



Sammanträdestid Måndag 3 oktober 2016, kl. 17:00 - 17.55

Sammanträdesplats **Kommungården**

Beslutande:

- Brännkärr, Malin
- Byggmästar, Liane
- Skullbacka Bengt-Johan
- Dalvik, Sixten
- Hagström, Elisabeth
- Cederström, Tiina, JHL
- Sundkvist, Stefan, AKAVA
- Stenlund, Dan, Jyty
- Fagnäs Pia, TEHY
- Brännkärr, Guy, arbetarskyddsfullmäktig
-

Ersättare:

- Bjon, Inger
-
- Hongell, Susanne
- Dahlbacka, Mikaela
- Filppula, Seppo
- Löfroth, Hans-Erik, JHL
-
-
-
-

Övriga närvarande:

- Bjon, Inger
- Bodbacka, Kimmo
-
-
-
-
-
-

Förvaltningschef
Arbetarskyddschef

Paragrafer: 1-8 §.

Underskrifter:	Ordförande: Liane Byggmästar §§ 4-8 Johan Boholm §§ 1-3	Protokollförare: Inger Bjon
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, 7 oktober 2016 Bengt-Johan Skullbacka	Tiina Cederström
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänstställning	Kronoby, 10 oktober 2016 Inger Bjon, förvaltningschef	

Sammanträdestid Måndagen 3.10.2016, kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommungården

Ärendets
nummer

Ärende

- 1 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 2 §. PROTOKOLLJUSTERING
- 3 §. VAL AV ORDFÖRANDE FÖR ÅR 2016
- 4 §. BUDGET 2016 Bokföringsrapport per 31.8.2016
- 5 §. PERSONALREKREATION 2016
- 6 §. PLAN Plan för personalrekreationen 2017
- 7 §. DELGIVNINGÄRENDE
- 8 §. NÄSTA MÖTE

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Måndagen den 10 oktober 2016
Kommungården

Ordförande

Johan Boholm §§ 1-3

Liane Byggmästar §§ 4-8

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Inger Bjon, förvaltningschef

1 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordföranden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och samarbetskommittén beslutför.

BESLUT:

Enligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

2 §. PROTOKOLLJUSTERING

Samarbetskommittén utser två medlemmar att justera protokollet.

BESLUT:

Samarbetskommittén utser Bengt-Johan Skullbacka och Tiina Cederström att justera protokollet onsdagen 5 oktober 2016.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

3 §. VAL AV ORDFÖRANDE FÖR ÅR 2016

Förvaltningschefen:

År 2015 fungerade arbetstagarrepresentanten Johan Boholm som samarbetskommitténs ordförande. Detta innebär att samarbetskommittén väljer en arbetsgivarrepresentant som ordförande för mandatåret 2016.

FÖRSLAG:

Samarbetskommittén väljer ordförande för år 2016.

BESLUT:

Samarbetskommittén valde Liane Byggmästar att fungera som ordförande för samarbetskommittén år 2016.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

KRONOBY KOMMUN

Organ
SAMARBETSKOMMITTÉN

Sammanträdesdatum
3.10.2016

Sida
1/6

4 §. BUDGET 2016 Bokföringsrapport per 31.8.2016

Bilaga 1/4 § av 3.10.2016.

FÖRSLAG:

Samarbetskommittén tar del av bokföringsrapporten och antecknar den för kännedom.

BESLUT:

Samarbetskommittén beslöt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

5 §. PERSONALREKREATION 2016

Förvaltningschefen:

Kommunen har beviljat 10 000 euro i medel för personalens rekreation år 2016. Hittills har pengar använts för bl.a. betalning av deltagaravgifter vid motionsevenemang och enstaka föreläsningstillfällen, motionsdagar och ersättningar till dragare vid motionsevenemang. Därtill har införskaffats priser för deltagande i kommunens motionskampanj under sommaren och reserverats 4000 euro för en gemensam personalmåltid för alla kommunanställda den 27 oktober. Återstår åtminstone 4536,50 euro för användning under innevarande år beroende på hur många som deltar i personalfesten. För innevarande år finns ingen plan för hur anslaget för personalrekreation skall användas.

