

Sammanträdestid Måndagen den 18 juni 2018, kl. 18.00

Sammanträdesplats **Kommungården**Ärendets  
nummer

Ärende

- 125 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET  
126 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE  
127 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN  
128 §. KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL  
129 §. NÄMNDERS PROTOKOLL  
130 §. BUDGET 2018 Bokföringsrapport 1.1 - 31.5.2018  
131 §. BUDGET 2019 OCH EKONOMIPLAN 2019-2021 Budgetdirektiv  
132 §. STADGOR OCH INSTRUKTIONER Ändringar i förvaltningsstadgan  
133 §. PLANER Anhållan om flytt av byggrätt vid Heimsjön i Terjärv  
134 §. PLANER Anhållan om planeändring vid Kronoby industriområde;  
Kaukokiito och Ab Ferromek  
135 §. VÄGAR Skötsel av enskilda vägar  
136 §. FASTIGHETER Slöjdsalen vid Ådalens skola  
137 §. KOMMITTÉER Tillsättande av byggnadskommitté för Nedervetil skola  
138 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Utse dataskyddsansvarig  
139 §. UNGDOMSFULLMÄKTIGE Val av medlemmar till ungdomsfullmäktige  
140 §. VAL Förhandsröstningsställen vid landskapsvalet  
141 §. VAL Röstningsställen på valdagen vid landskapsvalet  
142 §. AVTAL Tillsättande av temporärt beredningsorgan i Österbotten  
143 §. PERSONALFRÅGOR Överflyttning av ansvar för personalfrågor  
144 §. MOTION Eva-Lott Björklund m.fl.:s motion om mötesarvode till  
förmån för kultur i vård  
145 §. DELGIVNINGÄRENDE  
146 §. ÖVRIGA ÄRENDE

Protokollet framläggs till påseende, tid och plats

Ordförande

Liane Byggmästar

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Inger Bjon, förvaltningschef



Sammanträdestid Måndagen den 18 juni 2018, kl. 18.00

Sammanträdesplats **Kommungården**

Beslutande:

- Byggmästar, Liane
- Myllymäki, Tapani
- Lindgren, Hans-Erik
- Broända, Helena
- Gripenberg, Björn
- Hagström, Elisabeth
- Harju, Kari
- Salmela, Joel
- Wistbacka, Inger

Ersättare:

- Hongell, Susanne
- Sandvik, John-Erik
- Öst, Harry
- Hagnäs, Tomas
- Saarukka, Karin
- Enroth, Carl-Johan
- Sandström, Hans
- Åstrand, Ulla-Maria
- Lassas, Tuula

Övriga närvarande:

- Skullbacka, Bengt-Johan
- Dalvik, Sixten
- Forsberg, Anders
- Brännkärr, Malin
- Bjon, Inger
- 
- 

kfge:s ordförande  
kfge:s I vice ordförande  
kfge:s II vice ordförande  
kommundirektör  
förvaltningschef

Paragrafer: 125–146 §.

Underskrifter:

Ordförande:

Protokollförare:

Liane Byggmästar

Inger Bjon

Protokolljustering  
plats och tid:

Kronoby, den 20 juni 2018

Elisabeth Hagström

Kari Harju

Protokollet framlagts  
till påseende,  
plats och tid:

Intygar, underskrift,  
tjänsteställning

Inger Bjon, förvaltningschef

125 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträde har utfärdats den 13 juni 2018 och tillställts samtliga medlemmar av kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium samt närvarande tjänstemän i skriftlig och elektronisk form. Ersättarna erhåller kallelsen i elektronisk form. Föredragningslistan har varit utlagd på kommunens webbplats sedan den 14 juni 2018, varifrån övriga intresserade kan erhålla den vid behov.

126 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kommunstyrelsen utser Elisabeth Hagström och Kari Harju att justera protokollet. Protokollet justeras den 20 juni 2018.

127 §.      GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

128 §.       KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkom i laga ordning och kan verkställas enligt följande:**

- a) PLANER Kronoby kommuns strategi 2025
  - delges samtliga kommunens organ, dotterbolag, avdelningar och personalen.
- b) BOKSLUT 2017 Information om bokslutet
  - delges avdelningarna och personalen
- c) 2017 ÅRS UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE
  - delges avdelningarna och personalen
- d) BOKSLUT FÖR 2017 Revisionsberättelsen, godkännande av bokslut samt beviljande av ansvarsfrihet
  - delges avdelningarna och personalen
- e) BUDGET 2018 Tilläggsanslag för investeringar; slöjdsal
  - delges tekniska sektorn
- f) PLANER Godkänna detaljplan för Nedervetil nya skoltomt
  - delges tekniska avdelningen samt inlämnare av anmärkningar

129 §. NÄMNDERS PROTOKOLL

Förvaltningschefen:

Enligt 92 § i kommunallagen kan kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören eller en genom förvaltningsstadgan tillförordnad kommunal tjänsteinnehavare till behandling i kommunstyrelsen ta upp ett ärende, som med stöd av denna lag har delegerats till underlydande myndighet eller en sektion i kommunstyrelsen och i vilket den behöriga myndigheten har fattat ett beslut. Styrelsen kan ta upp ärendet för prövning såvida beslutet inte har vunnit laga kraft

Genomgången av besluten ger även styrelsen information om nämndernas verksamhet och aktuella frågor.

