



Sammanträdestid	Måndag den 12 februari 2018, kl. 17.00 - 17.46	
Sammanträdesplats	Kommungården	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Wistbacka, Inger <input type="checkbox"/> Hagström, Elisabeth <input checked="" type="checkbox"/> Gripenberg, Björn <input checked="" type="checkbox"/> Harju, Kari	Ersättare <input type="checkbox"/> Broända, Helena <input type="checkbox"/> Åstrand, Ulla-Maria <input type="checkbox"/> Sandvik, John-Erik <input type="checkbox"/> Torrkulla, Matias
Övriga närvarande:	<input checked="" type="checkbox"/> Brännkärr, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Bjon, Inger <input type="checkbox"/>	t.f. kommundirektör förvaltningschef
Paragrafer:	1-14 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Inger Wistbacka	Protokollförare: Inger Bjon
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 14 februari 2018 Kari Harju Björn Gripenberg	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning		

Sammanträdestid Måndagen den 12 februari 2018, kl. 17.00

Sammanträdesplats Kommungården

Ärendets
nummer

Ärende

- | | | |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 §. | LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET | |
| 2 §. | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE | |
| 3 §. | GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN | |
| 4 §. | BUDGET | Budget 2018 |
| 5 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av bibliotekschef |
| 6 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av gymnasiektör |
| 7 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av klasslärare tillsvidare |
| 8 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av ämneslärare |
| 9 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av skolgångsbiträde tillsvidare |
| 10 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av ungdomar i sommararbete |
| 11 §. | LÖNER | Anhållan om löneförhöjning, miljövårdssekreteraren |
| 12 §. | PERSONAL | Information för anställda i kommunen |
| 13 §. | DELGIVNINGÄRENDEN | |
| 14 §. | TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR | Anställning av fritidskoordinator tillsvidare |

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats

Ordförande

Liane Byggmästar

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

1 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

BESLUT:

Ordföranden konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

2 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Personalsektionen utser Kari Harju och Elisabeth Hagström att justera protokollet i elektronisk form via e-post. Protokollet undertecknas vid ett senare möte.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt utse Kari Harju och Björn Gripenberg till protokolljusterare.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

3 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT:

Personalsektionen godkände föredragningslistan med ett extra ärende angående anställning av fritidskoordinator som § 14.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

4 §. BUDGET Budget 2018

Förvaltningschefen:

Personalsektionens totala budget för år 2018 är 2 390 €. Man har räknat med att sektionen håller ca 4 möten under året och för det betalar mötesarvoden och resekostnader för medlemmarna. Mötena strävas till att hållas i samband med andra möten, för att spara resekostnader. Personalsektionen har inga egna verksamhetsmedel att röra sig med utan besluter i personalfrågor inom sektorernas verksamhet och budgetramar.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen antecknar budgetramarna för kännedom.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 203/2017

5 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av bibliotekschef

Bildningschefen:

Efter att förre bibliotekschefen NN avgått med pension 31.12.2017 har NN skött bibliotekschefsuppgifterna som tidsbestämt anställd. NN har varit tidsbestämt anställd 1.1.2017-31.12.2017 och hennes anställning har förlängts av bildningschefen, att gälla för tiden 1.1-30.4.2018.

Enligt personalsektionens beslut av den 30.10.2017 § 8 kan befattningar och tjänster inte lediganslås per automatik utan att personalsektionens utlåtande inhämtas.

Kronoby kommun behöver en tillsvidareanställd bibliotekschef och därför anhåller bildningschefen om att få lediganslå tjänsten som bibliotekschef i Kronoby kommun, med början 1.4.2018. Lönen bestäms enligt gällande AKTA-löneavtal. Rekryteringsprocessen kan påbörjas genast och ansökningarna tas in via www.ostrobotniajob.fi.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen diskuterar behovet av att anställa en ordinarie bibliotekschef och beviljar bildningschefen tillstånd att lediganslå tjänsten med början från 1.4.2018.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 4/2018

6 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av gymnasiektor

Bildningschefen:

NN har inlämnat en ansökan om avsked från sin tjänst som rektor för Kronoby gymnasium. Gymnasiet är i behov av en ny rektor från 1.8.2018. Gymnasiet har under läsåret 2017-2018 totalt 179 studeranden.

Enligt personalsektionens beslut av den 30.10.2017 § 8 kan befattningar och tjänster inte lediganslås per automatik utan att personalsektionens utlåtande inhämtas.

Bildningschefen anhåller om tillstånd att lediganslå tjänsten som rektor för Kronoby gymnasium och påbörja rekryteringsprocessen.

