



Sammanträdestid	Onsdagen den 20.1.2016, kl. 19.05 - 21.00	
Sammanträdesplats	<b>Kommungården</b>	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Enroth, Carl-Johan <input checked="" type="checkbox"/> Takkula, Monica <input type="checkbox"/> Byskata, Tom <input checked="" type="checkbox"/> Kolam, Marit <input checked="" type="checkbox"/> Åminne, Malin <input checked="" type="checkbox"/> Sandström, Hans <input checked="" type="checkbox"/> Wassborr, Ossian	Ersättare: <input type="checkbox"/> Slotte, Carl-Otto <input type="checkbox"/> Drycksbäck, Ann-Sofi <input checked="" type="checkbox"/> Norrkniivilä, Jan-Erik <input type="checkbox"/> Björk-Nyman, Lilian <input type="checkbox"/> Öst, Harry <input type="checkbox"/> Dahlvik, Stefan <input type="checkbox"/> Hagström, Elisabeth
Övriga närvarande:	<input type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Ollqvist, Helmer <input type="checkbox"/> Bjon Inger <input checked="" type="checkbox"/> Storbacka, Bernt <input type="checkbox"/> Stenlund, Dan <input checked="" type="checkbox"/> Kultalahti, Patrik <input type="checkbox"/> Bodbacka, Kimmo <input checked="" type="checkbox"/> Slotte, Bernt	kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens representant t.f. kommundirektör teknisk chef planläggare arbetsledare områdesansvarig fastighetsansvarig
Paragrafer:	1 - 13 §.	
Underskrifter:	Ordförande:  Carl-Johan Enroth	Protokollförare:  Patrik Kultalahti
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den ____/____ 2016  Hans Sandström                      Monica Takkula (§ 8)                      Ossian Wassborr	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:  Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den ____/____ 2016  Patrik Kultalahti, sekreterare	

Sammanträdestid                      Onsdagen den 20.1.2016, kl.19.05

Sammanträdesplats                      Kommungården

Ärendets                      Ärende  
nummer

- 1 §.                      LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 2 §.                      PROTOKOLLJUSTERING
- 3 §.                      FÖRVALTNING Val av sekreterare för nämndens sammanträden
- 4 §.                      EKONOMI Godkännande av räkningar
- 5 §.                      EKONOMI Gräns för beslutanderätt
- 6 §.                      HYROR Hyror för Samlingshuset och tillfällig användning av övriga utrymmen
- 7 §.                      EKONOMI Prisförfrågan på maskiner och material 2016
- 8 §.                      EKONOMI Prisförfrågan på räkningsarbeten 2016
- 9 §.                      BUDGET Dispositionsplan för tekniska nämndens driftsbudget 2016
- 10 §.                      BUDGET Kapitalbudget 2016
- 11 §.                      AVGIFTER Tekniska avdelningens avgifter för 2016
- 12 §.                      DELGIVNINGÄRENDE 20.1.2016
- 13 §.                      ÖVRIGA ÄRENDEN

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats  
Måndagen den 1.2.2016  
Kommungården

Ordförande

Carl-Johan Enroth

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Patrik Kultalahti, sekreterare

## 1 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet öppnades och konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:**

**Sammanträdet öppnades och konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

## 2 §. PROTOKOLLJUSTERING

Tekniska nämnden utser 2 st. protokolljusterare. Föreslås att Hans Sandström och Ossian Wassborr justerar dagens protokoll.

**BESLUT:**

**Tekniska nämnden utsåg Hans Sandström och Ossian Wassborr att justera dagens protokoll. Monica Takkula justerar § 8.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 1/2016

**3 §. FÖRVALTNING Val av sekreterare för nämndens sammanträden**

Planläggare Dan Stenlund har fungerat som sekreterare för nämndens sammanträden 2015. Kutymen har varit att sekreterarskapet alternerar. Enligt instruktion fungerar tekniska chefen som föredragande vid nämndens sammanträden.

**TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:**

Arbetsledaren Patrik Kultalahti fungerar som sekreterare vid nämndens sammanträden 2016. Ersättare är Bernt Slotte.

**BESLUT:****Förslaget godkännes.**  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 2/2016

## 4 §. EKONOMI Godkännande av räkningar

Enligt ekonomistadgan bör nämnden årligen utse de personer som på dess vägnar godkänner verifikat. Såvida godkännaren inte är bestämd i reglemente eller instruktion.

## TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:

Räkningarna granskas av respektive planläggaren, fastighetsansvarig, områdesansvarig, arbetsledare eller kanslist som verkställt arbetet eller tagit emot varan. Räkningarna godkännes av tekniska chefen.

**BESLUT:****Förslaget godkännes.**  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 3/2016

## 5 §. EKONOMI Gräns för beslutanderätt

Enligt nämndens instruktion 88 § 2 mom. bör fastställas ett belopp, för vilket understigande avtal och anskaffningar tekniska chefen har rätt att besluta om.

Förutsättes att gällande beslut och budgetanslag finnes.

Nuvarande belopp har varit 20.000 sedan år 2014.

Nivån på beloppet är skäligt.

Nämndordföranden torde ge förslag i detta fall.

Tekniska chefen avlägsnar sig under behandlingen av denna paragraf.

**ORDF.:S FÖRSLAG:**

Beloppet föreslås förbli på samma nivå, 20.000.

Tekniska chefen skall delge nämnden de anskaffningar/avtal som har varit över 5.000 € två gånger per år som inte tillhör investeringar.

**BESLUT:**

**Förslaget godkännes.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 4/2016

6 §.           HYROR Hyror för Samlingshuset och tillfällig användning av övriga utrymmen

Hyrorna för Samlingshuset och tillfällig användning av övriga utrymmen har senast granskats i slutet av år 2013. De gällande hyrorna framgår av bilaga 1 till denna §.

I hyrorna ingår mervärdesskatt som idag är 24 %. Vid användning av utrymmen för idrottsändamål är skattesatsen 10 %.

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för hyrorna för Idrottshallen och konditionssalarna.

I praktiken har avgifterna inte någon större betydelse för våra inkomster men utgör mera en styrande faktor för användningen.

Vårdcentren och Nedervetil servicecenter har helt tagits bort eftersom de är uthyrda åt Karleby stad och social- och hälsovårdsnämnden som själva får bestämma om de hyr vidare.

Byskolorna har från tidigare varit utanför hyresdebiteringen eftersom det ansetts ha så liten betydelse och fungerar smidigast så.

En ny sak som tillämpas från 2011 är att medborgarinstitutet skulle betala en hyra när de använder kommunens lokaler på samma sätt som de åt bildningsnämnden erlägger hyra för klassrum och för gymnastiksalarna.

Mi erlägger för kurser i nämndens utrymmen (Samlingshuset, Gillestugan, Terjärv företagscenter och f.d. Meijeriet) en intern hyra på 5,50 € per timme.

Bokningsprogrammet är nu i användning för idrottshallen och skolorna samt kommundgården. Samlingshuset bokas med vaktmästaren men förs in i bokningsprogrammet.

Av bilaga 2 framgår ett förslag till nya hyror för Samlingshuset och tillfällig användning av övriga utrymmen. Hyrorna har förenklats och något höjts.

För Mi:s användning föreslås att priset höjes till 7,50 €/tim.

**TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:**

Tekniska nämnden beslutar att hyror för Samlingshuset och tillfällig användning av övriga utrymmen tillämpas enligt bilaga 2 från den 1.1.2016. För Mi:s användning debiteras 7,50 €/tim från 1.1.2016.

**BESLUT:**

**Förslaget godkännes.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		



Dnr: TEKN 5/2016

## 7 §. EKONOMI Prisförfrågan på maskiner och material 2016

Tekniska kansliet har enligt tidigare system inbegärt pris på maskiner och material för löpande mindre arbeten under år 2016. Prisförfrågan utsändes den 4.1.2016 till 42 st. entreprenörer i första hand inom kommunen. För arbeten som beräknas överstiga 15.000 har gjorts förbehåll att för dessa inbegäres skilda anbud.

