



Sammanträdestid Torsdagen 31.10.2013, kl. 18.30 -21.15

Sammanträdesplats **Påras skola , Flygfältsvägen 421**

Beslutande:

- Svartsjö, Peter
- Lerbacka, Markus
- Fredriksson-Lidsle, Eva
- Hästö, Jan-Erik
- Långbacka, Anna-Lena
- Ranta, Anne-Mie
- Sandbacka, Björn

Ersättare:

- Dahlvik, Stefan
- Ahlskog, Martin
- Gripenberg, Björn
- Träisk, Lisbeth
- Furubacka, Leena
- Skuthälla, Britt-Marie
- Björkqvist, Pia

Övriga närvarande:

- Storbacka, Bernt
- Skullbacka, Bengt-Johan
- Djupsjöbacka, Michael
- Jakobsson, Leif
-
-
-

kommunstyrelsens ordförande
kommunstyrelsens representant
kommundirektör
bildningschef

Paragrafer: 80-92 §.

Underskrifter:	Ordförande: Peter Svartsjö	Protokollförare: Leif Jakobsson
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 5 november 2013 Björn Sandbacka	 Anne-Mie Ranta
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 11 november 2013 Leif Jakobsson, bildningschef	

Sammanträdestid Torsdagen 31.10.2013, kl. 18.30

Sammanträdesplats Påras skola , Flygfältsvägen 421

Ärendets Ärende
nummer

- 80 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 81 §. PROTOKOLLJUSTERING
- 82 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
- 83 §. ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner läsåret 2013—2014
- 84 §. UTVÄRDERING Utvärdering av resultaten i hälsokunskap i åk 9
- 85 §. UTVÄRDERING Utvärdering av resultaten i engelska i åk 9
- 86 §. PROJEKT Kvalitetsprojektet i regionen
- 87 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Uppgiftsbeskrivning för studiehandledartjänsten
- 88 §. BUDGET Redovisning av årets anskaffningar av it-utrustning
- 89 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 90 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 91 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 92 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anhållan om avsked

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Måndagen den 11 november 2013
Kommungården samt

Ordförande

Peter Svartsjö

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Leif Jakobsson, bildningschef

80 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

BC:S FÖRSLAG:

Konstateras att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att sektionen även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

81 §. PROTOKOLLJUSTERING

BC:S FÖRSLAG:

Till protokolljusterare utses Björn Sandbacka och Anne-Mie Ranta.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

82 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

BC:S FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Födragningslistan godkändes med följande tillägg:

§ 91 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

§ 92 TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anhållan om avsked.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 92/2013

83 §. ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner läsåret 2013—2014

Kommunens grundskolor och gymnasium uppgör för varje läsår en arbetsplan. Den ska enligt kommunens förvaltningsstadga § 66 punkt 4 fastställas av skolsektionen.

Blanketterna är databaserade vilket betyder att ändringar kan göras smidigare samt att kommunikationen mellan skolorna och bildningskansliet mer och mer sker i elektronisk form. Därtill kommer fördelen att valda delar av arbetsplanen kan publiceras på skolornas hemsidor med en mindre arbetsinsats.

Enligt § 9 Planering av undervisningen och arbetstiderna i Lagen om den grundläggande utbildningen skall utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en arbetsplan i vilken det bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra frågor som anknyter till skolans vardag. Arbetsplanen ska på ett heltäckande sätt beskriva skolarbetet under läsåret.

Skolornas rektorer uppgör arbetsplanen inom de ramar som skolsektionen gett med beaktande av den timresurs som tilldelats skolan samt med kommunens läroplan som grund. Skolorna har inlämnat 3 ex. av arbetsplanerna till bildningskansliet, ett ex. returneras medan två blir kvar på kansliet.

Skolornas arbetsplaner finns till påseende på bildningskansliet vecka 41 – 44 och på sammanträdet.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Centralskolan
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Djupsjöbacka skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Nedervetil skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Norrby skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Påras skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Småbönders skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Söderby skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Terjärv skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Ådalens skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Kronoby gymnasium

BESLUT:

Rektorerna, förutom rektorn för Centralskolan, deltog och informerades om sina skolors arbetsplaner.

**Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Centralskolan
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Djupsjöbacka skola**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Nedervetil skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Norrby skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Påras skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Småbönders skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Söderby skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Terjärv skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Ådalens skola
Svenska skolsektionen godkände arbetsplan för Kronoby gymnasium

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 98/2013

84 §. **UTVÄRDERING** Utvärdering av resultaten i hälsokunskap i åk 9*Utbildningsstyrelsens brev 23.9.2013*

I april 2013 genomförde Utbildningsstyrelsen en nationell utvärdering av inlärningsresultaten i hälsokunskap i årskurs 9 i den grundläggande utbildningen. Åk 9 i Ådalens skola deltog i utvärderingen.

Syftet med utvärderingen var att få fram en tillförlitlig allmän bild av hur de mål för ämnet som nämns i läroplansgrunderna har uppnåtts, samt av nivån på kunskaperna och färdigheterna i slutet av den grundläggande utbildningen. Utvärderingen genomfördes sampelbaserat så att alla niondeklassare i de minsta skolorna ingick i samplet. I de större skolorna ingick bara en bestämd del av eleverna. Utbildningsstyrelsen erhöll resultat av sammanlagt 3 652 sampelelever.

De skolor och utbildningsanordnare som deltog i utvärderingen får en preliminär rapport om utvärderingsresultaten, om minst tre elever från skolan deltog i utvärderingen. I rapporten jämförs skolans resultat med det preliminära testresultatet för hela det nationella samplet. Resultaten bygger på de anteckningar som eleverna och lärarna gjort i uppgiftshäftena. De slutgiltiga, granskade resultaten presenteras i den nationella utvärderingsrapporten som publiceras i början av år 2014.

I utvärderingen deltog också elever för vilka har fattats beslut om särskilt stöd eller Motsvarande tidigare beslut om antagning till specialundervisning och/eller som har en Individualiserad läroplan i något läroämne. I de preliminära rapporter som ni nu får, är dessa elever med både i skolans egna resultat och i resultaten för det nationella samplet.

Vi tackar er för deltagandet i arrangemangen och genomförandet av utvärderingen. Vi hoppas att den bifogade preliminära rapporten och den nationella utvärderingsrapporten som publiceras senare ska vara till nytta för skolan och utbildningsanordnaren som ett utvecklingsverktyg för undervisningen i hälsokunskap.

Inom Toppkompetens projektet lyfts professionellt tänkande, analysförmåga och beaktande av olika utvärderingsresultat fram som framgångsfaktorer när man vill utveckla undervisningen. Därför har bildningskansliet infört en modell där man ber ämneslärarna kommentera resultaten och på så sätt aktivera en diskussion kring ämnet.

Skolsektionen tog del av resultatet från utvärderingen i hälsokunskap i åk 9.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar resultaten från utvärderingen i hälsokunskap i åk 9 för kännedom.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 99/2013

85 §. UTVÄRDERING Utvärdering av resultaten i engelska i åk 9

Utbildningsstyrelsen brev 27.9.2013

I april 2013 genomförde Utbildningsstyrelsen en nationell utvärdering av inlärningsresultaten i främmande språk och A-svenska i årskurs 9 i den grundläggande utbildningen. Åk 9 i Ådalens skola deltog i utvärderingen.

Syftet med utvärderingen var att få fram en tillförlitlig allmän bild av hur de mål för ämnet som nämns i läroplansgrunderna har uppnåtts, samt av nivån på kunskaperna och färdigheterna i slutet av den grundläggande utbildningen. Utvärderingen genomfördes sampelbaserat så att alla niondeklassare i de mindre skolorna ingick i samplet. I de större skolorna ingick bara en bestämd del av eleverna. Utbildningsstyrelsen erhöll resultat av sammanlagt 10 867 sampelelever.

Skolan och utbildningsanordnaren får den preliminära rapporten om skolans resultat ifall minst tre elever i skolan deltog i utvärderingen. I rapporten jämförs skolans resultat med det preliminära resultatet för hela det nationella samplet. Resultaten bygger på de anteckningar som eleverna och lärarna har gjort i svarsblanketterna. De slutgiltiga, granskade resultaten presenteras i de nationella rapporter som kommer ut år 2014.

I utvärderingen deltog också elever för vilka har fattats beslut om särskilt stöd eller motsvarande tidigare beslut om antagning till specialundervisning och eller som har en individualiserad läroplan i något läroämne. I den preliminära rapport som ni nu får, är dessa elever med både i skolans egna resultat och i resultaten för det nationella samplet.