Rekryteringen är planerad att ske via www.ostrobotniajob.fi. Marknadsföringen sker via kommunens hemsida, www.te-palvelut.fi och en annons i tidningen Läraren. Även andra, kostnadsfria, kanaler kan användas. Kommunerna i närregionen har en gemensam annons i ÖT och Vasabladet söndagen 18.2, med en hänvisning att söka lärarjobb i regionen via Ostrobotniajob. Eftersom kommunen annonserar i dessa två tidningar, syns den lediga tjänsten även i www.jobben.fi.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen tar ställning till behovet av att anställa en ordinarie gymnasiektor och beslutar att ge bildningsväsendet tillstånd att lediganslå och besätta tjänsten.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 24/2018

7 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av klasslärare tillsvidare

Bildningschefen:

Eftersom ändringar i skolstrukturen har varit att vänta, har kommunens bildningssektor anställt klasslärare i regel på tidsbestämda kontrakt. Det finns nu en möjlighet att se över anställningskutymen, och anställa några klasslärare tillsvidare. Besvär har inlämnats till förvaltningsdomstolen, gällande Småbönders skola och Påras skola. Skulle dessa besvär föranleda t.ex. förbud på förverkligande av fullmäktiges beslut, behövs flera lärare. Därför är besvären mot fullmäktiges beslut inget hinder för anställningar tillsvidare. Det är även möjligt att vid behov genomföra samarbetsförhandlingar och säga upp personal, även om de är anställda tillsvidare.

Vi vill gärna behålla våra unga, behöriga lärare inom kommunen. För unga, potentiella nya invånare i kommunen, kan det också vara svårt att t.ex. få lån till bostadsköp i fall man inte är anställd tills vidare. Till god personalpolitik hör, att vi inte har en för stor andel av personalen anställda med tidsbestämda arbetsavtal.

Enligt personalsektionens beslut av den 30.10.2017 § 8 kan befattningar och tjänster inte lediganslås per automatik utan att personalsektionens utlåtande inhämtas.

Bildningschefen anhåller om att:

- Lediganslå en anställning som klasslärare tills vidare från och med 1.8.2018, med första placering Centralskolan. Färdighet att undervisa i musik ses som fördel.
- Lediganslå en anställning som klasslärare tills vidare från och med 1.8.2018, med första placering Nedervetil skola.
- Lediganslå en anställning som klasslärare tillsvidare från och med 1.8.2018, med första placering Nedervetil skola. Färdighet att undervisa i gymnastik och slöjd ses som fördel.
- Lediganslå en anställning som timlärare tillsvidare från och med 1.8.2018, med första placering Nedervetil skola.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen tar ställning till behovet av anställningar inom bildningsväsendet samt besluter bevilja bildningsväsendet tillstånd att lediganslå och besätta följande befattningar:

- klasslärare tillsvidare från och med 1.8.2018, med första placering Centralskolan,
- 2 klasslärare och en timlärare tillsvidare från och med 1.8.2018, med första placering Nedervetil skola, med färdigheter enligt bildningschefens anvisningar.

BESLUT:**Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: BILDFRI 16/2018

8 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av ämneslärare

Bildningschefen

Enligt personalsektionens beslut av den 30.10.2017 § 8 kan befattningar och tjänster inte lediganslås per automatik utan att personalsektionens utlåtande inhämtas.

Bildningschefen anhåller om att från och med 1.9.2018, få anställa en ämneslärare inom matematik och fysik tillsvidare. Första placering skulle vara vid Ådalens skola. En lärare ämnar gå i pension från Ådalens skola efter augusti 2018, varför en nyanställning är aktuell. Därutöver ökar matematiklektionerna i mängd i och med att den nya läroplanen träder i kraft stegvis i åk 7-9. Utöver den tills vidareanställda läraren kan även en tidsbestämd lärare i matematik anställas, genom tjänstemannabeslut, för läsåret 2018-2019.

Bildningschefen anhåller också om att från och med 1.8.2018 få anställa en lektor i tyska och engelska, till Kronoby gymnasium. Undervisningen i dessa ämnen handhas för tillfället av en tidsbestämd anställd.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen tar ställning till behovet av att anställa ämneslärare och beviljar tillstånd att lediganslå och besätta en ämneslärartjänst inom matematik och fysik vid Ådalens skola tillsvidare samt en lektor i tyska och engelska till Kronoby gymnasium tillsvidare.