Prisförfrågan fogas som bilaga 1 till denna §.  
Tiden för inlämnande av prisuppgifter utgick 15.1.2016.  
Öppningsprotokollet fogas som bilaga 2 till denna §.

På sammanträdet presenteras sammanställning av erhållna pris gruppvis.  
Under tidigare år har nämnden givit tjänstemännen fullmakt att på basen av prisuppgifterna anlita leverantör eller entreprenör så att förmånligaste slutresultat uppnås. Bör beaktas både kvalitet och pris.

## TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:

Tekniska nämnden tar del av prisuppgifterna och ger tjänstemännen fullmakt att anlita leverantör eller entreprenör så att förmånligaste slutresultat uppnås. Bör beaktas både kvalitet och pris samt att en rättvis fördelning uppnås.

**BESLUT:****Förslaget godkännes.**

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 6/2016

## 8 §. EKONOMI Prisförfrågan på räkningsarbeten 2016

Tekniska kansliet har utsänt förfrågan till mindre entreprenörer verksamma inom kommunen angående pris på räkningsarbeten under 2016.

Prisförfrågan har gjorts skilt för byggnadsarbeten, elarbeten och rörarbeten.

Exempel på förfrågan fogas som bilaga 1 till denna §.

Förfrågan har utsänts till 21 st. på byggnadsarbeten, 6 st. på elarbeten och 3 st. på rörarbeten.

Erhållna pris användes som grund när vi behöver köpa tjänster för mindre reparations- och omändringsarbeten vilka inte lämpar sig för entreprenad.

Sammanställning av erhållna prisuppgifter presenteras på sammanträdet.

## TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:

Erhållna prisuppgifter antecknas till kännedom.

**BESLUT:**

**Hans Sandström anmälde jäv och avlägsnade sig under denna paragraf. Monica Takkula justerar denna paragraf.**

**Förslaget godkännes.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 7/2016

## 9 §. BUDGET Dispositionsplan för tekniska nämndens driftsbudget 2016

Kommunfullmäktige godkände den 17.12.2015 budgeten för år 2016 samt ekonomiplanen för åren 2017-2018.

Kommunstyrelsen har behandlat budgetdirektiven den 18.1.2016 och har distribuerat den godkända budgeten till nämnderna. Direktiven fogas som bilaga 1 till denna §.

Nämndens budget är bindande på nettonivå och enligt den godkända budgeten har vi ett totalt nettoanslag på 859 448 € till förfogande.

Bindningen är dock öronmärkt på så sätt att nettoanslaget för räddningsväsendet är 628.311 € och för nämndens övriga verksamhet 231 137 €.

I den av kommunfullmäktige godkända budgeten har inga förändringar i nettoanslagen gjorts från de förslag som behandlades av nämnden 16.9.2015.

Dispositionsplanerna bör inlämnas senast 19.2 till huvudbokföraren.

Den av kommunfullmäktige godkända driftsbudgeten med textdel som berör nämnden fogas som bilaga 2 till denna §.

Dispositionsplanen har uppgjorts utgående från av fullmäktige godkända budgetförslag. Omdisponeringar av anslagen har gjorts beträffande enskilda vägars underhåll där vi kunde höja anslagen med 41500 € jämfört med 2015 samt för byggande och underhåll av områden med 20 780 € och för byggande och underhåll av byggnader med 32 600 €. Däremot kunde anslaget för värmekostnader sänkas med 33 431 € och för elektricitet med 11 859 €.

Av bilaga 3 till denna § framgår hur anslagen fördelar sig på respektive resultatområden.

Av bilaga 4 framgår dispositionsplan per kostnadsställe. För kansliets del är ännu budgeten uppgjord på lägsta nivå per hus och kostnadsställe.