Avskrifter av protokoll från följande möten har tillställts kommunstyrelsen:

- suomenkielinen koulujaosto, 24.5.2018, kungjord 29.5.2018, kan ej övertas
- tillståndssektionen, 29.5.2018, kungjord 5.6.2018
- svenska skolsektionen, 7.6.2018, kungjord 11.6.2018
- bildnings- och fritidsnämnden, 7.6.2018, kungjord 11.6.2018

Besluten fram av Bilaga 1/129 § av 18.6.2018, som bifogas föredragningslistan.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen övertar inte till behandling de ärenden som avgjorts på nämndernas möten.**

Dnr: KST 77/2018

130 §. BUDGET 2018 Bokföringsrapport 1.1 - 31.5.2018

Ekonomichefen:

För årets fem första månader har sammanställts en rapport över nettoförbrukningen i drifts-ekonomidelen samt utfallet för resultaträkningen, Bilaga 1/130 § av 18.6.2018. Resultatet för perioden är positivt och visar 668 100 euro efter att större korrektivposter beaktats. Budgeterat för motsvarande period är -315 100 euro. Verksamhetens intäkter ligger 247 500 euro över budgeten och har influtit till 48,1 %. Kostnaderna ligger 190 400 euro över budgeten och har använts till 42,1 %. Jämn budgetanvändning över hela året skulle ge 42,0 % för fem månader. Per 30.4.2018 visar en delårsrapport från Soite en återbäring till kommunen om 225 824 euro, vilken har beaktats i rapporterna men den har ännu inte erhållits, Bilaga 2/130 § av 18.6.2018. Kommunalskatten har influtit 674 400 euro mer än budgeterat och samfundsskatten 107 700 euro mer. Dessutom har också statsandelarna influtit 167 100 euro över budget. Skattedebiteringsredovisningen, det vill säga det belopp som hör till år 2017 men som uppbärs i november från kommunerna, har justerats nedåt med 195 000 euro, vilket också den påverkar budgetrapporten positivt.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:****Kommunstyrelsen antecknar bokföringsrapporten för kännedom.**



Dnr: KST 78/2018

131 §. BUDGET 2019 OCH EKONOMIPLAN 2019-2021 Budgetdirektiv

Ekonomichefen:

Arbetet med budgeten för 2019 och ekonomiplanen för 2019-2021 bör inledas och inför detta bör direktiv och beräkningsgrunder sändas till nämnderna. Som Bilaga 1/131 § av 18.6.2018 fogas förslag till direktiv.

I förvaltningsstadgan § 80 konstateras att kommunstyrelsen godkänner anvisningar för hur budgeten görs upp. Vidare konstateras bland annat att organen utarbetar egna budgetförslag samt att i samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige också godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år. Budgetåret är planperiodens första år.

Förvaltningsstadgan utgår från kommunallagen 110 § där det konstateras att "Fullmäktige ska före utgången av året godkänna en budget för kommunen för det följande kalenderåret med beaktande av kommunkoncernens ekonomiska ansvar och förpliktelser. I samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige också godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år (planperiod). Budgetåret är planperiodens första år. Budgeten och ekonomiplanen ska göras upp så att kommunstrategin genomförs och förutsättningarna för skötseln av kommunens ekonomi tryggas. I budgeten och ekonomiplanen godkänns målen för kommunens ekonomi och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi. Ekonomiplanen ska vara i balans eller visa överskott. Ett underskott i kommunens balansräkning ska täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Kommunen ska i ekonomiplanen besluta om specificerade åtgärder genom vilka underskottet täcks under den nämnda tidsperioden...".

Budgetdirektiven för år 2019 utgår från en nollbudget i och med att kommunens ekonomi fortsättningsvis bör balanseras. Dock bör beaktas fullmäktiges beslut 4.12.2017 § 53 om koncentreringsringningen av bildningsväsendets verksamhet, vilket kan minska utgifterna och intäkterna utgående från nollbudgeten.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen godkänner bifogade direktiv för budgeten 2019 och ekonomiplanen 2019-2021.**

Dnr: KST 103/2018

## 132 §. STADGOR OCH INSTRUKTIONER Ändringar i förvaltningsstadgan

Förvaltningschefen:

Kommunens nu gällande förvaltningsstadga godkändes i fullmäktige 23.2.2017 § 10 och trädde i kraft från och med 1 juni 2017. I och med att en stor förändring gjordes senast är det bra med en snabb uppdatering för att justera mindre detaljer. En förvaltningsstadga bör också leva med sin tid och i enlighet med gällande lagstiftning och blir därför relativt snabbt föråldrad. I och med att en större förändring gjordes senast, behöver också vissa detaljer i förvaltningsstadgan justeras efter att den nu tillämpats i ungefär ett år. För att hålla förvaltningsstadgan aktuell bör den ständigt uppdateras och detta sker mest demokratiskt genom att låta kommunens olika organ ta ställning till den ur synvinklar från olika organ. Tillvägagångssättet och tidtabellen kunde vara, att organen ger sina utlåtanden till kommunstyrelsen under hösten och att den förändrade förvaltningsstadgan behandlas i fullmäktige i november.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen sänder ut förvaltningsstadgan med en begäran om förslag till förändringar av den till kommunens samtliga nämnder, sektioner och råd med inlämningsstid senast den 17 september 2018.**

Dnr: KST 32/2018

133 §.        PLANER    Anhållan om flytt av byggrätt vid Heimsjön i Terjärv

*Kst 5.3.2018 § 38:*

*Planläggaren:*

*Karl-Gustav Byskata anhåller om att flytta en strandbyggrätt (RA) som finns inritad på lägenheten Byvik RNr 160:0. Sökande planerar sälja den gamla bostadsbyggnaden, men vill flytta den befintliga fritidsbyggnadsrätten ca 100m västerut invid södra delen av Heimsjön.*