BESLUT:**Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 23/2018

9 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av skolgångsbiträde tillsvidare

Bildningschefen:

En del av skolgångsbiträdena inom bildningssektorn i Kronoby är anställda tillsvidare, medan en del är anställda på tidsbestämda avtal. En tidsbestämd anställning är vanligen för ett läsår, med paus i anställningen under skolans lovdagar. Kutymen är att tillsvidare anställda skolgångsbiträden permittteras under loven, ifall inga andra arbetsuppgifter kan anvisas. Till en god personalpolitik hör, att anställda inte har tidsbestämda kontrakt en längre tid.

Enligt personalsektionens beslut av den 30.10.2017 § 8 kan befattningar och tjänster inte lediganslå per automatik utan att personalsektionens utlåtande inhämtas.

Bildningschefen anhåller om tillstånd att få lediganslå en anställning som skolgångsbiträde från och med läsårets början 2018 tillsvidare, med första placering vid Påras skola.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen tar ställning till behovet av att anställa ett skolgångsbiträde och besluter att bevilja bildningsväsendet tillstånd att lediganslå och besätta befattningen.

BESLUT:**Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 7/2018

10 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av ungdomar i sommararbete

Förvaltningschefen:

Kommunstyrelsen har reserverat 15 000€ för anställning av ungdomar i sommararbete i kommunen. Däri ingår ersättning för semesterpenning och semesterersättning. Tillräckliga budgetmedel för ersättning av sociala kostnader finns budgeterat på ett annat konto. Övriga ersättningar såsom kvälls- och helgtillägg samt rese-ersättning betalas av respektive anställande enhet.

Med sommararbetare avses skolelever, studerande eller andra unga utan yrkesexamen eller yrkeskunskap inom området, vilka anställts som sommarbetare för viss tid under semesterperioden 2.5-30.9. Sommararbetare kan inte vara vikarier eller placeras i ansvarsställning. De inräknas inte i den normala personalstyrkan utan räknas som en tilläggsresurs. Ungdomarna skall ha fyllt 16 år och inte vara mer än 25 år, när de inleder sin anställning. Ungdomarna är inte vikarier för personalen och kan inte ges egna ansvarsområden. De är extra händer och ögon i verksamheten och kan med fördel användas som lekledare, gräsklippare, högläsare, att plocka böcker och att gå ut och ta friska luft med åldringar eller handikappade, att rensa blomrabatter m.m.

Minimilönen för en sommararbetare är minst 50% av den grundlön som betalas för arbetet enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet. Lönen i grannkommunerna varierar med några tiotals euro. Om man delar den befintliga lönesumman inklusive semesterpenning och ersättning räcker den till en lön på 730€/4 veckor för 30h/vecka för 18 ungdomar, vilket är i storlek med summan grannkommunerna betalar för motsvarande sommararbete.

I första hand anställer kommunen ungdomarna själv inom daghem, bibliotek och tekniska sektorn. I andra hand kunde ungdomar bjudas ut till boenden ex. Herbertshus, Sylviahemmet, Backebo och till Soites enheter inom Sandbacka vårdcenter, Terjärv vårdcenter, Solgården och Regnbågen. Ideella föreningar som önskar ha en sommaranställd kan göra en fritt formulerad ansökan hos kommunen inom ansökningstiden (30.4).

Ansökan görs elektroniskt senast 30.4.2018 på blankett som kan skrivas ut från kommunens hemsida eller i pappersform från kommunens infopunkt i Kommungården. Ansökan sänds till förvaltningschefen, som tillsammans med förmännen väljer/lottar vilka som anställs. Förmännen skriver arbetsavtalen och arbetsintygen samt står för arbetshandledningen och arbetsuppföljningen.

Anställningstiden är således 30h/vecka eller 120h/4veckor. En arbetsdag består av 5,5h arbete och 30 min lunch. I första hand anställs ungdomarna på 4 veckor men om intresset är litet, kan det bli fråga om 8 veckor.

Samkommunen Soite har sent omsider informerat om att den möjligen anställer Kronoby ungdomar i sommararbete även på sina enheter i Kronoby. Detta skulle i så fall innebära, att kommunen själv inte behöver placera ungdomar på Soites enheter. Sandbacka vårdcenter, Terjärv vårdcenter, Solgården och Regnbågen har till Kommungården visat intresse för att ta emot ungdomar i sommararbete. Detta utreds närmare.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen besluter att kommunen ger sektorerna möjlighet att anställa aderton 16-25-åriga ungdomar i sommararbete under tiden 2.5-30.9.2018 4 veckor/person.

Lön utbetalas enligt 730€/4 veckor för 30h/vecka i första hand 4 veckor/person.

Ansökan görs elektroniskt senast 30.4.2018 på blankett som kan skrivas ut från kommunens hemsida eller i pappersform från kommunens infopunkt i Kommungården. Ansökan sänds till förvaltningschefen, som tillsammans med förmännen väljer/lottar vilka som anställs. Förmännen skriver arbetsavtalen och arbetsintygen samt står för arbetshandledningen och arbetsuppföljningen.

