



Sammanträdestid	Torsdagen den 30 oktober 2014, kl. 18.30 -21.00	
Sammanträdesplats	Terjärv skola	
Beslutande:	<input checked="" type="checkbox"/> Svartsjö, Peter <input type="checkbox"/> Lerbacka, Markus <input checked="" type="checkbox"/> Fredriksson-Lidsle, Eva <input checked="" type="checkbox"/> Hästö, Jan-Erik <input checked="" type="checkbox"/> Långbacka, Anna-Lena <input checked="" type="checkbox"/> Ranta, Anne-Mie <input type="checkbox"/> Sandbacka, Björn	Ersättare: <input type="checkbox"/> Dahlvik, Stefan <input type="checkbox"/> Ahlskog, Martin <input type="checkbox"/> Gripenberg, Björn <input type="checkbox"/> Träisk, Lisbeth <input type="checkbox"/> Furubacka, Leena <input type="checkbox"/> Skuthälla, Britt-Marie <input checked="" type="checkbox"/> Björkqvist, Pia
Övriga närvarande:	<input type="checkbox"/> Byggmästar, Liane <input checked="" type="checkbox"/> Skullbacka, Bengt-Johan <input type="checkbox"/> Djupsjöbacka, Michael <input checked="" type="checkbox"/> Jakobsson, Leif <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens representant kommundirektör bildningschef
Paragrafer:	49-58 §.	
Underskrifter:	Ordförande: Peter Svartsjö	Protokollförare: Leif Jakobsson
Protokolljustering plats och tid:	Kronoby, den 6 november 2014 Anna-Lena Långbacka Jan-Erik Hästö	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar, underskrift, tjänsteställning	Kronoby, den 17 november 2014 Leif Jakobsson, bildningschef	

Sammanträdestid Torsdagen 30.10.2014, kl. 18.30

Sammanträdesplats Terjärv skola

Ärendets Ärende
nummer

- 49 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 50 §. PROTOKOLLJUSTERING
- 51 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 52 §. PROJEKT Lokal utvecklingsplan
- 53 §. UTVÄRDERING AV SKOLORNAS VERKSAMHET Läsåret 2013-2014
- 54 §. ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner läsåret 2014-2015
- 55 §. PROJEKT Utredning över gymnasiets arbetstider
- 56 §. PROJEKT Deltagande i projektet SKUTT
- 57 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE
- 58 §. FÖRVALTNING Upprätthållartillstånd för gymnasieutbildningen

Protokollet framlagt till påseende, tid och plats
Måndagen den 17 november 2014
Kommungården

Ordförande

Peter Svartsjö

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser, intygar:

Leif Jakobsson, bildningschef

49 §. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

BC:S FÖRSLAG:

Konstaterades att kallelsen till sammanträdet skett på föreskrivet sätt och att svenska skolsektionen även med hänsyn till antalet närvarande är beslutför.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

50 §. PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare Anna-Lena Långbacka och Jan-Erik Hästö.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

51 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

BC:S FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Födragningslistan godkändes med följande tillägg:

§ 58 FÖRVALTNING Upprätthållartillstånd för gymnasieutbildningen

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 81/2014

52 §. PROJEKT Lokal utvecklingsplan

Inom projektet Toppkompetens, som behandlades i svenska skolsektionen 7.2.2013 § 14, ska en lokal utvecklingsplan utarbetas. Utbildningsstyrelsen har initierat projektet vars syfte är att främja en professionell verksamhetskultur i skolorna. Tanken är att via olika fortbildningar och knytande av nätverk kan skoldirektörerna och rektorerna på sikt arbeta för en höjning av kompetensnivån i skolorna både för eleverna och undervisningspersonalen. Utmaningen med olika projekt är att nå ned till verkstadsgolvet, dvs. få alla lärare med i projektet och inse nyttan av att engagera sig i detta. Projektet började med en undersökning bland lärarna kring de frågor som är mest utmanande i idag.