Vi tackar alla lärare och rektorer för deltagandet arrangemangen och genomförandet av utvärderingen. Vi är tacksamma för de på många sätt nyttiga kommentarer som vi har fått i samband med utvärderingen. Förhoppningsvis kan utvärderingsinformationen utnyttjas för det lokala utvecklingsarbete som görs i fråga om språkundervisningen.

Inom Toppkompetens projektet lyfts professionellt tänkande, analysförmåga och beaktande av olika utvärderingsresultat fram som framgångsfaktorer när man vill utveckla undervisningen. Därför har bildningskansliet infört en modell där man ber ämneslärarna kommentera resultaten och på så sätt aktivera en diskussion kring ämnet.

Skolsektionen tog del av resultatet från utvärderingen i engelska i åk 9.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar resultaten från utvärderingen i engelska i åk 9 för kännedom.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 96/2013

86 §. PROJEKT Kvalitetsprojektet i regionen

Kommunerna i regionen har inom Kvalitetsprojektet sammanställt olika kriterier för en god kvalitativ undervisning. Ett kriterium är gruppstorlekarna i den grundläggande utbildningen och gymnasiet och den beviljade timresursen för undervisningen i grundläggande utbildning och gymnasiet.

Inom projektet har gjorts en kommunal och regional sammanställning av gruppstorlekarna och timresursen i våra skolor Bilaga 1/§ 86 31.10.2013. Sammanställningen är gjord utan de statliga medlen för att minska gruppstorlekarna.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar sammanställningen över gruppstorlekarna och timresursen för läsåret 2013-2014 för kännedom.

BESLUT:**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 94/2013

87 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Uppgiftsbeskrivning för studiehandledar-
tjänsten

Enligt kommunens förvaltningsstadga 18 § mom. 16 ska varje nämnd och sektion inom sitt ansvarområde godkänna uppgiftsbeskrivning för tjänster/befattningar.

I Kronoby gymnasium inrättades en ny tjänst som studiehandledare från 1.8.2013. Det är motiverat att behandla frågan om en uppgiftsbeskrivning för tjänsten. Förslaget till uppgiftsbeskrivningen har diskuterats mer tjänsteinnehavare Viola Storbacka och hennes förman Erland Slotte ett antal gånger. Förslaget till uppgiftsbeskrivning finns i Bilaga 1/§ 87 31.10.2013.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 18 § 16 mom. skall nämnd och sektion godkänna uppgiftsbeskrivning för tjänst/befattning.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen godkänner förslaget till uppgiftsbeskrivningen för studiehandledar-tjänsten enligt Bilaga 1/§ 87 31.10.2013.

BESLUT:**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 95/2013

88 §. BUDGET Redovisning av årets anskaffningar av it-utrustning

I årets budget 2013 för investeringar finns 35 000 € reserverade för uppdatering av it-utrustningen i skolorna.

Tyngdpunkterna gällande inköpen varierar mellan skolorna, satsningarna har varit interaktiva tavlor, dokumentkameror, videokanoner, datorer, både bärbara och bordsdatorer och lärplattor. Behovet har varit större än budgeten har tillåtit men en del skolor har även använt medel ur den egna driftsbudgeten för att finansiera anskaffningarna.

En redovisning av anskaffningar under 2013 finns i Bilaga 1/§ 88 31.10.2013.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar ärendet för kännedom.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 93/2013

89 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 100/2013

90 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 101/2013

91 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 102/2013

92 §. TJÄNSTER OCH BEFATTNINGAR Anhållan om avsked

Åsa Rimpilä, lektor i biologi och geografi i Ådalens skola, anhåller om avsked från sin tjänst för att tillträda som lektor i biologi och geografi i Kronoby gymnasium från 1.11.2013.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen beviljar Åsa Rimpilä avsked från sin tjänst som lektor i biologi och geografi i Ådalens skola från 1.11.2013.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunal-lagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 80-82, 84-86, 88

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer 83, 87, 92

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Svenska skolsektionen i Kronoby kommun
PB 22 (Säbråvägen 2)
68501 KRONOBY

Paragrafer: 83, 87, 92

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun-styrelse	Kommun-fullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Svenskspråkiga serviceenheten för undervisningsväsendet
PB 200, 65101 VASA
registratur.vastra@rfv.fi

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer: 89-91
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		