Kan konstateras att det ännu kan bli svårt att klara vår driftsbudget utgående från den godkända budgeten speciellt inom resultatområdet enskilda vägar i synnerhet om det blir en snörik och kall vinter. Däremot är inga förhöjningar av varken el- eller oljepriser på gång vilket är till fördel för underhållskostnaderna.

Nämndens verksamhet påverkas dock relativt mycket av väderleksförhållanden under året.

Viktigt är också att vi skulle lyckas med våra målsättningar angående planläggning och en aktiv och smidig tomtpolitik.

För räddningsväsendets del är det avgörande om antal utryckningar hålls på normal nivå och inga stora (dyra) olyckor inträffar.

**TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:**

Tekniska nämnden godkänner dispositionsplan för nämndens driftsbudget enligt bilaga 3 och 4.

**BESLUT:****Förslaget godkännes.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: TEKN 8/2016

## 10 §. BUDGET Kapitalbudget 2016

På basen av den av kommunfullmäktige godkända investeringsbudgeten 2016 har uppgjorts en preliminär projekttidtabell. I projekttidtabellen har även angetts huvudansvarspersonerna på tjänstemannasidan för de olika projekten.

En förminskad projekttidtabell fogas som bilaga 1 till denna §.

Nämnden tar del av projekttidtabellen samt ger synpunkter på tidtabeller och behov av arbetsgrupper m.m.

**T.CHEF:S FÖRSLAG:**

Nämnden tar del av förslaget till projekttidtabell samt ger synpunkter för verkställigheten.

**BESLUT:**

**Förslaget godkännes.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: TEKN 9/2016

## 11 §.           AVGIFTER Tekniska avdelningens avgifter för 2016

De avgifter som tillämpas av tekniska avdelningen för tjänster som ges både internt och externt har årligen granskats. Avgifterna för år 2015 behandlades 21.1.2015.

Av bilaga 1 till denna § framgår avgifterna för år 2015 och förslag till avgifter 2016.

På interna debiteringar påföres inte mervärdesskatt. Mervärdesskatten är 24 % från 1.1.2013.

De interna debiteringarna faktureras och bokas in på respektive användare månadsvis.

Maskintaxorna ligger på en sådan nivå att där inte behöver göras ändringar. Det är främst frågan om intern debitering.

Försäljning av tjänster är obetydlig. Det är främst frågan om bolag inom koncernen och till SoH handikappservice.

Ritningskopior och laminering är det skattebelagda beloppet oförändrat och jämna belopp.

Nämnden kan enligt förvaltningsstadgan själv besluta om sina avgifter.

**TEKN.CHEFENS FÖRSLAG:**

Tekniska nämnden besluter att avgifter som tillämpas 2016 sker enligt bilaga 1.

**BESLUT:****Förslaget godkännes.**  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

## 12 §. DELGIVNINGSSÄRENDEN 20.1.2016

- Protokoll från arbetsplats- och planeringsmöten:
  - Ådalens skolas arbetsplatsmöte 16.12
  - Kvarnbo daghems byggnadskommitté 2.12
  -
- PM från diskussion med ELY centralen 8.10.
- Protokollsutdrag angående anskaffning av bil åt underhållsansvarig vid brandstationerna.
- Oljeprisutvecklingen 2015.
- Anhållan av Merjärv byahemsförening om anläggande av busshållplats.
- Bokföringsrapport jan. - dec. 2015.
- Fullmäktiges beslut angående försäljning av Djupsjöbacka skola.
- PM från möte angående stamväg 63 samt utlåtande.
- Byggnadskostnadsindex dec. 2015, stigning med 0,2 %.

## 13 §. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden förekom.

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING****Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Tekniska nämnden i Kronoby kommun  
Säbråvägen 2  
68500 KRONOBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Omprövningens innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad den grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen PB 116, 00131 HELSINGFORS

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende 1.2.2016	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA  
Fax: 02956 42 760, e-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Kommunalbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	1.2.2016	