



Sammanträdestid Torsdagen den 11 oktober 2012, kl. 18.30 – 19.08

Sammanträdesplats **Centralskolans lärarrum, Kronobyvägen 4**

Beslutande:

- Träisk, Bjarne
- Högnabba, Stefan
- Lerbacka, Markus
- Skuthälla, Britt-Marie
- Slotte, Ulla

Ersättare:

- Träisk, Lisbeth
- Djupsjöbacka, Kim
- Broända, Helena
- Strandvall, Mikael
- Sjölund, Mirja

Övriga närvarande:

- Lindgren, Hans-Erik
- Byggmästar, Liane
- Djupsjöbacka, Michael
- Jakobsson, Leif
- 
- 
- 

kommunstyrelsens ordförande  
kommunstyrelsens representant  
kommundirektör  
bildningschef

Paragrafer: 63-73 §.

Underskrifter:

Ordförande:

Protokollförare:

Bjarne Träisk

Leif Jakobsson

Protokolljustering  
plats och tid:

Kronoby, den 16 oktober 2012

Markus Lerbacka

Ulla Slotte

Protokollet framlagt  
till påseende,  
plats och tid:

Kronoby, den 3 november 2012

Intygar, underskrift,  
tjänsteställning

Leif Jakobsson, bildningschef

Sammanträdestid                      Torsdagen 11.10.2012, kl. 18.30 – 19.08

Sammanträdesplats                      Centralskolans lärarrum

Ärendets                      Ärende  
nummer

- 63 §.                      LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 64 §.                      PROTOKOLLJUSTERING
- 65 §.                      GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 66 §.                      ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner 2012-2013
- 67 §.                      KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 68 §.                      KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 69 §.                      BUDGET Anskaffning av it-utrustning
- 70 §.                      KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 71 §.                      KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 72 §.                      PROJEKT Kvalitetsprojekt i regionen
- 73 §.                      KONFIDENTIELLT ÄRENDE

---

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats  
Måndagen den 3 november 2012  
Kommungården

---

Ordförande

Bjarne Träisk

---

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Leif Jakobsson, bildningschef

63 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

BC:S FÖRSLAG:

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att sektionen även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

**BESLUT:**

**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

64 §. PROTOKOLLJUSTERING

BC:S FÖRSLAG:

Till protokolljusterare utses Markus Lerbacka och Ulla Slotte.

**BESLUT:**

**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

65 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BC:S FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

**BESLUT:**

**Föredragningslistan godkändes med följande tillägg:**

- § 71 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**
  - § 72 PROJEKT Kvalitetsprojekt i regionen**
  - § 73 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**
- 

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 83/2012

## 66 §. ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner 2012-2013

Kommunens grundskolor och gymnasium uppgör för varje läsår en arbetsplan. Den ska enligt kommunens förvaltningsstadga § 66 punkt 4 fastställas av skolsektionen.

Blanketterna är databaserade vilket betyder att ändringar kan göras smidigare samt att kommunikationen mellan skolorna och bildningskansliet mer och mer sker i elektronisk form. Därtill kommer fördelen att valda delar av arbetsplanen kan publiceras på skolornas hemsidor med en mindre arbetsinsats.

Enligt § 9 Planering av undervisningen och arbetstiderna i Lagen om den grundläggande utbildningen skall utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en arbetsplan i vilken det bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra frågor som anknyter till skolans vardag. Arbetsplanen ska på ett heltäckande sätt beskriva skolarbetet under läsåret.

Skolornas rektorer uppgör arbetsplanen inom de ramar som skolsektionen gett med beaktande av den timresurs som tilldelats skolan samt med kommunens läroplan som grund. Skolorna har inlämnat 3 ex. av arbetsplanerna till bildningskansliet, ett ex. returneras medan två blir kvar på kansliet.

Skolornas arbetsplaner finns till påseende på bildningskansliet vecka 40 – 41 och på sammanträdet.

**BC:S FÖRSLAG:**

Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Centralskolan  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Djupsjöbacka skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Nedervetil skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Norrby skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Påras skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Småbönders skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Söderby skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Terjärv skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Ådalens skola  
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Kronoby gymnasium

**BESLUT:**

**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 85/2012

67 §.           KONFIDENTIELLT ÄRENDE

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 86/2012

68 §.           KONFIDENTIELLT ÄRENDE

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 84/2012

## 69 §. BUDGET Anskaffning av it-utrustning

I årets budget 2012 för investeringar finns 35 000 € reserverade för uppdatering av it-utrustningen i skolorna.

Tyngdpunkterna gällande inköpen varierar mellan skolorna, satsningarna har varit interaktiva tavlor, dokumentkameror, videokanoner, datorer, både bärbara och bordsdatorer. Behovet har varit större än budgeten har tillåtit men en del skolor har även använt medel ur den egna driftsbudgeten för att finansiera anskaffningarna.

Anskaffningar finns i Bilaga 1/§ 69 11.10.2012

BC:S FÖRSLAG:

Skolsektionen antecknar ärendet för kännedom.

**BESLUT:**

**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 88/2012

70 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 89/2012

71 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 87/2012

72 §.           PROJEKT Kvalitetsprojekt i regionen

Kommunerna i regionen har inom Kvalitetsprojektet sammanställt olika kriterier för en god kvalitativ undervisning. Ett kriterium är gruppstorlekarna i den grundläggande utbildningen och gymnasiet. Kronoby kommun har i år gjort en sammanställning av gruppstorlekarna i våra skolor Bilaga 1/§ 72 11.10.2012.

BC:S FÖRSLAG:

Sammanställningen över gruppstorlekarna för läsåret 2012-2013 antecknas för kännedom.

**BESLUT:****Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**  

---

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 90/2012

73 §.        KONFIDENTIELLT ÄRENDE

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunal-lagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 63-65, 69, 72

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 66

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Svenska skolsektionen i Kronoby kommun  
PB 22 (Säbråvägen 2)  
68501 KRONOBY

Paragrafer: 66

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun-styrelse	Kommun-fullmäktige		

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA

Kommunalbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer:  
67, 68, 70, 71, 73  
Besvärstid 30 dagar

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Svenskspråkiga serviceenheten för undervisningsväsendet  
PB 200, 65101 VASA  
[registratur.vastra@rfv.fi](mailto:registratur.vastra@rfv.fi)

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:

Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		