedagogik. Kommunerna i Jakobstadsregionen – Jakobstad, Kronoby, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre – har valt att samarbeta kring uppgörandet av den lokala planen för småbarnspedagogik. Syftet med samarbetet har varit att främja en likvärdig småbarnspedagogik av hög kvalitet inom hela regionen.

Den regionala planen för småbarnspedagogik har utarbetas av en arbetsgrupp och en ledningsgrupp. I arbetsgruppen har representanter för personalen inom småbarnspedagogik i de fem kommunerna ingått och kommunernas fem dagvårdschefer har bildat ledningsgrupp. Arbetet inom de båda grupperna har samordnats av en koordinator. De enskilda kommunerna har kompletterat den regionala planen för småbarnspedagogik med kommunspezifika aspekter och prioriteringar. En blankett för barnets plan för småbarnspedagogik, i enlighet med grunderna, är i skrivande stund ännu under arbete. Planen för småbarnspedagogik håller också på att översättas till finska, innehållet är identiskt med den svenska planen.

Barnens, vårdnadshavarnas och personalens delaktighet är ett område som löper som en röd tråd genom de nationella grunderna och den regionala planen för småbarnspedagogik. I utarbetandet och utvecklandet av den regionala planen har personalen, vårdnadshavarna och barnen på olika sätt getts möjlighet att vara delaktiga. Informationstillfällen om de nationella grunderna samt om arbetsprocessen kring den regionala planen har ordnats för både förmän och personal. För att ytterligare hålla berörda parter uppdaterade under processens gång har koordinatören upprätthållit en blogg på internet. Förutom koordinatören har medlemmar ur arbetsgruppen även deltagit med texter till bloggen.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Vartefter arbetet med den regionala planen har framskridit, har personalen fått bekanta sig med textutkast och delta i pedagogiska diskussioner om innehållet. De pedagogiska diskussionerna har ordnats inom kommunernas gemensamma utvecklingsprojekt *Lärstigen*, som finansieras av Utbildningsstyrelsen. De centrala slutsatserna av diskussionerna har publicerats på projektets blogg. Ett informationsbrev om den kommande planen för småbarnspedagogik har delats ut till alla vårdnadshavare i januari 2017. Vårdnadshavarna har även getts möjlighet att fylla i en webbaserad enkät om planen. Syftet med enkäten var att få en uppfattning om vårdnadshavarnas värderingar och prioriteringar för småbarnspedagogiken.

Planen för småbarnspedagogik utgör ett konkret arbetsredskap för personalen. Förankringen bland personalen redan under processens gång ger goda förutsättningar för att implementeringen av planen skall lyckas. Beroende på hur de lokala behoven och det kommande utvecklingsarbetet utfaller, uppdateras planen för småbarnspedagogik. Målet är att planen ska vara ett levande styrdokument som kontinuerligt preciserar nya utvecklingslinjer för verksamhetens olika områden.

Planen för småbarnspedagogik kommer att finnas i pappersversioner på enheterna och hos familjedagvårdarna. Planen delges medlemmarna i bildningsnämnden som pdf fil. Efter godkännande i bildningsnämnden publiceras planen på kommunens webbsida/Barn&Utbildning/Småbarnspedagogisk verksamhet.

Planen för småbarnspedagogik och barnens planer för småbarnspedagogik tas i bruk 1.8.2017.

BC:S FÖRSLAG:

Bildningsnämnden godkänner planen för småbarnspedagogik enligt förslaget.

BESLUT:

Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 28/2017

20 §. ELEVÄRENDEN KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 26/2017

21 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN

- a) Budgetrapport 1-4, Bilaga 1/§ 19 a 18.5.2017
- b) Bildningschefens beslutsförteckning,
- c) För kontinuerlig utveckling av verksamheten har en utvärdering gjorts bland vårdnadshavare med barn i småbarnspedagogik och förskola under verksamhetsåret 2016-2017.
- d) Bildningschefen har 24-25.4 deltagit i Kommunförbundets bildningschefsdagar i Stockholm.

BC:S FÖRSLAG:

Bildningsnämnden antecknar ärendena till kännedom.

BESLUT:**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 30/2017

22 §. AVTAL Uppsägning av hyresavtal

Kommunstyrelsen ingick nionde november 1987 ett avtal med Stiftelsen Torgare r.s., om ett samprojekt där man i Torgare prästgårds drängstuga inrättade ett skolmuseum. Museet skulle bli en plats där man samlade material som man ville bevara från skolor, som hade dragits in. Sedan dess har kommunen till stiftelsen betalat en månatlig hyra för just detta skolmuseum. Hyran har betalats från kultur- och fritidsnämndens budget, 84,09€/mån, totalt drygt 1000 €/år.

Stiftelsen Torgare r.s. erbjöd i gengäld kommunens skolelever möjligheten att gratis få delta i guide rundturer vid museet. Den ursprungliga avtalstiden var 10 år, fram till 31.12.1997. Avtalet förlängs med ett år i gången, såvida det inte uppsägs minst sex månader på förhand av någondera parterna. Enligt avtalet är det kommunen som *"tillhandahåller de föremål och den information som ingår i museet"*.

Skolmuseet är kulturhistoriskt värdefullt men efter en förfrågan bland rektorerna kan konstateras att skolmuseet inte används speciellt ofta av våra skolor. Enligt kultur- och fritidskoordinatören får ingen annan förening i kommunen ett dylikt månatligt bidrag. Eftersom bildningssektorn måste se över sina utgifter är det ändamålsenligt att försöka få bort hyreskostnaderna för skolmuseet.

BC:S FÖRSLAG

Bildningsnämnden befullmäktigar bildningschefen att säga upp hyresavtalet med Torgare r.s. från och med 1.1.2018.

BESLUT:**Bildningsnämnden godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 16-18, 19, 21

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 22

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Bildningsnämnden i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY

Paragrafer: 22

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omrövningens innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol,
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Kommunalbesvär, paragrafer

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer 20

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet:

Adress:

Paragrafer:

Besvärstid:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, bostadsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015, uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		