*Strandgeneralplanen för Terjärv sjöar blev godkänd den 17.6.2010. En flytt av strandbyggrätten kräver en strandgeneralplaneändring.*

*I naturinventeringen finns inget särskilt sagt om stället dit sökande önskar flytta byggrätten. Planläggaren och byggnadsinspektören har utfört en granskning på stället och konstaterat att området är lämpligt som byggnadsplats. Vid den tilltänkta platsen finns redan en gammal strandbastu som ägs av sökanden.*

**T.F. KD:S FÖRSLAG:**

*Kommunstyrelsen ger tekniska kansliet i uppdrag att påbörja en mindre ändring av strandgeneralplanen för Terjärv sjöarna där målet är att flytta en byggrätt inom lägenheten Byvik RNr 160:0, vid södra delen av Heimsjön.*

*Sökande står för samtliga planeringskostnader samt kungörelsekostnader.*

**BESLUT:**

*Kommunstyrelsen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.*

\_\_\_\_\_

*Helena Broända jävade sig i form av rågranne och avlägsnade sig under behandlingen av paragrafen.*

Kst 18.6.2018

Kommunstyrelsen beslöt 5.3.2018 § 38 att påbörja en ändring av strandgeneralplanen för Terjärv sjöarna så att man flyttar en strandbyggrätt (RA) inom samma fastighet Byvik RNr 160:0, vid södra delen av Hemsjön. I planeändringen dimensioneras inga nya byggrätter. Byggrätten finns inom strandgeneralplaneområdet för Terjärv sjöarna, vilken blev godkänd i fullmäktige den 17.6.2010.

Byggrätten har flyttats ca 100m västerut. I naturinventeringen finns inget speciellt omnämnt vid den nya tomtplatsen. Vid den tilltänkta platsen så finns redan en gammal strandbastu som ägs av sökanden.

Planen har varit två gånger till allmänt påseende och inga anmärkningar har inkommit. Myndigheterna har haft möjlighet att ge utlåtande om planen.

Planekartan finns som Bilaga 1/133 § av 18.6.2018.

Sökanden av ändringen, Karl-Gustav Byskata, skall enligt styrelsens beslut stå för planerings- och kungörelsekostnaderna.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige**

**att    kommunen godkänner planeändringen i enlighet med planekartan Bilaga 1/133 § av 18.6.2018.**

Dnr: KST 104/2018

134 §. PLANER      Anhållan om planeändring vid Kronoby industriområde; Kaukokiito och Ab Ferro- mek.

Planläggaren:

Kaukokiito och Ab Ferromek anhåller att kommunen påbörjar en planeändring av detaljplanen för Kronoby centrum, så att deras tomtområden kan förstöras en aning: Kaukokiito har planer på att köpa in tomtområdet bredvid deras tomt och behöver också en del av kommunens grönområde. Ab Ferromek önskar få ett större tomtområde mot Flygfältsvägen på det område som kommunen äger. Ett första utkast på tomtutvidgningarna framgår av Bilaga 1/ 134 § av 18.6.2018.

Kaukokiito och Ab Ferromek är beredda att stå för planeringskostnaderna.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen ger Tekniska avdelningen i uppdrag att påbörja en planeändring av kvarteren 103, 194 och 195 i detaljplanen för Kronoby centrum. Ett första planeutkast får sättas till påseende under juni månad och planen tas nästa gång till behandling i styrelsen den 13.8.2018.**

**Planeringskostnaderna bekostas av Kaukokiito och Ab Ferromek.**

Dnr: TEKNMILJÖ 30/2017

## 135 §. VÄGAR Skötsel av enskilda vägar

Tekn. och miljönämnden 46 § 13.12.2017

Tekniska chefen

Enskilda vägarna och underhållsklasserna samt principerna för dem framgår av Bilaga 1/135 § av 18.6.2018. Statens underhållsbidrag för dessa vägar föll bort redan år 1995 och sedan dess har man erhållit endast ca 50 % för grundförbättringar och de senaste åren endast för trumrenoveringar som överstiger 15 000 €. Anslaget i budgeten för enskilda vägar har också kraftigt skurits ner under åren. År 2011 var anslaget för enskilda vägar 360 000 € medan vi för 2017 har ett anslag om 270 000 €.

P.g.a. kommunens dåliga ekonomi har ekonomispargruppen föreslagit att sektorerna ser över kostnaderna och inkomsterna inom sin sektor.

För att spara på utgifterna och också få inkomster från de enskilda vägarna borde prioriteringarna av underhållet ses över. Enligt skötselavtal gällande vägarna i klass 1 kan endera parterna säga upp avtalet minst tre månader före följande kalenderår.

Gällande enskilda vägar i punkterna 2 och 2b, 3 och 4 finns inget underhållsavtal men kommunen har handhaft skötseln av dessa också enligt Bilaga 1/135 § av 18.6.2018.

I våra grannkommuner har man också en längre tid haft som kutym att man tar plogningsavgifter för s.k. gårdsvägar.

För att spara på kostnaderna för de enskilda vägarna och också få lite inkomster föreslås följande åtgärder.

att skötselavtalet gällande klass 1 vägar sägs upp under 2018 för att ett nytt avtal ska kunna träda ikraft från 1.1.2019. Målsättningen är att ett nytt skötselavtal uppgörs där vägarna indelas i tre klasser och att stickvägarna tas bort från huvudvägen med möjlighet att införa plogningsavgifter för stickvägarna

att nytt skötselavtal utarbetas under 2018 för att träda ikraft från och med 1.1.2019

att plogningsavgifter införs från och med 1.2.2018 för vägarna i klass 2b, 3 och 4 enligt följande principer.