Om inte alla 18 ungdomarna kan placeras inom kommunens verksamhet, erbjuds Herbertshus, Sylviahemmet, Backebo och ideella föreningar möjlighet att ta emot dessa i sommararbete. I dessa fall skriver förvaltningschefen arbetsavtalen och -intygen medan arbetsplatsen står för handledningen och uppföljningen. Ifall Soite inte anställer egna sommararbetare erbjuds samkommunens enheter i Kronoby av kommunens sommararbetare.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslagen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 15/2018

11 §. LÖNER Anhållan om löneförhöjning, miljövärdsssekreteraren

Förvaltningschefen:

Miljövärdsssekreteraren anhåller om att personalsektionen skall justera hennes lön så att den bättre motsvarar hennes arbetsuppgifter och ansvarsområde och att den höjs till samma nivå som lönen för övriga tjänsteinnehavare i samma ställning, Bilaga 1/11 § av 12.2.2018. Miljövärdsssekreteraren baserar sin anhållan på att hon arbetar ensam och har ansvar för ett brett område. Hon hävdar att lönen är lägre än kollegors i grannkommunerna och att den är lägre än den lön som andra föredragande tjänstemän med budgetansvar i kommunen har.

En kontroll och jämförelse med två tjänsteinnehavare i Kronoby kommun med motsvarande ansvarsområde och grannkommunernas miljövärdsssekreterare/-chefer, ger vid handen, att miljövärdsssekreterarens lön i Kronoby ligger under både de andra tjänsteinnehavarnas löner i Kronoby och tjänsteinnehavare inom miljövärdssektorn i grannkommunerna. Noggrannare redogörelse ges vid mötet.

Förmannen tekniska chefen förordar en förhöjning av miljövärdsssekreterarens lön med 150€, så att den bättre motsvarar hennes ansvarsområde och att den ligger i linje med lönen för andra tjänstemän i motsvarande ställning.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Miljövärdsssekreteraren beviljas ytterligare 150 € som individuell lön 1.2.2018 tillsvidare.

BESLUT:**Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: KST 9/2018

12 §. PERSONAL Information för anställda i kommunen

Förvaltningschefen:

Kommunens informationshäfte med anvisningar för personal som nyanställs och de som redan tidigare arbetar i kommunens tjänst har i samarbete med ledningsgruppen och personalen uppdaterats till att motsvara de förhållanden som råder år 2018, Bilaga 1/12 § av 12.2.2018. Information är föränderligt material och behöver regelbundet förnyas.

Personalsektionen representerar kommunen som arbetsgivare och uppgör planer, program och direktiv för personalförvaltningen (Förvaltningsstadgan § 33).

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen godkänner informationshäftet för anställda i kommunen, vilket träder i kraft omedelbart.

Informationshäftet delges personalen bl.a. via samarbetskommittén.

BESLUT:

Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

13 §. DELGIVNINGÄRENDE

Inga ärenden fanns att delge.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

Dnr: BILDFRI 18/2018

14 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anställning av fritidskoordinator tillsvidare

Bildningschefen:

Kommunens fritidskoordinator Kaisa Karlström har beviljats tjänstledigt 1.8.2017-31.7.2018. Vikarierande fritidskoordinator Hanna Lindholm är tidsbestämt anställd till och med 31.7.2018.

Kaisa Karlström har 8.2.2018 skriftligen meddelat att hon härmed avsäger sig sin tjänst som fritidskoordinator. Kommunen behöver en fritidskoordinator från 1.8.2018. Tjänsten kunde därför lediganslås att sökas tillsvidare. I och med landskapsreformen kommer tjänsten som välfärdskoordinator, vilken ingår i fritidskoordinatorns uppgift, att bli allt viktigare.

Bildningschefen anhåller således om att få lediganslå tjänsten som fritidskoordinator tillsvidare, med början 1.8.2018.

T.F. KD:S FÖRSLAG:

Personalsektionen konstaterar behovet av att anställa en ny fritidskoordinator tillsvidare och konstaterar vidare att kommunstyrelsen enligt förvaltningsstadgan § 59 väljer fritidskoordinator och överför därmed ärendet till kommunstyrelsen till denna del.

BESLUT:**Personalsektionen beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

ANVISNING BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 1-4 och 12-13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 5-11 och 14

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Kommunstyrelsen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY

Paragrafer: 5-11 och 14

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA
Fax: 02956 42 760, e-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lag om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Personalsektionen		