

TARJOUSPYYNTÖ: KONSULTTIAPUA KUNNAN STRATEGIAN LAATIMISEEN

Kruunupyyn kunta pyytää tarjouksia konsulttiavusta kunnan strategian laatimista varten syksyllä 2025 ja keväällä 2026.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnalla tulee olla kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Kuntalain 37 §:n mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien hoitamiseen. Strategiassa on otettava huomioon seuraavat osa-alueet:

- Kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- Kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet
- Omistajapolitiikka
- Henkilöstöpolitiikka
- Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- Elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Tehtävän laajuus

Tarjouspyyntö koskee konsulttia, joka hallitsee molemmat kotimaiset kielet ja pystyy johtamaan sekä laatimaan yhdessä kunnanvaltuuston ja viranhaltijoiden kanssa kunnan strategian. Myös kunnan muut toimielimet, henkilöstö sekä kuntalaiset tulee osallistuttaa strategian laatimiseen.

Prosessin aikana viestintä ja kaikki asiakirjat laaditaan ruotsiksi, koska ruotsi on kunnan hallintokieli. Strategiaan liittyvä asukaskysely tulee kuitenkin olla sekä ruotsiksi että suomeksi. Samoin strategian versio, joka käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja myöhemmin kunnanvaltuustossa, tulee olla molemmilla kielillä.

Kunnan strategian tulee sisältää visio, arvot, yleiset strategiset tavoitteet sekä osatavoitteet.

Konsultin tulee tuntea Kruunupyyn kunnan nykytila, toimintaympäristön muutokset, väestökehitys sekä strategiset painopistealueet. Konsultti laatii myös SWOT-analyysin, kirjoittaa ja muokkaa strategian ja muiden asiakirjojen tekstit sekä vastaa strategian lopullisesta layoutista sisältäen sen visuaalisen ilmeen, joka perustuu kunnan graafiseen ohjeistukseen.

Kuntastrategian käsittely etenee pääosin seuraavasti:



Tehtävä sisältää vähintään seuraavat osa-alueet:

- Tapaamiset johtoryhmän tai muun valitun ryhmän kanssa, 5–6 kertaa prosessin aikana, noin 1,5 tuntia/tapaaminen. Tapaamiset voidaan järjestää myös Teamsin välityksellä.
- Johtoryhmä voi koko prosessin ajan antaa säännöllistä palautetta ja muutosehdotuksia, jotka otetaan huomioon strategiateksteissä. Ennen lausuntokierrokselle lähetettävää versiota ja ennen lopullista strategiaa käydään läpi useita kommentointi- ja muokkauskierroksia.
- Fyysiset tapaamiset Kruunupyyn kunnassa seuraavasti:
 - o Keskustelutilaisuus kunnantalon henkilöstön kanssa, 3 tuntia
 - o Aloitustilaisuus kunnanvaltuuston kanssa, puoli päivää
 - o Keskustelutilaisuus esihenkilöiden kanssa, 3 tuntia
 - o Kuntalaistilaisuus kunnassa, 3 tuntia
- Konsultin osallistuminen vähintään kahteen kunnanhallituksen kokoukseen ja vähintään yhteen kunnanvaltuuston kokoukseen strategian esittelemiseksi; osallistuminen voi tapahtua myös Teamsin kautta.
- Konsultti käsittelee kaikki annetut lausunnot, jotka on saatu kunnan toimielimiltä, henkilöstöltä ja kuntalaisilta, ja laatii luonnoksen lopulliseksi strategiaksi.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksesta tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:

- Kokonaishinta, jossa kaikki tehtävät on sisällytetty ja eritelty
- Tuntiveloitus (€/h) ja mahdolliset matkakorvaukset
- Arvio omasta ajankäytöstä (h) sekä suunnitelma tehtävän toteuttamisesta vaiheittain, jotta hinnan muodostuminen eri vaiheille on helposti tulkittavissa.
- Konsultin/konsulttien nimi, jotka suorittavat tehtävän – kokemus vastaavista toimeksiannoista katsotaan eduksi
- Referenssiluettelo vastaavista toimeksiannoista: luettelo referensseistä, mukaan lukien toimeksiantajan nimi, tehtävän laajuus ja ajankohta. Erityisesti kunnat/kaupungit, joiden asukasluku on 4 000–10 000, katsotaan relevantiksi. Mikäli mahdollista, liitetään mukaan myös aiemmin laadittuja strategioita.

Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 24.8.2025 klo 16.00. Tarjous merkitään tunnisteella ”Konsulttiapu kunnan strategiaan”. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: kronoby.kommun@kronoby.fi

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa siihen saakka, kunnes sopimus valitun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään kolme kuukautta tarjouksen jättämispäivästä lukien.

Tarjouksen valinta

Tarjousten arvioinnissa valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaiskustannukset pisteytetään enintään 70 pisteellä ja referenssit enintään 30 pisteellä.

Edullisin tarjoushinta saa maksimissaan 70 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteitä vähennetään yhdellä pisteellä aina, kun hinta nousee 0,5 % edullisimmasta hinnasta (esimerkiksi tarjous, joka on 5 % kalliimpi kuin edullisin, saa 60 hintapistettä).

Jokaisesta olennaisesta referenssistä, joka nimetyllä konsultilla on, saa 10 pistettä. Referenssipisteiden enimmäismäärä on 30 pistettä. Vähintään yksi referenssi vaaditaan, jotta tarjous otetaan huomioon.

Kruunupyyn kunnalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset sekä valita ainoastaan kohdat 1–2, 1–3, 1–6, 1–8 tai kohdat 1–3 sekä 7–8.

Tilajalla on oikeus pyytää tarjoajilta tarvittavia lisäselvityksiä tarjousten käsittelyn aikana.

Kruunupyyn kunta tekee lopullisen valinnan tarjousten perusteella.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Susanne Nyberg (susanne.nyberg@kronoby.fi) tai kunnanjohtaja Malin Brännkärr (malin.brannkarr@kronoby.fi).

Kruunupyy, 27.6.2025

Kruunupyyn kunta

Malin Brännkärr
Kunnanjohtaja

Susanne Nyberg
Hallintojohtaja