Vägar under 400 m blir avgiftsbelagda med en fast avgift som fördelas mellan den fasta bosättningen.

Snöplogningsavgiften för vägar mellan	200 m - 300 m	150 € / väg
	300 m - 600 m	200 € / väg
	över 600 m	250 € / väg

Vägar över 400 m får gratis plogning om det finns minst 3 st. fasta bosättningar

Fastighetsägarna kan också själv välja att inte erhålla kommunal plogning och själva stå för plogningen.

**TEKNISKA CHEFENS FÖRSLAG**

Tekniska och miljönämnden beslutar enligt ovanstående beredning att säga upp skötselavtal samt att införa plogningsavgifter för s.k. gårdsvägar.

**BESLUT:**

Förslaget godkändes.

---

Kst 18.6.2018

Fullmäktige har tidigare varit det organ som ingått och behandlat skötselavtalen för enskilda vägar, senast 28.8.1996 § 54. Därför är det skäligt att det också är fullmäktige som behandlar uppsägning av nuvarande avtal. För en jämlik behandling av bosatta i olika delar av kommunen är det dock viktigt att avtalen sägs upp och omförhandlas så att stickvägar behandlas likvärdigt bland olika fastighetsägare. Samtidigt bör en prioritering av de viktigaste vägarna ske. Självklart är ändå att kommunen även i framtiden sköter den största delen av de nuvarande enskilda vägarna.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:****Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige**

- att skötselavtalet gällande klass 1 vägar sägs upp under 2018 för att ett nytt avtal ska kunna träda ikraft från 1.1.2019. Målsättningen är att ett nytt skötselavtal uppgörs där vägarna indelas i tre klasser och att stickvägar tas bort från huvudvägen med möjlighet att införa plogningsavgifter för stickvägarna och**
- att nytt skötselavtal utarbetas under 2018 för att träda ikraft från och med 1.1.2019 samt**
- att tekniska och miljönämnden i fortsättningen får mandat att besluta kring ingående, uppsägande och nivå på skötselavtalen för enskilda vägar.**

Dnr: KST 95/2018

136 §. FASTIGHETER Slöjdsalen vid Ådalens skola

*Tekniska chefen:*

*I årets investeringsbudget finns ett anslag på 630 000 € för renoveringen av kylrum samt slöjdsalen vid Ådalens skola. Slöjdsalen som byggdes åren 1971-72 har inte sedan dess genomgått någon större renovering. År 1989 gjordes en tillbyggnad på 203 m<sup>2</sup>, varefter den totala våningsytan för hela byggnaden är 697 m<sup>2</sup>. Renoveringen omfattar förnyande av alla innerytor och inredningar, byte av fönster och byggande av ett helt nytt upphöjt tak med utrymme för ventilationsrör. Ett ventilationsutrymme tillkommer också i den befintliga tillbyggnaden och ventilationen förnyas i sin helhet. Elcentraler samt belysningen och automatik förnyas. Värmeradiatorer liksom övrig vvs-utrustning förnyas och huset dräneras.*

*Planering av renoveringen har skett under hösten och vintern och anbudsfrågan lades ut på Hilma den 4.5.2018. Sista dagen för inlämnande av anbud är fredagen den 25.5.2018 kl. 14.00. Byggnadstiden för projektet är planerad till 2.7 - 31.12.2018.*

*I denna anbudsfrågan ingår inte kylrumsrenoveringen utan där görs en skild offertbegäran. Köksrenoveringen bör utföras under tiden skolan har sommarlov.*

*För automatikarbeten har skickats ut en anbudsfrågan endast till Schneider, som utförde arbeten vid Ådalens skolas renovering, eftersom det inte är lämpligt att ha två olika system i och med att automatiken bör fungera ihop också med Ådalens skola.*

*Under byggtiden kommer Meiker-fastigheten, som nu står tom, att användas för slöjdsalens behov.*

*Anbudena öppnas och protokollförs fredagen den 25.5 kl 14. Planeringsgruppen går måndagen den 28.5 igenom och granskar de erhållna anbudena för renoveringen av slöjdsalen i Ådalens skola.*

*På basen av de erhållna och granskade offerterna väljs de förmånligaste offerterna som uppfyller anbudsfrågan till entreprenörer. Kontrakt uppgörs efter att handlingarna genomgått med entreprenörerna och besvärstiden utgått.*

*Förslag angående entreprenörer presenteras på mötet;*

<i>Byggnadsentreprenör:</i>	<i>WL-Trecon</i>
<i>El-entreprenör:</i>	<i>Acu-Electro</i>
<i>Ventilationsentreprenör:</i>	<i>Bravida Ab</i>
<i>VVS-entreprenör:</i>	<i>FVM-Service</i>
<i>Automatikentreprenör:</i>	<i>Schneider Electric</i>

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

*Kommunstyrelsen väljer WL-Trecon till byggnadsentreprenör, Acu-Electro till el-entreprenör, Bravida Ab till ventilationsentreprenör, FVM-Service till VVS-entreprenör och Schneider Electric till automatikentreprenör samt konstaterar att kontrakt kan uppgöras med entreprenörerna efter att besvärstiden gått ut.*