Följande temaområden valdes;
elevcentrerade arbetssätt
differentiering
IT i undervisningen
läsförståelse
standardsvenska
personligt ansvar för professionell utveckling

Genom en fokusering på dessa områden strävar man efter en höjning av den professionella verksamhetskulturen i skolorna och på sikt nå bättre resultat. Rektorerna började behandla ärendet och olika modeller för den lokala utvecklingsplanen utarbetades. Efter ett antal olika versioner av utvecklingsplanen blev den klar till läsåret 2014-2015 Bilaga 1/§ 52 30.10.2014.

På lärarnas fortbildningsdag inför skolstarten informerades kring detta och mottagandet var positivt. På rektorsmötet i september informerade rektorerna om processen i skolorna. Det allmänna intrycket var att lärarna tyckte att det var jobbigt men nödvändigt för en kompetensutveckling. Projektet är igång under detta läsår och om en eventuell fortsättning fattas beslut under våren 2015.

Rektor Tony Widjeskog informerar i ärendet.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar ärendet för kännedom.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 76/2014

53 §. UTVÄRDERING AV SKOLORNAS VERKSAMHET Läsåret 2013-2014

I skolornas arbetsplaner finns en utvärderingsblankett som skolorna ska fylla i efter läsårets slut. Läsåret 2013-2014 ska skolorna utvärdera utgående från kommunens strategi 2020 och därtill kan skolan ha högst två egna utvärderingar, som är specifika för skolan.

I Bilaga 1/§ 53 30.10.2014 finns skolornas utvärderingar.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen antecknar skolornas utvärderingar för kännedom.

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 77/2014

54 §. ARBETSPLANER Skolornas arbetsplaner läsåret 2014-2015

Kommunens grundskolor och gymnasium uppgör för varje läsår en arbetsplan. Den ska enligt kommunens förvaltningsstadga § 66 punkt 4 fastställas av skolsektionen.

Blanketterna är databaserade vilket betyder att ändringar kan göras smidigare samt att kommunikationen mellan skolorna och bildningskansliet mer och mer sker i elektronisk form. Därtill kommer fördelen att valda delar av arbetsplanen kan publiceras på skolornas hemsidor med en mindre arbetsinsats.

Enligt § 9 Planering av undervisningen och arbetstiderna i Lagen om den grundläggande utbildningen skall utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en arbetsplan i vilken det bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra frågor som anknyter till skolans vardag. Arbetsplanen ska på ett heltäckande sätt beskriva skolarbetet under läsåret.

Skolornas rektorer uppgör arbetsplanen inom de ramar som skolsektionen gett med beaktande av den timresurs som tilldelats skolan samt med kommunens läroplan som grund. Skolorna har inlämnat 3 ex. av arbetsplanerna till bildningskansliet, ett ex. returneras medan två blir kvar på kansliet.

Skolornas arbetsplaner finns till påseende på bildningskansliet vecka 41 – 44 och på sammanträdet.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Centralskolan
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Djupsjöbacka skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Nedervetil skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Norrby skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Påras skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Småbönders skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Söderby skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Terjärv skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Ådalens skola
Svenska skolsektionen godkänner arbetsplan för Kronoby gymnasium

BESLUT:**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 78/2014

55 §. PROJEKT Utredning över gymnasiets arbetstider

Arbetstiderna för Kronoby gymnasium är mellan 8.00 och 15.00 medan Ådalens skola har mellan 9.00 och 15.00. När ekonomin tryter bör olika alternativ undersökas om strukturella förändringar kan ge inbesparingar på sikt. Främst gäller det om gymnasiet kan ha samma tider som Ådalens skola och om det i sin tur kan medföra ekonomiska inbesparingar gällande skjutsarna.

Rektor Erland Slotte fick i uppgift att göra en konsekvensbedömning av en eventuell ändring medan Simon Riska fick i uppdrag att göra en utredningen beträffande skjutsarna, Bilaga 1/§ 55 30.10.2014.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen diskuterar ärendet.