FÖRSLAG:

Samarbetskommittén besluter om användningen av resterande budgetmedel för år 2016.

BESLUT:

Samarbetskommittén besluter att resterande budgetmedel för 2016 används för att ordna julkaffe för personalen på deras egna arbetsplatser samt för en liten julgåva till samtliga i personalen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

6 §. PLAN Plan för personalrekreationen 2017

Förvaltningschefen:

I kommunens strategi och budget- och ekonomiplan sägs att ett av målen är en välutbildad, engagerad och motiverad personal. Kommunen har som mål att vara en attraktiv arbetsplats med tillgång till kunnig personal som producerar tjänster och service med hög kvalitet. Ett annat mål är låg sjukfrånvaro och hög arbetsmotivation och en nöjd personal som trivs på sin arbetsplats. Framgångsfaktorer för detta kunde vara ett gott ledarskap, utvecklat teamarbete, uppställning av realistiska mål, skolning, rehabilitering och en gemensam vi-känsla. Kommunen har tacknämligt förklarat sig rökfri, vilket främjar personalens hälsa och välmående.

Arbetsgivaren har mål med sin personalpolitik och har därför inplanerat 10 000 euro för personalrekreation. Till samarbetskommitténs uppgifter hör bl.a. arbetarskydd och däri ingår bl.a.fysisk, psykisk och social hälsa för arbetstagarna. I demokratisk anda ges samarbetskommittén därmed möjlighet att delta i utformandet av planen för personalens rekreation.

FÖRSLAG:

Samarbetskommittén ger förslag till vilka aktiviteter anslaget för personalrekreation kunde användas år 2017.

Samarbetskommittén ger förvaltningschefen i uppdrag att skriva ner ett förslag till plan för personalrekreation, vilken godkänns i samarbetskommittén och delas ut till enheterna som ett rådgivande dokument.

Samarbetskommittén diskuterade betydelsen av personalrekreation och konstaterade att denna är av största vikt både när det gäller fysisk hälsa och arbetsmotivation. Det gavs förslag till personalaktiviteter samt diskuterades vad som skall finansieras av arbetsgivaren och vad som betalas av arbetstagarna själva. Arbetstagarna bör ha likvärdiga möjligheter att dra nytta av rekreationen och därför kan individuell terapi inte åtnjutas på arbetstid från och med 1.1.2017 (förlorad arbetstid arbetas in). Däremot diskuterades införande av motions- och kultursedlar och två gemensamma personaltillställningar (för att ge alla möjlighet att delta) som önskvärda inslag i personalrekreationen 2017. Personalen bör ges möjlighet att komma in med förslag

BESLUT:

Samarbetskommittén gav förvaltningschefen i uppdrag att skriva ner ett förslag till plan för personalrekreation, vilken godkänns i samarbetskommittén och delas ut till enheterna som ett rådgivande dokument.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

7 §. DELGIVNINGÄRENDE

- a) Info om Personalenkät 2016 presenteras vid sammanträdet.
- b) Terjärv kommunbyrå stänger 31.12.2016 - personalen flyttas till Kommungården.
- c) Aktuellt med nytt avtal med Työplus - skrivs under i höst

BESLUT:

Samarbetskommittén antecknade ärendena för kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

KRONOBY KOMMUN

Organ
SAMARBETSKOMMITTÉN

Sammanträdesdatum
3.10.2016

Sida
1/10

8 §. NÄSTA MÖTE

Nästa möte hålls 12.12.2016.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Kommunstyrelsen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68500 KRONOBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43),

65101 VASA

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 80 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvär/anvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Samarbetskommittén	10.10.2016	