*Före beslutet gjordes ajournerades mötet kl. 19.30-19.56.*

**BESLUT:**

*Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att kylrumsrenoveringen utförs under sommaren men att övriga delar av ärendet återremitteras.*

---

Tekniska chefen

Arbetsgruppen för renoveringen av slöjdsalen har i samråd med planerarna i snabb takt gjort en utredning över vad en ny slöjdsalsbyggnad skulle innebära i form av utrymmesbehov, placering och kostnader. Med tanke på att verksamheten ska kunna fortsätta något så när normalt, har arbetsgruppen kommit fram till att den nya slöjdsalen skulle placeras delvis där slöjdsalens tillbyggnad finns samt en bit in på Centralskolans grusplan. Detta innebär, att tillbyggnaden först skulle rivas och att verksamheten kunde fortsätta i den gamla delen, se Bilaga 1-3/136 § av 18.6.2018 (ritningar, situationsplan samt kostnadsförslag). Efter att den nya slöjdsalen är klar skulle den gamla slöjdsalen rivas.

Kostnaderna för ett nybygge skulle enligt kostnadsförslaget gå på 1 266 000 €, vilket också innefattar rivningen av den gamla slöjdsalsbyggnaden samt renoveringen av värmecentralen och ett förråd, som skulle lämna kvar från den gamla slöjdsalen.

Ett nybygge inverkar på planerings- och byggtiden så, att man tidigast kunde komma igång i månadsskiftet november –december eller alternativt först i mars 2019. Byggtiden skulle vara minst ett år.

En möjlighet som också diskuterades var, om man skulle placera den nya slöjdsalen på samma ställe som nuvarande, se situationsplan alt 2, Bilaga 4/136 § av 18.6.2018. Detta förslag skulle innebära att man flyttar hela verksamheten till Meiker-fastigheten för minst ett år och att man inte kunde ha metallslöjd i någon större omfattning under den tiden. Kostnadsmissigt innebär det inte någon nämnvärd skillnad, förutom vad flytten till Meiker skulle innebära.

Ett alternativ som också diskuterades, var att man skulle placera byggnaden helt på grusplanen med långsidan mot Kronobyvägen. Detta skulle innebära att verksamheten i den gamla slöjdsalen inte alls skulle störas under byggtiden men att användningen av grusplanen skulle försämrats. När gamla slöjdsalen rivs kunde motsvarande kvadratmeterutrymme fås, där den gamla slöjdsalsbyggnaden fanns. Se situationsplan alt 3, Bilaga 5/136 § av 18.6.2018.

Från centralskolan har det inkommit en skrivelse där man förespråkar ett nybygge men som inte intränger på deras gårdsplan, Bilaga 6/136 § av 18.5.2018.

Tekniska chefen anser att ett nybygge är klokt i och med att skillnaden inte är mera än ca 266 000 € jämfört med en renovering. Via ett nybygge kunde en ändamålsenlig och trygg fastighet med mindre driftskostnader byggas. Placeringen kunde eventuellt diskuteras utgående från de tre olika placeringalternativen men ett beslut borde tas så fort som möjligt för att inte försena den fortsatta planeringen och byggstarten.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen går in för ett nybygge av slöjdsalen och diskuterar byggnadens placering.**



Dnr: KST 108/2018

137 §. KOMMITTÉER Tillsättande av byggnadskommitté för Nedervetil skola

Kommundirektören:

Kommunstyrelsen beslöt på sitt möte 22.1.2018 att gå in för ett nybygge av Nedervetil skola, att tillsätta en planeringsgrupp bestående av t.f. kommundirektören, tekniska chefen, bildningschefen, dagvårdschefen, Nedervetil skolas rektor, områdesansvarige samt Päivi Cainberg och att planeringsgruppen rapporterar till kommunstyrelsen. Vidare beslöt kommunstyrelsen att tillsätta en byggnadskommitté efter att plats för byggnaden valts.

På sitt möte 5.3.2018 valde kommunstyrelsen plats för placeringen av ett nybygge av Nedervetil skola och samtidigt förlängde kommunstyrelsen planeringsgruppens mandat fram till att detaljplaneringen av skolan är klar och marken har inköpts. Den 19.3.2018 beslöt kommunstyrelsen enhälligt att sätta utkastet till detaljplan samt planen för deltagande och bedömning av det nya planerade skolområdet mellan Ollisbacken och Klockarbacken till påseende under minst 14 dagar. Utlåtande begärs enligt planen för deltagande och bedömning (PDB).

Den 16.4.2018 godkände kommunstyrelsen ändringsförslaget till detaljplanen där Kuorikos tomt del tagits bort ur planen. Samtidigt justerades planen och kommunstyrelsen beslöt att ett slutligt planeförslag sätts till påseende i 30 dagar. Den 28.5.2018 behandlade kommunstyrelsen planeförslaget och föreslog för fullmäktige att detaljplanen för Nedervetil nya skoltomt omfattande kvarter 31 samt en ändring och utvidgning av kvarter 32 med tillhörande gatu- och grönområden med beaktande av ovannämnda komplettering av texten om kulturmiljön i planebeskrivningen godkänns. Den 4.6.2018 godkände kommunfullmäktige enhälligt detaljplanen i enlighet med styrelsens förslag.

För att komma vidare med byggandet av Nedervetil skola behövs en byggnadskommitté för att leda arbetet. I detta skede föreslås att kommittén består av endast fem personer; kommundirektören, tekniska chefen, bildningschefen samt två politiker.