BESLUT:**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 83/2014

56 §. PROJEKT Deltagande i projektet SKUTT

Bildningsväsendet har möjlighet att delta i ett skolutvecklingsprojekt kallat "SKUTT" en förkortning av skolutvecklingsinstrument. SKUTT knyter an till Utbildningsstyrelsens projekt Toppkompetens. SKUTT ingår också i det internationella forskarnätverket ISSPP vilket möjliggör internationella jämförelser. I Finland leds projektet leds av professor Michael Uljens vid Åbo Akademi.

Det är naturligt för oss att delta i detta allfinlandssvenska projekt eftersom kommun också är med i Toppkompetensprojektet. Kommunen lokala utvecklingsplan en produkt av engagemanget i Toppkompetens.

Idén med SKUTT är att: synliggöra det pedagogiska ledarskapet och skolans verksamhetskultur ur lärar-, rektors- och skoldirektörsperspektiv för att sedan använda SKUTT-resultaten som underlag för pedagogisk dialog och utveckling.

Avsikten är att intresserade skolor och kommuner får ta del av sina resultat 2015 i samverkan med Regionförvaltningsverket. Genom att svara på enkäterna förbinder sig inte skolan eller kommunen att använda resultaten på något bestämt sätt. Men ju flera skolor som deltar desto bättre regionalt och finlandssvenskt jämförelsematerial kan SKUTT producera.

På nätet finns tre videosnuttar där SKUTT beskrivs. De kan användas som stöd i skolan och kommunen för att orientera sig i projektet innan man fyller i enkäten.

Del 1: Bakgrund och idé (ca 9 min) http://youtu.be/ba_UZPQiCnc

Del 2: Utvecklingsskedet (ca 4 min) <http://youtu.be/MZE4SGrKP1M>

Del 3: Insamling och användning (ca 8 min) <http://youtu.be/fsIZXkOvalA>

BC:s förslag:

Svenska skolsektionen godkänner deltagandet i SKUTT projektet

BESLUT:

Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

Dnr: BILD 82/2014

57 §. KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige		

Dnr: BILD 84/2014

58 §. FÖRVALTNING Upprätthållartillstånd för gymnasieutbildningen

I samband med kommunutredningen har arbetsgruppen för bildningsväsendet även diskuterat det aktuella läget för gymnasierna och frågan om upprätthållartillstånd. Frågan är aktuell eftersom tidtabellen är knapp. Tjänstemännen i arbetsgruppen gör ett studiebesök till Tammerfors den 16 december 2014 för att bekanta sig med en modell av upprätthållarskap och ordförande Rolf Sundqvist deltar i ett seminarium om gymnasiets finansieringsmodell i Helsingfors den 3 november 2014.

Bildningsdirektörerna har diskuterat olika alternativ bland annat en gemensam ansökan om framtida upprätthållartillstånd för gymnasierna ifall den enskilda kommunen inte uppfyller kriterierna för en ansökan.

Kraven som fastställs för att få anhålla om framtida upprätthållartillstånd för gymnasieutbildning är under beredning. Enligt uppgifter från Undervisningsministeriet kommer ansökningstiden att infalla under hösten 2015. Beslut om upprätthållartillstånden kommer att fattas i början av år 2016.

BC:S FÖRSLAG:

Svenska skolsektionen anhåller hos kommunstyrelsen att kommunstyrelsen beviljar bildningschefen Leif Jakobsson rätt att i samarbete med grannkommunerna utreda olika möjligheter till gemensam ansökan om upprätthållartillstånd för gymnasieutbildningen i regionen.

BESLUT:**Svenska skolsektionen godkände enhälligt förslaget.**

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunal-lagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 49-53, 55, 57

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer 54, 56, 58

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Svenska skolsektionen i Kronoby kommun
Säbråvägen 2
68501 KRONOBY

Paragrafer: 54, 56, 58

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS.

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommun-styrelse	Kommun-fullmäktige		

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Svenskspråkiga serviceenheten för undervisningsväsendet
PB 200, 65101 VASA
registratur.vastra@rfv.fi

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljusterarnas signaturer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrker
Nämnd	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige		