

ANBU DSFÖRFRÅGAN: WEBBPLATS FÖR KRONOBY KOMMUN

Kronoby kommun har för avsikt att uppgöra en ny webbplats och begär in anbud. Webbplatsen ska ersätta den nuvarande webbplatsen (<https://www.kronoby.fi/>) och fungera som kommunens huvudsakliga digitala informations- och kommunikationskanal. Projektet omfattar design, utveckling, testning, datamigrering, lansering samt utbildning. Med en ny webbplats vill vi bland annat få ökad tillgänglighet och förbättrad användarupplevelse.

Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019) förpliktar kommunen att följa tillgänglighetskraven. Bakgrunden till den finländska lagen är Europeiska unionens webbtillgänglighetsdirektiv och tillgänglighetsdirektiv, i bakgrunden finns även FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Den upphandlande webbplatsen får därmed inte strida mot dessa uppställda ramar.

Webbplatsen bör ha en felfri och logisk källkod och följa HTML-standarden och WCAG-riktlinjerna, det vill säga uppfylla den europeiska standarden EN 301 549.

Specificeringar som krävs av plattformen:

- Plattformen byggs i Wordpress
- Uppbyggt så att uppdateringar av CMS och tillägg inte äventyrar funktionaliteten
- Tillgänglighet enligt senaste WCAG, minst A- och AA-nivåns kriterier. Förutsätter även alternativ text för bilder och länkar samt möjlighet till förstoring av text på webbplatsen. Leverantören förbinder sig att hålla plattformen uppdaterad enligt senaste lagstadgade WCAG-krav
- Kompatibel med ReadSpeaker-tjänst
- Leverantören ska säkerställa att alla delar av webbplatsen uppfyller kraven enligt GDPR, särskilt gällande cookies, formulär och dataagring.
- SEO (Search Engine Optimization)
- Snabb laddningstid
- Säker inloggning
- Användarvänlig och responsiv design
- Webbssidans utseende enligt kommunens grafiska manual (bilaga till anbudsförfrågan)
- Sidorna på svenska och finska, samt möjlighet till framtida flerspråkiga sidor genom ai-generering
- Avancerad sökfunktion
- Datatrafik ska ske via HTTPS, och backuphantering ska beskrivas
- Minimal plug-in användning
- Integrering av till exempel sociala medier, bokningsprogram och karttjänster
- Migrering av befintlig och relevant data från nuvarande webbplats
- Lösningen ska vara tekniskt hållbar med öppen källkod, standardiserade API:er och möjlighet till framtida vidareutveckling utan leverantörsinlåsning
- Lätthanterlig och snabb uppladdning av bilder och videon. (kommunen levererar bildmaterial till webbplatsen)
- Dataagringens plats, som bör finnas inom EU

Projektet inleds med en workshop för planering av webbplatsen för kommunens representanter och leverantören. Innan webbplatsen publiceras ges kommunen rätt till minst 2 korrigeringsomgångar gällande design och innehåll.

I projektet bör användarutbildning ingå. Användarutbildningen ska omfatta minst 2 timmar grundutbildning i innehållshantering samt minst 2 timmar administratörsutbildning för kommunens ansvariga. Utbildningen ges på svenska och kan ske på distans eller på plats. Dokumentation och inspelat material på svenska ska ingå.

Anbudets innehåll

Av anbudet bör åtminstone följande framgå:

- Totalpris (moms 0 %),
- Månadsavgift inkl. hosting (moms 0 %) samt övrigt som ingår i månadsavgiften
- Avgifter för övrigt underhåll, support och tilläggsarbeten (euro/h) (moms 0 %)
- Användarutbildning
- Tillgång till personlig support
- Projektplan med huvudsakliga faser, t.ex. design, utveckling, testning, utbildning och driftsättning
- Förslag på tidsplan (start–lansering) samt tidpunkt när projektet tidigast kan starta
- Specificeringar som uppdraget uppfyller
- Specificering på vilket sätt leverantören garanterar att plattformen alltid är uppdaterad enligt senaste lagstadgade WCAG-krav, till exempel genom testning, verktyg eller oberoende granskning.
- Företagspresentation och referenslista med länkar till nuvarande kunders webbplatser.

Inlämnande av anbud

Anbudet mottas senast 15.12.2025 kl. 15.00. Anbudet förses med anteckningen "Kommunens webbplats". Anbud som kommit in efter utsatt tid tas inte i beaktande. Anbudet sänds per e-post till kronoby.kommun@kronoby.fi

Anbudets giltighet

Anbudet bör vara i kraft tills avtal har undertecknats med den anbudsgivare som vinner, dock minst tre månader från det datum som fastställs i inlämningen av anbudet.

Val av anbud

Utvärderingskriterier:

- Totalkostnader (max 40 poäng)
- Månadsavgift inkl. hosting (euro/mån) (max 10 poäng)
- Avgifter för övrigt underhåll, support och tilläggsarbeten (euro/h) (max 10 poäng)
- Minimikrav för att ge anbud är minst två referenser från liknande projekt för offentliga organisationer. Referenser från två och högst fem projekt gällande offentliga organisationers webbplats, med länk till webbplats samt kontaktperson (namn, e-post). 2 referenser ger 1 poäng, 3 referenser ger 5 poäng, 4 referenser ger 7 poäng och 5 referenser ger 10 poäng. Projekten bör vara genomförda de senaste fem åren. (max 10 poäng).
- Plan för användarvänlighet (max 30 poäng).
Med plan för användarvänlighet avses en separat bilaga som inlämnas av anbudsgivaren (max 2 A4-sidor) där den upphandlade webbplatsens tillgänglighets- och hållbarhetslösningar samt möjligheten att anpassa designen specificeras.



ANBUDEFÖRFRÅGAN

Anbudet med högst poäng vinner. Maxpoängen som utdelas är 100. Övriga poäng utdelas proportionellt enligt vilket anbud som uppfyller kriterierna näst bäst, tredje bäst och så vidare. Kronoby kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud, exempelvis om brister upptäcks i offertförfrågan. Om kriterierna för uteslutning uppfylls för samtliga anbudsgivare kan kommunen övergå till ett förhandlat förfarande med enskilda leverantörer.

Beställaren har rätt att begära nödvändiga tilläggsutredningar från anbudsgivarna under behandlingen av anbudet.

Närmare uppgifter ger informatör Pia Byskata (pia.byskata@kronoby.fi) och förvaltningschef Susanne Nyberg (susanne.nyberg@kronoby.fi)

Kronoby, den 4 december 2025

Kronoby kommun

Susanne Nyberg
förvaltningschef