Däremot bör kommittén i sitt arbete brett höra, endera muntligen på sina möten eller skriftligen per e-post, åtminstone följande personer; Nedervetil skolas rektor, dagvårdschefen, dagvårdsledaren i Nedervetil, bibliotekschefen, representanter för 4H som sköter eftermiddagsverksamheten, representanter för skolhälsovården och elevvården, Fazer och ISS. Utöver det bör kommittén bereda möjlighet för Hem&Skola, föreningar och allmänheten att delta i och påverka planeringen via åtminstone ett hörandetillfälle i Nedervetil.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté för Nedervetil skola bestående av kommundirektören, tekniska chefen, bildningschefen samt två politiker och ålägger kommittén att höra åtminstone Nedervetil skolas rektor, dagvårdschefen, dagvårdsledaren i Nedervetil, bibliotekschefen, representanter för 4H som sköter eftermiddagsverksamheten, representanter för skolhälsovården och elevvården, Fazer och ISS samt att bereda möjlighet för Hem&Skola, föreningar och allmänheten att delta i och påverka planeringen.**

Dnr: KST 106/2018

138 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Utse dataskyddsansvarig

Förvaltningschefen:

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) tillämpas från och med den 25 maj 2018 och gäller i hela EU och har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå för skyddet av personuppgifter så att det fria flödet av uppgifter inom Europa inte hindras.

Artikel 37-39 i GDPR innehåller bestämmelser om skyldigheten att utse en dataskyddsansvarig och detta gäller även offentliga sektorn. När man utnämner en dataskyddsansvarig skall man beakta personens yrkesmässiga kvalifikationer såsom sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de lagstadgade uppgifterna. I praktiken handlar detta om kännedom om organisationen och verksamhetsområdet, personliga kvaliteter, pålitlighet och tillgänglighet och färdigheter i projektledning samt förmåga och vilja att lära sig nya saker, i synnerhet om dataskydd och informationsteknik.

Till den dataskyddsansvarigas uppgifter hör bl.a.

- att utbilda i dataskyddsfrågor
- att ge information och råd om skyldigheter i dataskyddsfrågor
- att samarbeta med myndigheter och fungera som kontaktperson
- att ge råd om konsekvensbedömningen och att övervaka genomförandet och efterlevnaden av den och
- att rapportera till ledningen om läget vad gäller dataskydd och utvecklingsbehov.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen utser kommunens ICT-ansvarige; Thomas Hongell att fungera som dataskyddsansvarig.**

Dnr: KST 102/2018

139 §. UNGDOMSFULLMÄKTIGE Val av medlemmar till ungdomsfullmäktige

Fritidskoordinatorn:

Enligt förvaltningsstadgan § 14 väljs ungdomsfullmäktiges medlemmar av kommunstyrelsen för två år i gången, så att fyra medlemmar utses vartannat år och tre medlemmar vartannat år.

Följande medlemmar valdes till mandatperiod 2017-2019 och fortsätter ett år till i ungdomsfullmäktige:

Ledamot:	Ersättare:
Lindgren Susan	Ploomann Merilin
Mannström Matilda	Bengtsson Tindra
Björkqvist Fredrik	Sandbacka Ted
Broända Jenny	Ollqvist Emilia

Följande medlemmar valdes till mandatperiod 2017-2018:

Ledamot:	Ersättare:
Karlström Fredrik	Sandbacka Oscar
Svartsjö Ida	Vidjeskog Vilma
Klemets Joakim	Holmbäck Hugo

Kommunstyrelsen borde således välja tre medlemmar och personliga ersättare till ungdomsfullmäktige för mandatperioden 2018-2020.

Följande medlemmar vars mandatperiod tar slut har meddelat intresse att fortsätta i ungdomsfullmäktige: Fredrik Karlström, Vilma Vidjeskog, Hugo Holmbäck och Ida Svartsjö.

Fritidskoordinatorn var till Ådalens och gymnasiet och informerade om möjligheten att söka med i ungdomsfullmäktige. Under ansökningstiden kom det in fyra stycken ansökningar av följande personer: Erica Åminne, Axel Björklund, Matilda Storbacka och Ava Dahlvik.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen utser**

<b>medlemmarna</b>	<b>personlig ersättare</b>
<b>Fredrik Karlström,</b>	<b>Erica Åminne</b>
<b>Hugo Holmbäck</b>	<b>Axel Björklund</b>
<b>Ava Dahlvik</b>	<b>Vilma Vidjeskog</b>

**till ungdomsfullmäktige för mandatperioden 2018-2020.**

Dnr: KST 72/2018

140 §. VAL Förhandsröstningsställen vid landskapsvalet

Förvaltningschefen:

Kommunstyrelsen skall enligt 9 § i vallagen besluta om allmänna förhandsröstningsställen i kommunen. Den föreslagna lagstiftningen skulle träda i kraft den 1 juli 2018 och i skrivande stund antas att landskapsvalet hålls planerligt söndagen den 28 oktober 2018. Förhandsröstning inför landskapsvalet hålls i så fall under tiden 17-23.10.2018. Denna tidtabell kommer dock sannolikt att ändras i samband med riksdagsbehandlingen.

Kommunen ska fatta beslut om de allmänna förhandsröstningsställena och röstningsställena på valdagen i god tid, så att de kan registreras i justitieministeriets valdatasystem senast fredagen den 17 augusti 2018 före kl. 12. I skrivande stund lever kommunen enligt givna datum och bör därför behandla förhandsröstningsställena i god tid före uppgifterna skall matas in i valdatasystemet.

Kommunen är enligt 14 § 3 mom. i grundlagen skyldig se till att de röstberättigade har tillräckliga möjligheter att rösta antingen på förhandsröstningen eller på valdagen. I varje kommun skall finnas åtminstone ett allmänt förhandsröstningsställe. Kommunens förhandsröstningsställen var under det senaste valet; Kommungården, biblioteket i Terjärv och biblioteket i Nedervetil.

Kommunstyrelsen bör besluta om antalet ställen, deras placering och öppettider. Öppettiderna kan enligt anvisningarna under vardagar vara 8-20 och lördag-söndag 9-18. Då antalet förhandsröstande varit avsevärt mindre lördagar och söndagar kan förhandsröstningsställena i kommunen dessa dagar stänga redan kl. 13.

Kommunstyrelsen ska även besluta om vilka anstalter som är förhandsröstningsställen. I Kronoby kommun har förhandsröstning tidigare ordnats på vårdcentren, pensionärshem och intilliggande boenden. Dessa har varit särskilda förhandsröstningsställen och valbestyrelsen har skött röstningen.

Såsom tidigare ordnas röstning i hemmet för boende i egna hem eller övriga boenden om rörelse- eller funktionsförmågan är begränsad och inte möjliggör röstning på allmänna förhandsröstningsställen eller på valdagen i vallokalen.

I samband med röstningen om antalet röstningsställen (Kst § 98/2017) beslöts även, att kommunfullmäktige förutsätter att bokbussen används som en del av förhandsröstningen, när antalet röstningsområden minskar. De facto fungerar internetuppkopplingen i bussen i dagens läge endast sporadiskt och en uppkoppling kan inte garanteras hela tiden, trots att den kunde förbättras via en ekonomisk satsning på en så kallad router. För kostnaderna redogörs vid sammanträdet. Bokbussen kan dock användas för förhandsröstning på samma sätt som röstning sker vid anstalter, d.v.s. manuellt. Problemet med detta är, att rösterna därefter skall föras in manuellt i valdatasystemet och risken för att göra fel ökar.

Förvaltningschefen är centralvalnämndens sekreterare och ansvarig för valet i sin helhet medan kanslissekreteraren på allmänna avdelningen blir ansvarig valförrättare för förhandsröstningen.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen besluter att förhandsröstning vid landskapsvalet ordnas på Kom-mungården, biblioteket i Nedervetil och vid biblioteket i Terjärv under tiden 17-23.10.2018 så, att öppettiden under vardagar är kl. 8-18 och lördag-söndag kl. 10-13. Ifall datumen för förhandsröstning flyttas fram, gör man sålunda även i Kronoby kommun. Om detta meddelas kommunstyrelsen som delgivningsärende.**

**Förhandsröstning ordnas även på Sandbacka vårdcenter, Terjärv vårdcenter, Herberts Hus, Nedervetil pensionärshem, Terjärv pensionärshem, Backebo och Fogelbo i Ter-järv. För personer med begränsad rörelse- eller funktionsförmåga kan förhandsröst-ning ordnas i hemmen.**

**Bokbussen används som komplement till förhandsröstningen och den kör i de mindre byarna enligt en särskild tidtabell, som centralvalnämndens sekreterare i samråd med dess ordförande uppgör i ett senare skede.**

Dnr: KST 73/2018

141 §. VAL Röstningsställen på valdagen vid landskapsvalet

Förvaltningschefen:

Kommunfullmäktige beslöt 15.5.2017 § 98 att kommunens röstningsområden är tre till antalet. Beslutet träder i kraft den 15 oktober 2018. Varje röstningsområde ska ha ett röstningsställe på valdagen. Kommunstyrelsen fastslår dessa i god tid före valet. I skrivande stund lever kommunen enligt att landskapsvalet hålls den 28.10.2018. Därför bör röstningsställena på valdagen avgöras redan nu för att hinna göra det i god tid före uppgifterna skall matas in i valdatasystemet. Denna tidtabell kommer dock sannolikt att ändras i samband med riksdagsbehandlingen.

Röstningsområden kunde i fortsättningen vara:

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| 1. Kronoby    | Kommungården     |
| 2. Nedervetil | Nedervetil skola |
| 3. Terjärv    | Terjärv skola    |

De personer som inte antecknats vid någon fastighet i befolkningsdatasystemet hänförs till 1:a röstningsområdet.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen fastställer röstningsställen för landskapsvalet enligt följande:**

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>1. Kronoby</b>    | <b>Kommungården</b>     |
| <b>2. Nedervetil</b> | <b>Nedervetil skola</b> |
| <b>3. Terjärv</b>    | <b>Terjärv skola</b>    |

**De personer som inte antecknats vid någon fastighet i befolkningsdatasystemet hänförs till 1:a röstningsområdet.**

**Röstningsställena står fast oberoende av om valet flyttas eller inte.**

Dnr: KST 107/2018

142 §. AVTAL Tillsättande av temporärt beredningsorgan i Österbotten

Förvaltningschefen:

Det är i skrivande stund oklart, när lagstiftningen om landskaps- och vårdreformen behandlas i riksdagen. Det är enligt landskapsdirektör Kaj Suomela från Österbottens förbund ändå nödvändigt att underteckna ett avtal om ett temporärt beredningsorgan, för att tidtabellen ska kunna hållas, Bilaga 1/142 § av 18.6.2018. Enligt förslaget till den s.k. införelagen (Lag om införande av landskapslagen, lagen om ordnande av social- och hälsovård och lagen om ordnande av räddningsväsendet) tillsätter landskapsförbundets styrelse det temporära beredningsorganet i enlighet med vad som avtalas i förhandlingarna. Enligt finansministeriets anvisningar ska Österbottens förbund underrätta ministeriet om tillsättandet inom en månad från ikraftträdandet av lagen.

Den 1 juli 2017 inledde ett temporärt beredningsorgan bestående av medlemmar enligt Bilaga 2/142 § av 18.6.2018. Landskapsstyrelsen vid Österbottens förbund håller möte den 13 augusti 2018, så att den vid behov kan komplettera det temporära beredningsorganet. Sammansättningen har uppdaterats så att Matti Paloneva, som ingick, har ersatts av sin efterträdare, resultatområdesdirektör Leif Holmlund på Vasa stad och NTM-centralen i Österbotten representeras av överdirektör Marja-Riitta West. Många av avtalets undertecknare kommer att ändras och därför ombes kommunerna underteckna avtalet i enlighet med särskilda instruktioner.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen godkänner förslaget till avtal och sammansättningen av det temporära beredningsorganet och befullmäktigar kommundirektören och förvaltningschefen att underteckna det för Kronobys del.**

Dnr: KST 109/2018

143 §. PERSONALFRÅGOR Överflyttning av ansvar för personalfrågor

Kommundirektören:

Enligt förvaltningsstadgan som godkändes av kommunfullmäktige 23.2.2017 är det förvaltningschefen som har ansvar för personalfrågor, fungerar som löneombud och beviljar årsbundna tillägg åt personalen. Förvaltningschefen har utgående från detta haft ett ansvar som personalchef.

För att jämna ut fördelningen av arbete och för att minska förvaltningschefens arbetsbörda föreslås att uppgifterna som personalchef överflyttas till ekonomichefen. Både förvaltningschefen och ekonomichefen har accepterat förslaget. Ändringar i förvaltningsstadgan skulle ske i samband med höstens uppdatering, men i praktiken skulle ekonomichefen redan från och med 1.8 ta det största ansvaret för personalfrågor. Förvaltningschefen skulle även i fortsättningen ha ansvar för sysselsättningen av långtidsarbetslösa samt kommunens sommararbetare.

Ekonomichefen skulle få titeln ekonomi- och personalchef förutsatt att fullmäktige slutligt godkänner förändringen i och med uppdateringen av förvaltningsstadgan. Lönen skulle från och med 1.8 justeras till följd av det kraftigt ökade ansvaret, men binds till att fullmäktige godkänner förändringen i förvaltningsstadgan.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen beslutar överflytta personalansvar från förvaltningschefen till ekonomichefen förutsatt att fullmäktige gör ändringen i förvaltningsstadgan. Ekonomichefen blir ekonomi- och personalchef. I praktiken förflyttas ansvaret redan från 1.8.2018 och lönen justeras då för ekonomichefens del till 4500 euro månatligen, men beslutet villkoras till fullmäktiges beslut kring förvaltningsstadgan.**



Dnr: KST 98/2018

144 §. MOTION Eva-Lott Björklund m.fl.:s motion om mötesarvode till förmån för kultur i vård

Förvaltningschefen:

Eva-Lott Björklund m.fl. lyfte genom sin motion om att avstå från mötesarvoden till förmån för kultur i vård, Bilaga 1/144 § av den 18.6.2018, upp ett för många angeläget ärende. Kultur i vården är en positiv sak, som förtjänar uppmuntran och som ökar välmående, vilket hör till kommunens uppgift men kulturen erhåller budgetmedel på samma sätt som alla andra verksamhetsgrenar inom kommunen genom den årliga budgeteringen och kan inte på detta sätt lyftas framom andra behjärtansvärda ändamål.

Att avstå från mötesarvoden eller inte, är upp till varje enskild fullmäktigeledamot/tjänsteman och kan inte göras genom att man så att säga riktar dem till något speciellt ändamål. Om eller när man vill donera pengar för något ändamål, görs det istället genom privata donationer direkt till den verksamhet man vill stöda.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att kommunfullmäktige antecknar ovan redogjorda förfarande för kännedom och förklarar motionen därmed slutbehandlad.**

145 §. DELGIVNINGÄRENDEN

Till styrelsens kännedom meddelas om följande ärenden av delgivningsnatur:

a) Avskrifter av protokoll från nedannämnda möten har tillställts styrelsen:

- Österbottens förbund, landskapsstyrelsen, 23.4.2018
- Österbottens avfallsnämnd, 8.5.2018
- Österbottens förbund, landskapsfullmäktige, 14.5.2018
- Optima samkommunstyrelsen, 14.5.2018
- Mellersta Österbottens utbildningskoncern, styrelsen, 17.5.2018
- Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun, styrelsen, 28.5.2018
- Österbottens förbund, landskapsstyrelsen, 28.5.2018
- Mellersta Österbottens förbund, landskapsfullmäktige, 7.6.2018
- Soite, styrelsen, 11.6.2018

b) Ekonomichefens beslut 19.12.2017–6.6.2018, förvaltningschefens beslut och kommundirektörens beslut. Beslutsförteckningarna finns till påseende på mötet.

c) Österbottens avfallsnämnds meddelande om beslut 8.5.2018: ändring av den kommunala avfallshanteringstaxan och de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna

d) Regionförvaltningsverket har 14.6.2018 beviljat Nymans Lantbruk Ab miljötillstånd för mjölkproduktion. Ansökan gäller befintlig mjölkproduktion och utvidgning av verksamheten.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

**Kommunstyrelsen antecknar ärendena för kännedom.**

146 §. ÖVRIGA ÄRENDEN